



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

Directia Management Resurse Umane
Serviciul Gestionare Resurse Umane
tel. 021.3054.816
021.3054.967
www.apia.org.ro
fax: 021.3054.819



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE
PENTRU AGRICULTURĂ

05 JUN 2025

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 19023

**AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ

din data de 05.06.2025

**privind demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post
afertent unei funcții publice de execuție din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție
pentru Agricultură**

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8), (8¹) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare/ art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante din cadrul **Direcției intervenției IACS - sector vegetal și condiționalitate**, în conformitate cu Procedura operațională privind transferul la cerere în cadrul APIA și anume:

- 1) consilier, grad profesional superior la Serviciul condiționalitate, Direcția intervenției IACS - sector vegetal și condiționalitate**

Precizăm că potrivit Procedurii operaționale privind transferul la cerere în cadrul APIA, transferul la cerere se realizează la solicitarea funcționarului public/angajatului contractual și cu aprobarea directorului general, după parcurgerea selecției, probei suplimentare și a interviului.

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin registratură, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba suplimentară;
- c) interviul.

Cererea de transfer se depune la registratura instituției din Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **05.06.2025 - 24.06.2025**, în intervalul orar 8.30-17.00 (L-J), respectiv 8.30-14.30 (V).

Selecția persoanelor se realizează în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de **25.06.2025**.

Proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel utilizator mediu, în data de **07.07.2025**, ora **09.00** la sediul instituției din Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, București.

Interviul va avea loc în data de **07.07.2025**, ora **13.00** la sediul instituției din Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, București.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante:

- a) studii: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Domeniul fundamental: Științe ingineresti; Domeniul fundamental: Științe sociale; Domeniul fundamental: Matematică și științe ale naturii; Domeniul fundamental: Științe biologice și biomedicale.
- b) cunoștințe: Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- c) vechimea în specialitatea necesară: 7 ani

Competențe specifice:

- Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) - nivel utilizator mediu - care vor fi testate în cadrul probei suplimentare;
- Competențe în gestionarea cererilor de plată - care vor fi testate în cadrul probei interviu.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor;
- Inițiativă;
- Planificare și organizare;
- Comunicare;
- Lucru în echipă;
- Orientare către cetățean;
- Integritate

Atribuțiile postului

Conform cu legislația europeană și națională în vigoare, aplicabilă activităților specifice postului:

I. Atribuții ce pot fi delegate privind activitatea de elaborare a procedurii operaționale, a ghidului pentru fermieri privind condiționalitatea, a sistemului de sancțiuni pentru condiționalitate, a acordurilor de delegare și a protocoalelor de colaborare, participarea la elaborarea actelor normative, a strategiilor, a materialelor de instruire în domeniul condiționalității, a procedurilor pentru controlul administrativ/pe teren, participarea la programe de instruire în domeniu, întâlniri de lucru, seminarii, workshop-uri (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 32, 35, 36, 37, 38);

II. Atribuții ce pot fi delegate privind activitatea de soluționare a petițiilor, sesizărilor, audiențelor primite de la fermieri și de acordare a asistenței centrelor județene și locale (10, 30);

III. Atribuții ce pot fi delegate privind activitatea de verificare în sistemul IACS a rezultatelor controalelor efectuate fermierilor, a modului de calcul al sancțiunilor administrative, a procedurilor de control/inspecție elaborate de către ANSVSA privind SMR 5 - 6 și SMR 9 - 11 și de către ANF privind SMR 7 - 8 și de respectare a procedurilor de control/inspecție de către ANSVSA și ANF, de verificare a codurilor de exploatație înregistrate la ANSVSA din eșantionul de control/ supracontrol, de verificare în baza de date a fermierilor pentru care ANSVSA și ANF au constatat nerespectări ale cerințelor în afara eșantionului de control, de verificare prin testări a implementării în sistemul IACS a normelor de condiționalitate, de verificare a modului de aplicare a procedurilor aprobate și formularea de recomandări în cazul apariției unor disfuncționalități (12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 29, 31, 39, 42);

IV. Atribuții ce pot fi delegate privind activitatea de identificare a fermierilor incluși în eșantionul de control propriu activității ANSVSA și în eșantionul de control propriu activității ANF, activitatea de monitorizare săptămânală a rapoartelor controalelor efectuate de către ANSVSA și ANF pentru fermierii incluși în eșantionul de control pentru condiționalitate, conform graficului de control, precum și activitatea de analiză a rezultatelor controalelor operate de ANSVSA și ANF (19, 22, 23, 24);

V. Atribuții ce pot fi delegate privind activitatea de colaborare cu dezvoltatorul de soft și cu direcțiile de specialitate pentru elaborarea de specificații tehnice, cu Direcția IT pentru importul rezultatelor controalelor efectuate de către ANSVSA/ MMFTSS/IM pentru fermierii incluși în eșantionul de control privind condiționalitatea, cu direcțiile de specialitate din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și cu AFIR privind măsurile de dezvoltare rurală (8, 26, 27, 28, 40, 41);

VI. Atribuții ce pot fi delegate privind pregătirea, susținerea documentelor/informațiilor solicitate și elaborarea răspunsurilor referitoare la

misiunile de audit desfășurate de entități interne/externe și activitatea de supraveghere a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate stabilite în acordurile de delegare (16, 25);

VII. Atribuții ce pot fi delegate având în vedere și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea A.P.I.A. care au legătură cu scopul principal al postului (33);

VIII. Atribuții ce pot fi delegate privind înregistrarea, arhivarea și păstrarea documentelor elaborate în cadrul Direcției Intervenții IACS sector vegetal și condiționalitate (34).

