

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -; Persoana de contact: Cristina Gavrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR prezent și perspective

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: F/20/3/0/S/0/24/3/0/24/0/00/17/S0

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se solicita prestarea de „Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR prezent și perspective”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Obiectivul general al contractului îl constituie organizarea unui eveniment tip atelier de lucru cu tema „achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR - prezent și perspective ce va avea loc în județul Mureș în perioada propusă 17-21 martie 2025”.

Obiectivul general al atelierului de lucru vizează întărirea capacității de gestionare a măsurilor delegate pentru personalul cu funcții de conducere și execuție de la nivel central și județean/local al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură implicat în activitatea de identificarea, evaluarea și gestionare a riscurilor.

Atelierul de lucru propus privind activitatea de identificarea, evaluarea și gestionare a riscurilor are ca scop schimbul de experiență pentru menținerea și dezvoltarea unor noi competențe necesare pentru a asigura identificarea și evaluarea riscurilor majore interne și externe, ce pot afecta obiectivele Agenției, stabilirii activităților de prevenire/tratare pentru diminuarea acestor riscuri, precum și realizării unui proces adecvat de monitorizare specific managementului riscului, în special în ceea ce privește gestionarea măsurilor delegate, finanțate din FEADR.

Un management al riscului eficient poate întări procesele de comunicare, poate sprijini deciziile strategice și operaționale, poate declanșa idei noi și soluții și poate furniza informații utile pentru stabilirea strategiilor de control adecvate (mai puține controale în anumite domenii, mai multe controale în altele).

Cu privire la tematica propusă, se impune a fi menționat aspectul că, obiectivul principal urmărit prin propunerea temei, îl reprezintă schimbul de experiență pentru menținerea și dezvoltarea unor noi competențe necesare pentru a asigura funcționarea eficientă a proceselor de identificare a riscurilor, precum și susținerea implementării unui sistem de gestionare a riscurilor, bazat pe un proces specific și o abordare structurată în identificarea, prioritizarea, tratarea riscurilor majore ce pot afecta obiectivele APIA.

Astfel, în marja evenimentului ne propunem să dezbatem aspecte privind controlul intern managerial, inclusiv managementul riscurilor asociat măsurilor delegate, măsuri de prevenție și antifraudă asociate măsurilor delegate precum și alte subiecte legate de fluxurile de lucru ale măsurilor delegate și gestionarea acestora la nivelul APIA.

Totodată, în cadrul evenimentului, vor fi dezbătute modalitățile de implementare a constatărilor rezultate în urma misiunilor de audit intern și extern, respectiv Autoritatea de Audit – FEADR, Comisia Europeană și Curtea Europeană de Conturi, AFIR, Direcția de audit intern, în vederea reducerii în viitor a sancțiunilor și corecțiilor financiare rezultate din domeniul managementului riscurilor.

Se va încheia un contract de servicii.

Durata contractului va fi de maxim 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicita a fi realizate este prezentată în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cel târziu în a 4 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 646738,29 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 6000 RON (0,93%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

55100000-1 Servicii hoteliere (Rev.2)

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

Locul de desfășurare a evenimentului: România, județul Mureș.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționarea de servicii de organizare de evenimente pentru evenimentul tip atelier de lucru cu tema "achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui atelier de lucru cu tema "Managementul riscului în implementarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR -prezent și perspective".

Obiective specifice:

Achiziționarea de servicii de organizare de evenimente pentru organizarea evenimentului, astfel:

1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv una bucată roll up, personalizat;
2. Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment;
3. Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului, conform specificațiilor și cerințelor prezentate;
4. Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul evenimentului pentru o perioadă de 5 zile (inclusiv pentru instalarea și deinstalarea echipamentelor audio – video);
5. Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea);
6. Asigurarea serviciilor de transport a participanților la atelierul de lucru.

Număr de evenimente: 1 eveniment tip atelier de lucru.

Număr de participanți: 150 de persoane din cadrul APIA central și centrele județene ale APIA, precum și alți invitați din cadrul altor instituții și entități cu care APIA colaborează.

