

## **Ghid utilizare Sistem informatic privind masurile de Investitii ISV\_02 și ISV\_07**

**- modul Portal Investitii -**

## Contents

|  |    |
|--|----|
| Prezentare sistem informatic.....  | 3  |
| 1 Completare Cerere Finantare.....   | 4  |
| 1.1 Tab Detalii generale .....   | 5  |
| 1.2 Tab Detalii sediu.....   | 7  |
| 1.3 Tab Angajamentul solicitantului .....                                  | 8  |
| 1.4 Tab Operatiuni .....   | 10 |
| 1.4.1 Introducere bunuri .....   | 11 |
| 1.4.2 Introducere oferte.....  | 22 |
| 1.5 Tab Plati solicitate .....   | 26 |
| 1.6 Tab Documente atasate .....  | 28 |
| 2 Transmitere Cerere Finantare la Apia CJ.....                             | 31 |
| 3 Generare Raport Cerere Finantare si Raport Grafic Executie actiuni ..... | 32 |
| 4 Vizualizare istoric Cerere Finantare .....                               | 34 |

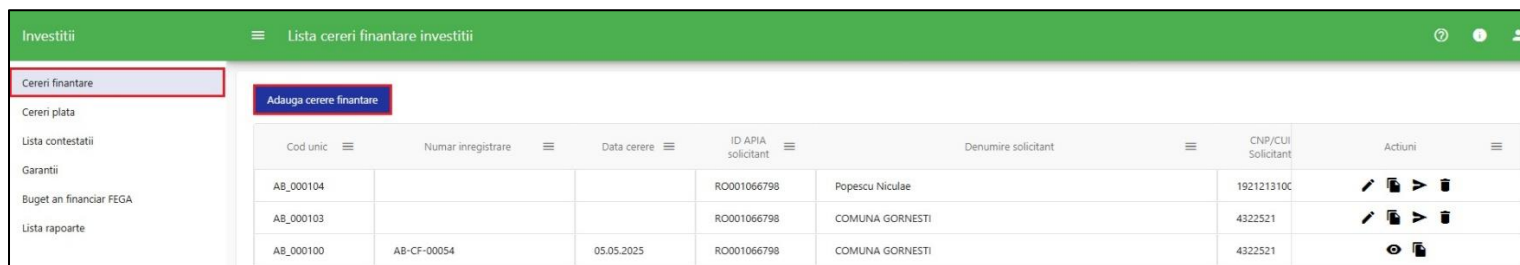
## Prezentare sistem informatic

Modulul informatic Portal Investitii pune la dispozitia utilizatorilor functionalitatile necesare pentru crearea si transmiterea cererilor de finantare in vederea obtinerii sprijinului financiar pentru masurile ISV\_02 si ISV\_07.

Ghidul de fata prezinta ecranele si pasii ce trebuie urmati pentru a putea inregistra o cerere de finantare completa.

# 1 Completare Cerere Finantare

Pentru adaugarea unei cereri de finantare, se alege Cereri finantare din meniul din stanga si se actioneaza Adauga cerere finantare.



La apasarea butonului Adauga cerere de finantare, sistemul deschide ecranul de completare a detaliilor cererii de finantare:

The screenshot shows the 'Adaugare cerere de finantare investitii' form. The header bar contains the text 'Adaugare cerere de finantare investitii'. Below the header, there are tabs: 'Detalii generale', 'Detalii sediu', 'Angajamentul solicitantului', 'Operatiuni', and 'Plati solicitate'. The 'Detalii generale' tab is active. The form contains the following fields:

- Detalii cerere:**
  - Cod unic
  - Nr. cerere de finantare
  - Data cerere de finantare
  - Status: Initiala
  - Data incepere program\*
  - Data finalizare program\*
  - Tip investitie \*
  - Denumire program\*
  - Forma Organizare Solicitant \*
  - Suprafata totala a exploatatiei viticole (ha)
  - Cantitate totala productie prognozata
  - Data transmitere
  - Curs Valutar
  - Suma totala estimata a programului (lei)
  - Srijin financiar UE
  - Procent Contributie (%)\*
  - Procent Contributie APIA\*
- Date Solicitant:**
  - Tip persoana \* Persoana Juridica
  - Denumire explicatise juridica/PFA/I/IF\* COMUNA GORNESTI
  - CUI\* 4322521
  - CIF
  - Coordonate Bancare
  - Tip de organizare \*
  - Cod CAEN\*
  - Cod APIA(RU) RO001066798
  - Inregistrat in scop TVA
  - Banca\*
  - Sucursala\*
  - IBAN\*

## 1.1 Tab Detalii generale

In tab-ul Detalii generale, Solicitantul va putea completa datele de identificare si informatii despre programul de investitii.

### Detalii cerere:

- Se vor completa automat de catre sistem urmatoarele informatii:
  - Cod unic;
  - Nr cerere finantare;
  - Data cerere finantare;
  - Status;
  - Data transmitere;
  - Curs valutar;
  - Suma totala estimate a programului (lei);
  - Sprijin financiar UE;
  - Procent Contributie (%);
- Se introduc de la tastatura urmatoarele informatii:
  - Data incepere program;
  - Data finalizare program;
  - Tip investitie: selectie din lista;
  - Denumire program;
  - Forma Organizare Solicitant;
  - Suprafata totala a exploatației viticole (ha);
  - Cantitate totala productie prognozata.

**Date Solicitant:** se introduc de la tastatura si se preiau ulterior in cererea de plata si in alte documente.

Pe baza codului unic Apia, sistemul preia din RUI: Denumire exploatație juridical/PFA/II/IF, Tip persoana, CUI, cu posibilitate de modificare.

**Coordonate bancare:** se introduc de la tastatura si se preiau ulterior in completarea celorlalte documente.

**Reprezentant legal:** se introduc de la tastatura si se preiau ulterior in completarea celorlalte documente.

**Date imputernicit:** se introduc de la tastatura si se preiau ulterior in completarea celorlalte documente.

☰ Adaugare cerere de finantare investiti
🔍 ⓘ 👤

---

Detalii generale
Detalii sediu
Angajamentul solicitantului
Operatiuni
Plati solicitate

**Detalii cerere**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Cod unic  | Nr cerere de finantare   | Data cerere de finantare <span style="float: right;">📅</span>                           |
| Status<br>Initiala  | Data incalzire program*<br>01.02.2025 <span style="float: right;">📅</span> | Data finalizare program*<br>31.08.2025 <span style="float: right;">📅</span>             |
| Tip investitie*<br>IS_V_02 - Investitii in active corporale si necorporale <span style="float: right;">X ▾</span> | Denumire program*<br>Program ISV_02  | Forma Organizare Solicitant*<br>Microintreprindere <span style="float: right;">▾</span> |
| Senzibilitate totala a exploatarei viticole (ha)<br>100   | Cantitatea totala productie prognozata<br>2000                             | Data transmitere  |
| Curs Valutar  | Sprijin financiar UE   |   |
| Suma totala estimata a programului (lei)  | Procent Contributie APiA*  |   |
| Procent Contributie (%)*  |  |   |

**Date Solicitant**

|  |   |                             |  |                                   |
|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Tip persoana*<br>Persoana Juridica <span style="float: right;">▾</span>    | Denumire exploatare juridica/PIA/UF*<br>COMUNA GORNESTI | CUI*<br>4322521             | CIF<br>1234                                      | <b>Coordonate Bancare</b>         |
| Tip de organizare*<br>Persoana Fizica <span style="float: right;">▾</span> | Cod CAEN*<br>679  | Cod APIA(BU)<br>RO001066798 | <input type="checkbox"/> Inregistrat in scop TVA | Banca*<br>ING                     |
|  |   |                             |  | Securizata*<br>Sector 6           |
|  |   |                             |  | IBAN*<br>RO568ZBR8634378652142864 |