- 1) elaborează Procedura operațională privind condiționalitatea;
- 2) elaborează Ghidul fermierului privind condiționalitatea precum și
- 3) elaborează, în colaborare cu organismele implicate în activitatea de control, sistemul de sancțiuni pentru condiționalitate aplicabil intervențiilor sub formă de plăți directe și a intervențiilor pentru dezvoltare rurală finanțate din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- 4) participă la elaborarea actelor normative în domeniul său de activitate;
- 5) participă la elaborarea strategiilor, a materialelor de instruire în domeniul condiționalității ;
- 6) elaborează acorduri de delegare în colaborare cu organismele implicate în activitatea de control, protocoale de colaborare cu structuri ale administrației publice centrale pentru schimbul de informații în vederea punerii în aplicare a normelor de condiționalitate;
- 7) participă la instruirea personalului implicat în realizarea consultanței pentru fermieri privind condiționalitatea;
- 8) colaborează cu direcțiile de specialitate din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și cu AFIR pe măsurile de dezvoltare rurală;
- 9) participă la programele de instruire în domeniu, organizate de APIA sau de alte organisme abilitate naționale sau europene;
- 10) soluționează petițiile, sesizările, audiențele primite de la fermierii care solicită intervenții sub formă de plăți directe și intervenții pentru dezvoltare rurală prin FEGA și FEADR;
- 11) participă la definirea și aprobarea unui sistem de verificare pentru fiecare cerință în parte, inclusiv cadrul de sancțiuni aferent;
- 12) verificări în sistemul IACS a rezultatelor controalelor pentru fermierii care solicită intervenții sub formă de plăți directe și intervenții pentru dezvoltare rurală finanțate din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și a modului de calcul al sancțiunilor administrative de reducere a plăților sau de excludere de la plată în cazul nerespectării normelor de condiționalitate;
- 13) participă la elaborarea și aprobarea de proceduri pentru controlul administrativ și controlul clasic pe teren;
- 14) verifică procedurile de control/inspecție elaborate de către ANSVSA în privința verificării respectării normelor de condiționalitate în domeniul „Sănătate publică și sănătatea plantelor” , aspectul principale fiind siguranța alimentară (SMR 5 și

- 6), și în domeniul “Bunăstarea animalelor” aspectul principal fiind bunăstarea animalelor (SMR 9, 10, 11);
- 15) verifică procedurile de control/inspecție elaborate de către ANF în privința verificării respectării normelor de condiționalitate în domeniul “Sănătate publică și sănătatea plantelor” aspectul fiind “Produse de protecție a plantelor” (SMR 7 și 8);
 - 16) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate stabilite în acordul de delegare;
 - 17) se asigură de respectarea, de către ANSVSA a procedurilor de control/inspecție pentru verificarea respectării normelor de condiționalitate în domeniul „Sănătate publică și sănătatea plantelor” , aspectul principale fiind siguranța alimentară (SMR 5 și 6), și în domeniul “Bunăstare animalelor” aspectul principal fiind bunăstarea animalelor (SMR 9, 10, 11);
 - 18) se asigură de respectarea, de către ANF a procedurilor de control în privința verificării respectării normelor de condiționalitate în domeniul “Sănătate publică și sănătatea plantelor” aspectul principal fiind “Produse de protecție a plantelor” (SMR 7 și 8);
 - 19) identifică fermierii care au solicitat sprijin financiar din FEAGA, FEADR sau din bugetul național incluși în eșantionul de control propriu activității ANSVSA și în eșantionul de control propriu activității ANF;
 - 20) verifică codurile de exploatație înregistrate la ANSVSA din eșantionul de control/inspecție și supracontrol aferent schemelor derulate;
 - 21) efectuează verificări în baza de date proprie în vederea identificării fermierilor la care ANSVSA și ANF au constatat nerespectări ale cerințelor legale în materie de gestionare, alții decât cei selectați în eșantionul propriu de control/inspecție pentru verificarea respectării cerințelor de condiționalitate;
 - 22) solicită întocmirea graficului de control și monitorizarea săptămânală a activității de control în ceea ce privește rapoartele controalelor/inspecțiilor la fața locului efectuate de către ANSVSA pentru fermierii incluși în eșantioanele de control/supracontrol pentru condiționalitate;
 - 23) solicită întocmirea graficului de control și monitorizarea săptămânală a activității de control în ceea ce privește rapoartele controalelor la fața locului efectuate de către ANF pentru fermierii incluși în eșantioanele de control/supracontrol pentru condiționalitate;
 - 24) analizează rezultatele controalelor operate de ANSVSA în interfața “inspecții iqm” înainte de import; analizează rapoartele de monitorizare a controalelor/inspecțiilor efectuate la fața locului din eșantionul de condiționalitate, transmise de către ANSVSA și ANF;
 - 25) pregătirea, susținerea documentelor/informațiilor solicitate și elaborarea răspunsurilor referitoare la misiunile de audit desfășurate de entități interne/externe;
 - 26) colaborează cu Direcția IT pentru importul rezultatelor controalelor efectuate de către ANSVSA pentru fermierii incluși în eșantionul de control referitor la ecocondiționalitate, precum și pentru importul datelor din bazele de date ale

