



Directia Măsurii de Piață.
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din
cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia 1

*Pagina 1/
88*



GHIDUL INFORMATIV
“SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INTERVENȚIILE AFERENTE
SECTORULUI APICOL DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC
PAC 2023-2027 ” --- ISA-PS 2024



Aprobat prin Decizia DG nr. 723/09.07.2024

EDITIA I. revizia 1
COD: DMPCE – ISA – PS

Public



CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	4
2. Situația edițiilor și a reviziilor ghidului informativ	5
3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției ghidului	6
4. Scopul ghidului informativ	7
4.1. Actualizarea acestui ghid.....	7
4.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului financiar	7
5. Documente de referință (reglementări) aplicabile ghidului informativ	7
5.1. Reglementări internaționale	7
5.2. Legislație primară.....	8
5.3. Legislație secundară	9
5.4. Alte reglementări, inclusive reglementări interne ale APIA	9
6. Definiții și abrevieri	10
6.1. Definiții	10
6.2. Abrevieri.....	11
7. Obiectivul intervențiilor aferente sectorului apicol în cadrul planului strategic pac 2023-2027.....	12
8. Intervențiile apicole 2023-2027	12
9. Solicitanții intervențiilor apicole	13
10. Beneficiarii intervențiilor apicole	13
11. Valoarea sprijinului financiar	14
12. Instituțiile publice responsabile	14
13. Evitarea dublei finanțări	15
14. Detalierea intervențiilor aferente sectorului apicol 2023-2027.....	16
14.1 Intervenții accesate de formele asociative apicole	16
14.1.1. Intervenția IS A-01”Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori”	17
14.1.2. Intervenția IS A-02”Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole”	18
14.1.3. Intervenția IS A-03”Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni”	19
14.2. Intervenții accesate de către apicultori	21
14.2.1. Intervenția IS A-04 “Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni – Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”	22
14.2.2. Intervenția IS A-05 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transumanței"	23
14.2.3. Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"	27
14.2.4. Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine"	29
15. Cerințe pentru accesarea intervențiilor aferente sectorului apicol	31
16. Instrucțiuni privind depunerea cererii de plată	33




17. Reguli care trebuie urmate de solicitanți.....	35
18. Cererile de plată incomplete	44
19. Respingerea cererii de plată/reducerea sprijinului financiar	44
20. Cazurile de forță majoră și circumstanțe excepționale	45
21. Controale la fața locului	46
21.1. Controale de monitorizare	48
21.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultori	48
21.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de formele asociative apicole	49
21.3.1. Documente transmise după plata sprijinului financiar	49
21.4. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor	50
22. Sancțiuni	50
23. Stabilirea nivelului sprijinului financiar	51
24. Plata sprijinului financiar	53
25. Contestații	53
26. Anexe	53
Anexa 1. Comunicare pentru deplasarea în pastoral	54
Anexa 2. Cerere de plată pentru formele asociative.....	55
Anexa 3. Cererea de plată pentru apicultori	63
Anexa nr. 4. Centralizatorul membrilor înscriși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A 02 și IS A 03	77
Anexa 5. Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul intervențiilor apicole.....	79
Anexa 6. Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale.....	80
Anexa 7. Cantități/doze minime și maxime de produse medicinale veterinare conform prospectelor autorizate de I.C.P.B.M.V. și/sau E.M.A., decontate pentru combaterea varoozei și /nosemozei prin PNS - ISA 04-01- 2024	81



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnătura
1		2	3	4	5
AGENTIA DE PLĂTI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURĂ					
1.1.	Elaborat	Alina Gabriela BOJOI Daniela MIRA	Consilier superior Consilier superior		
1.2.	Verificat	Emilian POPA	Șef serviciu, Măsurii de Piață		
		Loredana Mihaela GHERASIMESCU	Director Adjunct DMPCE		
		Adriana CHIREA	Director DMPCE		
1.3.	Avizat	Lucian SOLDĂNESCU	Șef serviciu SMMR		
		Raluca DAMINESCU	Director DMMRRI		
		Adina Mădălina LUCA-IORDACHE	Director DJ		
1.4.	Aprobat	Iulian BUCUR	Director General adjunct		
		Tinel GHEORGHE	Director General		

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	Ediția I revizia 1
		Pagina 5 / 88

2.SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR GHIDULUI INFORMATIV


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția I	Inițială	<p>- Programul Strategic PAC pentru perioada 2023-2027, versiunea 3.1;</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Ordinul nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;</p>	
2.	Ediția I	revizia 1	<p>Programul Strategic PAC pentru perioada 2023-2027, versiunea 5.1;</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Ordinul nr. 228/2024 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și</p>	



			modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;	
--	--	--	---	--

3.LISTA CUPRINZÂND COMPARTIMENTELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI GHIDULUI

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	1	Pagina web a APIA		Solicitanții de sprijin financiar	Data publicării	
Aplicare	1	Centrele județene APIA	Consilierii din cadrul centrelor județene	Personalul cu atribuții în gestionarea ISA	Data transmiterii	
Informare	1	Serviciul Inspecției și supracontrol	Consilierii din cadrul acestui serviciu	Personalul cu atribuții pentru ISA	Data transmiterii	
	1	Direcția Audit Intern, Direcția Juridică	Consilierii din cadrul acestor direcții	Toti angajații din cadrul acestor direcții	Data transmiterii	
Evidență	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil ghid informativ		
Arhivare	1	D.M.M.R.R.I.	Consilier	Responsabil aprobare PO	Format hârtie și copie electronică	
Avizat	1	Direcția generală dezvoltare rurală- Autoritate de management pentru PNDR	Director general	Elena Daniela REBEGA		
Aprobar e Ediția I, revizia 1		Decizia nr.	Director general	Tinel GHEORGHE	-	-

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 7 / 88</i>

4. SCOPUL GHIDULUI INFORMATIV

- punerea la dispoziția solicitanților informații cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat; Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene;
- prezentarea regulilor pentru pregătirea, completarea corectă a documentelor și depunerea dosarelor de plată la APIA de către formele asociative apicole/apicultori, în scopul obținerii sprijinului financiar;
- îndrumarea solicitanților, respectiv a beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare incidente intervențiilor aferente sectorului apicol din PS 2023-2027.

4.1. Actualizarea acestui ghid

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale sau ori de câte ori se impun modificări în derularea acestor intervenții apicole. Varianta actualizată va fi publicată pe pagina de website a APIA.

4.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului financiar

Informațiile privind accesarea intervențiilor apicole din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 precum și formularele necesare pentru solicitarea sprijinului financiar pot fi procurate de la centrele județene ale APIA respectiv al municipiului București sau prin descărcare de pe pagina de internet a APIA [http://www.apia.org.ro/masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/masuri_de_piata/apicultura);

Lista produselor medicinale veterinare autorizate în România de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet [http://www.apia.org.ro/directia masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) sau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbmv.ro>;


Lista stupinelor de elită și/multiplicare autorizate de ANZ pentru producerea și comercializarea mătcilor și datele de contact ale acestora pot fi vizualizate accesând pagina de internet <http://www.anarz.eu/informatii-utile/apicultura>;

Lista exploatațiilor apicole comerciale autorizate de către ANSVSA poate fi vizualizată accesând pagina de internet www.ansvsa.ro/exploataii-apicole/;

Lista/listele unităților de produse medicinale veterinare autorizate de către ANSVSA pentru comercializare poate fi vizualizată accesând pagina de internet <http://www.ansvsa.ro/unitati-produse-medicinale-veterinare/>.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE GHIDULUI INFORMATIV


5.1. Reglementări internaționale

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 8 / 88</i>

- **Regulamentul (UE) nr. 2115/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2116/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 126/2022** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 127/2022** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul nr. 848/2018** privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului;
- Regulamentul nr. 129/2022 de stabilire a unor norme pentru tipurile de intervenții privind plantele oleaginoase, bumbacul și subprodusele vitivinicole, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și pentru cerințele privind informarea, publicitatea și vizibilitatea legate de sprijinul din partea Uniunii și de planurile strategice PAC;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. 8.783 din 7 decembrie 2022 de aprobare a planului strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală.

5.2. Legislație primară

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2016** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apiculturii nr. 383/2013**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii apiculturii nr. 383/2013:**

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 9 / 88</i>

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Planul strategic PAC 2023-2027 al României** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Alte reglementări, inclusive reglementări interne ale APIA

- **Ordinul MADR nr. 105/2023** pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;
- **Ordinul nr. 228/2024** privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal



și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat;

- **Ordinul MADR nr. 251/2017** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013;**
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.D.R. nr. 102/13.03.2024** privind înregistrarea în Registrul unic de identificare;
- **Ordinul nr. 10/2024** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
- **Ordonanța de urgență nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții

- **varooză-** ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul *Varroa Jacobsoni*, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durată de viață a parazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durată de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **nosemoza-** este o boală parazitară a aparatului digestiv al albinelor care apare în urma existenței factorilor favorizanți în stup: lipsa zborurilor de curățire în timpul iernii; rezerve de hrană slab calitativă (miere de mană, necăpăcită); adaosuri proteice necorespunzătoare; lipsa curățeniei și nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescută. Boala este cauzată de un protozoar care se găsește în toți stupii în stare latentă și se activează la apariția condițiilor prielnice.
- **epizootie-** extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.
- **matcă/regină de albine** - singurul individ femel din familia de albine cu organe reproducătoare complet dezvoltate, capabil să se împerecheze și să depună ouă fecundate; (definiție din Legea apiculturii nr. 383/2013);



- **familia de albine/colonie de albine**- unitate biologică alcătuită din albine lucrătoare, matcă, trântori, faguri pentru dezvoltarea și depozitarea hranei, care se află într-un stup.
- **stupină/exploatare apicolă**- totalitatea familiilor de albine deținute de o persoană, care poate fi amplasată pe o singură vatră sau pe mai multe vetre, în număr variabil. O stupină/exploatare apicolă poate cuprinde echipamente specifice, utilaje și construcții necesare pentru desfășurarea activității apicole (Legea apiculturii nr. 383/2013)
- **vatră de stupină**- locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules;
- **stupina de elită**- stupina autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" în creșterea familiilor de albine de elită și producerea de material biologic selecționat, conform programului național de ameliorare la albine;
- **stupină de multiplicare**- stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K.Constantinescu", pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familii de albine cu performanțe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului național de ameliorare;
- **cutie** - echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- **stupărit pastoral/transhumantă**- sistem de întreținere și exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vetre temporare, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizare dirijată;
- **sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor**- totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familii de albine.

6.2. Abrevieri

- **M.A.D.R.** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AM-PS** - Autoritate de management pentru PS 2023-2027
- **RUI** - Registrul unic de identificare al APIA;
- **A.F.I.R.** – Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **A.P.I.A.** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **A.N.Z.** – Agenția Națională pentru Zootehnie “Prof. Dr. G.K.Constantinescu”;
- **A.N.S.V.S.A.** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **Pagina web a APIA** – pagina electronică oficială a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură [http://www.apia.org.ro/masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/masuri_de_piata/apicultura) de unde pot fi descărcate și printate documentele necesare la depunerea dosarului de plată.
- **ISA** - intervenții în sectorul apicol
- **PS** - Planul Strategic



7. OBIECTIVUL INTERVENȚIILOR AFERENTE SECTORULUI APICOL ÎN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC 2023-2027

- promovarea unui sector agricol inteligent, competitiv, rezilient și diversificat care să garanteze securitatea alimentară pe termen lung;
- sprijinirea și consolidarea protecției mediului, inclusiv a biodiversității, și a acțiunilor în domeniul climei și contribuirea la îndeplinirea obiectivelor în materie de mediu și de climă ale Uniunii;
- consolidarea structurii socioeconomice a zonelor rurale.

