

**CONTRACT de achiziție publică de
PRESTĂRI SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiție „RENOVARE
ENERGETICĂ CLĂDIRE SEDIU APIA CENTRUL JUDEȚEAN HARGHITA”**

1. Preambul

- În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza Referatului de necesitate nr. 9307/23.12.2024, prin care se solicită încheierea prezentului contract,
- În baza Achiziției directe realizată prin SEAP nr. DA37249213

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii (proiectare) denumit în continuare “Contractul”,

între:

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ - CENTRU JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în MIERCUREA CIUC, str.PROGRESULUI, nr. 16, județul HARGHITA, tel. 0266-310158, fax 0266-311147, cod fiscal 20659929, reprezentată prin Director Executiv **HASCHI Andrei-Péter**, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C.CURSOR HAFE S.R.L., cu sediul în MIERCUREA CIUC, str.SZEKELY MOZES, nr. 16, județul HARGHITA, cod poștal 530200, tel. 0747-290599, cod fiscal RO33356552, număr înmatriculare J19/201/2014, reprezentată prin **HABA-MEGYASZAI Gellert**, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

a.contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și o autoritate contractantă, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

b.parțile contractante - achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.achizitor - beneficiarul serviciilor de proiectare în baza contractului. Achizitorul are același înțeles cu autoritatea contractantă/entitatea contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

d.prestator - persoana juridică/fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

e.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

f.standard - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicarea repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

g.specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

h.penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

i.garanția de bună execuție: garanția se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

j.forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Eveniment sau circumstanță, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre părți, care nu este urmare faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este țintă a răspunde, care nu poate fi prevăzut înainte, care nu poate fi atribuit vreunei părți și care odată apărut nu a putut fi evitat sau depășit de către părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k.subcontractant - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

l.obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma *obiectiv de investiții* se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

m.asistența tehnică - toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora;

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produc.

3.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de dirigenție de șantier (CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2); 71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (Rev.2) pentru obiectivul de investiții „RENOVARE ENERGETICĂ CLĂDIRE SEDIU APIA CENTRUL JUDEȚEAN HARGHITA”, în perioada convenită în cuprinsul prezentului Contract, în conformitate cu termenii și condițiile acestuia.

4.2 Serviciile prestate în prezentul contract sunt următoarele:

- (i) asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului,
- (ii) monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislație în vigoare.
- (iii) În derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier se va urmări prestarea serviciilor în următoarele faze tipice ale proiectului:
 - în perioada de pregătire a lucrărilor,
 - pe perioada execuției lucrărilor,
 - recepția lucrărilor,
 - în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
- (iv) În conformitate cu anexa 8 — din NOMENCLATORUL domeniilor/subdomeniilor de autorizare a diriginților de șantier din ORDIN nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:
 - subdomeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - Inginerie civilă, Arhitectura;
 - subdomeniul 8.1. Instalații electrice; 8.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare.

4.2.1. În perioada de pregătire a lucrărilor:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. preda către executant terenul în vederea organizării de santier dacă este cazul ;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifica existenta anuntului de începere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

4.2.2. In perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunța I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp fruguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunța I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp fruguros;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

4.2.3. La receptia la terminarea lucrărilor :

1. După notificarea primită de la executant privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și

- transmite achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
 3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
 4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
 5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
 6. Verifică realizarea de proiectant a activităților referitoare la urmărirea comportării în timp a construcției conform P 130/1999.
 7. Predă achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției, conform „Manualul dirigintelui de lucrări Cap. C. art. 3”.

4.2.4. In perioada dintre receptia la terminarea lucrărilor si receptia finală:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dirigintele de șantier va realiza inspecții anuale pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea acestora în perioada de garanție acordată lucrărilor.
3. Determină în perioada de garanție lucrările suprafețelor degradate și transmite solicitarea către proiectant și executant de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate.
4. Dirigintele de șantier va transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.
5. Urmărește execuția reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat, precum și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
6. După notificarea primită de la executant privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție finală în conformitate cu legislația în vigoare și transmite achizitorului raportul final.
7. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
8. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
9. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
10. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

4.2.5 Asistența tehnică pentru beneficiar legată de managementul proiectului.

1. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în ce privește administrarea contractului de lucrări constă în urmărirea graficului de execuție.