ANSVSA și ANZ cu privire la numărul de animale deținute de fermieri, precum și pentru accesul inspectorilor ANSVSA și ANZ în baza de date IACS pentru introducerea rezultatelor controalelor;

- 27)colaborează, la solicitarea direcțiilor de specialitate, pentru elaborarea de specificații tehnice în vederea implementării în sistem;
- 28)colaborează cu dezvoltatorul de soft pentru stabilirea cerințelor, elaborarea specificațiilor și pentru implementarea prevederilor legislative referitoare la normele de condiționalitate;
- 29)verifică prin testări, implementarea normelor de condiționalitate în sistemul IACS;
- 30) asigură asistență centrelor județene și locale privind implementarea din punct de vedere procedural pentru sprijinul sub formă de plăți directe și a intervențiilor pentru dezvoltare rurală finanțate din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- 31)verifică modul de aplicare a procedurilor aprobate și formulează recomandări în cazul manifestării unor disfuncționalități în implementarea acestora;
- 32)participă la întâlniri de lucru, workshop-uri, seminarii pe teme privind politica agricolă comună, conformitate încrucișată, alte teme specifice, organizate de APIA sau alte organisme abilitate naționale sau europene; colaborează cu celelalte departamente de specialitate din cadrul Agenției și MADR;
- 33)execută și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea APIA care au legătură cu scopul principal al postului;
- 34)asigură înregistrarea, arhivarea și păstrarea documentelor elaborate în cadrul Direcției Intervenții IACS sector vegetal și condiționalitate, conform Legii nr.16/1996 privind legea arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 35)elaborează Ghidul fermierilor privind condiționalitatea socială;
- 36)elaborează, în colaborare cu organismele implicate în activitatea de control, sistemul de sancțiuni pentru condiționalitatea socială;
- 37)participă la elaborarea strategiilor, a materialelor de instruire în domeniul condiționalității sociale;
- 38)elaborează protocolul de colaborare împreună cu organismele implicate în activitatea de control, în vederea punerii în aplicare a normelor de condiționalitate socială;
- 39)efectuează verificări în sistemul IACS a rezultatelor controalelor pentru fermierii care solicită intervenții sub formă de plăți directe și intervenții pentru dezvoltare rurală, precum și a modului de calcul al sancțiunilor administrative de reducere a plăților sau de excludere de la plată în cazul nerespectării normelor de condiționalitate socială;
- 40)colaborează cu Direcția IT pentru importul rezultatelor controalelor efectuate de către MMFTSS/IM pentru fermierii incluși în eșantionul de control referitor la ecocondiționalitatea socială

- 41) colaborează cu dezvoltatorul de soft pentru stabilirea cerințelor, elaborarea specificațiilor și pentru implementarea prevederilor legislative referitoare la normele de condiționalitate socială;
- 42) verifică prin testări, implementarea normelor de condiționalitate socială în sistemul IACS

Bibliografia și tematica:

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematica
1	Constituția României, republicată	<i>TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale</i>
2	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	<i>Partea a VI-a Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice.</i>
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<i>Capitolul I - Principii și definiții</i>
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<i>Capitolul I - Dispoziții generale</i>
5	Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare	<i>Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plati și Intervenție pentru Agricultură</i>
6	Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 106/2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice, inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) titl. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a	<i>Integral</i>

	intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricol și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024, cu modificările și completările ulterioare	
7	Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr. 54/570/32/2023 pentru punerea în aplicare a normelor privind condiționalitatea în cadrul intervențiilor sub formă de plăți directe și al unor intervenții și măsuri pentru dezvoltare rurală, începând cu anul de cerere 2023	<i>Integral</i>

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Alexandra Arsene, consilier în cadrul Direcției management resurse umane, telefon: 021.3054967, e-mail: alexandra.arsene@apia.org.ro.

Aprob,
Director general

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....
.....domiciliat/ă.....
.....posesor al BI/CI
seria.....nr....., angajat/ă în prezent în
cadrul.....
..... pe funcția de..... formulez
prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția publică/ postul
contractual
de..... din
cadrul.....(denumirea
structurii) din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu respectarea
dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (9) din Ordonanța
de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....
.....domiciliat/ă.....
.....cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,