Perioada propusă de desfășurare: 17 – 21 martie 2025.

Echipa de organizare și lectorii din cadrul APIA 15 persoane) pot părăsi locul de desfășurare al evenimentului la o zi după finalizarea acestuia.

Locul de desfășurare a evenimentului: România, județul Mureș

Activitățile care vor fi realizate în cadrul contractului:

1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv una bucată roll up, personalizat, conform cerințelor din caietul de sarcini.
2. Asigurarea cazării participanților și a organizatorilor (personal APIA) pentru un număr estimat de 150 de persoane, conform cerințelor din caietul de sarcini

Cazarea se va asigura în același loc cu locul în care se desfășoară evenimentul și va dispune de acces gratuit la parcare pentru toți participanții.

3. Închirierea echipamentelor audio-video și asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului, conform specificațiilor și cerințelor din caietul de sarcini
4. Închiriere unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul evenimentului, conform cerințelor din caietul de sarcini
5. Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea), conform cerințelor din caietul de sarcini
6. Asigurarea serviciilor de transport, conform cerințelor din caietul de sarcini

Descrierea detaliată a serviciilor și cerințele tehnice se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
PT1: Punctajul tehnic (Ptehnic) – Categoria hotel	PT1: Punctajul tehnic (Ptehnic) al fiecărei oferte va fi constituit din punctajul obținut de fiecare ofertă pentru factorul de evaluare	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Propunerea tehnică – Categoria hotel- maxim 10 puncte: • hotel categorie 3 stele – 0 puncte • hotel categorie 4 stele se acorda 10 puncte		
PT2: Propunerea tehnică – experiența managerului de eveniment-	Propunerea tehnică – experiența managerului de eveniment- maxim 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: • **peste 5 proiecte similare – 10 puncte**
 • **3 (inclusiv) - 5 (inclusiv) proiecte similare – 5 puncte**
 • **Sub 3 proiecte – 0 puncte**
Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula pe baza contractelor încheiate sau scrisorilor de recomandare de la Autoritatea Contractantă a serviciilor respective, pentru un contract similar de organizare servicii evenimente în care a deținut calitatea de manager de eveniment (event manager) în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data depunerii ofertei.

PT3: Propunerea tehnică – Notă hotel booking.com

PT3: Propunerea tehnică – Notă hotel booking.com- - maxim 10 puncte

10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Notă hotel booking.com- - maxim 10 puncte**

- **Notă hotel booking.com: peste 8.5 se acordă 10 puncte**
- **Notă hotel booking.com: între 8.0 și 8.4 se acordă 6 puncte**
- **Notă hotel booking.com: sub 7.9 se acordă 0 puncte.**

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: FEADR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1.Ofertantii terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca în situat. prevăzute la art.164,165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achiz.publ. Mod.prin care poate fi demonstrata îndeplin.cerintei: se va completa DUAE de catre oper.economici participanti la proc.de atribuire cu info. aferente situatiei lor. Doc. justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorit.contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste doc.fi: • certificate constatatoare privind plata impoz., taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplin.obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,

• cazierul judiciar al operat.economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului oper.econ., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;•declarație pe proprie răspundere că nu se regăsește în sit.prevăz.la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiz publice,•dupa caz, doc.prin care se demonstreaza faptul ca oper.economic poate beneficia de derogarile prevaz.la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din L.98/2016 privind achiz publice; alte doc.edificatoare, dupa caz; În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinător/subcontractantul nu se emit doc.de natura celor prevăz.mai sus sau respectivele doc.vizează toate sit.prevăz.la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev.legale refer.la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administ. sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.Completarea și prezentarea acestor declar.de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț

susținător). Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu DUAЕ, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația econom. și financ. ori privind capac. tehnică și profesională bazându-se pe capac. altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capac. se bazează ofertantul, DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate info. privind situaț. de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L.nr. 98/2016, precum și info. privind capac. care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul proced. de atribuire respective. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și inform. privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capac. se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate info. privind situaț. de excludere prevăz. la art. 164, 165 și 167 din L.nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capac. subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capac. ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai inform. privind situațiile de excludere prevăz. la art. 164, 165 și 167 din Leg.nr. 98/2016. DUAЕ se va completa direct în SEAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea DUAЕ în SEAP. În conținutul de NOTIFICAREA privind utiliz. DUAЕ în proced. desfăș. exclusiv prin mijl electronice, notificarea se va completa de către O.E. participanți la proced. de atribuire cu info. aferente situației lor.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în sit. prevăz. la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în sit. prevăz. la art. 59-60 din Leg.nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din proced. achiziție. Mod. îndeplinire: Operat. economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAЕ. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC, conf. art. 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiz. publică sunt:

- Gheorghe Tinel - Director General
- Turcescu Cornel Constantin - Director General Adjunct
- Kmen Paul Eduard - Director General Adjunct
- Bucur Iulian - Director General Adjunct
- Kerek Melinda Klara - Director Direcția Economică
- Luca Iordache Adina Mădălina - Director Direcția Juridică
- Gavrilă Cristina - Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
- Daminescu Raluca Emilia - Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale
- Mihăilă Dumitra - Șef Serviciu Achiziții
- Nicolescu Liliana - Șef Serviciu Relații Instituționale
- Nicolau Andrei Codrin - consilier Serviciu relații instituționale
- Pirvu Iuliana - Consilier achiziții publice - Serviciul Achiziții Mod. îndeplinire: O.E. (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAЕ.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAЕ, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința: Experiența similară:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (prin aceasta se înțelege servicii de organizare evenimente) la nivelul a minim unul, maxim 2 (doua) contracte de servicii similare, duse la bun sfârșit, a căror valoare însumată este mai mare sau egală cu suma de 646.738 lei, fără TVA, echivalentul a 129.981 euro, fără TVA.

Calculul celor 3 ani se realizeaza de la data depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente acestei cerinte.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului/contractelor invocate drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Prestarea de servicii similare se demonstreaza prin documente justificative (contracte, procese verbale de recepție), în copie, conform cu originalul. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de oferta de ofertant.

în contractul prezentat trebuie sa reiasa identitatea partilor, valoarea serviciilor prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contracele care probeaza experienta similara, documente constatatoare/recomandari/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr.2: Asociați și subcontractanți

Daca este cazul, se va completa DUAE de către op.econ.participanți la proc.de atribuire cu inform.aferente acestei cerințe.

a)Pt.asociati: odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de asociere

b) Pt.subcontr., după caz odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de subcontr.

Subcontr. este definit ca fiind orice oper.economic care nu este parte a unui contract de achiz.publ. care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contract. de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furniz.materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiz.publ.nu este considerată subcontr. Acordul de asociere si acordul de subcontr. vor contine inform. privind partea de contract care se realizeaza sau subcontr., leaderul asocierii, precum si cond. de participare si de plata pentru fiecare ofertant/subcontr. în functie de calitatea în care participa la asociere. În cazul în care ofertantul utilizeaza capac.subcontr. pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontr., completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Subcontr. precizeaza în DUAE inform.aferente crit.de calificare pe care le îndeplin.mentionând nr si data contr./acordului de subcontr. pt partea propusa pentru subcontr.. Daca prin subcontr.nu se îndeplin.cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere. Oper.ec clasat pe primul loc după aplicarea crit.de atribuire va face dovada îndeplin.cerintelor de calificare prin subcontr.prin prezentarea de doc.justificative ale acestora, la solicitarea AC. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplin.crite. referitoare la sit.econ.și financ. ori privind capac.tehnică și profesională bazându-se pe capac.altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angaj.de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate inform.privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 din Lnr. 98/2016, precum și inform.privind capac.care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontr.o parte/părți din contract, DUAE include și inform.privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontr.Subcontr. pe a căror capac.offertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplin.anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontr. reprezintă, în același timp și angaj. ferm. Subcontr. pe a căror capac.se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate inform.privind sit.de excludere prevăz.art. 164, 165 și 167 din L.nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capac.subcontr.pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontr. pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai inform. privind sit.de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care ofertantul utilizeaza capac.subcontr.pt a îndeplin.criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontr., completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Subcontr. precizeaza în DUAE inform.aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplin.mentionând nr si data contr./acordului de subcontr. pentru partea propusa pentru subcontr.. Daca prin subcontr. nu se îndeplin.cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motiv.e excludere. Op.ec., dupa aplicarea crit.de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplin.cerintelor de calificare prin subcontr. prin prezentarea de doc.justific.acestora, la solicitarea AC.