4.2.6. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

1. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant sau Constructor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

2. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Transmite informațiile necesare întocmirii raportului de progres lunar/timestrial . În acest sens va întocmi procesul verbal de predare primire a serviciilor precum și raportul de activitate cu privire la situațiile solicitate la plata ce va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și trimestrial și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

3. Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de 3 zile de la sfârșitul lunii raportate și 5 zile de la finele trimestrului .

4. **Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

4.2.7 Monitorizarea execuției lucrărilor conform graficului de eșalonare a lucrărilor

1. Dirigintele de șantier va solicita constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în graficul de eșalonare al lucrării. Acesta va fi verificat și avizat de către diriginte și înaintat beneficiarului.

2. Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

3. În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție , Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

4. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și programul de lucrări, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și aprobate de către dirigintele de șantier.

5. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant- Aceasta se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

6. Odată cu înaintarea situațiilor de plată intermediare, constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție a lucrărilor.

4.2.8. Controlul financiar al contractului

1. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii documentelor depuse pentru plata intermediară /finală a lucrărilor executate de

constructor în cadrul contractului de lucrări.

2. Dirigintele de șantier va completa la zi anexele conform legislației în vigoare și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract și vor fi certificate prin semnătura și stampila de către dirigintele de șantier.

3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

4. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

5. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

6. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

7. În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

8. În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va tine evidenta înregistrării măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

9. Situația de lucrări înaintată de către constructor va avea ca suport foaia de atașament, aferentă lucrărilor executate, măsurători post execuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care constructorul este îndreptățit.

10. După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

11. Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

12. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/renunțare.

4.2.9. Completarea jurnalului de șantier

1. Dirigintele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier a lucrărilor și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

2. În jurnalul de șantier dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă,

- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate,
- condițiile meteorologice,
- evenimente aparute,
- defecțiuni aparute la echipamentele și utilaje,
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

4.2.10. Emiterea dispozițiilor de șantier

1. Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și cu acordul beneficiarului va informa proiectantul. Proiectantul ținând cont de notele de constatare/note justificative va emite dispoziția de șantier. Dispoziția de șantier va fi însoțită de Note de comandă suplimentară/note de renunțare, după caz.
2. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări, note de constatare, note justificative. Ele se vor emite numai cu acordul beneficiarului.
3. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de beneficiar.

4.2.11. Documente de întocmit

1. Dirigintele de șantier are responsabilitatea întocmirii următoarelor documente:
 1. Proces verbal de predare -primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 2. Proces verbal de trasare a lucrărilor dacă este cazul;
 3. Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante;
 4. Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunde;
 5. Proces verbal de recepție calitativă;
 6. Raport de neconformitate;
 7. Balanța cantitatilor decontate pentru fiecare articol de deviz împreună cu atasamentele detaliate;
 8. Nota de comandă suplimentară/de renunțare;
 9. Registrul NR/NCS - Conform contract finanțare;
 10. Sumarul situației lucrărilor executate Conform contract finanțare;
 11. Sumarul certificatelor lunare de plată- Conform contract finanțare;
 12. Sumarul calcului cotei datorate ISC- Conform contract finanțare;
 13. Recuperarea avansului plătit- Conform contract finanțare;
 14. Raport de progres lunar/trimestrial;
 15. Minuta ședinței de lucru;
 16. Jurnalul de șantier;
 17. Proces verbal de recepție parțială dacă este cazul;
 18. Proces verbal de recepție la terminarea lucrării;
 19. Proces verbal de recepție finală;
 20. Document întocmit de diriginte și asumat de constructor și beneficiar privind numărul total de articole de deviz solicitate la decontare;
 21. Procesul verbal de recepție a bunurilor achiziționate;
 22. Procesele verbale de punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate;
 23. Ordin de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
 24. Nota de constatare;
 25. Alte documente solicitate de Autoritatea finanțatoare sau de către beneficiar;

4.2.12. Dirigintele de santier se va asigura ca:

1. Prețurile unitare aferente reperelor / articolele de deviz din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare / oferta actualizată, care este anexată la contractul de execuție;
2. Calculele pentru aceste repere/ articole de deviz (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; dacă din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, finanțatorul constată greșeli în efectuarea calculelor, finanțatorul poate returna cererea de plată;
3. Cantitățile reperelor/ articolelor de deviz și situațiile de lucrări trebuie să fie în concordanță cu cele din atașamentele aferente, detaliate cu calculul cantităților; atașamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării pe teren;
4. Valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări se încadrează în bugetul aprobat;
5. Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper va fi disponibil în vederea verificării pe teren;
6. Balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz împreună cu atașamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării pe teren;
7. Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi trebuie să fie semnate de beneficiar, constructor și dirigintele de santier;