Obiective specifice ale Intervențiilor apicole

- Îmbunătățirea poziției fermierului în lanțul valoric;
- Modernizarea sectorului apicol prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea și contribuirea la stoparea și inversarea pierderii biodiversității, la îmbunătățirea serviciilor ecosistemice și la conservarea habitatelor și a peisajelor.

8. INTERVENȚIILE APICOLE 2023-2027

1. Intervenția IS-A-01 “Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori”, compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-01-01, „Consultanță în apicultură”
- ⇒ Intervenția IS A-01-02 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”

Pentru anul de cerere 2024 nu se depun cereri pentru accesarea intervenției IS A-01 „Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori”.

2. Intervenția IS-A-02 “Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole”, din care:


- ⇒ Intervenția IS-A-02-01 “Promovarea apiculturii și a produselor apicole”;

3. Intervenția IS-A-03 “Achiziția de către formele asociative legal constituite de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali, precum și achiziția de echipament pentru ambalarea mierii”, compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-03-01 “Achiziția de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”;
- ⇒ Intervenția IS A-03-02 “Achiziția de echipament pentru ambalarea mierii”;

4. Intervenția IS A-04 “Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”, din care:

- ⇒ Intervenția IS-A 04-01 “Achiziția de produse medicinale veterinare”;

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 13 / 88</i>

5. Intervenția IS A-05”Raționalizarea transhumanței”, compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-05-01”Achiziția de cutii noi”;
- ⇒ Intervenția IS A-05-02 ”Achiziția de accesorii apicole”;
- ⇒ Intervenția IS A-05-03”Achiziția de unelte apicole și echipamente de protecție”;
- ⇒ Intervenția IS A-05-04”Achiziția de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral”.

6. Intervenția IS-A-06”Repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor”, compusă din:

- ⇒ Intervenția IS A-06-01”Achiziția de măști și/sau familii de albine”;
- ⇒ Intervenția IS A-06-02”Achiziția de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.

7. Intervenția IS-A-07”Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine

- ⇒ Intervenția IS-A-07-01”Decontarea analizelor fizico -chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii”.

9. SOLICITANTII INTERVENȚIILOR APICOLE

a) Formele asociative apicole legal constituite, pentru următoarele intervenții apicole pentru:

- ⇒ intervenția IS-A-02 ;
- ⇒ intervenția IS-A-03.

b) Apicultorii, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele intervenții apicole:

- ⇒ intervenția IS A-04;
- ⇒ intervenția IS A-05;
- ⇒ intervenția IS A-06;
- ⇒ intervenția IS-A-07.

10. BENEFICIARII INTERVENȚIILOR APICOLE

Beneficiarii intervențiilor apicole sunt:

a) beneficiari direcți: federații, cooperative agricole, uniuni, constituite din apicultori conform legislației în vigoare, denumite în continuare forme asociative apicole legal constituite;



b) beneficiari indirecti: apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, membri în forme asociative apicole legal constituite;

c) apicultorii, beneficiari directi sunt: persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare;

11. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Asistența financiară din partea Uniunii Europene pentru intervențiile din sectorul apicol se acordă în conformitate cu prevederile art. 55 din cadrul Regulamentului (UE) 2021/2.115 și cu Fișele intervențiilor apicole, Secțiunea 5.2 "Intervenții sectoriale" din cadrul Planului Strategic 2023-2027 aprobat.

Pentru intervențiile din sectorul apicol, sursa de finanțare pentru plata ajutorului se asigură maximum 50% de la Uniunea Europeană din bugetul alocat fondurilor FEAGA și minimum 50% de la bugetul de stat.

Valoarea sprijinului financiar alocat pentru anul 2024 este de 12.163.260,00 euro din care 50% contribuția Uniunii Europene și 50% contribuția României, de la bugetul de stat.

Plățile aferente anului 2024 se vor efectua la cursul de schimb de **4,9756 lei/euro** stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) la data de 31 decembrie 2023.

12. INSTITUTIILE PUBLICE RESPONSABILE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care:

- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, prin Direcția generală dezvoltare rurală, autoritate de management pentru Programul național de dezvoltare rurală, în calitate de Autoritate de management pentru PS 2023-2027, denumită în continuare AM-PS, este autoritatea responsabilă cu reglementarea intervențiilor din PS 2023-2027;

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care:

- este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- elaborează ghidul informativ, formularistica de solicitare a sprijinului financiar și procedurile de control pentru intervențiile apicole;



- asigură verificarea cererilor de plată primite de la solicitanți, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, ține contabilitatea plăților efectuate;

Agentia Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K.Constantinescu” care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare pentru autorizarea stupinelor de elită și a stupinelor de multiplicare, pentru eliberarea adeverinței cu numărul de familii de albine deținute de către apicultori, precum și pentru recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.

Agentia pentru Finantarea Investițiilor Rurale care:


- colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a intervențiilor aferente sectorului apicol în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027;

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a stupinelor, și efectuarea de analize fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii pentru intervențiile din sectorul apicol.

13. EVITAREA DUBLEI FINANTARI

- Solicitanții intervențiilor apicole pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole din FEADR, respectiv intervențiile DR-12 "Investiții în consolidarea exploatațiilor tinerilor fermieri instalați și a fermierilor recent instalați", DR-14 "Investiții în fermele de mici dimensiuni", DR-20 "Investiții în sectorul zootehnic" și DR-30 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole" cu condiția ca cheltuielile propuse prin lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul sau planul de afaceri să nu fie solicitate prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 și viceversa. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin FEADR, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul/planul de afaceri depus pentru finanțarea prin FEADR devine neeligibilă prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 pentru respectivul solicitant.
 - În cazul intervenției DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole", finanțată prin FEADR, nu sunt eligibile pentru sprijin:
 - cheltuieli privind achiziționarea echipamentului pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali;
 - cheltuieli pentru achiziționarea echipamentului pentru ambalarea mierii în cazul formelor asociative apicole care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora;
 - cheltuieli aferente investițiilor pentru accesoriile apicole care ar putea face obiectul dublei finanțări - pentru apicultorii (alții decât formele asociative) care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora.

 Direcția Măsuri de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 16 / 88</i>

Verificarea dublei finanțări se realizează de către cele două agenții de plată prin schimbul de date, astfel:

- a) APIA verifică dacă solicitantul apicultor a solicitat sprijin pentru finanțare la AFIR din FEADR pentru cheltuielile comune care fac obiectul posibilei duble finanțări prevăzute în intervențiile apicole și vor fi excluse de la finanțarea din FEAGA;
- b) AFIR verifică dacă solicitantul apicultor a depus cerere de plată la APIA pentru finanțare din FEAGA a cheltuielilor aferente producției primare apicole și le va exclude de la finanțarea din FEADR.

14. DETALIEREA INTERVENȚIILOR AFERENTE SECTORULUI APICOL 2023-2027

INTERVENȚII ACCESATE

Pentru anul de cerere 2024, eligibilitatea cheltuielilor aferente intervențiilor stabilite la art. 1 alin. (7) lit. b) - d) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022, cu modificările și completările ulterioare, efectuate de către solicitanți înainte de intrarea în vigoare a O.M.A.D.R. nr. 228/2024, se verifică de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură potrivit legislației aplicabile la data efectuării acestora.

Solicitanții care au efectuat achiziții de produse/servicii înainte de publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024 trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul planului strategic PAC 2023-2027 ” ISA-PS 2023, ediția I, care poate fi consultat accesând următorul link:

<https://apia.org.ro/directia-masuri-de-piata/apicultura/anul-2023/>

Solicitanții care au efectuat achiziții de produse/servicii după publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024 trebuie să anexeze la facturile depuse la dosarul cererii de plată pentru fiecare produs/serviciu:

- *print-screen din baza de date A.F.I.R. din care să reiasă prețul de referință, sau*
- *minimum 2 oferte de preț pentru același tip de produs/serviciu, transmise de către furnizori solicitantului dacă produsul/serviciul nu este înscris în baza de date A.F.I.R.*


Print screen-ul realizat pentru produsele/serviciile care au preț de referință în baza de date A.F.I.R. trebuie să conțină și data la care a fost realizată captura de ecran.

Valoarea eligibilă se va stabili în funcție de prețul cel mai mic din ofertele atașate la facturile depuse la dosarul cererii de plată.

14.1 Intervenții accesate de formele asociative apicole

Condiții de eligibilitate, cheltuieli eligibile, documente justificative

Condițiile de eligibilitate generale pentru intervențiile accesate de către formele asociative apicole sunt următoarele:

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 17 / 88</i>

a) forma asociativă apicolă să fie legal constituită și să funcționeze, conform legislației naționale în vigoare, la data depunerii cererii de plată;

b) forma asociativă apicolă trebuie să fie formată din minimum 30 de membri apicultori la data depunerii cererii de plată și să fie împuternicită de membrii acesteia pentru reprezentare și pentru solicitarea intervențiilor;

c) apicultorii, membri ai formei asociative apicole, trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare.

d) reprezentantul formei asociative trebuie să prezinte dovada, anexată la contractul semnat de furnizor cu asociația, din care să reiasă că activitatea de prestări servicii se derulează în baza contractului semnat de furnizor cu asociația, precum și dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Documentele justificative generale sunt:

- (1) copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- (2) centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membri beneficiari înscriși, datele de identificare ale acestora precum și numărul de familii de albine deținute de fiecare dintre apicultorii beneficiari, conform adeverinței ANZ (atât în format letric cât și în format electronicxls);
- (3) documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;
- (4) copia documentului de cont bancar al formei asociative apicole;
- (5) copia actului de identitate al reprezentantului legal al formei asociative;
- (6) copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, întocmite la sfârșitul exercițiului financiar precedent celui în care se solicită asistență tehnică; în cazul formelor asociative nou-înființate, acestea depun, în copie, bilanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită intervenția apicolă sau o declarație că nu au desfășurat activitate de la constituire, conform prevederilor art. 36 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

14.1.1. Intervenția IS A-01”Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori”

Intervenția IS A-01 cuprinde:

- (1) -IS A-01-01 "Consultanță în apicultură" ;
- (2) -IS A-01-02 "Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură".

Pentru anul de cerere 2024, nu se depun cereri de plată pentru accesarea intervenției IS A-01,,Servicii de consiliere, asistență tehnică, formare, informare și schimb de bune practici, inclusiv prin colaborarea în rețea, pentru apicultori și pentru organizațiile de apicultori”, în conformitate cu prevederile art. II din OMADR nr. 228/2024 privind modificarea și completarea anexei la OMADR nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente



sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din HG nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat.