AC poate respinge subcontr.propus daca acesta nu îndeplin.cerintele de calificare privind capac.sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontr.. NOTĂ:AC va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autor.publ. sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplin.urmatoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din sit.de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplin. criteriile privind capac., astfel cum au fost solicitate de AC;

c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de AC în conf.cu preved.prezentei legi, conf.art. 193 din L 98/2016

privind achiz.publ.cu modif.ulterioare. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea crit.atribuire să prezinte doc.justific.actualizate prin care să demonstreze îndeplin.tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf.cu inform.cuprinse în DUAE. AC poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice doc.calificare solicitate. Prestatorul are oblig.de a transmite toate doc.care fac obiectul ofertei scanate lizibil și/sau în format .pdf, cu semnatura electronica, salvate cu denumirea doc.respectiv. Nu sunt acceptate link-uri pe care au fost încărcate doc, doc. incomplete, salvate în alt format decât cel solicitat sau doc.a caror deschi necesita parola.Mod.îndeplin.Cerinta va fi îndeplin.prin completarea DUAE, conf.art 193 din L.98/2016 privind achiz.publ.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum 6.000 lei, valabilitate: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Gar.de participare se va constitui prin una din urmatoarele modalitati

- virament bancar (în cont achizitorului nr.RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trez. și Contabilitate Publică a Mun.București),

- prin instrumente de garantare emise în cond.legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financ.nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Rom.sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Gar.de participare se constituie în conf.cu prev.art.154 alin. (4) din Legea 98/2016. Perioada de valabil.a garanției pentru participare: 2 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din Rom.sau din alt stat se va utiliza Formular 5 din secțiunea Formulare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va scana și se va depune în SEAP la secțiunea doc.de calificare semnată cu semnatura electronica. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se solicită garanție de bună execuție în cuquantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conform.cu prev.art. art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016. Conf.preciz, din Proiectul de contr și din Invitația de participare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislația în domeniul achizițiilor publice, publicată pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării Anuntului de participare, publicate pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile

tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnica va fi semnată de către ofertant cu semnatura electronica, apoi se va depune în SEAP .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, pentru serviciile care vor fi realizate pe durata contractului, conform caietului de sarcini, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Anexa Centralizator de preturi - Formular de buget

Atentie: Formularul de buget, anexă la Propunerea financiară oferată, va respecta întocmai liniile de ofertare din Formularul de buget pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Propunerea financiara va fi depusă în format electronic în SICAP pe www.e-licitatie.ro până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului de oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini,

Va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Costurile implicate de pregatirea si transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti si nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de oferta se va depune în SICAP semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" a unei proceduri online, la incarcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat în seama de catre autoritatea contractanta în perioada de evaluare financiara. În acest fel, acesta se va decodifica autoritatii contractante în perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune în campul special din aplicatie".

NOTA:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, acesta reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) si este obligatoriu de încarcat în SICAP până la data limita de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr. 98/2016.

Prezența procedurii de achiziție este Procedură online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnătura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant cu semnătura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Oferta și documentele care o însoțesc vor fi postate în SEAP, în secțiunile specifice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a ofertantului, și vor fi editate în format electronic, în formate care să permită căutarea după cuvinte cheie.

Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnătura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.
- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.5)
- Formularul de Ofertă

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.
8. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Nota: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale. Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Caracterul confidențial nu se aplică prin raportare la comisia de evaluare a ofertelor din cadrul autorității contractante.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SEAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind

utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr 17, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub;