



Invitație participare

pentru încheierea unui contract de “ Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR prezent și perspective -”

Cod proiect nr: 16517187_2024_17 - UE
F/20/3/0/S/0/24/3/0/24/0/00/17/S0

Cod CPV principal: 79952000-2: Servicii pentru evenimente
Coduri CPV secundare: 55100000-1: Servicii hoteliere
55520000-1: Servicii de catering

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) intenționează să organizeze un eveniment pentru personalul cu funcții de conducere și execuție de la nivel central și județean/local al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură privind desfășurarea unui eveniment tip atelier de lucru cu tema „Managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR prezent și perspective”, în conformitate cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini nr. 6736/19.11.2024, atașat prezentei, după cum urmează:

I.Descriere succintă a serviciilor:

Activitățile cuprind organizarea unui eveniment tip atelier de lucru, ce se va desfășura în perioada 17 - 21 martie 2025, în județul Mureș, conform cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului îl constituie organizarea unui eveniment tip atelier de lucru cu tema „achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR - prezent și perspective ce va avea loc în județul Mureș în perioada propusă 17-21 martie 2025”.

Obiectivul general al atelierului de lucru vizează întărirea capacității de gestionare a măsurilor delegate pentru personalul cu funcții de conducere și execuție de la nivel central și județean/local al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură implicat în activitatea de identificarea, evaluarea și gestionare a riscurilor.

Atelierul de lucru propus privind activitatea de identificarea, evaluarea și gestionare a riscurilor are ca scop schimbul de experiență pentru menținerea și dezvoltarea unor noi competențe necesare pentru a asigura identificarea și evaluarea riscurilor majore interne și externe, ce pot afecta obiectivele Agenției, stabilirii activităților de prevenire/tratare pentru diminuarea acestor riscuri, precum și realizării unui proces

adecvat de monitorizare specific managementului riscului, în special în ceea ce privește gestionarea măsurilor delegate, finanțate din FEADR.

Un management al riscului eficient poate întări procesele de comunicare, poate sprijini deciziile strategice și operaționale, poate declanșa idei noi și soluții și poate furniza informații utile pentru stabilirea strategiilor de control adecvate (mai puține controale în anumite domenii, mai multe controale în altele).

Cu privire la tematica propusă, se impune a fi menționat aspectul că, obiectivul principal urmărit prin propunerea temei, îl reprezintă schimbul de experiență pentru menținerea și dezvoltarea unor noi competențe necesare pentru a asigura funcționarea eficientă a proceselor de identificare a riscurilor, precum și susținerea implementării unui sistem de gestionare a riscurilor, bazat pe un proces specific și o abordare structurată în identificarea, prioritizarea, tratarea riscurilor majore ce pot afecta obiectivele APIA.

Astfel, în marja evenimentului ne propunem să dezbatem aspecte privind controlul intern managerial, inclusiv managementul riscurilor asociat măsurilor delegate, măsuri de prevenție și antifraudă asociate măsurilor delegate precum și alte subiecte legate de fluxurile de lucru ale măsurilor delegate și gestionarea acestora la nivelul APIA.

Totodată, în cadrul evenimentului, vor fi dezbătute modalitățile de implementare a constatărilor rezultate în urma misiunilor de audit intern și extern, respectiv Autoritatea de Audit - FEADR, Comisia Europeană și Curtea Europeană de Conturi, AFIR, Direcția de audit intern, în vederea reducerii în viitor a sancțiunilor și corecțiilor financiare rezultate din domeniul managementului riscurilor.

Obiective specifice:

1. *Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv una bucată roll up, personalizat;*
2. *Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment;*
3. *Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului, conform specificațiilor și cerințelor prezentate;*
4. *Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul evenimentului pentru o perioadă de 5 zile (inclusiv pentru instalarea și deinstalarea echipamentelor audio - video);*
5. *Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea);*
6. *Asigurarea serviciilor de transport a participanților la atelierul de lucru.*

II. Activitățile specifice necesare desfășurării întâlnirilor:

Activitățile cuprind organizarea unui **eveniment tip atelier de lucru**, ce se va desfășura în perioada 17 - 21 martie 2025, în județul Mureș.

1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv una bucată roll up, personalizat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini

- 150 bucăți rucsac pentru laptop, tip de închidere fermoar, cu compartiment pentru laptop, de dimensiunea 15" - 16", de culoare închisă (de ex. negru/bleumarin);
- 150 bucăți stilou și pix în etui

- 150 bucăți agendă nedată
- 150 bucăți calendar triptic de birou, an 2025.
- 150 bucăți cană ceramică lucioasă, 330 ml, personalizată
- 1 bucată roll up personalizat, cu dimensiunea de 85 x 200 cm.

Toate materialele ce constituie mapa participantului vor fi supuse aprobării prealabile a Autorității Contractante (APIA).

