



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

Direcția Management Resurse Umane
 Serviciul Gestiune Resurse Umane
 tel. 021.3054.816
 021.3054.967
 www.apia.org.ro
 fax: 021.3054.819



DECIZIA

Nr. 651 / 10.06.2025

Directorul general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, numit prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 668/R/22.04.2025.

Având în vedere:

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- **Hotărârea Guvernului nr. 400/2025** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009,
- **Decizia directorului general al APIA nr. 423/2024** privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul aparatului central APIA în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026,
- **Nota Direcției management resurse umane nr. 4006/2025** privind necesitatea actualizării Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul APIA - aparat central în anul 2025.

În baza prevederilor art.4 alin. (4) din Legea nr.1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezenta:

DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă **Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în anul 2025**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul aparatului central APIA în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, aprobat prin Decizia nr. 423/2024, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Direcția management resurse umane, Direcția economică și Direcția patrimoniu, achiziții publice și administrativ din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.4. Direcția management resurse umane va asigura comunicarea prezentului Regulament tuturor angajaților din cadrul aparatului central.

Art.5. Prezenta decizie și anexa vor fi postate pe site-ul instituției (www.apia.org.ro), secțiunea *Resurse umane*.

DIRECTOR GENERAL
Gabriela Nicoleta ANDREI





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

Direcția Management Resurse Umane
 Serviciul Gestionare Resurse Umane
tel. 021.3054.816
021.3054.967

www.apia.org.ro
fax: 021.3054.819



Anexă la Decizia.....651/10.06.2025

REGULAMENT pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul aparatului central APIA în anul 2025

Prevederi generale

Art. 1

(1) Salariații din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - funcționari publici și personal contractual al căror salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8.000 lei - beneficiază în anul 2025, de vouchere de vacanță în valoare de 800 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Hotărârea Guvernului nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 și de prezentul Regulament.

(2) Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.

(4) Valoarea nominală anuală a voucherelor de vacanță este de 800 lei acordate angajaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.

(5) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data alimentării acestora pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

(6) Asupra sumei de 800 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul aparatului central al APIA a sumelor alocate pentru această destinație.



(8) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei, conform modelului prevăzut în anexă.

(9) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Modalitatea de acordare

Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.

(2) Salariații aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nu pot beneficia decât o singură dată pe an de vouchere de vacanță, al cărui cuantum este de 800 lei.

(3) În cazul cumulului de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei directorului general al APIA de aprobare a prezentului Regulament.

(4) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care desfășoară efectiv activitate în anul 2025, indiferent de perioada de exercitare a raportului de serviciu în anul calendaristic, în conformitate cu art. 12 alin. (2) din anexa Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Salariații aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajați cu program de lucru redus, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(6) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care beneficiază de concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 *privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate*, cu modificările și completările ulterioare, precum și concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- momentul acordării anuale să se situeze în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025;
- în bugetul aparatului central al APIA să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță, indiferent de perioada lucrată.



(7) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la alin. (6), vor beneficia de vouchere de vacanță în anul 2025 și salariații din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care sunt numiți/angajați pe perioadă nedeterminată/determinată, transferați și cei care și-au reluat raporturile de serviciu/muncă în urma încetării motivului pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc., cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la APIA - aparat central, nu i-a acordat vouchere de vacanță până la realizarea transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(8) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(9) În cazul personalului detașat, voucherelor de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 3

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzic salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță, următoarele:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) Primirea unui rest de bani la voucherelor de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, contravaloarea voucherelor alimentate pe suport electronic și neutilizate se va restitui aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură de către unitatea emitentă.

(2) Restituirea sumelor prevăzute la alin. (1) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5

Direcția management resurse umane transmite Direcției economice informațiile necesare referitoare la potențialii beneficiari de vouchere de vacanță care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. (1) urmând ca aceasta, prin aplicația Svp de calcul al salariilor de bază nete, să stabilească persoanele care au dreptul la voucherelor de vacanță, potrivit art. 2 al prezentului Regulament. Beneficiarii vor completa declarația pe propria răspundere de mai jos, pe care o vor depune la Direcția management resurse umane.



Art. 6

Direcția patrimoniu, achiziții publice și administrativ întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de directorul general al APIA.

Art. 7

După achiziția voucherelor de vacanță, Direcția economică va ține evidența acestora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Direcției economice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alte prevederi

Art. 9

(1) Acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va realiza, de regulă, în termen de 30 de zile de la achiziționare.

(2) În caz de furt ori pierdere a suportului electronic, beneficiarul este obligat să informeze instituția în vederea demarării procedurilor de blocare și înlocuire a acestuia.

(3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele și să respecte prevederile legale în vigoare.

Art. 10

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură prin intermediul poștei electronice, însoțit de decizia de aprobare emisă de către directorul general al APIA, și se aduce la cunoștința publicului prin postare pe site-ul oficial al instituției (www.apia.org.ro).

În cazul în care un salariat al aparatului central al APIA nu completează declarația pe propria răspundere, nu va beneficia de vouchere de vacanță în anul 2025.



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str.....nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap....., județul/sectorul.., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