14.1.2. Intervenția IS A-02 "Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole"

din care

Intervenția IS-A-02-01- "Promovarea apiculturii și a produselor apicole"

Acțiunile de promovare a apiculturii pot fi:

- a) activități de publicitate, respectiv presă scrisă/tipărituri, afișe, panouri, broșuri, reclame TV, radio, online;
- b) organizarea de târguri comerciale cu specific apicol;
- c) organizarea de conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole;
- d) organizarea de zile de degustare.

Condițiile de eligibilitate specifice


- a) forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activitățile de promovare în domeniul apicol;
- b) prestatorul de servicii de promovare trebuie să dețină cod CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat;
- c) definirea clară în contract a activităților de promovare și perioadele de realizare a acestora, a documentelor/materialelor (publicații, foto, audio, video, mostre etc.) puse la dispoziția formei asociative de către prestator conform contractului;
- d) activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare până la data de 31 iulie, inclusiv, a anului de cerere, iar în cazul contractului multianual trebuie inclus graficul de activități de promovare pentru fiecare an de cerere;
- e) solicitantul se asigură că activitățile de promovare cuprinse în contract sunt puse în aplicare la timp, iar obiectivele acestora sunt îndeplinite.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

- valoarea fără TVA pentru cheltuielile efectuate conform contractului încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii pentru acțiuni de promovare a apiculturii cu respectarea următoarelor condiții privind rezonabilitatea costurilor:

- a) „, trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;
- b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată minimum două oferte de preț relevante privind valoarea serviciilor/produselor respective.”

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 19 / 88</i>

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

(1) copia facturii, însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, însoțită de:

- devizul de cheltuieli aferent acesteia;
- print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran). sau
- 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

(2) copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare, însoțită de devizul de cheltuieli;

(3) raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu numărul și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;

(4) copii/fotocopii ale documentelor și/sau materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate.

(5) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.

14.1.3. Intervenția IS A-03 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni"

A. Intervenția IS A-03 -01 "Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"


Condițiile de eligibilitate specifice

- să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare a cerii pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției;
- să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii, iar urmare implementării investiției acesta trebuie să îndeplinească condițiile aferente legislației naționale în vigoare în domeniul sanitar veterinar;
- să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii o singură dată în perioada derulării intervenției, respectiv 2023-2027;
- echipamentul de procesare a cerii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesarea cerii, cu respectarea următoarelor condiții privind rezonabilitatea costurilor:

- trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;
- dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 20 / 88</i>

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată minimum două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

- (1) copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cererii, însoțită de:
 - a) certificat de garanție/certificat de conformitate/declarație de conformitate;
 - b) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau
 - c) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

- (2) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cererii;
- (3) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cererii;
- (4) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- (5) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cererii;
- (6) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cererii, într-un termen de maxim 15 zile de la emiterea documentului sanitar veterinar;

B. Intervenția IS A-03 -02" Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii"

Condițiile de eligibilitate specifice

- a) să păstreze și să utilizeze echipamentul de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- b) să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii, iar urmare implementării, acesta trebuie să îndeplinească condițiile de funcționare aferente legislației naționale în vigoare în domeniul sanitar veterinar;
- c) să achiziționeze echipamentul de ambalare a mierii o singură dată în perioada derulării intervenției, respectiv 2023-2027;
- d) echipamentul de ambalare a mierii trebuie să fie nou la momentul achiziției.

Achiziționarea echipamentului pentru ambalarea mierii nu include materiale de ambalare precum borcanele de sticlă.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii, cu respectarea următoarelor condiții privind rezonabilitatea costurilor:

- a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;
- b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice



Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

- 1) copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii, însoțită de:
 - a) certificat de garanție/certificat de conformitate/declarație de conformitate;
 - b) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau
 - c) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

- 2) copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
- 3) copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
- 4) procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
- 5) documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
- 6) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii, într-un termen de maxim 15 zile de la emiterea documentului sanitar veterinar;

14.2. Intervenții accesate de către apicultori

Condițiile generale pentru intervențiile accesate de către apicultori sunt:

- a) apicultorul trebuie să dețină competente în domeniul apiculturii;
- b) apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei (mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, deplasările în pastoral) la data efectuării acestora;
- d) apicultorul trebuie să achiziționeze produse medicinale veterinare pentru tratarea varoozei necesare întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut conform adevărinței ANZ eliberată înainte de data tuturor achizițiilor, cât și cel achiziționat conform documentelor justificative, indiferent de intervenția accesată. În cazul în care apicultorul nu face dovada achiziționării produselor medicinale veterinare pentru efectuarea a cel puțin un tratament pentru tot efectivul de albine deținut și achiziționat, cererea este neeligibilă în întregime. Cantitățile minime care trebuie să fie obligatoriu achiziționate pentru a fi eligibile și cantitățile maxime care pot fi decontate sunt prevăzute în Anexa 7 din prezentul ghid informativ.
- e) familiile de albine achiziționate nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor începând de la data emiterii adevărinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele începând de la data emiterii adevărinței ANZ până la data efectuării plății sprijinului.



Documentele justificative generale sunt:

- (1) copia actului de identitate B.I./C.I. al/a solicitantului persoană fizică sau al/a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale;
- (2) copia actului de identitate B.I./C.I. al/a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- (3) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberat în funcție de forma de organizare;
- (4) adeverința ANZ din care reiese numărul de familii de albine deținut în anul de cerere și care trebuie să fie emisă înainte de efectuarea oricărei achiziții, indiferent de intervenția accesată de apicultor;
- (5) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- (6) copie de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- (7) copia carnetului de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral, la data efectuării acestora. Apicultorii certificați/în conversie pentru apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile alin. (1) – (3) și vor trata efectivele de albine cu produsele specificate de lit. e) punctul 1.9.6.3 Asistență medicală, Partea II Norme privind producția animalieră din Anexa II a Regulamentului (UE) 2018/848 al Parlamentului European și al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului.

14.2.1. Intervenția IS A-04 “Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni

–


Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”

din care:

- ⇒ **Intervenția IS A-04-01 “Achiziționarea de produse medicinale veterinare pentru tratarea varoozei și nosemozei”**

Condițiile de eligibilitate specifice

- a)** produsele medicinale veterinare achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar - ICPBMV sau prin procedură centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor "EMA";
- b)** produsele medicinale veterinare trebuie să fie achiziționate de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, pentru comercializare, conform legislației în domeniu;
- c)** produsele medicinale veterinare pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut și achiziționat de apicultor, indiferent de măsura accesată în cadrul planului strategic;
- d)** apicultorii în conversie/certificați pentru apicultura ecologică vor achiziționa produse medicinale veterinare pentru a trata efectivele de albine cu produsele menționate în legislația specifică. Prin intervenția IS A-04-01 se decontează maximum 3 produse medicinale veterinare diferite/beneficiar/an de cerere pentru tratarea varoozei și maximum 3 produse medicinale veterinare diferite/beneficiar/an de cerere pentru tratarea nosemozei, în limita cantităților/dozelor menționate în prospectul acestora pentru un stup cu familie de albine, până la unități întregi în funcție de forma de prezentare.

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 23 / 88</i>

Nu se decontează fracții ale unităților întregi, decontul se realizează de către APIA prin rotunjirea în plus a cantității până la o unitate întreagă de produs medicinal veterinar, respectiv ambalaj unitar.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

- valoarea fără TVA a produselor medicinale veterinare pentru tratarea varoozei, achiziționate până la data depunerii cererii de plată și;

- valoarea fără TVA a produselor medicinale veterinare pentru tratarea nosemozei, achiziționate până la data depunerii cererii de plată.

Cheltuielile se efectuează cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

1) copia facturii de achiziție a produselor medicinale veterinare și copia documentelor care atestă efectuarea plății produselor medicinale veterinare pentru tratarea varoozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare, însoțită de:

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

2) declarație pe propria răspundere că produsele medicinale veterinare achiziționate prin intervențiile apicole sunt pentru tratarea varoozei și/sau pentru tratarea nosemozei a întregului efectiv de familii de albine deținut și/sau achiziționat.

14.2.2. Intervenția IS A-05 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru rationalizarea transhumantei"

A.Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

Condițiile de eligibilitate specifice

a) apicultorul să dețină minimum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței emise de ANZ ;

b) cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;



- c) apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, emisă în cadrul anului de cerere, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
- d) să achiziționeze cutii noi, anual, cu respectarea procentului de maximum 20% din totalul stupilor cu familii de albine deținute de apicultor la data eliberării adeverinței A.N.Z. și deplasați în pastoral de apicultor, pe perioada derulării intervențiilor apicole;
- e) apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou-achiziționate până la efectuarea plății sprijinului financiar.
- f) cutiile nou achiziționate trebuie să fie asamblate astfel încât să poată adăposti familia de albine pentru dezvoltarea acesteia, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei și transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru achiziția de cutii noi, pentru maximum 20% din totalul stupilor cu familii de albine deținute de apicultor la data eliberării adeverinței ANZ și deplasați în pastoral de apicultor, cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

(1) copia comunicării pentru deplasarea în pastoral emisă în cadrul anului de cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr.1 din prezentul ghid informativ, din care să rezulte că apicultorul a efectuat deplasarea în pastoral înainte de data achiziției;

2) copia facturii de achiziție a cutiilor noi și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare, însoțită de:

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

B. Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"

Condițiile de eligibilitate specifice

a) toate accesoriile apicole trebuie să fie noi;

b) apicultorul trebuie să păstreze uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară, maturatorul, minimum 3 ani începând de la data achiziției.

c) apicultorul poate să achiziționeze colectoare de polen și/sau colectoare de propolis pe perioada derulării intervențiilor apicole în fiecare an de cerere de plată;



d) achiziționarea de către apicultor a uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se face o singură dată/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

a) valoarea fără TVA pentru decontarea achiziției de colectoare de polen și/sau colectoare de propolis. Cheltuielile sunt eligibile la plată pentru maximum 20% din totalul familiilor de albine deținute de apicultor la data eliberării adevărții ANZ;

b) valoarea fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator, cu condiția păstrării acestora minimum 3 ani, începând de la data achiziției.

Cheltuielile se efectuează cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare, însoțită de:

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

2) certificatul de garanție/declarația de conformitate.

Certificatul de garanție/declarația de conformitate nu sunt necesare în cazul achizițiilor colectoarelor de polen și/sau propolis.

C. Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"

Condițiile de eligibilitate specifice

a) apicultorul poate achiziționa echipament apicol de protecție precum: bluze/jachete apicole și/sau pantaloni, combinezoane apicole, mască apicolă, mănuși apicole și unelte apicole precum: afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită de filtrare a mierii.

Apicultorul care achiziționează bluză/jachetă și/sau pantaloni nu poate achiziționa și combinezon apicol.

b) apicultorul poate achiziționa unelte apicole și echipamente de protecție noi, anual, în limita unui singur produs din fiecare accesoriu și/sau echipament.



Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru decontarea achiziției de unelte și echipamente de protecție apicole, cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare, însoțită de:

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran). sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

D. Intervenția IS A-05-04" Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"

Condițiile de eligibilitate specifice

a) apicultorul trebuie să dețină cel puțin 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței emise de ANZ;

b) apicultorul trebuie să păstreze și să utilizeze vehiculele tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcarea stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani; c) vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;

d) vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, trebuie să fie omologate de către RAR cu codul specific și înmatriculate pe numele solicitantului.


