



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură  
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ  
tel. 021.3054.976 dpapa.apia@apia.org.ro



## Invitație participare

pentru încheierea unui contract de Servicii de formare profesională cu tematica **“Legislație europeană și națională aplicabilă în gestionarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR referitoare la procedura insolvenței beneficiarilor/debitorilor și la procedura de contencios administrativ referitoare la suspendarea/anularea actelor administrative emise de APIA”**

Cod proiect nr: F/20/3/0/S/0/24/3/0/24/0/00/13/S0  
16517187\_2024\_13 - UE

CPV principal: 80530000-8: Servicii de formare profesională  
CPV secundare: 79952000-2: Servicii pentru evenimente  
55100000-1: Servicii hoteliere  
60000000-8 Servicii de transport

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) intenționează să organizeze o sesiune de instruire a funcționarilor publici de la nivel central și județean APIA de Servicii de formare profesională cu tematica “Legislație europeană și națională aplicabilă în gestionarea măsurilor delegate și a intervențiilor finanțate din FEADR referitoare la procedura insolvenței beneficiarilor/debitorilor și la procedura de contencios administrativ referitoare la suspendarea/anularea actelor administrative emise de APIA”, în vederea întăririi capacității resursei umane implicate în primirea, gestionarea, coordonarea și controlul măsurilor delegate din PNDR 2014-2020 în vederea accesării corecte a fondurilor comunitare și formarea unor structuri pregătite la nivel central și județean care să răspundă cerințelor europene cu privire la absorbția fondurilor, în conformitate cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini nr. 7524/09.08.2024, atașat prezentei, după cum urmează:

### **I. Descriere succintă a serviciilor:**

Activitățile cuprind organizarea unui eveniment pentru desfășurarea sesiunii de instruire, se va desfășura în două serii, în România, într-o singură locație situată într-unul din județele: IAȘI, MURES sau BRASOV, conform cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

### **Obiectivul general**

Obiectivul general constă în întărirea capacității resursei umane implicate în primirea, gestionarea, coordonarea și controlul măsurilor delegate din PNDR 2014-2020 în vederea accesării corecte a fondurilor comunitare și formarea unor structuri pregătite la nivel central și județean care să răspundă cerințelor europene cu privire la absorbția fondurilor comunitare.

## **Obiective specifice:**

1. Asigurarea serviciilor de formare profesională;
2. Asigurarea cazării participanților, organizatorilor;
3. Închiriere sală de conferință în vederea desfășurării sesiunii de instruire pentru 4 (patru) zile/serie ( 2 serii), cu o capacitate de 100 locuri, astfel încât să se asigure respectarea tuturor condițiilor sanitare în vigoare;
4. Asigurarea serviciilor de masă, inclusiv pauzele de cafea, astfel încât să se asigure respectarea tuturor condițiilor sanitare în vigoare;
5. Asigurarea cheltuielilor de transport;
6. Asigurarea mapei participantului.

## **II. Activitățile specifice necesare desfășurării întâlnirilor:**

Activitățile cuprind organizarea unui eveniment format din 2 (două) serii de instruire consecutive ce se vor desfășura în perioada 02.12.2024 - 13.12.2024.

Sesiunea de instruire se va desfășura în România, într-o singură locație situată într-unul din județele: IAȘI, MURES sau BRASOV, astfel încât să asigure un acces facil mijloacelor de transport, întrucât participanții sunt din toate zonele țării, după cum urmează:

### **1. Asigurarea serviciilor de formare profesională pentru un număr de 161 persoane, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, după cum urmează:**

I.- Asigurarea unui lector practician în insolvență pentru prima zi de instruire a fiecărei serii în vederea prezentării primului punct din tematică, respectiv "Procedura insolvenței - Prevederi legale în materia insolvenței cu incidență în activitatea de gestionare a măsurilor delegate/finanțate din FEADR", conform cerințelor din Caietul de sarcini

II. Asigurarea unui lector cu studii juridice, specializat în contencios administrativ, drept civil (contracte), drept penal, pentru zilele 2-3 de instruire a fiecărei serii, în vederea prezentării tematicii de la punctele 2 și 3, conform cerințelor din Caietul de sarcini

Precizare: Se acceptă și propunerea unui singur lector care deține simultan competențe pentru ambele specializări.