**Reprezentant Legal**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nume Prenume administrator/reprezentant legal*<br>Ion Ion | CNP administrator/Reprezentant legal*<br>1921213100151 | Tara*<br>România <span style="float: right;">X ▾</span> |
|   |  | Serie si nr. act de identitate*<br>IF123456             |

## 1.2 Tab Detalii sediu

Se introduc de la tastatura de catre solicitant si se preiau ulterior in celelalte documente informatiile despre urmatoarele adrese:

- **Sediu social societate/ Adresa de domiciliu;**
- **Adresa punct de lucru.**

The screenshot displays a web application interface for adding investment financing requests. The title bar is green and contains the text 'Adaugare cerere de finantare investitii'. Below the title bar, there is a navigation menu with the following items: 'Detalii cerere de finantare', 'Detalii generale', 'Detalii sediu' (highlighted with a red box), 'Angajamentul solicitantului', 'Operatiuni', and 'Plati solicitate'. On the right side of the navigation menu, there are two buttons: 'Inapoi' and 'Salveaza'.

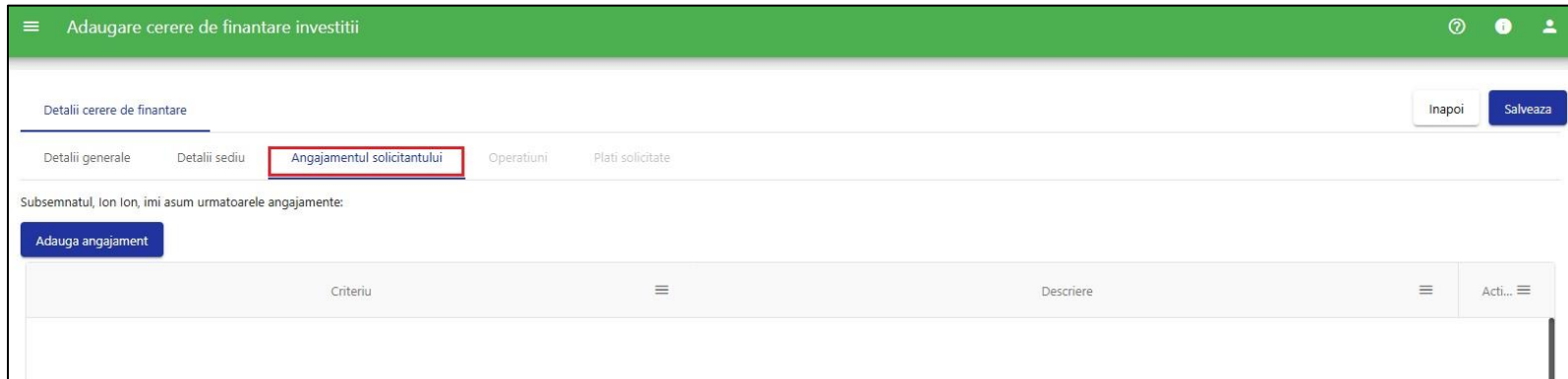
The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Sediu social societate / Adresa de domiciliu' and contains the following fields:

- Judet \* ALBA
- Comuna/Oras \* ALBA IULIA - 1026
- Localitate
- Strada \* Strada Principala
- Numar \* 1, Bloc 1, Scara -, Etaj 2, Apartament 123
- Cod Postal
- Telefon
- E-mail \* test@gmail.com
- Adresa de corespondenta, daca difera de adresa de mai sus

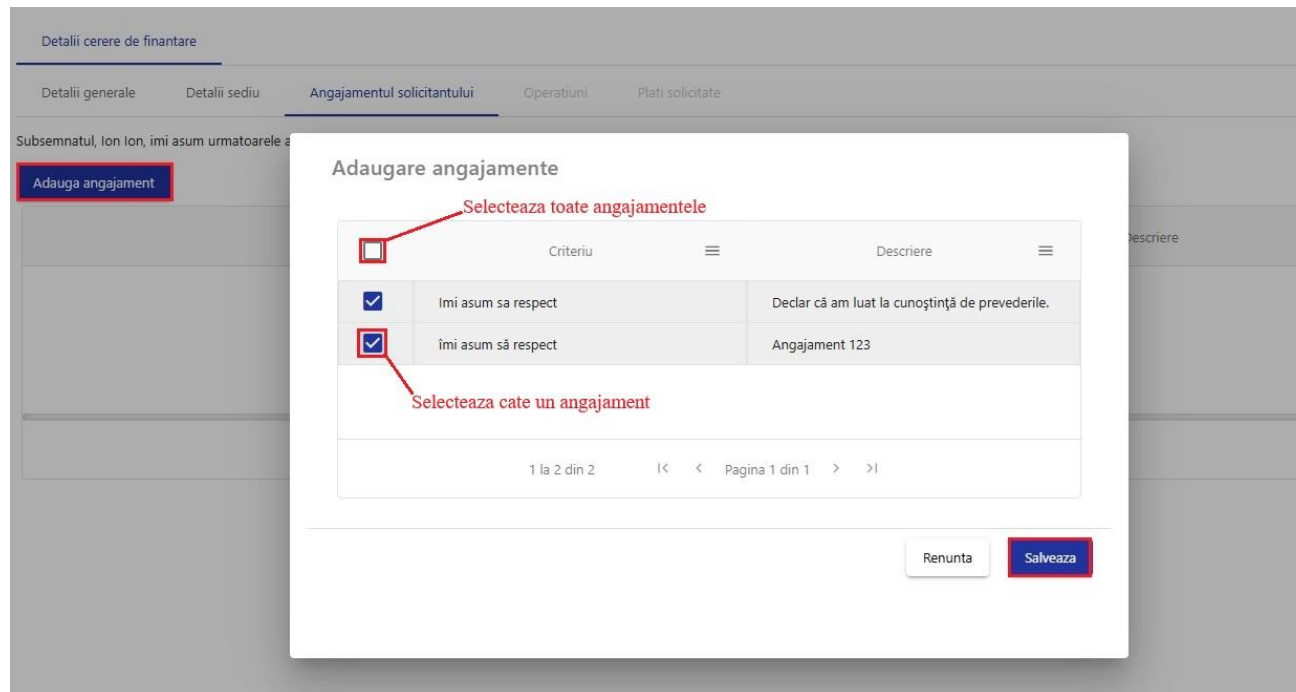
The right column is titled 'Adresa punct de lucru' and contains the following fields:

- Judet \* ALBA
- Comuna/Oras \* ALBA IULIA - 1026
- Localitate
- Strada \* Strada Scolii
- Numar \* 5, Bloc, Scara, Etaj, Apartament
- Cod Postal
- Telefon
- E-mail \* test@gmail.com
- Detalii localizare punct de lucru, daca este cazul

### 1.3 Tab Angajamentul solicitantului



Se apasa butonul Adauga, se selecteaza  angajamentele si se apasa Salveaza.





Pentru a putea completa informatiile din urmatoarele tab-uri: Operatiuni si Plati solicitate, se vor salva toate informatiile completate in tab-urile anterioare, apasand butonul Salveaza.