Limita maximă de decontare a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole, și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral este de 6.000 de euro pentru fiecare în parte, din care 50% contribuție de la bugetul de stat și 50% din contribuția Uniunii Europene, potrivit cuantumului unitar planificat prevăzut în tabelul financiar de la pct. 10 din fișa intervenției IS A-05-04 din PS PAC 2023-2027.

Apicultorul poate să achiziționeze vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării intervențiilor/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru decontarea achiziției de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 27 / 88</i>

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de pret relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare, însoțită de:

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de pret pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

2) certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a remorcii apicole, în copie;

3) copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, precum și certificatele de garanție/declarațiile de conformitate;

14.2.3. Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"

A. Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măci și/sau familii de albine"

Condițiile de eligibilitate specifice

a) să achiziționeze măci, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013 și înregistrate/autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA, marcate în conformitate cu Codul internațional de marcare a mătcilor pentru anul de cerere;

b) să achiziționeze familii de albine, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrate/autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/2024 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu modificările ulterioare;

c) familiile de albine achiziționate prin intermediul acestei intervenții trebuie să conțină măci achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare obținute în anul de cerere și marcate în conformitate cu Codul internațional de marcare a mătcilor pentru anul de cerere;



Cheltuieli eligibile reprezintă:

- a) valoarea fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 de familii de albine în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;
- b) valoarea fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine;
- c) valoarea fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măci egal cu numărul de familii de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ.

Cheltuielile se efectuează cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

- a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;
- b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

- 1) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine, însoțită de:
 - a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau
 - b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

- 2) copia certificatului de origine/ declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
- 3) copia documentului de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- 4) copia facturii/facturilor de achiziție a mătcilor, care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine. Acest document nu se solicită stupinelor de elită/multiplicare care comercializează familii de albine;
- 5) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății.

B.Interventia IS A-06-02"Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare"

Condițiile de eligibilitate specifice

- a) stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform legislației în vigoare;
- b) apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de înseminare, care trebuie să conțină cel puțin microscop, butelie CO₂, aparat de înseminare și seringă de înseminare;



c) să achiziționeze accesoriile, maximum un produs din fiecare, o singură dată/beneficiar pe perioada derulării intervențiilor apicole;

d) accesoriile achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției;

e) apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită, trebuie să păstreze și să utilizeze accesoriile apicole pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

valoarea fără TVA pentru decontarea achiziției de incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de inseminare artificială a mătcilor (microscop, butelie CO₂, aparat de inseminare, seringă de inseminare), cu condiția să fie păstrate minimum 3 ani accesoriile achiziționate, începând de la data achiziției.

Cheltuielile se efectuează cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.

În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată minimum două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

1) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, însoțită de:
a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că produsul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de produs, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care produsul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

2) certificatul de garanție/declarație de conformitate, întocmite potrivit legislației în vigoare.

14.2.4. Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor de analiză a produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor cu potențial toxic pentru albine"

din care:


⇒ **Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii"**

Condițiile de eligibilitate specifice

a) apicultorii care solicită sprijin pentru efectuarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice ale mierii;

b) exploatațiile apicole să fie înregistrate la direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;

c) analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar;

 Directia Măsurii de Piată, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 30 / 88</i>

d) analizele pentru reziduuri de substanțe antimicrobiene vor fi efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar care deține acreditare pentru metoda de determinare a reziduurilor.

Cheltuielile eligibile reprezintă:

a) valoarea fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii și care trebuie să cuprindă cel puțin 5 determinări dintre următoarele:

- (i) determinarea hidroximetilfurfuralului (HMF) din miere;
- (ii) determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
- (iii) determinarea conținutului de apă;
- (iv) determinarea indicelui diastazic;
- (v) determinarea zaharozei;
- (vi) indicele polenic pentru mierea monofloră;
- (vii) examen organoleptic;
- (viii) aciditatea;
- (ix) conductivitatea electrică;

b) valoarea fără TVA pentru analize de determinare a reziduurilor.

Aceste analize pot fi:

- tetraciline: Tetraciclina+4-epitetraciclina, Oxitetraciclina+4-epioxitetraciclina, Iortetraciclina+4-epiclortetraciclina, Doxicilina;
- macrolide: Eritromicina, Spiramicin, Tilmicosin, Tylosin, Claritromicin, Tilvalosin, Tildipirozin, Tulatromicin, Gamitromicin;
- derivați diamino-pirimidinici: Trimetoprim;
- quinolone: Enrofloxacin, Ciprofloxacin, Acid Oxolinic, Difloxacin, Acid Nalidixic, Sarafloxacin, Norfloxacin, Danofloxacin, Flumequin;
- aminoglicozide: Streptomicina, Dihidrostreptomycin, Kanamicin, Apramicin, Gentamicin, Aminosidin;
- pleuromutiline: Tiamulin, Valnemulin;
- lincosamide: Pirlimicin, Clindamicin, Lincomicin;
- sulfamide: Sulfaclozine, Sulfadimetoxin, Sulfamerazin, Sulfametazin, Sulfaquinoxalin,
- sulfacoloropiridazine, Sulfadoxin, Sulfametoxazol, Sulfapiridin, Sulfametoxipiridazin, Sulfatiazol, Sulfisoxazol, Sulfisomidin, Sulfadiazin, Sulfametizol, Sulfamonometoxin, Sulfameter, Sulfabenzamida, Sulfafenazol.

Cheltuielile se efectuează cu respectarea condițiilor privind rezonabilitatea costurilor:

a) trebuie să se încadreze în prețul de referință din baza de date AFIR;

b) dacă nu sunt înscrise informațiile în baza de date prevăzută la lit. a), cheltuielile nu trebuie să depășească valoarea minimă din cele două oferte depuse la dosarul cererii de plată.


În acest sens, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de plată două oferte de preț relevante privind valoarea produselor respective.

Documente justificative specifice

Solicitanții vor atașa la dosarul cererii de plată:

- (1) factura pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice și documentele de efectuare a plății acestor analize, în copie;
- (2) factura pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și documentele de efectuare a plății acestor analize, în copie;

Copiile facturilor de achiziție de la pct. (1) și/sau (2), trebuie să fie însoțite de:

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 31 / 88</i>

a) print screen din aplicația AFIR din care să reiasă că serviciul facturat se încadrează în prețul de referință înainte de data achiziției (în print screen trebuie să se vizualizeze data când s-a realizat captura de ecran), sau

b) 2 oferte de preț pentru același tip de serviciu, transmise de către furnizori solicitantului, în cazul în care serviciul nu se regăsește în baza de date AFIR.

Pentru stabilirea sumei eligibile se va lua în calcul prețul cel mai mic din ofertele prezentate anexate la facturi.

(3) documentul de înregistrare sanitară veterinară a exploatațiilor apicole, eliberat de către direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea stupina, în copie;

(4) buletinul/buletinele de analize fizico-chimice/reziduuri, în copie.

15.CERINTE PENTRU ACCESAREA INTERVENȚIILOR AFERENTE SECTORULUI APICOL

Solicitanții intervențiilor apicole depun o singură cerere de plată la sediul centrelor județene A.P.I.A. sau al municipiului București, direct sau prin intermediul persoanei împuternicite notarial/reprezentantul legal, însoțită de documentele justificative aferente fiecărei intervenții.

Cererile de plată se depun împreună cu documentele atașate cererii, în formatul prevăzut în Anexa nr. 2, respectiv Anexa nr. 3 din Ghidul informativ, la centrul județean APIA pe raza căruia este sediul social, vatra stupinei, locul de deplasare în pastoral al stupinei sau sediul formei asociative în care este înscris apicultorul la momentul depunerii cererii.


Solicitanții trebuie să utilizeze formularele cererilor de plată, după caz, aprobate prin OMADR nr. 228/2024 pe care le pot printa accesând următorul link: <https://apia.org.ro/directia-masuri-de-piata/apicultura/anul-2024/>. APIA, prin centrele județene sau al municipiului București, după caz, pune la dispoziția beneficiarilor formularistica și documentația necesare implementării intervențiilor aferente sectorului apicol.

Documentele anexate la cererea de plată, se prezintă în original pentru comparare și se depun în copie la centrele județene ale APIA sau municipiul București. Documentele depuse la dosarul cererii de plată trebuie să aibă înscrisă sintagma „conform cu originalul”, să fie datate și însoțite prin semnătură de către solicitant.

Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.

Cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative:

În cazul în care apicultorii depun prin intermediul unei persoane împuternicite notarial cererea de solicitare a sprijinului aceasta va fi însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni, precum și de copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, precum și de procura notarială. Procura trebuie să conțină clar limitele de reprezentare ale persoanei împuternicite. În orice caz răspunderea cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate și

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 32 / 88</i>

păstrarea documentelor justificative privind sprijinul solicitat și plătit îi revine în întregime solicitantului (apicultorului).

Solicitanții trebuie să se asigure că la data depunerii cererii de plată dețin RUI.

Atribuirea codului unic de identificare în RUI de către APIA, se face o singură dată pentru fiecare solicitant, pe baza unei cereri de înregistrare conform modelului din anexa nr. 1 la OMADR nr.102/2024 privind înregistrarea în Registrul unic de identificare, care poate fi transmisă la centrele APIA prin mijloace electronice sau depusă fizic la centrele locale/județene APIA apropiate de locul în care beneficiarul își desfășoară activitatea agricolă.

Solicitanții trebuie să informeze în scris centrul județean A.P.I.A., centrul municipiului București, după caz, în termen de 15 zile lucrătoare de la data producerii oricărei modificări privind forma de organizare, pentru atribuirea unui nou cod unic de identificare APIA și să depună documente justificative în acest sens.


Solicitanții nu trebuie să își modifice forma de organizare între data depunerii cererii de plată și data efectuării plății sprijinului financiar.

În cazul în care solicitanții își schimbă forma de organizare după data efectuării plății sprijinului financiar, obligația menținerii pentru o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor pentru ambalarea mierii, a echipamentelor pentru procesarea cerii, a accesoriilor apicole, respectiv uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator, accesoriile pentru stupinele de elita/multiplicare, respectiv kit înseminare, incubator transport botci și incubator creștere mătcă, precum și a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, achiziționate în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027, se transferă în sarcina noii forme de organizare.

Transferul integral al exploatației către altă entitate se poate efectua numai cu respectarea obligațiilor de menținere pentru o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor pentru ambalarea mierii, a echipamentelor pentru procesarea cerii, a accesoriilor apicole, respectiv uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator, accesoriile pentru stupinele de elita/multiplicare, respectiv kit înseminare, incubator transport botci și incubator creștere mătcă, precum și a vehiculelor tractabile, respectiv remorci apicole și a echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, achiziționate în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027 și cu respectarea prevederilor art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale se notifică în scris APIA, furnizându-se în același timp dovezi relevante care atestă apariția situațiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare, sub sancțiunea neluării în considerare a notificării în cazul în care beneficiarul sau succesorul acestuia depășește termenul stabilit.

Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, pentru intervențiile IS A-01-01, IS A-01-02, IS A-02-01, membrii formei asociative nu pot fi furnizori de servicii de consultanță în apicultură și/sau de organizare de cursuri de perfecționare în apicultură și/sau de promovare a apiculturii și a produselor apicole în cadrul formei asociative din care fac parte.

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>revizia I</i>
		<i>Pagina 33 / 88</i>

Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, furnizorii produselor din cadrul intervențiilor IS A-04-01, IS A-05-01, IS A-05-02, IS A-05-03, IS A-05-04, IS A-06-01, IS A-06-02 și IS A-07-01, nu pot fi și beneficiari ai sprijinului pentru produsul pentru care sunt furnizori în cadrul intervențiilor apicole pentru perioada 2023-2027. De asemenea, un solicitant al intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru în forma asociativă, nu este eligibil pentru produsul în cauză.

Solicitanții intervențiilor apicole pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole din FEADR, respectiv intervențiile DR-12 "Investiții în consolidarea exploatațiilor tinerilor fermieri instalați și a fermierilor recent instalați", DR-14 "Investiții în fermele de mici dimensiuni", DR-20 "Investiții în sectorul zootehnic" și DR-30 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole" cu condiția ca cheltuielile propuse prin lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul sau planul de afaceri să nu fie solicitate prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 și viceversa. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin FEADR, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin proiectul/planul de afaceri depus pentru finanțarea prin FEADR devine neeligibilă prin intervențiile apicole din perioada 2023-2027 pentru respectivul solicitant.

În cazul intervenției DR-22 "Investiții în condiționarea, depozitarea, procesarea produselor agricole și pomicole și intervențiile sectoriale apicole", finanțată prin FEADR, nu sunt eligibile pentru sprijin:

- cheltuieli privind achiziționarea echipamentului pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali;
- cheltuieli pentru achiziționarea echipamentului pentru ambalarea mierii în cazul formelor asociative apicole care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora;
- cheltuieli aferente investițiilor pentru accesoriile apicole care ar putea face obiectul dublei finanțări - pentru apicultorii (alții decât formele asociative) care au depus cerere de plată la APIA pentru decontarea acestora.


Verificarea dublei finanțări se realizează de către cele două agenții de plată prin schimbul de date, astfel:

- a) APIA verifică dacă solicitantul apicultor a solicitat sprijin pentru finanțare la AFIR din FEADR pentru cheltuielile comune care fac obiectul posibilei duble finanțări prevăzute în intervențiile apicole și vor fi excluse de la finanțarea din FEAGA;
- b) AFIR verifică dacă solicitantul apicultor a depus cerere de plată la APIA pentru finanțare din FEAGA a cheltuielilor aferente producției primare apicole și le va exclude de la finanțarea din FEADR.

Solicitanții se pot asigura că furnizorii de produse medicinale veterinare sunt autorizați sanitar-veterinar de ANSVSA pentru comercializare consultând pagina de internet a ANSVSA <http://www.ansvsa.ro/unitati-produse-medicinale-veterinare/> sau prin informare la punctul de comercializare al produselor.

16. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE PLATĂ

Termenul limită de depunere a cererii de plată este data de 31 iulie 2024.

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 34 / 88</i>

Cheltuielile aferente intervențiilor apicole cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 se realizează de către solicitanți în perioada 1 ianuarie-31 iulie 2024 inclusiv, a anului de cerere.

Pentru anul de cerere 2024, eligibilitatea cheltuielilor aferente intervențiilor apicole se determină astfel:

1) cheltuieli efectuate înainte de data intrării în vigoare a OMADR nr. 228/2024.

În această situație, cheltuielile se verifică potrivit legislației aplicabile la data efectuării acestora.

Solicitanții care au efectuat achiziții de produse/servicii înainte de publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024 trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul planului strategic PAC 2023-2027” ISA-PS 2023, ediția I, care poate fi consultat accesând următorul link:

<https://apia.org.ro/directia-masuri-de-piata/apicultura/anul-2023/>.

Achizițiile efectuate înainte de publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024 în M.O.F. nr. 538/10.06.2024, pentru a fi eligibile trebuie obligatoriu să depună anexate la facturile din dosarul cererii de plată, pe lângă celelalte documente justificative, cel puțin două oferte, de la doi furnizori diferiți pentru același tip de produs/serviciu, pentru următoarele intervenții:

1. Intervenția **IS-A-02**, „Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole”;
2. Intervenția **IS A-03-01**, „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” ;
3. Intervenția **IS A-03-02**, „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”;
4. Intervenția **IS A-05-02** „Achiziționarea de accesorii apicole” doar pentru produsele uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator;
5. Intervenția **IS A-06-02** „Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare pentru produsele: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit de înseminare.

În cazul în care solicitantul a comandat furnizorului/furnizorilor servicii/produse în cadrul intervențiilor ISA 2024, înainte de publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024, altele decât cele pentru care exista deja în anul 2023 condiția de a depune 2 oferte conform ghidul solicitantului ISA 2023, acesta trebuie să anexeze la factură/facturi comanda/comenzile date și semnate, acestea fiind considerate documente justificative.

2) cheltuieli efectuate după data intrării în vigoare a OMADR nr. 228/2024.

În această situație, cheltuielile se verifică potrivit O.M.A.D.R. nr. 228/2024 în M.O.F. nr. 538/10.06.2024.



Pentru anul de cerere 2024 toate facturile emise după publicarea O.M.A.D.R. nr. 228/2024 în M.O.F. nr. 538/10.06.2024, trebuie să fie însoțite pentru fiecare produs/serviciu de print-screen din baza de date A.F.I.R. din care să reiasă prețul de referință sau, dacă produsul/serviciul nu este înscris în baza de date A.F.I.R., trebuie să fie însoțită de minimum 2 oferte de preț (ofertă și contraofertă de la doi furnizori diferiți) pentru același tip de produs/serviciu, transmise de către furnizori solicitantului. Factura trebuie să fie emisă de unul dintre cei doi furnizori care au transmis oferte.

Valoarea eligibilă se va stabili în funcție de prețul cel mai mic din oferte.

Print screen-ul realizat pentru produsele/serviciile care au preț de referință în baza de date A.F.I.R. trebuie să conțină și data la care a fost realizată captura de ecran.

O ofertă emisă de un furnizor poate fi pentru unul sau mai multe produse/servicii, poate fi generată și comunicată astfel:

- pe suport de hârtie;
- print al e-mail-ului din care reiese data primirii ofertei, în cazul comunicării electronice;
- print-screen de pe site-ul furnizorului din care să reiasă data efectuării capturii de ecran, în cazul în care solicitantul comandă on-line.

Toate ofertele trebuie să fie datate și să conțină următoarele informații: date complete de identificare furnizor, denumirea completă a serviciului/produsului, forma de prezentare, modul de ambalare, unitatea de măsură, seria de înregistrare, cod de identificare, preț fără T.V.A. /1 unitate de măsură, e.t.c. Informațiile din cele două oferte trebuie să fie identice cu excepția prețului fără T.V.A. care poate fi diferit de la un furnizor la altul. Informațiile din factură trebuie să fie identice cu cele din ofertă.


Ofertele trebuie să fie emise de doi furnizori cu personalitate juridică diferită.

Atenție: ofertele nu trebuie să fie de la puncte de lucru diferite ale aceluiași furnizor.


Pentru a fi eligibile achizițiile de produse prin ISA 2024 efectuate după publicarea în MOF a O.M.A.D.R. 228/2024, indiferent de intervenția accesată, solicitantul trebuie să achiziționeze cantitatea minimă necesară pentru efectuare a cel puțin un tratament cu produsele medicinale veterinare menționate în Anexa nr. 7 la prezentul ghid informativ, conform cantităților minime specificate în anexă. În cazul în care nu au fost achiziționate produse medicinale veterinare pentru efectuarea a cel puțin un tratament pentru tot efectivul de albine deținut și achiziționat, cererea este neeligibilă în întregime.

17. REGULI CARE TREBUIE URMATE DE SOLICITANȚI

- solicitarea alocării RUI de la A.P.I.A. pentru solicitanții care nu dețin cod unic de identificare atribuit de A.P.I.A. Solicitantul este responsabil de realitatea datelor înscrise în formularul de atribuire a codului unic de indentificare;


 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>revizia I</i>
		<i>Pagina 36 / 88</i>

- înainte de efectuarea oricărei achiziții aferente intervențiilor apicole pentru anul 2024, apicultorii trebuie să solicite la ANZ–Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute în fiecare vatră permanentă;
În cazul în care solicitantul depune cerere de plată pentru familiile de albine deținute în mai multe vetre permanente din mai multe județe, trebuie să depună la dosarul cererii de plată toate adeverințele emise de O.J.Z.-ul din fiecare județ în care deține vatra/vetre permanente. În cererea de plată înscrie numărul total din adeverințele anexate în copie la dosarul cererii de plată. Achizițiile de produse, pentru a fi eligibile trebuie să fie efectuate după data eliberării ultimei adeverințe, în cazul în care solicitantul deține mai multe adeverințe pentru mai multe vetre permanente din mai multe județe;
- apicultorii, membri ai formei asociative apicole trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens formele asociative trebuie să solicite membrilor săi informații cu privire la identificarea acestora la ANZ (cod de identificare al stupinei) și numărul de familii deținute de către aceștia;
- apicultorul în calitate de solicitant trebuie să dețină cod de identificare al stupinei eliberat de către Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu” iar fiecare stup trebuie să fie înscris în codul de identificare al stupului (codul de identificare al stupinei însoțit de numere de ordine pentru fiecare stup);
- apicultorul trebuie să dețină adeverință/atestat/certificat/diplomă, care confirmă competențele apicultorului în domeniul apicol, care trebuie să fie eliberată până la termenul limită de depunere a cererii de plată, respectiv 31 iulie 2024;
- comunicarea pentru deplasarea în pastoral și adeverința eliberată de ANZ din care reiese numărul de familii deținute pot fi emise în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 iulie 2024, inclusiv;
- înainte de depunerea cererii de plată solicitantul are obligația să verifice la sucursala bancară/trezoreria, unde a fost deschis contul bancar pentru virarea sprijinului financiar, următoarele:
 - contul este activ,
 - datele aferente contului sunt corecte,
 - contul este deschis pe forma de organizare care este completat în cerere de plată.
 Această asigurare este necesară, deoarece la data efectuării plății sprijinului financiar de către APIA, pot să apară erori care duc la blocaje ale fluxului normal de plată, fiind necesară reluarea plăților. În această situație există riscul să nu poată fi efectuate plățile în anul financiar al anului de cerere;
- facturile depuse la dosarul cererii de plată trebuie să menționeze denumirea completă a produsului care să fie aceeași cu denumirea produsului din oferta anexată la factură, seria și nr. produsului,

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 37 / 88</i>

dacă este cazul, iar pentru produsele pentru care există obligativitatea păstrării acestora pe o perioadă de minimum 3 ani trebuie să fie specificate seria și nr. produsului conform certificatului de garanție/declarației de conformitate, după caz;