Materialele se vor realiza de prestator în acord cu elementele de identificare vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 https://portal.afir.info/informatii_generale_informatii_utile_elemente_de_identitate_vizuala și de comun acord cu Autoritatea Contractantă (APIA).

Prestatorul va realiza transportul materialelor informative și de lucru și a celor care constituie mapa participanților la locul de desfășurare a evenimentului sau la o altă locație comunicată de Autoritatea Contractantă (APIA).

2. Asigurarea cazării participanților și a organizatorilor (personal APIA) pentru un număr estimat de 150 de persoane, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini

Asigurarea serviciilor de cazare în regim single, cu mic dejun inclus, la un hotel de minim 3 stele, precum și decontarea serviciilor de cazare, pentru un număr de 150 de persoane, astfel:

- pentru un număr de 135 persoane - 4 nopți - 540 nopți cazare,
- un număr de 15 persoane - echipa de organizare și lectori APIA - un număr de 5 nopți - 75 nopți cazare

Total maxim - 615 nopți cazare

Echipa de organizare și lectorii din cadrul APIA (15 persoane) pot părăsi locul de desfășurare al evenimentului la o zi după finalizarea acestuia.

Unitatea de cazare propusă de prestator trebuie să asigure camere suficiente pentru acomodarea tuturor participanților, astfel încât aceștia să nu fie nevoiți să se deplaseze în afara unității de cazare pentru a lua parte la eveniment.

La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta din partea hotelului dovada rezervării ferme a celor 150 de camere în regim single, cu precizarea perioadei de rezervare pentru participanți, lectori și echipa de organizare.

Cazarea se va asigura în același loc cu locul în care se desfășoară evenimentul și va dispune de acces gratuit la parcare pentru toți participanții.

Autoritatea Contractantă (APIA) își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de camere rezervate printr-o solicitare transmisă cu minim 24 de ore înaintea primei-zile de cazare, fără a depăși numărul maxim de participanți.

Spațiile de cazare trebuie să fie noi sau renovate.

Camerele vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de lumină naturală;
- vor fi dotate cu instalații de control a temperaturii;
- mobilierul, instalațiile și echipamentele vor fi în perfectă stare de funcționare;

- acces gratuit la internet;
- TV color și televiziune prin cablu/satelit;
- vor dispune de cameră de baie proprie cu cadă sau duș;
- vor dispune de uscător de păr.

Structurile de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:

- să asigure permanent igiena în camere, fără miros de igrasie și mucegai;
- să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore.

3. Închirierea echipamentelor audio-video și asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului, conform specificațiilor și cerințelor din Caietul de sarcini

Cerințele pentru închirierea echipamentelor audio-video solicitate sunt descrise detaliat în caietul de sarcini.

4. Închiriere unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul evenimentului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini

Cerințele pentru sălile de conferințe solicitate sunt descrise detaliat în caietul de sarcini.

5. Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea), conform cerințelor din Caietul de sarcini;

Asigurarea meselor pentru toți participanții precum și pentru echipa organizatorică (un număr estimat de 150 de persoane), astfel:

Pentru 150 de participanți:

- 4 Cine / persoană;
- 4 mese de prânz /persoană;
- 7 pauze de cafea/persoană.

În plus, pentru 15 persoane din echipa de organizare si lectori:

- 1 **masa de prânz** /persoană (bufet suedez sau meniu tip a la carte) - în data de 17 martie 2025;
- 1 **cină** / persoană (bufet suedez sau meniu tip a la carte) - în data de 21 martie 2025;

Echipa de organizare și lectorii din cadrul APIA (15 persoane) vor intra cu masa de prânz în ziua evenimentului și vor putea părăsi locul de desfășurare al evenimentului la o zi după finalizarea acestuia.

6. Asigurarea serviciilor de transport, conform cerințelor din Caietul de sarcini;

Pentru transportul cu autoturismul calculul sumei care se decontează se calculează un consum de 7,5 l/100 km x distanța dus - întors în kilometri (pe distanța cea mai scurtă) x preț litru carburant/ autoturism, conform prevederilor legale în vigoare. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute (de exemplu www.distanța.ro).

Informații privind cantitățile ce vor face obiectul contractului

Număr de evenimente: **1 eveniment tip atelier de lucru.**

Număr de participanți: 150 de persoane din cadrul APIA central și centrele județene ale APIA, precum și alți invitați din cadrul altor instituții și entități cu care APIA colaborează.

Perioada de desfășurare: 17 - 21 martie 2025.

III. Valoarea totală estimată a contractului este de 646.738,2908 lei fără TVA, respectiv 129.981,9702 euro

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate pentru Măsura de Asistență Tehnică din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020.

Notă: Pentru calcularea sumei în euro s-a avut în vedere cursul leu-euro publicat de Banca Centrală Europeană la data de 29 decembrie 2023, respectiv 4,9756 lei.