### **2. Asigurarea cazării participanților și a organizatorilor (personal APIA) pentru 163 persoane, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**

Serviciile de cazare se vor asigura în camere cu regim single, cu micul dejun inclus, în structuri de primire turistică cu clasificarea de minim 3 stele conform legislației în vigoare, astfel:

- pentru 4 (patru) noți, pe parcursul a doua serii pentru un număr de 161 de funcționari publici participanți;
- pentru 11 (unsprezece) noți, pentru un număr de 2 funcționari publici (organizatori APIA) care vor rămâne cazați fără întrerupere pe întreaga perioadă a derulării celor 2 serii.

Cazarea se va asigura în același loc cu locul în care se desfășoară evenimentul și va dispune de acces gratuit la parcare.

Este necesar ca locația propusă să dispună gratuit de locuri de parcare pentru un procent de aproximativ 75% din numărul total de participanți.

**Mențiune:**

**Operatorii economici participanți la procedură trebuie să propună o singură locație situată într-unul dintre următoarele județele IAȘI, MURES, BRASOV.**

- 3. Închiriere unei săli de conferință în vederea desfășurării sesiunii de instruire pentru 4 (patru) zile/serie, cu o capacitate de 100 locuri, astfel încât să se asigure respectarea tuturor condițiilor sanitare în vigoare, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**

Cerințele pentru sala de conferințe solicitată sunt descrise detaliat în caietul de sarcini.

- 4. Asigurarea serviciilor de masă, inclusiv pauzele de cafea, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**

Asigurarea meselor pentru toți participanții 163 de persoane, astfel:

- Pentru un număr de 161 participanți se vor asigura:
  - 4 *Cine* / persoană;
  - 3 *mese de prânz* / persoană;
  - 7 *pauze de cafea* / persoană,
- Pentru un număr de 2 persoane (echipa organizatorică APIA), care vor rămâne cazate fără întrerupere pe întreaga perioadă a derulării celor 2 serii, se vor asigura:
  - 11 *Cine* / persoană;
  - 10 *mese de prânz* / persoană;
  - 14 *pauze de cafea* / persoană,

conform cu cerințele din Caietul de sarcini.

- 5. Asigurarea cheltuielilor de transport, conform cerințelor din Caietul de sarcini;**

Cheltuielile de transport se calculează în funcție de distanța parcursă de la locul de muncă până la locația de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

- 6. Asigurarea mapei participantului**

Mapa participantului va fi asigurată pentru un număr de 161 persoane și trebuie să conțină următoarele:

- geantă laptop, dimensiune 16 inch;
- agenda cu pix integrat, format: A5; tip de bloc interior: liniatură dictando;
- memorie USB cu capacitate de stocare de 64 GB, pe care Prestatorul va încărca suportul de curs.

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei fotografiile relevante cu materialele care alcătuiesc mapa participantului.

**Informații privind cantitățile ce vor face obiectul contractului:**

Număr de evenimente: 1 Eveniment format din 2 (două) serii de instruire consecutive  
Număr de participanți: 163 persoane din cadrul APIA central, centre județene ale APIA, echipa organizatorică, precum și reprezentanții AFIR.

Perioada de desfășurare: 02.12.2024 - 13.12.2024.

Sesiunea de instruire se va desfășura pe parcursul a 4 (patru) zile/serie, astfel:

- Seria I în perioada 02.12.2024 - 06.12.2024, cu intrare la cazare din data de 02.12.2024,
- Seria a II-a în perioada 09.12.2024 - 13.12.2024, cu intrare la cazare din data de 09.12.2024

**III. Valoarea totala estimata a contractului este de 618.900,97 lei, fără TVA, respectiv 124.387,2034 euro**

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate pentru Măsura de Asistență Tehnică din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020.

***Notă: Pentru calcularea sumei în euro s-a avut în vedere cursul leu-euro publicat de Banca Centrală Europeană la data de 29 decembrie 2023, respectiv 4,9756 lei.***

#### **IV. Instrucțiuni pentru solicitarea plății**

Informații detaliate privind solicitarea plății se regăsesc în Anexa 7 la Proiectul de contract, parte a Documentației de atribuire.

#### **V. Ofertarea**

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si DUAE in format electronic, în SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare. Documentele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți **o ofertă fermă** pentru realizarea acestor servicii, conform prevederilor **caietului de sarcini** care însoțește prezenta Invitație de participare, în conformitate cu prezenta Invitație și anunțul de participare postate pe SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)- secțiunea Anunțuri de participare, pe site-ul APIA: [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro), Secțiunea: Achiziții publice, și pe site-ul [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu).