- în cazul în care produsele achiziționate prin ISA 2024 nu au alocate de către producător serie și număr înscris în certificatul de garanție/declarația de conformitate, furnizorul trebuie să aloce fiecărui produs un cod intern individual care trebuie menționat în factura de achiziție și va fi aplicat de către furnizor pe produs.
- toate facturile de achiziție a produselor/serviciilor trebuie să fie emise până la data depunerii cererii de plată (se admite ca ultimă zi de emiteră a facturilor data de 31 iulie 2024);
- facturile și documentele de plată trebuie să aibă înscrisă sintagma “decontat prin intervenții apicole FEAGA” , „decontat prin APIA” sau „solicitat prin ISA 2024”;
- facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare, la data achiziției;
- furnizorul de produse/servicii este unul dintre cei doi ofertanți, conform ofertelor depuse la dosarul cererii de plată, însă valoarea luată în calcul pentru stabilirea eligibilității este prețul cel mai mic din cele două oferte;
- în cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe intervenții acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor intervențiilor;
- forma asociativă apicolă trebuie să formată din minimum 30 de membri apicultori, la data depunerii cererii de plată;
- beneficiarii indirecti ai formelor asociative apicole care accesează una sau mai multe dintre intervențiile IS-A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole", IS A-03-01 „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”, IS A-03-02 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”, trebuie să fie informați de faptul că vor fi beneficiari indirecti ai acestora și să își exprime acordul pentru utilizarea surselor de finanțare ale formei asociative în acest scop;
- activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de promovare pentru fiecare an de cerere;
- centralizatorul membrilor înscriși, beneficiari – Anexa 4 din acest ghid se completează de către reprezentatul legal al formei asociative, în fiecare coloană, astfel:
 - se înscrie numele și prenumele tuturor membrilor beneficiari pentru intervenția/intervențiile accesate înscrise în formular și se bifează „X” în dreptul intervenției accesate;
 - se înscriu datele de identificare ale fiecărui membru beneficiar;

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 38 / 88</i>

- se înscrie nr. de familii deținute conform adeverinței sau nr. total de familii deținute conform adeverințelor ANZ, în cazul care membrul apicultor deține mai multe stupine în mai multe județe, sau se înscrie numărul de familii de albine deținute înscris în baza de date A.N.Z.;

- forma asociativă trebuie să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii/de ambalare a mierii și să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii/de ambalare a mierii o singură dată pe perioada de derulare a PS ISA 2023-2027;
- apicultorii care achiziționează orice produs prin intervențiile apicole și au achiziționat produse medicinale veterinare prin AFIR, trebuie să depună copia facturii de achiziție a produselor medicinale veterinare în cazul în care nu accesează intervenția IS A-04-01;
- pentru a fi eligibile produse medicinale veterinare achiziționate de apicultorii certificați/în conversie pentru apicultura ecologică, acestea trebuie să fie autorizate de ICPBMV sau „EMA” și trebuie să fie cuprinse în „Lista produselor medicinale veterinare autorizate în România utilizate pentru combaterea varoozei și nosemozei, care conțin substanțele active menționate în Anexa II din Regulamentul UE 2018/848 pentru tratamente în apicultura ecologică”. Lista poate fi accesată pe site-ul APIA:
<https://apia.org.ro/directia-masuri-de-piata/apicultura/anul-2024/>.
- apicultorul trebuie să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția de cutii trebuie să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral (începând cu următoarea zi după data înregistrării comunicării);
- în cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare (PFA, ÎI, ÎF) până la data depunerii cererii de plată, va atașa la cererea de plată copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- solicitantul poate să achiziționeze colectoare de polen și/sau colectoare de propolis pentru maximum 20 % din totalul familiilor de albine deținute de apicultor la data eliberării adeverinței ANZ;
- vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole trebuie omologate RAR cu codul specific și înmatriculate pe numele solicitantului până la data de 31 iulie 2024, inclusiv;
- din punct de vedere al legislației tehnice pusă în aplicare de către RAR, vehiculele fără autopropulsie sunt remorcile și semiremorcile, care pot fi încadrate în categoria de omologare O (remorci destinate pentru a fi tractate de autovehicule rutiere) sau în categoria de omologare R (remorci destinate pentru a fi tractate de tractoare agricole sau forestiere). Vehiculele destinate exclusiv activităților apicole, respectiv transportul stupilor și al accesoriilor necesare pentru desfășurarea acestei activități, trebuie să fie omologate RAR ca vehicule speciale



(SG) apicole. În cartea de identitate a remorcilor apicole, trebuie să fie menționate următoarele înregistrări:

La rubrica J. a CIV “Categorie” – trebuie să fie înscrisă litera” O „urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 sau litera “R” urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 și una dintre literele *a* sau *b*.

La rubrica 3. A CIV “Categorie de folosință ” – apare înscrisul “remorcă “ sau “semiremorcă“.

La rubrica 5. A CIV “Caroserie ” – apare descrierea “SG apicolă “ sau “SG 99 apicolă “;

- apicultorii care achiziționează familii de albine doar de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA trebuie să solicite acestora copii ale facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare, pe care trebuie să le depună în copie la dosarul cererii de plată;
- mătcile achiziționate în anul 2024 trebuie să fie marcate cu culoarea verde;
- mătcile din familiile de albine achiziționate prin intervențiile apicole trebuie să fie marcate cu culoarea verde;
- în cazul pierderilor de familii de albine survenite între data eliberării adeverinței ANZ și data depunerii cererii de plată sau între data depunerii cererii de plată și data efectuării plății sprijinului financiar, apicultorii trebuie să depună împreună cu cererea de plată sau să transmită ulterior depunerii cererii, documente justificative eliberate de către medicul veterinar care atestă mortalitățile înregistrate și/sau documente justificative emise de alte autorități abilitate, inclusiv solicitarea actualizării nr. de familii de albine deținute, înscrise în registrul agricol;
- în cazul în care, la controlul la fața locului nu sunt identificate mătcile cu marcaj verde în familiile de albine indicate de apicultor ca fiind achiziționate prin ISA 2024, toate familiile achiziționate fără matcă cu marcaj verde sunt neeligibile;
- în cazul în care, la controlul la fața locului mătcile achiziționate prin ISA 2024 nu sunt marcate cu culoarea verde în familiile de albine indicate de apicultor, toate mătcile achiziționate fără marcaj verde sunt neeligibile;
- apicultorii trebuie să prezinte documente justificative pentru familiile de albine deținute și achiziționate prin ISA 2024 care nu sunt identificate la fața locului, în cazul în care invocă cazuri de forță majoră, circumstanțe excepționale, mortalități, etc.;
- în cazul în care la controlul la fața locului nu sunt identificate familiile de albine deținute conform adeverinței A.N.Z. și achiziționate prin ISA 2024 și nu sunt prezentate documente justificate pentru familiile de albine lipsă, eligibilitatea se determină astfel:
 - a) familiile de albine achiziționate lipsă sunt excluse de la plată;



b) în cazul intervențiilor în care acordarea sprijinului este condiționată de deținerea unui număr minim de familii de albine deținute conform adevărinței A.N.Z. și acesta nu este îndeplinit, achizițiile pentru produsele respective sunt neeligibile;

c) în cazul în care se constată situația prezentată la lit. a) și/sau b) se aplică la suma rămasă eligibilă la plată o reducere a sprijinului financiar de 3%.

- buletinele de analize fizico–chimice/reziduuri trebuie să fie emise și anexate la facturile de analize fizico–chimice/reziduuri depuse la dosarul cererii de plată, dar nu mai târziu de data de 31 iulie 2024, inclusiv;

Solicitanții înregistrați fiscal, care au obligația de a ține contabilitatea și au solicitat acordarea ajutorului ISA 2024 trebuie să utilizeze fie un sistem separat de contabilitate, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente unei operațiuni, după caz.

De asemenea, trebuie să furnizeze datele privind înregistrarea realizărilor și a rezultatelor către DGDR -Autoritatea de Management pentru PNDR.

Solicitanții trebuie să asigure publicitatea și vizibilitatea finanțării din fondul FEAGA al UE în conformitate cu prevederile art. 123 alin (2) lit j) și k) din Reg. 2115/2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013 respectiv anexele 2 și 3 din Regulamentul de punere în aplicare nr. 129/2022 de stabilire a unor norme pentru tipurile de intervenții privind plantele oleaginoase, bumbacul și subprodusele vitivinicole, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și pentru cerințele privind informarea, publicitatea și vizibilitatea legate de sprijinul din partea Uniunii și de planurile strategice PAC.

Solicitanții care au achiziționat următoarele produse prin ISA 2024:

- echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali;
- echipament pentru ambalarea mierii;
- cutii noi;
- uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară și maturatorul;
- vehicule tractabile, respectiv remorci apicole;
- echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
- incubator de creștere a mătcilor;
- incubator de transport botci;
- kit de înseminare artificială a mătcilor.

trebuie să înscripționeze, aplice pe produs mențiunea "Cofinanțat de Uniunea Europeană" și emblema, conform descrierii din anexa II din Regulamentul nr. 129/2022:

.. Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii ("emblema")

1. Emblema figurează în mod vizibil pe toate materialele de comunicare - cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile și versiunile lor mobile - legate de implementarea unei operațiuni și destinate publicului sau participanților.



2. Mențiunea "Finanțat de Uniunea Europeană" sau "Cofinanțat de Uniunea Europeană" figurează în întregime și este amplasată lângă emblemă.
3. Tipul de caractere tipografice care trebuie utilizat împreună cu emblema poate fi oricare dintre următoarele: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana sau Ubuntu. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.
4. Poziționarea textului în raport cu emblema nu interferează în niciun fel cu emblema.
5. Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei.
6. Culoarea caracterelor este "reflex blue", negru sau alb, în funcție de fond.
7. Emblema nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblema Uniunii sunt afișate și alte logouri, emblema Uniunii are cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. În afară de emblemă, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenția sprijinul din partea Uniunii.
8. Dacă mai multe operațiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de aceleași instrumente de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite sau dacă se acordă o finanțare suplimentară pentru aceeași operațiune la o dată ulterioară, se afișează cel puțin o placă sau un panou.
9. Standarde grafice pentru emblemă și definirea culorilor standard.

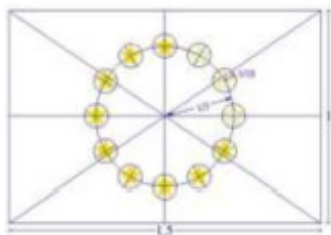
A. DESCRIERE SIMBOLICĂ

Pe fondul unui cer albastru, douăsprezece stele aurii formează un cerc reprezentând uniunea popoarelor Europei. Numărul stelelor este fix, doisprezece fiind simbolul perfecțiunii și al unității.

B. DESCRIERE HERALDICĂ

Pe un fond azuriu este reprezentat un cerc format din douăsprezece stele aurii ale căror vârfuri nu se ating.

C. DESCRIERE GEOMETRICĂ



Emblema are forma unui steag dreptunghiular albastru a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lățimea. Douăsprezece stele aurii, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se situează în punctul de intersecție al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din lățimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din lățimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colț vertical și două colțuri în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate precum cifrele pe cadranul unui ceas. Numărul stelelor este invariabil.


D. CULORI REGLEMENTARE

Culorile emblemei sunt următoarele: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele.

E. REPRODUCEREA ÎN TETRACROMIE

Dacă se utilizează procedeul de reproducere în tetracromie, se recrează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.

PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % "Process Yellow".

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 42 / 88</i>

PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100 % "Process Cyan" și de 80 % "Process Magenta".

INTERNET

În paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexazecimal: FFCC00).

REPRODUCEREA ÎN MONOCROMIE

Folosind culoarea neagră, se trasează conturul dreptunghiului cu negru și se imprimă stelele cu negru pe fond alb.



În cazul culorii albastre (Reflex Blue), utilizați această culoare în proporție de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse cu alb în negativ.



REPRODUCEREA PE FOND COLORAT

În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, se desenează o bordură albă în jurul dreptunghiului, lățimea bordurii fiind de 1/25 din înălțimea dreptunghiului.”



Solicitanții trebuie să posteze pe site-ul oficial, dacă există un astfel de site, și pe site-urile oficiale de comunicare socială o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv descrierea scopurilor și rezultatelor obținute, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii, sau să afișeze o declarație care să evidențieze sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și materialele legate de comunicare privind implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților și care prezintă, de asemenea, emblema UE. *Solicitanții și furnizorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervențiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 60.000 lei. conform art. 12(1) din .O.G. nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă; Solicitanții care transferă stupina altei persoane (persoană fizică sau juridică, PFA, Î.I. sau Î.F.) după data plății sprijinului financiar trebuie să păstreze documentele justificative care au legătură cu plata sprijinului prin Intervențiile apicole 2023-2027, pe o perioadă de minimum 5 ani de la întocmirea acestora.*

Modele de embleme

Sigla Uniunii Europene este steagul Uniunii Europene.

Emblema are forma unui drapel dreptunghiular albastru. Lățimea este egală cu 2/3 din lungime. Cele 12 stele aurii sunt situate la distanțe egale și formează un cerc imaginar. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar. Raza acestuia este egală cu 1/18 din lățimea drapelului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colț orientat în sus și două colțuri situate pe o linie dreaptă imaginară perpendiculară pe catarg.

Fundalul steagului este de culoare albastru (Pantone Reflex Blue/ RGB: 0/51/153) (hexadecimal: 003399) iar culoarea stelelor este galbenă (Pantone Process Yellow / RGB: 255/204/0) (hexadecimal: FFCC00).



COFINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

- chenarul dreptunghiului se trasează cu negru și stelele se tipăresc cu negru pe fond alb.
- Dacă albastrul este singura culoare disponibilă (obligatoriu Reflex Blue), trebuie utilizată în proporție de 100% pentru fond. Stelele vor fi reproduse în alb negativ.




COFINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

- Emblema se reproduce, de preferință, pe fond alb. De evitat fondurile în culori diferite și tonurile care nu se potrivesc cu albastrul. În cazul în care nu există o alternativă la fondul colorat, se trasează un chenar alb în jurul dreptunghiului, lățimea chenarului fiind egală cu 1/25 din lățimea dreptunghiului.



COFINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	Ediția I
		revizia 1
		Pagina 44 / 88

Aceasta va fi însoțită de textul: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, amplasat în partea de jos a siglei, imediat lângă aceasta, cu un spațiu de siguranță de minimum 1 mm și maximum 4 mm.



COFINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ


18. CERERILE DE PLATĂ IMCOMPLETE

În cazul în care cererea de plată a sprijinului financiar nu este completată pe formularul standard, în toate câmpurile, nu este datată și semnată sau documentele justificative obligatorii prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului nu sunt prezente sau nu sunt date și semnate, solicitantul trebuie să depună la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, documentele solicitate în termen de **2 zile** lucrătoare de la data primirii notificării de completare.

Dacă în urma verificării administrative efectuată de către consilierii APIA, se constată că informațiile din documentele atașate dosarului nu sunt concludente pentru luarea unei decizii privind eligibilitatea cererii sau documentele justificative nu sunt completate corect, APIA va transmite solicitantului Notificarea privind solicitarea informațiilor suplimentare. Informațiile/documentele solicitate prin notificare vor fi transmise în maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia. Răspunsul se poate transmite și prin mijloace de comunicare electronică e-mail.

19. RESPINGEREA CERERII DE PLATĂ/REDUCEREA SPRIJINULUI FINANCIAR

În cazul în care în urma verificării administrative a documentelor depuse de solicitant împreună cu cererea de solicitare a sprijinului financiar/urmare a controlului la fața locului se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute în legislația aplicabilă cererea de plată se respinge/sprijinul financiar se reduce, după caz.

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i> <i>revizia I</i>
		<i>Pagina 45 / 88</i>

În cazul respingerii cererii de plată solicitantii sunt notificați de către APIA Centrul Județean/ Centrul mun. București cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Cererea de plată se respinge/sprijinul financiar se reduce în următoarele situații:

- dacă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării de completare/5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind solicitarea informațiilor suplimentare, solicitantul nu a transmis la APIA documentele/informațiile specificate în notificare, în acest caz cererea de plată se respinge;
- dacă nu sunt respectate condițiile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ordinul MADR 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, OMADR nr. 228/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 105/2023 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, documentelor justificative, condițiilor și modului de implementare a intervențiilor aferente sectorului apicol prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat și ghidul solicitantului anul 2023 și ghidul informativ anul 2024;
- În cazul refuzului controlului la fața locului la data comunicată (în acest caz cererea de plată se respinge).
- Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

20.CAZURILE DE FORTĂ MAJORĂ ȘI CIRCUMSTANȚE EXCEPTIONALE

(1) În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării politicii agricole comune, "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.



(2) În ceea ce privește plățile, dacă nu a fost în măsură să respecte criteriile de eligibilitate sau alte obligații din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, beneficiarul are în continuare dreptul la ajutor pentru suprafața eligibilă sau pentru animalele eligibile în momentul producerii cazului de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale.

(3) În situația în care neconformitatea rezultată ca urmare a unor astfel de cazuri de forță majoră sau circumstanțe excepționale se referă la condiționalitate, nu se aplică sancțiunea administrativă corespunzătoare.

În cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plată, acestea trebuie să fie comunicate în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale sau alte evenimente neprevăzute se comunică în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, solicitantul utilizând în acest caz, Anexa nr. 6 din acest Ghid.

În cazul în care beneficiarul sau succesorul acestuia depășește termenul de 15 zile lucrătoare notificarea nu se ia în considerare.

Decesul solicitantului de sprijin financiar

Dacă în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului solicitantul a decedat, moștenitorul de drept al persoanei decedate va anunța decesul la APIA cât de curând posibil și va transmite la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București în termen de 15 zile lucrătoare Anexa nr. 6 din acest Ghid împreună cu următoarele documente:


- copie a certificatului de deces al apiculorului;
- copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public, dacă este eliberat în termenul prevăzut mai sus;
- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act de identitate moștenitor;
- declarație cum că va respecta angajamentele luate de solicitantul decedat, prin cererea de plată a sprijinului, depusă la APIA;
- dovada contului bancar activ, pe teritoriul României (documentul de identificare financiară) emis pe numele moștenitorului.

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, moștenitorul se va prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.

21. CONTROALE LA FATA LOCULUI

Solicitanții trebuie să permită efectuarea controlului la fața locului.

În cazul controlului la fața locului, beneficiarii trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului la fața locului sau să mandateze un reprezentant.

 Directia Măsurii de Piată, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 47 / 88</i>

Solicitantul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat care are legătura cu Intervențiile apicole 2023-2027.

Apicultorii și formele asociative apicole pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul P.S. PAC 2023-2027, trebuie să permită controlul efectuat de reprezentanții APIA, organismelor naționale cu rol de control/supracontrol, precum și de către reprezentanții Comisiei Europene.

APIA efectuează controale la formele asociative și la apicultorii incluși în eșantionul de control aferent cererilor de plată și în eșantionul de monitorizare pentru respectarea angajamentului de păstrare pe o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor/accesoriilor/vehiculelor tractabile/echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral achiziționate precum și inspecții și supracontroale stabilite prin planul anual de inspecții dar și pentru soluționarea sesizărilor, reclamațiilor, petițiilor.

Atât reprezentanții legali ai formelor asociative cât și apicultorii selectați în eșantioanele de control/monitorizare/supracontrol, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. Solicitanții înștiințați cu privire la efectuarea controlului trebuie să însoțească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată sau se va recupera suma plătită.


De asemenea, echipamentele achiziționate de către formele asociative apicole, familiile de albine, cutiile, accesoriile apicole, uneltele apicole, echipamentele de protecție, vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor, incubatorul de creștere a mătcilor, incubatorul de transport botci și kitul de înseminare, precum și stocurile de medicamente achiziționate, trebuie să poată fi identificate de către echipa de control:

Controalele sunt destinate verificării respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în actele normative care reglementează acordarea sprijinului financiar pentru Intervențiile în sectorul apicol precum și condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului. Controalele se pot efectua atât înainte de plată cât și după plată de către instituțiile/organismele abilitate pentru efectuarea acestora.

În timpul efectuării controlului la fața locului inspectorii pot prelua în copie orice document conform legislației în vigoare care poate să demonstreze eligibilitatea sprijinului solicitat.

Reprezentanții organismelor cu rol de control precum și ai Comisiei Europene pot efectua vizite de inspecție și la nivelul furnizorilor de echipamente, matci, familii de albine, cutii, accesorii, unelte și echipamente de protecție, vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, incubatoare de creștere a mătcilor, incubatoare de transport botci și kituri de înseminare.

Echipa/echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie păstrate de solicitanți și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la APIA Centrul județean/Centrul

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 48 / 88</i>

municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru Intervențiile apicole 2023-2027.

Solicitanții vor fi informați în prealabil cu maxim 48 ore cu privire la perioada de desfășurare a controlului la fața locului.

Solicitantul trebuie să prezinte produsele pentru care există această obligativitate, inscripționate cu mențiunea "Cofinanțat de Uniunea Europeană" și au aplicată emblema, prevăzută în anexa nr. II a Regulamentului nr. 129/2022. Cerința trebuie îndeplinită până la finalizarea controlului la fața locului.

Refuzul controlului la fața locului la data și adresa comunicată atrage excluderea de la plată.

21.1. Controale de monitorizare

Pentru următoarele intervenții apicole aferente perioadei 2023-2027:

- Intervenția IS A-03-01, „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”;
- Intervenția IS A-03-02, „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”;
- Intervenția IS A-05-02 „Achiziționarea de accesorii apicole” (pentru uscător de polen, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, maturator);
- Intervenția IS A-05-04 „achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
- Intervenția IS A-06-02 „achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare”.


APIA efectuează controale de monitorizare pentru verificarea respectării de către solicitanți a angajamentelor luate de către aceștia la momentul depunerii cererii de plată, de păstrare pe o perioadă de minimum 3 ani a echipamentelor/accesoriilor/vehiculelor tractabile/ echipamentelor de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral achiziționate.

