



## ANUNȚ

din data de 30 aprilie 2025 privind

### DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST AFERENTE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI- Biroul Inspecții/Supracontrol

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură **Centrul Județean Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Calea Națională, nr. 81, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2) -alin. (7), alin. (8<sup>1</sup>) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare/ art. 32, alin. (2), lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Centrului Județean Botoșani, în conformitate cu Procedura operațională privind transferul în interesul serviciului în cadrul APIA și anume:

- 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul Inspecții/Supracontrol.

Precizăm că potrivit Procedurii Operaționale privind transferul în interesul serviciului în cadrul APIA transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public, după parcurgerea etapelor de selecție, probă suplimentară și interviu.

### DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură **Centrul Județean Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Calea Națională, nr. 81, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor și a competențelor specifice raportat la cerințele din fișa de post;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului, pe baza documentelor depuse;
- b) testare prin probă suplimentară a competențelor specifice- competențe digitale,
- c) interviul.

Cererile de transfer se depun la registratura APIA CENTRUL JUDEȚEAN BOTOȘANI, din municipiul Botoșani, Calea Națională, nr. 81, etaj 2, în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului pe site-ul instituției ([www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro)), respectiv în perioada 30 aprilie - 19 mai 2025.

Selecția persoanelor se realizează în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de 20 mai 2025.

**Proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale** - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel utilizator mediu, în data de **04 iunie 2025, ora 11.00** la sediul instituției din Botoșani, Calea Națională, nr. 81.

**Interviul va avea loc în data de 04 iunie 2025, ora 15.00**, la sediul instituției din Botoșani, Calea Națională, nr. 81.

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice poate fi accesată pe site-ul [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro) - procedura de ocupare prin transfer în interesul serviciului.

- **CONDIȚII** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul Inspecției/Supracontrol

- studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe: Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- vechime în specialitatea studiilor necesară: 7 ani.

**Competențe specifice (verificate prin proba suplimentară): Competențe digitale** - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - utilizator mediu- care vor fi testate în cadrul probei suplimentare

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

**Atribuțiile postului de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul Inspecții/Supracontrol**

-Efectuează inspecții/supracontroale la fața locului și verifică documentația aferentă inspecțiilor pentru măsurile derulate prin Direcția Măsurile de Piață, Comerț Exterior și Direcția plăți directe - sector zootehnic;

-Efectuează inspecții/supracontroale la fața locului la solicitarea directorului general, directorului general adjunct din cadrul APIA Central și al directorului executiv al Centrului Județean Botoșani;

-Desfașoară acțiuni de verificare la solicitanți/beneficiari în conformitate cu atribuțiile de serviciu și întocmește rapoarte de control/supracontrol pe care le transmite direcțiilor de specialitate;

-Verifică sesizările și petițiile repartizate de către Directorul general, Directorul general adjunct din cadrul aparatului central APIA și de către Directorul executiv al Centrului Județean Botoșani, conform competențelor cu privire la nerespectarea prevederilor legale din domeniile de activitate ale Centrului Județean Botoșani sau al altor centre județene;

-Exercită atribuții de verificare a îndeplinirii măsurilor delegate către A.N.Z, A.N.F. și A.N.S.V.S.A conform acordurilor de delagare;

-Aplică prevederile protocoalelor de colaborare încheiate de APIA cu alte institutii în vederea asigurării bunei funcționări privind acordarea plăților pentru măsurile de dezvoltare rurală delegate din Planul Național Strategic PAC 2023-2027;

-Întocmește rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor/supracontroalelor efectuate și face propuneri și recomandări către directorul executiv în vederea stabilirii de măsuri și acțiuni de remediere a deficiențelor constatate și de eficientizare a activității centrului județean Botoșani;

-Întocmește și transmite rapoarte către direcțiile de specialitate care au solicitat inspecții/supracontroale, privind rezultatele verificărilor efectuate;

-Centralizează și ține, în mod distinct, evidența inspecțiilor/supracontroalelor desfășurate și asigură confidențialitatea acestora;

-Transmite lunar/anual situația inspecțiilor efectuate către șeful BIS;

-Participă la instruirile tehnice, profesionale periodice privind activitatea de inspecții/supracontrol realizate la propunerea direcțiilor de specialitate și a Serviciului Inspecții/Supracontrol aprobate de către conducerea APIA Central pentru implementarea legislației comunitare și naționale, a procedurilor operaționale specifice pe domeniul de competență;

-Respectă regimul juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate potrivit prevederilor manualului de procedură privind evitarea conflictului de interese și de incompatibilitate în APIA;

-Participă și organizează activitatea de inspecții/supracontrol la fața locului la nivel județean, care implică:

