

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -Persoana de contact: OANA STAVARACHI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui eveniment tip atelier de lucru cu tema „Utilizarea aplicațiilor informatice în implementarea măsurilor delegate de catre AFIR către APIA din PNDR 2014-2020 pentru funcționarii publici de conducere și execuție de la nivel central, județean și local cu atribuții în activitatea de asigurare a infrastructurii și suport IT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187_2025_11-UE

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Se solicita prestarea de Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema „Utilizarea aplicațiilor informatice în implementarea măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020 pentru funcționarii publici de conducere și execuție de la nivel central, județean și local cu atribuții în activitatea de asigurare a infrastructurii și suport IT” ce va avea loc în județul Iasi, municipiul Iasi, în perioada propusă 22 iulie - 01 august 2025, respectiv una dintre perioadele 22.07 – 25.07.2025 sau 29.07 – 01.08.2025.

Obiectivul general al atelierului de lucru vizează întărirea capacității de gestionare a masurilor delegate pentru personalul cu funcții de conducere și execuție de la nivel central și județean/local al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură implicat în activitatea de asigurare a infrastructurii și suport IT al măsurilor delegate, precum și personal cu funcții de conducere și execuție de la nivel central și județean/local implicat în primirea, gestionarea, coordonarea și controlul măsurilor de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, precum și alți invitați, în vederea continuării trasabilității fluxurilor procedurale pentru angajamentele aflate în derulare, precum și pentru utilizarea corectă a măsurilor finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Se va încheia un contract de servicii.

Durata contractului va fi de maxim 2 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai târziu de 30.09.2025.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicita a fi realizate este prezentată în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cel târziu în a 4 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 583207,88 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 5000 RON (0,86%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO213

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate într-o singură locație situată într-unul din hotelurile din județul Iasi, municipiul Iasi.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționarea de servicii de organizare de evenimente pentru organizarea evenimentului, astfel:

1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment.
2. Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment.
3. Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului, conform specificațiilor și cerințelor prezentate mai jos.
4. Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul evenimentului (4 zile din care 3 zile desfășurarea evenimentului și o zi instalarea și dezinstalarea echipamentelor audio – video), precum și închirierea a 2 săli, în vederea desfășurării de workshopuri (într-una din zilele de desfășurare a evenimentului)
5. Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea);
6. Asigurarea serviciilor de transport al participanților.

Număr de evenimente: 1 Eveniment format dintr-o singură serie de instruire.

Număr de evenimente: 1 eveniment- atelier de lucru

Număr de participanți: La eveniment va participa un număr de 130 de persoane din cadrul APIA central si centrele județene ale APIA, precum și invitați din cadrul APIA și ai altor instituții.

Perioada propusă de desfășurare: 22 iulie - 01 august 2025, respectiv una dintre perioadele 22.07 – 25.07.2025 sau 29.07 – 01.08.2025

Durata efectivă a evenimentului va fi de 4 zile, începând de marți - se va intra cu cina, până vineri - se va ieși după masa de prânz.

Locul de desfășurare a evenimentelor: România, județul Iași, municipiul Iași.

Descrierea detaliată a serviciilor și cerințele tehnice se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Punctaj tehnic	Punctajul tehnic (Ptehnic) al fiecărei oferte va fi constituit din punctajul obținut de fiecare ofertă pentru factorul de evaluare categoria de clasificare a unităților hoteliere, obținută prin certificatul de clasificare a Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Categoria hotel: - hotel categorie 3 stele – 0 puncte - hotel categorie 4 stele se acorda 20 puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: FEADR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata în luni: 2 luni.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1. Ofertantii terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe

propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea

acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de

susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

DUAE se va completa direct în SEAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice straine: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (prin aceasta se înțelege servicii de organizare evenimente) la nivelul a minim unul, maxim 2 (doua) două contracte similare, duse la bun sfârșit, a căror valoare însumată este mai mare sau egală cu suma de 583.207,8844 lei fără TVA, echivalentul a 117.244,2121 euro fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru

care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire. Demonstrarea celor declarate în DUAЕ se face prin prezentarea oricarui document din care sa rezulte fara echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor parti relevante a contractelor prin care se probează experienta similara solicitata, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului. Din contractul prezentat trebuie sa reiasa identitatea partilor, serviciile prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probeaza experienta similara, se vor prezenta procese verbale de recepție (în copie, conform cu originalul) emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Daca este cazul, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociati: odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta si acordul de asociere

b) Pentru subcontractanti, după caz odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta si acordul de subcontractare