4.2.13. Dirigintele de santier va pune la dispozitie beneficiarului la fiecare cerere de plata/rambursare:

- Procesele verbale de receptie pe faze determinante;
- Procesele verbale de receptie partiala, care sa ateste stadiul fizic de executie, la solicitarea investitorului si cu participarea obligatorie a reprezentatilor ISC, daca este cazul;
- Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor cu participarea obligatorie a reprezentantilor ISC;
- Ordinele de sistare si de reincepere a lucrarilor;
- Centralizatorul financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect ofertate;
- Notele de constatare si dispozitiile de santier emise de proiectant si semnate de beneficiar, dirigintele de santier si constructor;
- Sumarul situatiilor de lucrari executate - conform Anexa;
- Sumarul certificatelor lunare de plata - conform anexa;
- Registrul NR/NCS - conform anexa;
- Recuperarea avansului platit - conform anexa;
- Sumarul calculului cotei datorate ISC - conform anexa;
- Certificat de performanta energetica (la cererea de plata finala).

4.3. Fără a nesocoti cele prezentate în cuprinsul alineatelor precedente Serviciile vor fi acordate de către Prestator Achizitorului pe tot parcursul derulării prezentului Contract în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă.

5. Prețul Contractului, modalitățile de plată și ajustarea prețului contractului

5.1 Valoarea maxima platibila a prezentului contract o reprezintă suma de 80.500,00 lei fără TVA, respectiv 95.795,00 lei cu TVA.

5.2. Serviciile de dirigenție de șantier se vor deconta în funcție de gradul de realizare al lucrărilor (proporțional cu valoarea contractata a serviciilor), pe baza Raportelor de activitate și a Proceselor verbale de predare primire ale serviciului.

5.3. Dirigintele de șantier va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de Achizitor.

5.4. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de Achizitor pentru serviciile prestate de Dirigintele de șantier.

5.5. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Dirigintelui de șantier este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

5.6. Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Dirigintele de șantier Achizitorului, în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii electronice la sediul APIA - Centrul Județean Harghita, dar nu mai repede de momentul virării creditelor de către ordonatorul secundar de credite APIA Central, pentru achitarea serviciului mai sus menționat.

5.7. Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

6. Durata Contractului

Data începerii prestării serviciilor este data semnării contractului iar data de încheiere a prestării serviciilor o reprezintă data recepției la terminarea lucrărilor. (încheierea Procesului Verbal de terminare a lucrărilor ce fac obiectul Proiectului „**RENOVARE ENERGETICĂ CLĂDIRE SEDIU APIA CENTRUL JUDEȚEAN HARGHITA**”

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele indicate mai jos în cuprinsul prezentului articol reprezintă Anexe la Contract și constituie parte integrală a acestuia:

- a) Caiet de Sarcini nr. 9306/23.12.2024.
- b) Oferta cu propunerea financiară 9333/23.12.2024.

8. Standarde

8.1 - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

9. Caracterul de document public

9.1 - Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Responsabilitățile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta Serviciile în condițiile și la termenele stabilite prin intermediul prezentului Contract și Caietului de Sarcini anexat acestuia.

10.2. Prestatorul are obligația de a presta Serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile și cu respectarea Contractului de finanțare numărul 10762/26.01.2023; Contractul de lucrări numărul 19/23.12.2024 încheiat cu SC VIADUCT S.R.L. având ca obiect execuție lucrări pentru proiectul „**RENOVARE ENERGETICĂ CLĂDIRE SEDIU APIA CENTRUL JUDEȚEAN HARGHITA**”, Proiectul tehnic nr.EQ0623007/2023, întocmit de S.C. EQUARTIS ARCHITECTS S.R.L., respectiv de Arh. Szász Zsolt, dispozițiile articolului 13 alin (1), (2) din Legea nr. 10 /1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții, precum și Prevederile H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

10.3. Prestatorul are obligația de a răspunde pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării Contractului.

10.4. Prestatorul va informa Achizitorul și/sau reprezentantul acestuia cu privire la oricare și/sau toate impedimentele și/sau problemele apărute în cursul executării Contractului.

11. Obligațiile Achizitorului

11.1 Achizitorul are obligația de a monitoriza și verifica prestarea Serviciilor de către Prestator conform Contractului, Caietului de Sarcini, Contractului de finanțare numărul 10762/ 26.01.2023 și a dispozițiilor legale în vigoare aplicabile.