The screenshot shows the 'Adaugare cerere de finantare investitii' form, specifically the 'Angajamentul solicitantului' tab. The form is titled 'Detalii cerere de finantare' and includes a 'Salveaza' button. The main content area shows a sub-section for 'Subsemnatul, Ion Ion, imi asum urmatoarele angajamente:' with an 'Adauga angajament' button. Below this is a table with columns for 'Criteriu', 'Descriere', and 'Acti...'. The table contains two rows: 'Imi asum sa respect' with description 'Declar că am luat la cunoștință de prevederile.' and 'Imi asum să respect' with description 'Angajament 123'. Each row has a trash icon in the 'Acti...' column.

| Criteriu            | Descriere                                       | Acti... |
|---------------------|---|---------|
| Imi asum sa respect | Declar că am luat la cunoștință de prevederile. |         |
| Imi asum să respect | Angajament 123                                  |         |

Sistemul salveaza informatiile cererii de finantare si afiseaza cererea in lista Cereri finantare investitii.

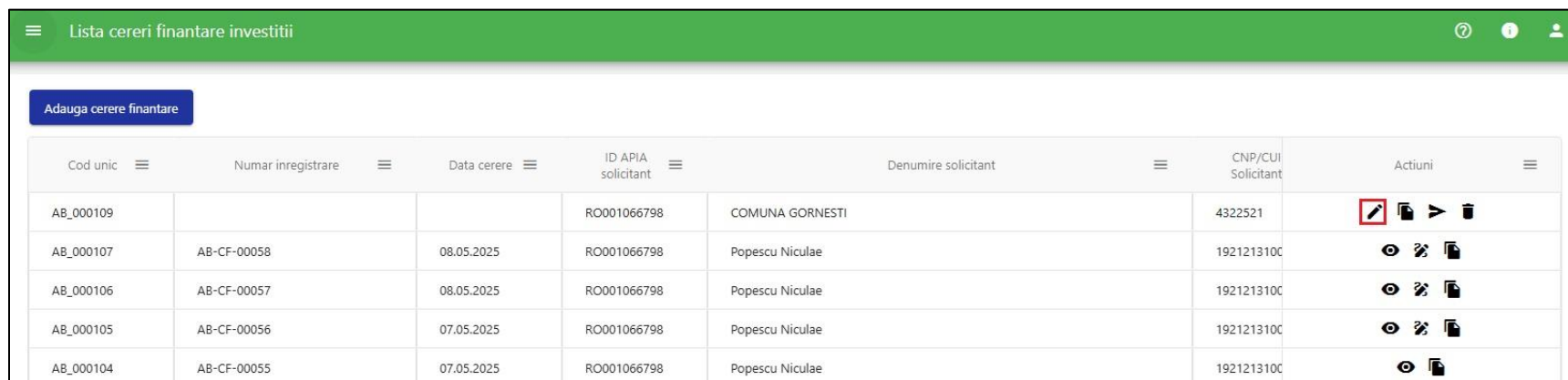
The screenshot shows the 'Lista cereri finantare investitii' table. The table has columns for 'Cod unic', 'Numar inregistrare', 'Data cerere', 'ID APIA solicitant', 'Denumire solicitant', 'CNP/CUI Solicitant', and 'Actiuni'. The first row is highlighted with a red border, indicating it is the selected record.















| Cod unic  | Numar inregistrare | Data cerere | ID APIA solicitant | Denumire solicitant | CNP/CUI Solicitant | Actiuni |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------|
| AB_000109 |                    |             | RO001066798        | COMUNA GORNESTI     | 4322521            |         |
| AB_000107 | AB-CF-00058        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 192121310C         |         |
| AB_000106 | AB-CF-00057        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 192121310C         |         |
| AB_000105 | AB-CF-00056        | 07.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 192121310C         |         |
| AB_000104 | AB-CF-00055        | 07.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 192121310C         |         |

Cererea completata va putea fi modificata , transmisa la Apia CJ sau stearsa apasand butoanele aferente fiecarei actiuni.

## 1.4 Tab Operatiuni

Pentru a completa informatiile din tab Operatiuni, se va apasa butonul Editeaza din lista cererilor de finantare



| Cod unic  | Numar inregistrare | Data cerere | ID APIA solicitant | Denumire solicitant | CNP/CUI Solicitant | Actiuni   |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------|---------------------|--------------------|---|
| AB_000109 |                    |             | RO001066798        | COMUNA GORNESTI     | 4322521            |    |
| AB_000107 | AB-CF-00058        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 1921213100         |    |
| AB_000106 | AB-CF-00057        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 1921213100         |    |
| AB_000105 | AB-CF-00056        | 07.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 1921213100         |    |
| AB_000104 | AB-CF-00055        | 07.05.2025  | RO001066798        | Popescu Nicolae     | 1921213100         |     |

La selectarea tab-ului Operatiuni, se vor putea adauga Bunuri si Oferte



Detalii cerere de finantare    Istorice cereri

Raport Grafic Executie actiuni    Raport Investitii    Inapoi    Salveaza

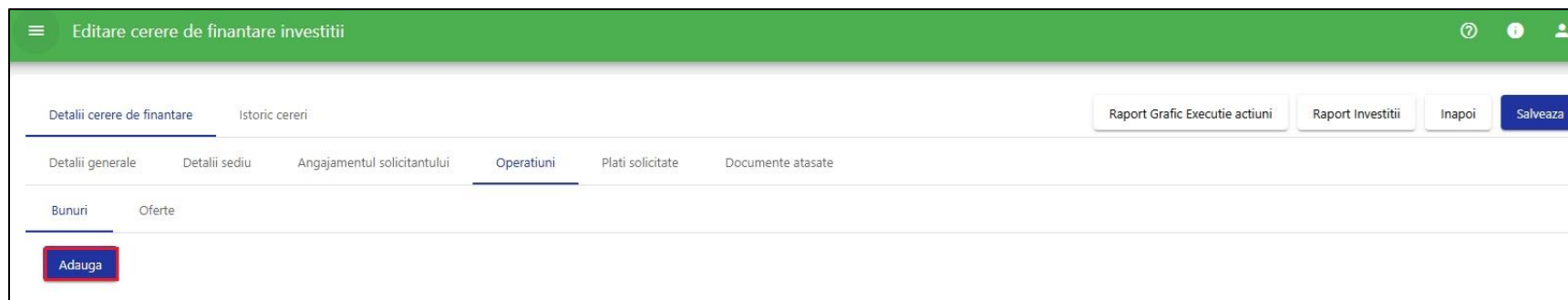
Detalii generale    Detalii sediu    Angajamentul solicitantului    **Operatiuni**    Plati solicitate    Documente atasate

Bunuri    Oferte

Adauga

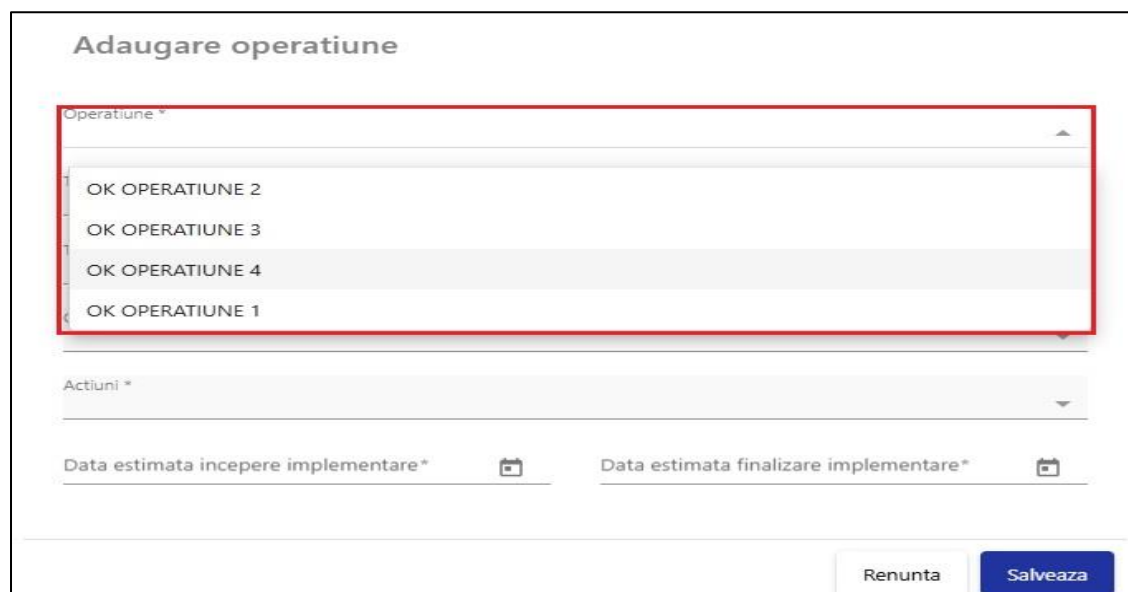
### 1.4.1 Introducere bunuri

Pentru a adauga bunuri, se selecteaza subtab-ul Bunuri si se apasa butonul Adauga



In ecranul afisat, Adaugare operatiune, sistemul afiseaza lista operatiunilor specifice tipului de investitie selectat in tab Detalii generale.

Se selecteaza operatiunea din lista afisata



Se selecteaza tipul/tipurile de imobilizare ale operatiunii selectate

**Adaugare operatiune**

Operatiune \*  
OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*


CORPORALE

NECORPORALE

Actiuni \*

Data estimata incepere implementare\*  Data estimata finalizare implementare\* 

Renunta **Salveaza**

Pentru a sterge un tip de imobilizare se apasa butonul de stergere  din dreptul tipului de imobilizare

**Adaugare operatiune**

Operatiune \*  
OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*

 CORPORALE  NECORPORALE

Tipuri de cheltuieli eligibile \*

Categorie \*

Actiuni \*

Data estimata incepere implementare\*  Data estimata finalizare implementare\* 

Renunta **Salveaza**

Se selecteaza, succesiv, tipurile de cheltuieli eligibile specifice tpurilor de imobilizare. Sistemul afiseaza toate tipurile de cheltuieli specifice tipului de imobilizare selectat anterior.


### Adaugare operatiune


Operatiune \*  
OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*  
x CORPORALE x NECORPORALE

Tipuri de cheltuieli eligibile \*

- Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul...
- Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingin...

Data estimata incepere implementare\* 

Data estimata finalizare implementare\* 

Renunta **Salveaza**

### Adaugare operatiune

Operatiune \*  
OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*  
× CORPORALE × NECORPORALE

Tipuri de cheltuieli eligibile \*  
Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, precum și a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții Construcții

Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingin...

Actiuni \*

Data estimata incepere implementare\*  Data estimata finalizare implementare\* 

Renunta Salveaza

Se selecteaza, succesiv, din lista categoria/categoriile tipurilor de cheltuieli. Sistemul afiseaza in lista categoriile corespunzatoare tipului/tipurilor de imobilizare selectat/e anterior.

## Adaugare operatiune

Operatiune \*  
OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*  
× CORPORALE × NECORPORALE

Tipuri de cheltuieli eligibile \*

Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, precum și a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții Construcții

×

Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului;

×

Categorie \*

Construcții

NECORPORALE: Constructii

Data estimata incepere implementare\*

Data estimata finalizare implementare\*

Renunta Salveaza

Se selecteaza din lista actiunile operatiunii. Sistemul afiseaza in lista toate actiunile categoriei/categoriilor selectate anterior.

## Adaugare operatiune

Operatiune \*

OK OPERATIUNE 1

Tip imobilizare \*

× CORPORALE × NECORPORALE

Tipuri de cheltuieli eligibile \*

× Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, precum și a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții Construcții

× Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului;

Categorie \*

× Construcții × NECORPORALE: Construcții

Acțiuni \*

A1.1. Construcția/Reconstrucția clădirilor/anexelor pentru producție, ambalare, depozitare, transformar...

A1.2. Dotarea clădirilor unităților de procesare inclusiv pentru componentele de conditionare, depozita...

A1.3. Cheltuieli pentru asigurarea respectării condițiilor de igienă și a fluxului tehnologic, precum spații...

A1.4. Cheltuieli privind sisteme de supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect;

NECORPORALE: Cheltuielile NECORPORALE vor fi defalcate și detaliate pentru OPERATIUNE 1 - CONST...

Se completează Data estimată începere implementare și Data estimată finalizare implementare și se apasă butonul Salvează.

Dacă nu se mai dorește salvarea operațiunii, se apasă butonul Renunță.




### Adaugare operatiune

Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialiști (arhitecți și/sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanță, studii de fezabilitate, achiziție de patente și licențe, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului;

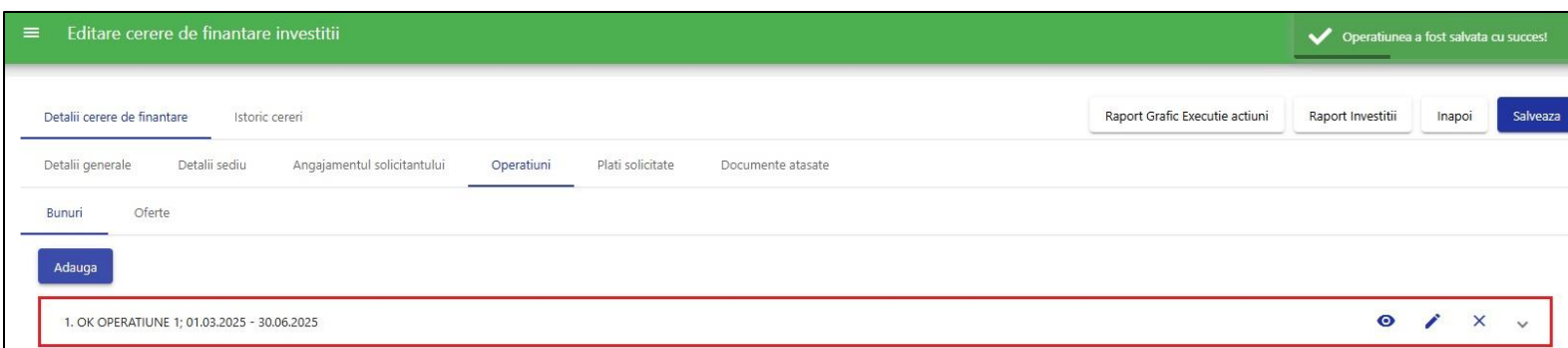
Categorie \*  
× Construcții × NECORPORALE: Constructii




Actiuni \*  
A1.1. Construcția/Reconstrucția clădirilor/anexelor pentru producție, ambalare, depozitare, transformare, stocare, condiționare, comercializare, inclusiv recepție, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, a spațiilor de degustare, inclusiv a acelor care își schimbă destinația initiala inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole etc.  
A1.2. Dotarea clădirilor unităților de procesare inclusiv pentru componentele de conditionare, depozitare, transformare, stocare, comercializare precum și cheltuieli generate de lucrări la infrastructura de bază, cum ar fi: instalații electrice, mecanice și hidraulice, de protecție împotriva incendiilor, de aer condiționat și de ventilație a locului de producție a vinului, precum și alte echipamente;  
NECORPORALE: Cheltuielile NECORPORALE vor fi defalcate și detaliate pentru OPERATIUNE 1 - CONSTRUCTII



Data estimata incepere implementare\* 01.03.2025  Data estimata finalizare implementare\* 30.06.2025 

