

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici din cadrul Direcției management resurse umane - aparat central APIA

1. Răspundeți la următoarele întrebări: (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

1.1 Potrivit Constituției României, republicată, dreptul la liberă circulație este garantat:

- a) Doar în țară
- b) În țară și în străinătate

1.2 Potrivit Constituției României, republicată, dreptul de a avea acces la orice informație de interes public:

- a) Nu poate fi îngădit
- b) Poate fi îngădit în anumite condiții

BAREM

5 puncte pentru fiecare răspuns corect

1.1 b)

1.2 a)

2. Răspundeți la următoarele întrebări: (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

2.1 Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, condiționarea participării la o activitate economică a unei persoane ori a alegerii sau exercitării libere a unei profesii de apartenența sa la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, respectiv de convingerile, de sexul sau orientarea sexuală, de vârsta sau de apartenența sa la o categorie defavorizată:

- a) constituie contravenție
- b) constituie infracțiune
- c) constituie abatere disciplinară

2.2 Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție discriminarea unei persoane fizice, a unui grup de persoane din cauza apartenenței acestora ori a persoanelor care administrează persoana juridică la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză prin:

- a) refuzarea acordării serviciilor publice administrative și juridice
- b) refuzarea accesului unei persoane sau unui grup de persoane la serviciile de sănătate publică
- c) refuzarea acordării pentru o persoană sau un grup de persoane a unor drepturi sau facilități

BAREM

5 puncte pentru fiecare răspuns corect

2.1 a)

2.2 a), b), c)

3. Răspundeți la următoarele întrebări: (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

3.1 Principiul respectării demnității umane presupune, astfel cum prevede Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) că fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a demnității
- b) că fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a comportamentului
- c) că fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității
- d) că fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a carierei

3.2 Hărțuirea psihologică reprezintă, potrivit prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta dezvoltarea fizică a unei persoane
- b) orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta dezvoltarea psihologică a unei persoane
- c) orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane
- d) orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta activitatea unei persoane

BAREM

5 puncte pentru fiecare răspuns corect

3.1 c)

3.2 c)

4. Răspundeți la următoarele întrebări: (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

4.1 Potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare
- b) detașare
- c) transfer
- d) încetare
- e) promovare

4.2 Potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat funcționarul public, pe o perioadă de cel mult:

- a) 60 de zile calendaristice într-un an
- b) 30 de zile calendaristice într-un an
- c) 90 de zile calendaristice într-un an

BAREM

5 puncte pentru fiecare răspuns corect

4.1 a), b), c), e)

4.2 a)

5. Răspundeți la următoarele întrebări: (15 puncte pentru fiecare răspuns corect)

5.1. Participarea la programele de formare profesională a funcționarilor publici se finanțează, după caz, din bugetul autorității sau instituției publice, din sumele special prevăzute în acest scop, sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

- a) pentru programele de formare urmate la inițiativa ori în interesul autorității sau al instituției publice în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul funcționarului participant;
- b) pentru fiecare dintre programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau al instituției publice, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile. În funcție de resursele financiare disponibile și de gradul în care programul de formare este în interesul autorității sau al instituției publice, funcționarului public i se poate solicita suportarea unei părți de până la 80% din taxa de participare;
- c) pentru programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice, în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului și cele identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și care nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură integral de către funcționarul public participant.

5.2 Care sunt atribuțiile persoanelor responsabile cu organizarea și realizarea programelor de formare profesională din cadrul resurselor umane:

- a) răspund de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, precum și, dacă este cazul, din cadrul autorităților și instituțiilor publice subordonate, le supun aprobării conducătorului autorității sau instituției publice și asigură transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau, după caz, către ordonatorul principal de credite, conform legii;
- b) asigură consultanță în organizarea activității de formare profesională a funcționarilor publici;
- c) monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici privind stadiul realizării măsurilor planificate;

BAREM

15 puncte pentru fiecare răspuns corect

5.1 c)

5.2 a)

6. Răspundeți la următoarele întrebări: (15 puncte pentru fiecare răspuns corect)

6.1 Declarațiile de avere și de interese se întocmesc:

- a) pe răspunderea soțului/soției;
- b) pe răspunderea copiilor aflați în întreținere;
- c) și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

6.2 Care sunt obligațiile persoanelor care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, membru din România în Parlamentul European, consilier județean, consilier local, președinte al consiliului județean sau primar:

- a) să își declare averea și interesele;
- b) nicio obligație privind declararea averilor și intereselor;
- c) să completeze declarația de avere fără transcrierea sumelor câștigate.

BAREM

15 puncte pentru fiecare răspuns corect

6.1 c)

6.2 a)

COMISIE CONCURS
Presedinte - BUCUR IULIAN
Membru - Luchian Camelia
Membru - Dăminescu Raluca Emilia