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

Acordul de asociere si acordul de subcontractare vor contine informatii privind partea de contract care se realizeaza sau subcontracteaza, leaderul asocierii, precum si conditiile de participare si de plata pentru fiecare ofertant/subcontractant, în functie de calitatea în care participa la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza în DUAЕ informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și

informații privind partea din contract care urmează a fi

eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea

îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza în DUAЕ informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorii economici, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerintelor de

calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

NOTĂ:

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi,

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum 5.000 lei, valabilitate: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare se va constitui prin una din următoarele modalități

-- virament bancar (în cont achizitorului nr.RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trez. și Contabilitate Publică a Mun.București),

-prin instrumente de garantare emise în cond.legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financ. nebankare din România sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Rom.sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Gar.de participare se constituie în conf.cu prev.art.154 alin. (4) din Legea 98/2016. Perioada de valabil.a garanției pentru participare:2 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor din invitatia de participare și din proiectul de contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislatia în domeniul achizițiilor publice, publicata pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;
Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării Anuntului de participare, publicate pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;
Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile

tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentiarea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnica va fi semnată de către ofertant cu semnatura electronica, apoi se va depune în SEAP.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, pentru serviciile care vor fi realizate pe durata contractului, conform caietului de sarcini, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- Anexa Centralizator de preturi - Formular de buget, în care vor fi respectate liniile bugetare prezentate în formularul de buget

Propunerea financiara va fi depusă în format electronic în SICAP pe www.e-licitatie.ro până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului de oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, Va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Costurile implicate de pregatirea si transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti si nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de oferta se va depune în SICAP semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" a unei proceduri online, la incarcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat în seama de catre autoritatea contractanta în perioada de evaluare financiara. În acest fel, acesta se va decripta autoritatii contractante în perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune în câmpul special din aplicatie”.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind Aplicarea întocmai a cerințelor legale vizând stabilirea, recunoașterea și acordarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic îndeplinește cerințele care vizează salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă care au la bază standardele definite de Organizația Internațională a Muncii, în conformitate cu prevederile Legii 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, și anume:

- a) Declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a întreprinderilor multinaționale (2011);

- b) Declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților(1998).

Notă 1: Contractantul are obligația de a garanta salariaților săi plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților nominalizați pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului, după caz.

Încălcarea de către operatorul economic a clauzelor prevăzute la alin. (5) se sancționează cu excluderea acestuia de la participarea la aceste proceduri pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, un an de la reintrarea în legalitate, confirmată de către inspectoratul teritorial de muncă competent printr-un raport adus la cunoștința publică.

NOTA:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de

vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SICAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autoritățile contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr. 98/2016.

Prezentă procedura de achiziție este Procedură online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnatura electronică și împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Oferta și documentele care o însoțesc vor fi postate în SEAP, în secțiunile specifice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a ofertantului, și vor fi editate în format electronic, în formate care să permită căutarea după cuvinte cheie.

Transmiterea ofertelor se va realiza cu respectarea tuturor cerințelor cuprinse în caiet de sarcini și în formatul solicitat. Documentele transmise vor fi scanate lizibil, în format .PDF și salvate cu denumirea documentului respectiv.

Nu sunt acceptate documente incomplete, salvate în alt format decât cel solicitat sau documente a căror deschidere necesită parolă. Netransmiterea ofertei conform tuturor cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant și vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

- Orice stersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depone oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi

publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27

din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în

SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin încărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.5)
- Formularul de Ofertă

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.
8. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Nota: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

Orice eventuală modificare a contractului se va face doar în condițiile respectării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

VI.3) INFORMAȚII suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai

mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale. Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Caracterul confidențial nu se aplică prin raportare la comisia de evaluare a ofertelor din cadrul autorității contractante.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SEAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasită pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

AGENCIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: 0213054976; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.apia.org.ro;