- însușirea și respectarea prevederilor procedurilor operationale pentru inspectori, specifice fiecărei scheme de sprijin;
- planificarea activității de control;
- studierea dosarelor care vor face obiectul inspecțiilor/supracontroalelor;
- notificarea beneficiarilor în vederea efectuării inspecțiilor și a supracontroalelor, după caz;
- efectuarea controlului propriu zis, diferențiat pe scheme de sprijin și în conformitate cu procedurile operaționale pentru inspectori;
- întocmirea rapoartelor de control/supracontrol și a notelor de verificare ale inspecțiilor;
- înaintează spre verificare șefului BIS documentele întocmite după efectuarea controlului propriu zis;
- operează și/sau verifică, acolo unde este cazul, rapoartele de control/supracontrol în aplicațiile electronice APIA;

- Păstrează și arhivează o copie a raportului de control/supracontrol și a documentației aferente dosarelor controlate;
- Întocmește răspunsurile la corespondența specifică activității Biroului Inspecții/Supracontrol;
- Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu Serviciile din cadrul Centrului Județean și cu alte organe din administrația publică locală și centrală
- Urmărește și răspunde direct de îndeplinirea în termen a lucrărilor solicitate de șeful de birou precum și de corectitudinea, veridicitatea și conținutul lucrărilor întocmite;
- Personalul de execuție implicat în activitatea audiată trebuie să prezinte documentele solicitate cu ocazia efectuării misiunilor de audit public intern la solicitarea echipei de audit intern iar documentele solicitate de către directorul Direcției de audit intern/auditorii interni vor fi prezentate/comunicate, după caz, cu celeritate sau în termenul stabilit de aceștia, fie în original sau în copii certificate "conform cu originalul" și semnate de persoana responsabilă,
- Îndeplinește și alte atribuții delegate de conducătorii ierarhici;
- Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare;

### **Responsabilități**

Cunoaște și respectă principiile și valorile etice stabilite prin Codul etic  
 Respectă regulile specifice pentru prevenirea răspândirii COVID-19  
 Respectă principiul nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității  
 Respectă principiul celor 4 ochi în instrumentarea cererilor de plată  
 Respectă politicile și procedurile de securitate a informației aplicabile funcției și confidențialitatea datelor  
 Respectă Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal  
 Respectă normele de sănătate și securitatea în muncă, PSI și sarcinile planului de pază, circuitul intern al documentelor și secretul de serviciu, respectă normele de igienă personală;  
 Asigură protecția datelor și echipamentelor  
 Aplică și respectă legislația română și europeană în domeniu  
 Participă la acțiunile de instruire tehnică și metodologică, medicale și de protecția muncii  
 Anunță persoana care are competența legală de numire în funcția publică, asupra apariției unui motiv legal de incompatibilitate cu exercitarea funcției publice, în mod special, ca urmare a trimiterii în judecată sau condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură celor prevăzute la art. 465 alin.1, lit.h) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.  
 Se conformează cu Politica Anti-Mită și cerințele Sistemului de management anti-mită ISO 37001:2016, din cadrul APIA și raportează cu bună credință sau din motive rezonabile de a crede astfel, fapte reale sau suspectate de mituire, încălcarea politicii anti-mită sau a sistemului de management anti-mită.  
 Asigură respectarea Procedurilor operaționale aplicabile activității desfășurate

**Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier consilier,  
clasa I, grad profesional superior la Biroul Inspecții/Supracontrol**

| <b>Bibliografie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Tematică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constituția României, republicată;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;                                                                                                                                                                                                                           |
| Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reglementări privind funcțiile publice                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Principii și definiții. Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală; |
| Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;                                                                                                                                                                                                                                     |
| Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;                                                                                                                                                                                                   |
| Ordinul nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare | Criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol                                                                                                                                                    |
| Hotărârea nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programul pentru școli al României, criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de acordare                                                                                                                                                                     |
| Ordinul nr. 106/2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Capitoul IV - Plățile directe decuplate, Secțiunea 1,2,3,4,5,6,7,8 și 9<br>Capitoul V - Plățile directe cuplate, Secțiunea a 2 a.                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024, cu modificările și completările ulterioare |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Mihaela Darie, telefon 0231511040, e-mail: [mihaela.darie@apia.org.ro](mailto:mihaela.darie@apia.org.ro).

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, angajat în prezent în cadrul  
\_\_\_\_\_ pe  
funcția publică de \_\_\_\_\_ formulez prezenta  
cerere, în vederea realizării transferului, în interesul serviciului, pe funcția publică de  
\_\_\_\_\_ din cadrul AGENȚIEI DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE  
PENTRU AGRICULTURĂ - Centrul Județean Botoșani - Serviciul/Biroul  
\_\_\_\_\_ cu  
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) și alin.(9) din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

## Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în

\_\_\_\_\_ cu adresa de e -mail \_\_\_\_\_ sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de \_\_\_\_\_ și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,