IV. Instrucțiuni pentru solicitarea platii

Informații detaliate privind solicitarea plății se regăsesc în Anexa 7 la Proiectul de contract, atașat prezentei Invitații de participare.

V. Ofertarea

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic, în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți **o ofertă fermă** pentru realizarea acestor servicii, conform prevederilor **caietului de sarcini** care însoțește prezenta Invitație de participare, în conformitate cu prezenta Invitație și anunțul de participare postate pe SEAP, www.e-licitatie.ro- secțiunea Anunțuri de participare, pe site-ul APIA: www.apia.org.ro, **Secțiunea: Achiziții publice**, și pe site-ul ted.europa.eu.

V. 1. Condiții de participare:

Conform anunțului de participare publicat în SEAP, Secțiunea III Informații Juridice, Economice, Financiare și Tehnice

III.1.1 Condiții de participare

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului - CERINȚE

REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE,

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale,

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

V.2. Modul de prezentare a ofertei: Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Conform fișei de date aferente anunțului de participare și Conform Anunțului de participare publicat în SEAP Secțiunea IV.4. Prezentarea ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi postate în SEAP, în secțiunile specifice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a ofertantului, și vor fi editate în format electronic, în formate care să permită căutarea după cuvinte cheie.

V.3. Termen de valabilitate ofertă: Oferta va avea o valabilitate minimă de 60 de zile de la data limită stabilită pentru primirea acesteia.

V.4. Criteriul de atribuire care face obiectul prezentei proceduri este “cel mai bun raport calitate preț” cu condiția îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Astfel, ponderea alocată factorului preț este de 70 % iar ponderea alocată factorului tehnic este de 30%.

Punctajul total obținut de oferta n se calculează pe baza formulei:

$P_{total}(n) = P_{financiar} + P_{tehnic}$.

I. Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul pentru punctajul financiar

PF; Punctajul financiar maxim pentru acest criteriu este de 70 de puncte.

❖ *PF: Modalitatea de calcul a punctajului financiar ($P_{financiar}(n)$)*

Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P_2 = 70$ puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P_2 = (\text{preț minim} / P_n) \times 70$.

Unde: P_2 = punctaj factor de evaluare 2 al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea serviciilor

P_n = prețul ofertei curente.

❖ Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul pentru punctajul tehnic:

PT1: Punctajul tehnic (P_{tehnic}) al fiecărei oferte va fi constituit din punctajul obținut de fiecare ofertă pentru factorul de evaluare **Propunerea tehnică - Categoria hotel-maxim 10 puncte:**

- hotel categorie 3 stele - 0 puncte
- hotel categorie 4 stele se acorda 10 puncte

PT2: Propunerea tehnică - experiența managerului de eveniment - maxim 10 puncte:

- peste 5 proiecte similare - 10 puncte
- 3 (inclusiv) - 5 (inclusiv) proiecte similare - 5 puncte
- Sub 3 proiecte - 0 puncte

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula pe baza contractelor încheiate sau scrisorilor de recomandare de la Autoritatea Contractantă a serviciilor respective, pentru un contract similar de organizare servicii evenimente în care a deținut calitatea de manager de eveniment (event manager) în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data depunerii ofertei.

PT3: Propunerea tehnică - Notă hotel booking.com - maxim 10 puncte:

- Notă hotel booking.com: peste 8.5 se acordă 10 puncte
- Notă hotel booking.com: între 8.0 și 8.4 se acordă 6 puncte
- Notă hotel booking.com: sub 7.9 se acordă 0 puncte.

$P_{total} = PF + PT1 + PT2 + PT3$

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

V.5.Transmiterea ofertei: Oferta, semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia va fi încărcată în SEAP, semnată cu semnătură electronică.

După data limită de depunere a ofertelor, orice alte documente se vor transmite doar la solicitarea de clarificări a autorității contractante.

VI.Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata acestuia, pentru obiectul și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul - Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
8. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Notă: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

VII. Garanție de participare și garanție de bună execuție

a. Garanție de participare

Ofertantul va constitui o Garanție de participare în cuantum de **6.000 de lei**, cu o valabilitate de 2 (doua) luni de la data limită de depunere a ofertelor, la echivalența lei/alte valute afișată de BNR la data publicării Anunțului de participare.

Garanția de participare se va constitui prin una din următoarele modalități

- virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),

- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat se va utiliza **Formularul 5** din secțiunea Formulare.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea documente de calificare semnată cu semnatura electronică.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

b. Garanție de bună execuție

Contractantul va constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin una sau prin combinarea a două sau mai multe din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),
- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

VIII. Eventualele solicitări de clarificări se transmit, înainte de data de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă stabilește că operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 4 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

IX. Modul de depunere și soluționare a contestațiilor

Eventualele contestații pot fi depuse în conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

În speranța unei colaborări, așteptăm oferta dumneavoastră.

Tinel GHEORGHE
DIRECTOR GENERAL