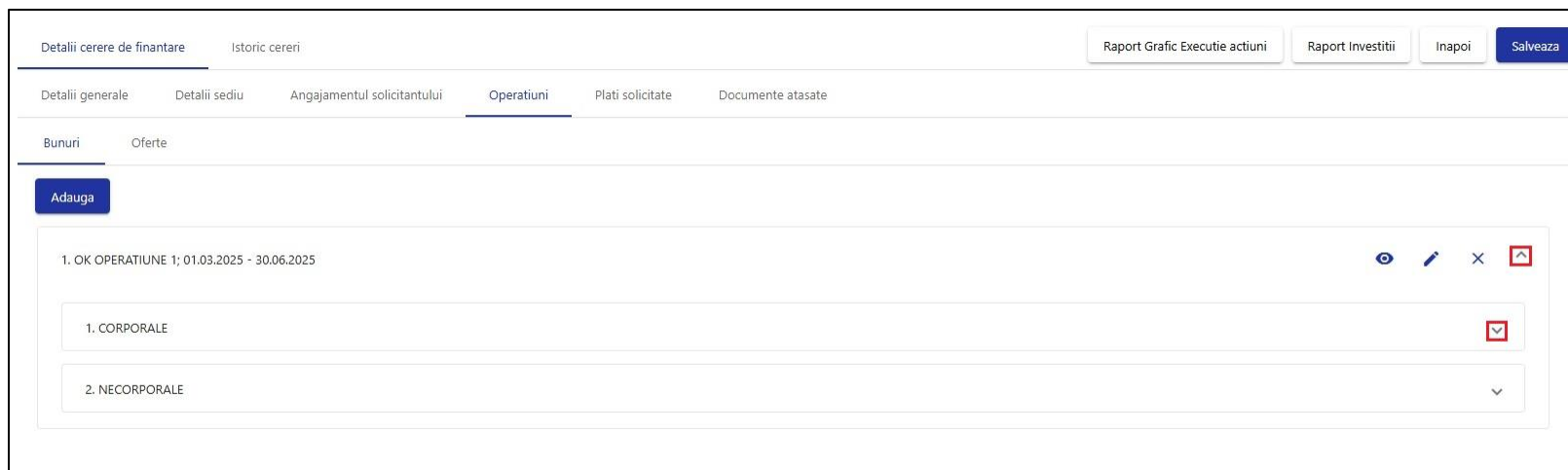
Renunta Salveaza

Sistemul salveaza si afiseaza operatiunea, sub forma de arbore, in lista Bunuri.



Operatiunea salvata poate fi vizualizata , editata  sau stearsa .

La accesarea butonului de extindere  a operatiunii, sistemul afiseaza tipurile de imobilizare. Pentru a restrange continutul operatiunii selectate se apasa butonul .



Pentru a adauga obiecte sau servicii, se extinde arborele operatiunii adaugate pana la nivelul actiunii si se apasa butonul "Obiecte/servicii achizitii"

Editare cerere de finantare investitii

Detalii cerere de finantare    Istoric cereri

Raport Grafic Executie actiuni    Raport Investitii    Inapoi    Salveaza

Detalii generale    Detalii sediu    Angajamentul solicitantului    **Operatiuni**    Plati solicitate    Documente atasate

Bunuri    Oferte

Adauga

1. OK OPERATIUNE 1; 01.03.2025 - 30.06.2025

1. CORPORALE

1. Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, precum și a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții

Construcții

1. A1.1. Construcția/Reconstrucția clădirilor/anexelor pentru producție, ambalare, depozitare, transformare, stocare, condiționare, comercializare, inclusiv recepție, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare, a spațiilor de degustare, inclusiv a acelorora care își schimbă destinația inițială inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole etc.

2. A1.2. Dotarea clădirilor unităților de procesare inclusiv pentru componentele de condiționare, depozitare, transformare, stocare, comercializare precum și cheltuieli generate de lucrări la infrastructura de bază, cum ar fi: instalații electrice, mecanice și hidraulice, de protecție împotriva incendiilor, de aer condiționat și de ventilație a locului de producție a vinului, precum și alte echipamente;

2. NECORPORALE

In ecranul afisat, "Obiecte/servicii achizitiei", se apasa butonul Adauga

Obiecte/servicii achizitie

**Adauga**

| Denumire | Nr. Bucati | Pret/Buc lei fara TVA | Pret/Buc lei cu TVA | CURS lei/euro | Pret/Buc Euro fara TVA | Actiuni |
|----------|------------|-----------------------|---------------------|---------------|------------------------|---------|
|          |            |                       |                     |               |                        |         |

Se completeaza detaliile obiectului/serviciului achizitionat si se apasa butonul Salveaza. Cheltuielile aferente obiectelor/serviciilor neeligibile se vor marca bifand casuta corespunzatoare campului "Neeligibil".

Adaugare obiect/serviciu achizitie

Denumire\*  
obiect 1

Numar bucati\* 100      Unitate masura \*  
Bucata

Pret/Buc lei fara TVA\* 5.00      Pret/Buc lei cu TVA\* 7.00

CURS lei/euro\* 5.0000

Pret/Buc Euro fara TVA\* 1.00      Valoare Totala Euro fara TVA\* 100.00

Valoare Totala Lei fara TVA\* 500.00      Valoare Totala lei cu TVA\* 700.00

Neeligibil




Observatii

Inchide **Salveaza**

Sistemul salveaza informatiile completate si afiseaza obiectul/serviciul in lista.

Obiecte/servicii achizitie


Adauga

| Denumire | Nr. Bucati | Pret/Buc lei fara TVA | Pret/Buc lei cu TVA | CURS lei/euro | Pret/Buc Euro fara TVA | Actiuni   |
|----------|------------|-----------------------|---------------------|---------------|------------------------|---|
| obiect 1 | 100        | 5                     | 7                   | 5             | 1                      |    |

1 la 1 din 1    |< < Pagina 1 din 1 > >|

Inchide

Obiectul/serviciul poate fi vizualizat , editat  sau sters .

Pentru a vizualiza obiectele sau serviciile unei actiuni, se apasa butonul  corespunzator actiunii.

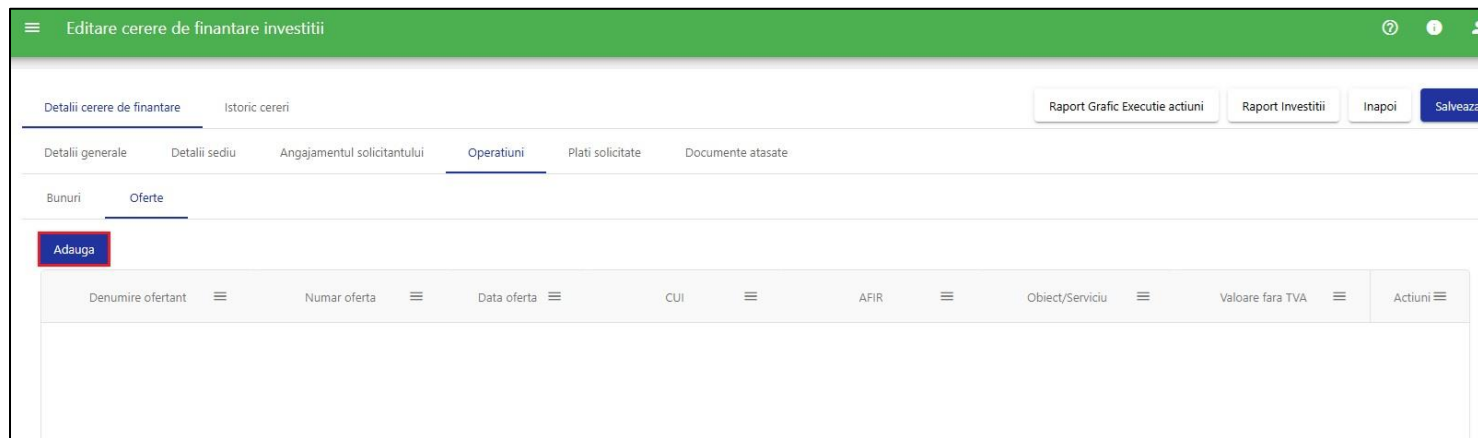
### Nota!