#### **V. 1. Condiții de participare:**

Conform anunțului de participare publicat în SEAP, Secțiunea III Informații Juridice, Economice, Financiare și Tehnice

##### **III.1.1 Condiții de participare**

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului - CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE,

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale,

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**V.2. Modul de prezentare a ofertei:** Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

**Conform fișei de date aferente anunțului de participare și Conform Anunțului de participare publicat în SEAP Secțiunea IV.4.Prezentarea ofertei**

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi postate în SEAP, în secțiunile specifice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a ofertantului, și vor fi editate în format electronic, în formate care să permită căutarea după cuvinte cheie.

**V.3. Termen de valabilitate ofertă:** Oferta va avea o valabilitate minimă de 60 de zile de la data limită stabilită pentru primirea acesteia.

V.4. Criteriul de atribuire care face obiectul prezentei proceduri este “cel mai bun raport calitate preț” cu condiția îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

**Astfel, ponderea alocată factorului preț este de 80 % iar ponderea alocată factorului tehnic este de 20%.**

Punctajul total obținut de oferta  $n$  se calculează pe baza formulei:

$P_{total}(n) = P_{financiar} + P_{tehnic}$ .

**I. Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul pentru punctajul financiar**

Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 80 de puncte.

***Modalitatea de calcul a punctajului financiar ( $P_{financiar}(n)$ )***

Punctajul financiar se acorda astfel:

- a. Pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se acordă **80 de puncte**;
- b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

**$P_{financiar}(n) = P_{min} \times 80 \text{ puncte} / P_{evaluat \text{ al ofertei } (n)}$**

Unde:

$P_{min}$  = cel mai mic preț rezultat din evaluarea ofertelor prezentate;

$P_{evaluat \text{ al ofertei } (n)}$  = prețul ofertei ( $n$ ) pentru care se face evaluarea;

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ale serviciilor ofertate exprimate în lei, fără TVA.

Se va evalua valoarea ofertată pentru întreaga cantitate de servicii ofertate conform caietului de sarcini.

**II. Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul pentru punctajul tehnic:**

Punctajul tehnic ( $P_{tehnic}$ ) al fiecărei oferte va fi constituit din punctajul obținut de fiecare ofertă pentru factorul de evaluare ***categoria de clasificare a unităților hoteliere, obținută prin certificatul de clasificare a Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.***

Punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare ***categoria de clasificare a unităților hoteliere*** este de **20 de puncte.**

**Descriere criteriu:**

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula pe baza certificatelor de clasificare a unităților hoteliere prezentate de operatorii economici participanți la procedură.

Notă:

În situația în care un operator economic propune un complex hotelier care are în componență unități de cazare cu clasificări diferențiate, evidențiate prin certificatele de clasificare, se va aplica factorul de evaluare privind categoria de clasificare a unității hoteliere cea mai mică dintre unitățile ofertate.

Pentru unitate de cazare clasificată la categoria 5 stele se va acorda un punctaj de **20 puncte**;

Pentru unitate de cazare clasificată la categoria 4 stele, se va acorda un punctaj de **10 puncte**;

Pentru unitate de cazare clasificată la categoria 3 stele, se va acorda un punctaj de **0 puncte.**

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**V.5. Transmiterea ofertei:** Oferta, semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia va fi încarcată în SEAP, semnată cu semnătură electronică.

După data limită de depunere a ofertelor, orice alte documente se vor transmite doar la solicitarea de clarificări a autorității contractante.

**VI. Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata acestuia, pentru obiectul și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:**

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul - Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
8. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

**Notă:** În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

## **VII. Garanție de participare și garanție de bună execuție**

### **a. Garanție de participare**

Ofertantul va constitui o Garanție de participare în cuantum de **6.000 de lei**, cu o valabilitate de 2 (doua) luni de la data limită de depunere a ofertelor, la echivalența lei/alte valute afișată de BNR la data publicării Anunțului de participare.

*Garanția de participare se va constitui prin una din următoarele modalități*

- virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),
- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat se va utiliza **Formularul 5** din secțiunea Formulare.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de participare se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea documente de calificare semnată cu semnatura electronică.

**Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.**

#### **b. Garanție de bună execuție**

Contractantul va constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin una sau prin combinarea a două sau mai multe din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),
- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

#### **VIII. Eventualele solicitări de clarificări** se transmit, înainte de data de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă stabilește că operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 4 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### **IX. Modul de depunere și soluționare a contestațiilor**

Eventualele contestații pot fi depuse în conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

În speranța unei colaborări, așteptăm oferta dumneavoastră.

**Tinel GHEORGHE**  
**DIRECTOR GENERAL**