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

11.3. Achizitorul are obligația de a aviza spre plată facturile emise de către Prestator.

11.4. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului indicat în preambulul prezentului contract.

11.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile și/sau clarificările pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

12. Recepția Serviciilor

12.1. Recepția Serviciilor se efectuează prin întocmirea de către Prestator a unui proces-verbal de predare primire (receptie) având ca obiect Serviciile realizate.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Achizitorul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, de a deduce din prețul Contractului, o dobândă penalizatoare egală cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea Contractului fără TVA.

13.2. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile alineatului precedent în completare, Prestatorul datorează și daune interese suplimentare minimale de 10% din valoarea Contractului fără TVA.

13.3. Fără a nesocoti cele expuse în alineatele precedente, este considerată întârziere și se vor aplica penalitățile în cuantumul prevăzut în cuprinsul articolului 13.1 de mai sus în cazul în care Prestatorul depășește termenele de predare a Serviciilor.

14. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea Contractului

14.1. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public.

14.2. Achizitorul are dreptul de a considera Contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau altă notificare și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune - interese conform dispozițiilor articolului 13.2 de mai sus în situația în care Prestatorul nu își respectă și/sau respectă în mod necorespunzător, în mod repetat obligațiile asumate prin prezentul Contract.

14.3. Prezentul Contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor de judecată și în cazul în care una dintre părțile contractuale este declarată în stare de incapacitate de plată.

14.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în una dintre următoarele situații:

(i) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit dispozițiilor articolului 164-167 conform Legii 98/2016;

(ii) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, terminarea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

14.6. În cazul încetării Contractului indiferent de cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza Contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor prezentului Contract.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului/Asigurari

Nu este cazul

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are posibilitatea de a cesiona creanțele născute din prezentul Contract cu o notificare prealabilă a Achizitorului, în condițiile legii.

16.2. Obligațiile născute din prezentul Contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța Majoră

17.1. Forța Majoră este constatată de către o autoritate competentă.

17.2. Forța Majoră exonerează Părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea Contractantă care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face efectua toate demersurile necesare și posibile în vederea rezolvării pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. În situația în care eventualele dispute nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către Achizitor și Prestator acestea vor fi deduse înspre soluționare instanțelor judecătorești competente din județul Harghita.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate introduce un subcontractant pe perioada prestării serviciilor sau poate schimba oricare subcontractant existent numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Introducerea sau schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului pentru aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de introducerea sau schimbarea respectiva.

20. Limba care guvernează Contractul

20.1. Limba care guvernează prezentul Contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă Contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

22.2. Prezentul contract se completează cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 și legislația complementară, acestea devenind obligatorii pentru părți.

23. Amendamente

23.1. Părțile contractante au posibilitatea de a modifica, conform dispozițiilor legale în vigoare aplicabile, doar anumite clauze din prezentul Contract, încheind în acest sens un Act Adițional la acesta.

24. Codul de conduită

24.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu prestațiile sale fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

24.2. Prestatorul declară ca a fost informat cu privire la Politica Anti-Mită din cadrul Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură (APIA) și se angajează să interzică și să prevină oferirea, promiterea, darea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj necuvenit de orice valoare (care ar putea fi financiar sau nefinanciar), direct sau indirect și independent de locație (locații), prin încălcarea legislației aplicabile, ca o indemnare sau recompensare a unei persoane angajate APIA pentru a acționa sau a nu acționa în legătură cu performanța îndeplinirii sarcinilor de serviciu ale acestei persoane.

Prestatorul se angajează să prevină și să interzică mituirea inițiată de angajații acestuia sau alte terțe persoane, în numele contractantului sau în beneficiul acestuia, în legătură cu activitățile, produsele, serviciile sau proiectele contractantului în relația cu Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură (APIA).

În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de achiziție publică, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice

persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

24.3. - Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractant, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, aloctie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

24.4. - Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

24.5. - Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării contractului. Totodată prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, **24.12.2024**, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
APIA C.J.HARGHITA

Director Executiv
HASCHI Andrei-Péter

Sef Serviciu Economic
KRISTÓ Claudia

Vizat juridic
KARDA Mónika Tünde
Consilier juridic

Consilier Achizitii Publice
SZŐCS Béla

Prestator,
S.C.CURSOR HAFE S.R.L.

Administrator
HABA-MEGYASZAI Gellért