- Valoarea cheltuielilor necorporale trebuie sa fie mai mare decat procentul minim aplicat la valoarea cheltuielilor corporale dar mai mica decat procentul maxim aplicat la valoarea cheltuielilor corporale. Exemplu: dacă valoarea activelor corporale este de 150 de lei, valoarea activelor necorporale nu poate depăși procentul de 10% sau 5% ( funcție de operațiunile selectate aferente IS-V-02 sau IS-V-07), iar aplicat la 150 lei, rezultă valoare maxima: 150 lei x 10% = 15 lei

## 1.4.2 Introducere oferte

**IMPORTANT!** In sistem se va introduce numai oferta cu valoarea cea mai mica aferenta bunuri/servicii vizate. Cealalta oferta aferenta respectivelor bunuri/servicii se va adauga in sistem numai in tabul [Documente atasate](#) unde va fi scanata impreuna cu oferta cea mai mica.

Pentru a adauga oferte, se selecteaza subtab-ul Oferte si se apasa butonul Adauga



In ecranul afisat, Adaugare oferta, se completeaza detaliile ofertei

**Adaugare oferta**

Denumire ofertant\* \_\_\_\_\_

Numar oferta\* \_\_\_\_\_

Data oferta\* \_\_\_\_\_ 📅

CUI\* \_\_\_\_\_

AFIR

**Adauga obiect**

| Obiect | Operatiune | Tip Imobilizare | Tip Cheltuiala | Categorie Cheltuiala | Actiune Categorie | Acti... |
|--------|------------|-----------------|----------------|----------------------|-------------------|---------|
|--------|------------|-----------------|----------------|----------------------|-------------------|---------|

Inchide **Salveaza**

Daca oferta (achizitia) face parte din baza de date AFIR, se va selecta bifa AFIR.

Pentru a asocia obiecte/ servicii la nivelul ofertei se apasa butonul Adauga obiect

Adaugare oferta

Denumire ofertant\*  
Ofertant1

Numar oferta\*  
1

Data oferta\*  
01.03.2025

CUI\*  
12345

AFIR

Adauga obiect

| Obiect | Operatiune | Tip Imobilizare | Tip Cheltuiala | Categorie Cheltuiala | Actiune Categorie | Acti... |
|--------|------------|-----------------|----------------|----------------------|-------------------|---------|
|        |            |                 |                |                      |                   |         |

Inchide Salveaza

Sistemul afiseaza lista obiectelor/serviciilor adaugate la nivelul actiunilor din subtab Bunuri

Se selecteaza obiectele/serviciile din lista si se apasa butonul Salveaza.

Leaga Obiecte/servicii la oferta

Selecteaza toate obiectele

|                                     | Denumire | Tip Operatiune  | Tip Imobilizare | Tip Cheltuieli               | Categorie Cheltuieli     | Actiune Categorie              | Acti... |
|-------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | obiect 4 | OK OPERATIUNE 1 | NECORPORALE     | Costuri generale legate d... | NECORPORALE: Constructii | NECORPORALE: Cheltuieli...     |         |
| <input type="checkbox"/>            | obiect 3 | OK OPERATIUNE 1 | CORPORALE       | Construirea/extinderea/m...  | Constructii              | A1.2. Dotarea clădirilor un... |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | obiect2  | OK OPERATIUNE 1 | CORPORALE       | Construirea/extinderea/m...  | Constructii              | A1.1. Construcția/Reconst...   |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | obiect 1 | OK OPERATIUNE 1 | CORPORALE       | Construirea/extinderea/m...  | Constructii              | A1.1. Construcția/Reconst...   |         |

Selecteaza cate un obiect

1 la 4 din 4 | < > Pagina 1 din 1

Inchide Salveaza

Sistemul salveaza si afiseaza obiectele selectate in lista din detaliile ofertei.

Ulterior completarii detaliilor ofertei si asocierii obiectelor/serviciilor la oferta, se apasa butonul Salveaza.



## Adaugare oferta

Denumire ofertant\*

Ofertant1

Numar oferta\*

1

Data oferta\*

01.03.2025

CUI\*

12345

AFIR

Adauga obiect

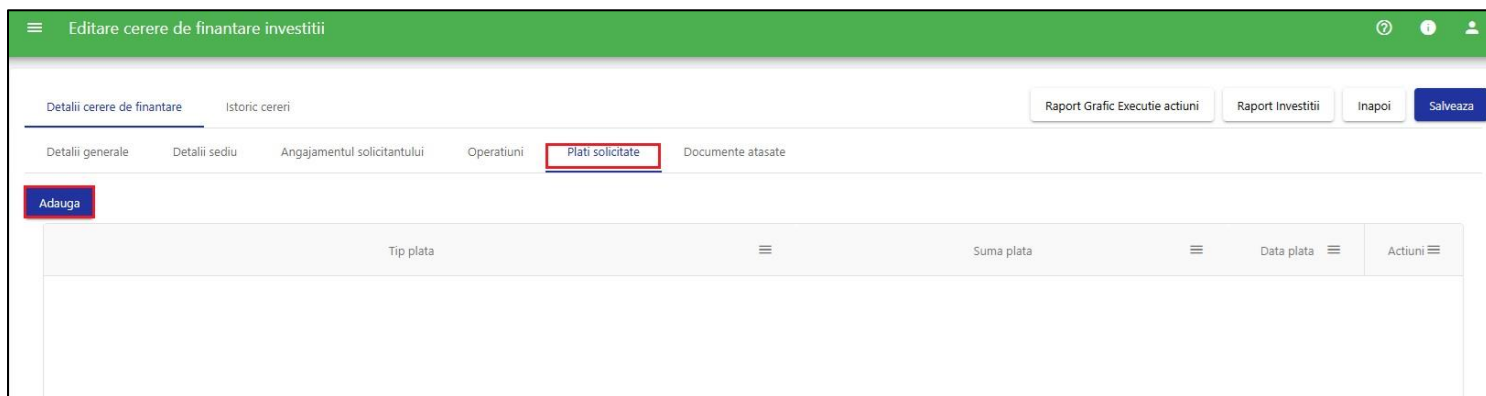
| Obiect   | Operatiune      | Tip Imobilizare | Tip Cheltuiala                | Categorie Cheltuiala | Actiune Categorie              | Acti... |
|----------|-----------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------|
| obiect2  | OK OPERATIUNE 1 | CORPORALE       | Construirea/extinderea/mod... | Construcții          | A1.1. Construcția/Reconstru... |         |
| obiect 1 | OK OPERATIUNE 1 | CORPORALE       | Construirea/extinderea/mod... | Construcții          | A1.1. Construcția/Reconstru... |         |

Inchide

Salveaza

## 1.5 Tab Plati solicitate

Pentru a adauga tipurile de plata ce vor fi solicitate prin cererile de plata, se acceseaza lista Cereri finantare, se apasa butonul Editeaza specific cererii si se apasa butonul Adauga din tab Plati solicitate.



In ecranul afisat se completeaza urmatoarele detalii despre plata solicitata si se apasa butonul Salveaza:

- Tip plata: Plata in avans/ Plata in transa/ Plata finala;
- Suma de plata;
- Data plata.

**Adauga plata**

Tip plata  
Plata in avans

Suma de plata\*  
50

Data plata\*  
30.06.2025

Renunta Salveaza

Sistemul salveaza si afiseaza plata in lista platilor solicitate. Aceasta poate fi editata  sau stearsa .

Observatii:

1. Pentru plata in avans se va putea completa o suma mai mica sau egala cu procentul maxim ce poate fi solicitat in avans inmultit cu **Srijin financiar UE** din tab **Detalii generale**
2. Se vor putea solicita maxim 4 transe
3. Valoarea platii finale trebuie sa fie egala cu diferenta dintre Srijin financiar UE si celelalte plati solicitate anterior (avans si/sau transe).

| Tip plata      | Suma plata | Data plata | Actiuni |
|----------------|------------|------------|---------|
| Plata in avans | 50         | 30.06.2025 |         |

### IMPORTANT!

În situația în care nu mai există buget disponibil pentru anul selectat în vederea acoperirii întregii sume planificate aferente unei plăți prognozate (de exemplu pentru 2025), puteți selecta ca plata să fie programată pentru unul din anii următori (2026,2027) unde pot exista sume disponibile iar rezervarea se va face pentru respectivul an financiar.

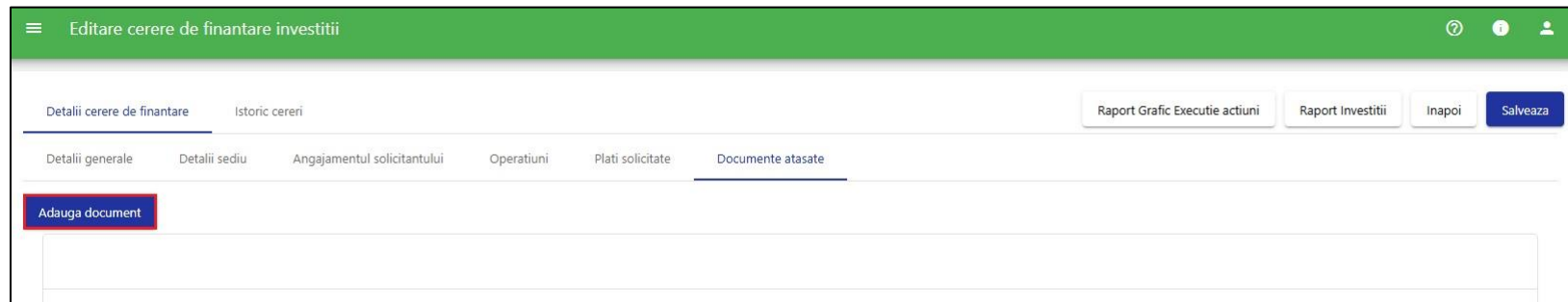
Dupa completarea cererii de finantare, atasarea documentelor si stabilirea platilor prognozate pe ani financiari, cererea se salveaza si se transmite in sistem la APIA CJ.

Daca cererea de finantare NU se transmite ci doar se salveaza, sumele planificate si salvate pot sa nu mai fie disponibile ulterior! In acest caz, la transmitere cerere sistemul va atentiona ca platile prognozate nu sunt acoperite de bugetul disponibil. Fermierul trebuie sa selecteze alte perioade pentru plati, perioade unde la acel moment exista fonduri neangajate pe alte cereri de finantare!

Acest lucru se intampla deoarece pot exista fermieri care introduc cereri fara a le transmite iar bugetul rezervat ar fi blocat.

## 1.6 Tab Documente atasate

Pentru incarcare documente, se alege tab Documente atasate si se apasa butonul Adauga document.



In ecranul nou-aparut, se completeaza informatiile despre document si se face click pe imaginea de incarcare document, iar sistemul va afisa fisierele salvate pe calculator de unde veti putea alege documentul dorit.

The screenshot displays a form titled 'Atasament'. It contains the following fields and elements:

- 'Tip Document \*' dropdown menu with the selected value 'Raport CF Investitii'.
- 'Denumire' text input field containing 'Raport cerere finantare'.
- 'Numar' text input field containing '1'.
- 'Data' text input field containing '12.05.2025' with a calendar icon to its right.
- A large rectangular area for file upload, featuring a cloud icon with an upward arrow and the text 'Trageți și plasați un fișier aici sau faceți click'.
- At the bottom right, there are two buttons: 'Renunta' (disabled) and 'Salveaza' (active).

Daca nu este fisierul dorit, acesta poate fi eliminat actionand Elimina din acelasi ecran de incarcare. Daca este documentul dorit, se actioneaza Salveaza.

### Atasament

Tip Document \*  
Raport CF Investitii

Denumire  
Raport cerere finantare

Numar  
1

Data  
12.05.2025

ELIMINA

Raport Cerere Finantare Investitii 12.05.2025.pdf

Trageți și plasați sau faceți clic pentru a înlocui

Raport Cerere Finantare Investitii 12.05.2025.pdf

Renunta Salveaza

Sistemul salveaza documentul in lista, de unde pot fi eliminate 🗑 sau descarcate 📄.

Editare cerere de finantare investitii

Detalii cerere de finantare    Istoric cereri

Detalii generale    Detalii sediu    Angajamentul solicitantului    Operatiuni    Plati solicitate    **Documente atasate**

Adauga document

| Nume document                                     | Denumire document       | Numar document | Data document | Emitent    | Actiuni              |
|---|-------------------------|----------------|---------------|------------|----------------------|
| Raport Cerere Finantare Investitii 12.05.2025.pdf | Raport cerere finantare | 1              | 12.05.2025    | Solicitant | Raport CF Investitii |

### Important!

Sistemul permite atasarea de documente cu dimensiuni mari de maxim 190 MB. Este important ca documentele scanate sa fie lizibile inasa nu presupune obligatoriu sa fie scanate la o rezolutie foarte mare.

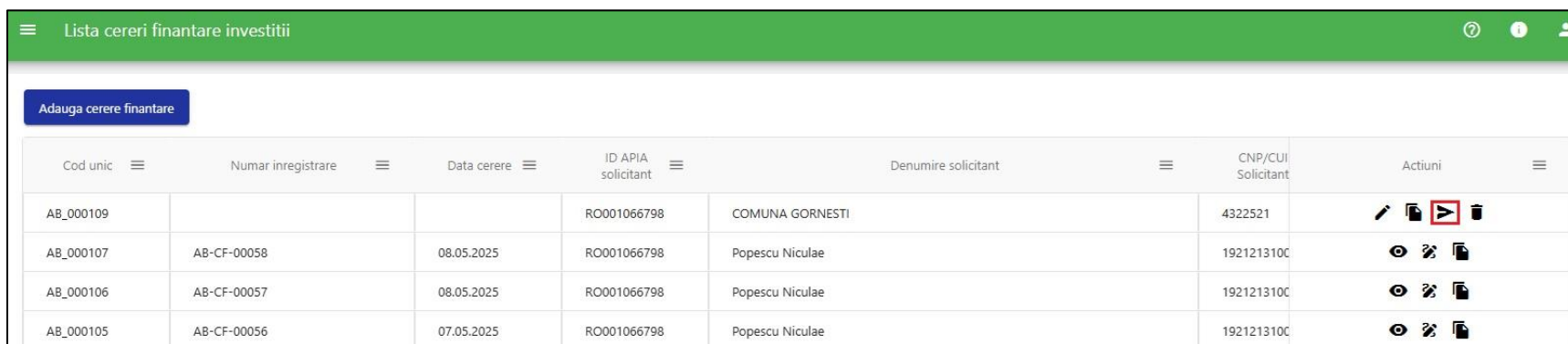
In cazul in care un document scanat are o dimensiune de peste 190 MB iar sistemul nu permite incarcarea lui, acel document poate fi salvat in mai multe fisiere si la atasarea in [Documente atasate](#) se alege acelasi [Tip Document](#) pentru toate atasamentele.














## 2 Transmitere Cerere Finantare la Apia CJ

Ulterior completarii si salvarii datelor obligatorii din cererea de finantare, solicitantul va putea transmite cererea la Apia CJ pentru verificare apasand butonul Transmite CJ ➤.

Cererea de finantare va fi transmisa la Apia daca valoarea platilor solicitate din tab Plati solicitate este egala cu valoarea Sprijin financiar UE din tab Detalii generale, altfel sistemul va afisa o eroare.

De asemenea, o alta conditie ce trebuie indeplinita astfel incat cererea sa poata fi transmisa la Apia este ca aceasta sa contina documentele atasate obligatorii. Raportul Cererii de finantare va fi generat semnat și încărcat în sistem înainte de transmiterea cererii la APIA chiar dacă acel formular nu conține codul unic și data/ora/secunda transmiterii. Dupa transmitere, raportul va fi generat din nou și comunicat APIA CJ odată cu dosarul fizic.



| Cod unic  | Numar inregistrare | Data cerere | ID APIA solicitant | Denumire solicitant | CNP/CUI Solicitant | Actiuni   |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------|---------------------|--------------------|---|
| AB_000109 |                    |             | RO001066798        | COMUNA GORNESTI     | 4322521            |     |
| AB_000107 | AB-CF-00058        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Niculae     | 192121310C         |      |
| AB_000106 | AB-CF-00057        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Niculae     | 192121310C         |      |
| AB_000105 | AB-CF-00056        | 07.05.2025  | RO001066798        | Popescu Niculae     | 192121310C         |      |

Dupa transmitere, sistemul completeaza automat numarul de inregistrare si data cererii.



| Cod unic  | Numar inregistrare | Data cerere | ID APIA solicitant | Denumire solicitant | CNP/CUI Solicitant | Actiuni   |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------|---------------------|--------------------|---|
| AB_000109 | AB-CF-00059        | 12.05.2025  | RO001066798        | COMUNA GORNESTI     | 4322521            |     |
| AB_000107 | AB-CF-00058        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Niculae     | 192121310C         |    |
| AB_000106 | AB-CF-00057        | 08.05.2025  | RO001066798        | Popescu Niculae     | 192121310C         |    |

### 3 Generare Raport Cerere Finantare si Raport Grafic Executie actiuni

**IMPORTANT!** Raportul Cerere de Finantare care va fi semnat și predate APIA CJ cu dosarul fizic, va fi generat DUPA ce respectiva cerere de finantare a fost transmisa la APIA CJ prin intermediul sistemului! Acest lucru este necesar deoarece in momentul apasarii butonului [Transmite CJ](#) sistemul va aloca numar unic de inregistrare cererii iar sumele alocate vor fi rezervate. Sistemul nu va mai permite atasarea documentului la cererea de finantare însă documentul va fi transmis APIA CJ odată cu dosarul fizic!

Raportul cererii de finantare poate fi generat in format PDF apasand butonul Raport Investitii din detaliile cererii.

Pentru ca in raport sa fie vizibile toate coloanele, la imprimarea acestuia se va selecta Tip Orientare (Layout) = Vedere (Landscape).

The screenshot displays the 'Editare cerere de finantare investitii' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Detalii cerere de finantare' (selected) and 'Istoric cereri'. On the right, there are buttons: 'Raport Grafic Executie actiuni', 'Raport Investitii' (highlighted with a red box), 'Inapoi', and 'Salveaza'. Below the tabs, there are sub-sections: 'Detalii generale', 'Detalii sediu', 'Angajamentul solicitantului', 'Operatiuni', 'Plati solicitate', and 'Documente atasate'. The 'Detalii cerere' section contains the following data:

|  |  |  |
|--|--|--|
| Cod unic<br>AB_000109  | Nr cerere de finantare                         | Data cerere de finantare                           |
| Status<br>Initiala   | Data inceperii program*<br>01.02.2025          | Data finalizarii program*<br>30.06.2025            |
| Tip Investitie*<br>IS_V_02 - Investitii in active corporale si necorporale | Denumirea program*<br>Program ISV_02           | Forma Organizare Solicitant*<br>Microintreprindere |
| Suprafata totala a exploatareii viticole (ha)<br>100                       | Cantitatea totala productie prognozata<br>2000 | Data transmitere                                   |
| Curs Valutar<br>4.5500   |  |  |

De asemenea, din detaliile cererii, se poate genera anexa cererii de finantare, ce contine informatii despre graficul de executie al actiunilor din program, apasand butonul Raport Grafic Executie actiuni.

Daca Cererea de finantare va fi semnată electronic, ea va fi comunicată electronic APIA CJ odată cu dosarul fizic.



Editare cerere de finantare investitii

Detalii cerere de finantare    Istorici cereri

[Raport Grafic Executie actiuni](#)    [Raport Investitii](#)    [Inapoi](#)    [Salveaza](#)

[Detalii generale](#)    [Detalii sediu](#)    [Angajamentul solicitantului](#)    [Operatiuni](#)    [Plati solicitate](#)    [Documente atasate](#)

**Detalii cerere**

Cod unic: AB\_000109    Nr cerere de finantare:    Data cerere de finantare:   

Status: Initiala    Data inceperii program\*: 01.02.2025       Data finalizarii program\*: 30.06.2025   

Tip Investitie \*: IS\_V\_02 - Investitii in active corporale si necorporale    Denumire program\*: Program ISV\_02    Forma Organizare Solicitant \*: Microintreprindere

Suprafata totala a exploatareii viticole (ha): 100    Cantitate totala productie prognozata: 2000    Data transmitere:

Curs Valutar: 4.9500

Ulterior generarii, raportul cererii de finantare si raportul graficului de executie pot fi descarcate din Lista rapoarte

Investitii    Lista Rapoarte

| Tip raport                         | Denumire  | Data generare      | Status    | Actiuni |
|------------------------------------|---|--------------------|-----------|---------|
| RAPORT_GRAFIC_EXECUTIE_ACTIUNI     | Anexa 1e - Grafic executie actiuni IS V 02 12.05.2025 | 12.05.2025 16:3... | Finalizat |         |
| RAPORT_CERERE_FINANTARE_INVESTITII | Raport Cerere Finantare Investitii 12.05.2025         | 12.05.2025 13:0... | Finalizat |         |
| RAPORT_CERERE_FINANTARE_INVESTITII | Raport Cerere Finantare Investitii 06.05.2025         | 06.05.2025 13:3... | Finalizat |         |
| RAPORT_CERERE_FINANTARE_INVESTITII | Raport Cerere Finantare Investitii 06.05.2025         | 06.05.2025 11:2... | Finalizat |         |

Raportul descarcat poate fi anexat la cererea de finantare, urmand pasii din sectiunea [1.6 Tab Documente atasate](#).

## 4 Vizualizare istoric Cerere Finantare

Tab Istoric cereri afiseaza versiunile anterioare ale cererii de finantare in momentul in care aceasta a fost actualizata in urma statusului Notificat la Controlul Apia sau a fost generata o cerere de modificare.

| Status   | Data | Numar | Cod unic  | Acti... |
|----------|------|-------|-----------|---------|
| Initiala |      |       | AB_000109 |         |