Pentru produsele pentru care există obligativitatea păstrării acestora pe o perioadă de minimum 3 ani (echipamentul de ambalare a mierii, respectiv de procesare a cerii, maturatorul, uscătorul, încălzitorul pentru miere, topitorul de ceară, remorca apicolă, mijloacele de încărcare-descărcare, incubatoarele și kitul de însemnare) la controlul la fața locului se verifică existența produsului decontat precum și seria și numărul produsului conform certificatului de garanție / declarației de conformitate și/ sau codul individual al produsului alocat, aplicat de către furnizor pe produs.

21.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultori

Apicultorii trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- copia cererii de plată depusă la APIA;
- toate documentele emise pentru aceștia;
- certificatul de garanție/certificatul de conformitate/ declarația de conformitate pentru maturator, uscător, încălzitor pentru miere, topitor de ceară, remorca apicolă, mijloacele de încărcare-descărcare, incubatoarele și kitul de însemnare.

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia 1</i>
		<i>Pagina 49 / 88</i>

- evidențele contabile din care să reiasă operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- raportul/rapoartele de control la fața locului.

Apicultorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu intervențiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

21.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de formele asociative apicole

Formele asociative trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- facturile și documentele de plată care trebuie să conțină sintagma “decontat prin intervenții apicole FEAGA”, „decontat prin APIA” sau „solicitat prin ISA 2024”;
- copia cererii de plată depusă la APIA;
- procesele-verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și /ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate;
- copia notificării anuale transmisă la APIA, în cazul achiziției de echipamente;
- Registrul pentru evidenta membrilor și a părților sociale, conform statutului;
- evidențele contabile din care să reiasă operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare;
- registrul de inventar;
- certificatul de garanție/certificatul de conformitate/declarația de conformitate pentru echipamentul de ambalare a mierii, respectiv de procesare a cerii;
- raportul/rapoartele de control la fața locului.

Formele asociative apicole trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervențiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.


21.3.1. Documente transmise după plata sprijinului financiar

Pentru anii de cerere PNA 2022, ISA 2023, formele asociative apicole care au solicitat sprijin pentru intervențiile IS A-03-01, „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali” și IS A-03-02, „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii” trebuie să depună anual până la data de 1 martie, pe perioada de utilizare, notificarea de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și de ambalare a mierii împreună cu procesele - verbale de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și /ambalare a mierii de către membrii formei asociative apicole.

Documentele de mai sus vor fi transmise sau depuse la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București unde a fost depusă cererea de plată a sprijinului.

În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativa sprijinul financiar acordat prin PNA 2023/ISA 2023-2024.

Notificarea anuală trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul, numele membrilor care au utilizat echipamentul/echipamentele și perioada utilizării.

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 50 / 88</i>

21.4. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor

Furnizorul de produse/echipamente/accesorii/unelte/echipamente apicole, vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților de control la solicitarea acestora următoarele documente, după caz:


- certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz.
- autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare furnizoare de mătcă, eliberată de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- certificatul de origine și declarația de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și /multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- facturi fiscale și documente de plată fiscale pentru apicultori/formele asociative aferente materialului biologic /produselor folosite în tehnologia apicolă;
- furnizorul de familii de albine și/ matci trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină (mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol); necompletarea carnetului de stupină, constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii.

Furnizorul trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Intervențiile aferente sectorului apicol 2023-2027 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

22. SANCTIUNI

În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele atașate la cererea de plată și rezultatele verificărilor administrative și la fața locului, se aplică următoarele reduceri pentru determinarea sumei eligibile:

- a) dacă în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA la fața locului se identifică neconcordanțe între datele înscrise în cererea de plată, documentele justificative și situația constatată la fața locului, valoarea produselor afectate de neregulă nu este eligibilă, iar beneficiarilor li se aplică la suma rămasă eligibilă la plată o reducere a sprijinului financiar de 3%;
- b) în cazul nerespectării obligației de a anunța în termen de 15 zile lucrătoare la centrul județean al APIA sau al municipiului București orice modificare privind forma de organizare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA, beneficiarilor li se aplică la nivelul sprijinului financiar stabilit o reducere de 5% a sprijinului financiar;
- c) în cazul în care solicitantii își schimbă forma de organizare după data plății sprijinului financiar și noua formă de organizare nu respectă obligația menținerii a produselor pentru care există condiția de păstrare pentru o perioadă de minimum 3 ani, se dispune recuperarea sumelor plătite pentru produsele care nu au fost identificate la fața locului în urma controlului;
- d) în cazul transferului integral al exploatației apicole către altă entitate care nu respectă obligația menținerii produselor pentru care există condiția de păstrare pentru o perioadă de minimum 3 ani,

 Direcția Măsurii de Piață, Comert Exterior	Ghidul informativ “Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	<i>Ediția I</i>
		<i>revizia I</i>
		<i>Pagina 51 / 88</i>

se recuperează sumele plătite pentru produsele care nu au fost identificate la fața locului în urma controlului;

e) în cazul în care se constată că un solicitant are dublă calitate de beneficiar și furnizor al aceleiași tip de produs/serviciu, valoarea produselor/serviciilor afectate de neregulă nu este eligibilă, iar la suma rămasă eligibilă se va aplica o reducere de 20% a sprijinului financiar;

f) în cazul în care un solicitant al intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru în forma asociativă, nu este eligibil pentru produsul în cauză, iar la suma rămasă eligibilă se va aplica o reducere de 20%;

g) în cazul în care, membrii formei asociative sunt furnizori de servicii de promovare a apiculturii și a produselor apicole în cadrul formei asociative din care fac parte, valoarea serviciilor afectate de neregulă nu este eligibilă, iar la suma rămasă eligibilă se va aplica o reducere de 20%;

h) în cazul în care au fost aplicate reducerile prevăzute la lit. e) și f) și au fost declarate neeligibile produsele medicinale veterinare achiziționate prin ISA-04-01, la valoarea eligibilă pentru restul intervențiilor accesate de solicitant se va aplica o reducere de 20%.

Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate generale și specifice prevăzute în legislația specifică intervențiilor apicole, precum și în situația atestării de către beneficiari a unor date ori situații nereale pe documentele justificative generale și specifice aferente sau încălcării în orice mod a prevederilor prezentei reglementări, beneficiarii intervențiilor apicole sunt obligați la restituirea contravalorii sprijinului financiar, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere de la data încasării acestuia, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele reprezentând sprijin financiar necuvenit, respectiv cele încasate prin încălcarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta reglementare și prin nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor ce le revin, precum și prin atestarea de către solicitanți a unor date ori situații nereale pe documentele justificative aferente, reprezintă creanțe bugetare care se constată și se recuperează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

23. STABILIREA NIVELULUI SPRIJINULUI FINANCIAR

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în baza cererii de plată a sprijinului financiar pentru intervențiile apicole și a documentelor atașate, după verificările administrative și controalele la fața locului, stabilește cuantumul sumelor cuvenite beneficiarilor, pentru toate achizițiile efectuate în perioada 01.01.2024-31.07.2024, inclusiv, ținând cont de încadrarea în cuantumul unitar planificat conform fișelor de intervenție din Programul Strategic PAC 2023-2027 PS.

După finalizarea procesului de înregistrare și verificare a cererilor de plată de centrele județene ale APIA sau al municipiului București, structura APIA de la nivelul sediului central transmite centrelor



sale județene, respectiv al municipiului București nivelul sprijinului financiar aprobat pentru fiecare intervenție în parte în limita plafoanelor alocate.

Centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, după centralizarea sumelor aprobate aferente cererilor de plată, întocmesc și transmit la APIA listele de plată cu sumele eligibile pentru fiecare solicitant, centralizate pentru fiecare județ în parte în vederea efectuării plății sprijinului financiar. De asemenea, centrele județene emit și transmit beneficiarilor de sprijin Deciziile de plată cu sumele de plată stabilite.

APIA, după aprobarea sumelor solicitate, întocmește și transmite la MADR o situație centralizatoare a sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar.

În baza situațiilor centralizatoare ale sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar, transmise de APIA, MADR transmite Ministerului Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare a sumelor eligibile aprobate pentru plata sprijinului financiar.

După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor, din bugetul MADR se alimentează contul APIA, care virează sumele eligibile convenite în conturile solicitanților sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

Modul de stabilire a sumelor de plată

Etapa 1 – încadrarea în cuantumul unitar planificat din cap. 5.2., „Intervenții sectoriale” din Planul strategic PAC 2023-2027 al României.

a) Atunci când cuantumul unitar eligibil pentru toate cererile de plată eligibile aferente unei intervenții se încadrează în cuantumul unitar planificat din Planul Strategic PAC 2023 – 2027, valoarea sprijinului nu se diminuează. În acest caz, cuantumul unitar realizat este egal cu cuantumul unitar eligibil și reprezintă raportul dintre cheltuielile eligibile totală realizată la nivelul unei intervenții și indicatorul comun de realizare de la nivelul intervenției.

b) Atunci când cuantumul unitar eligibil pentru toate cererile de plată eligibile aferente unei intervenții depășește cuantumul unitar planificat, valoarea sprijinului aferent tuturor cererilor se reduce procentual în vederea încadrării în cuantumul unitar planificat. În acest caz, cuantumul unitar realizat este mai mic decât cuantumul unitar eligibil.

Etapa 2 – încadrarea în plafonul intervenției și în plafonul total alocat României pentru sectorul apicol prevăzut în Planul Strategic PAC 2023 – 2027:

a) Sumele rămase disponibile după aplicarea prevederilor alin. (1) se redistribuie către intervențiile ale căror cheltuieli eligibile totale sunt mai mari decât plafonul intervenției respective. Redistribuirea sumelor rămase disponibile se va realiza corespunzător cu ponderea stabilită prin fișele de intervenție la nivel național, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

b) Atunci când suma solicitată și aprobată de APIA după aplicarea prevederilor alin. (1) și alin. (2) lit. a) depășește plafonul alocat pe intervenție, nivelul cuantumului unitar realizat se diminuează procentual până la încadrarea în buget cu respectarea cuantumului unitar planificat.



Menționăm că, oricare ar fi momentul depunerii cererii de plată, cu încadrarea în termenul limită de depunere, plata sprijinului financiar se va efectua de către APIA după controlul administrativ al tuturor cererilor de plată, controlul la fața locului și centralizarea sumelor eligibile în vederea încadrării în cuantumul unitar planificat și plafonul alocat pentru fiecare intervenție accesată.

Cuquanturile unitate planificate sunt postate pe site-ul APIA și pot fi vizualizate accesând link-ul: https://apia.org.ro/wp-content/uploads/2024/06/informare_apicol.pdf.

24. PLATA SPRIJINULUI FINANCIAR

Exercițiul financiar agricol cuprinde cheltuielile efectuate și veniturile primite și înregistrate în contabilitatea FEAGA și FEADR de agențiile de plăți pentru exercitiul financiar „N” care începe la data de 16 octombrie a anului „N – 1” și se încheie la data de 15 octombrie a anului „N”.

Astfel, pentru intervențiile apicole aferente anului 2024 plățile trebuie să se efectueze până la data de 15 octombrie 2024.

25. CONTESTATII

Solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare de respingere /decizie de plată a sprijinului emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificarea de respingere a cererii de plată sau prin valoarea sprijinului aprobat prin decizia de plată au fost vătămați într-un drept al lor. Contestatia va fi depusă și înregistrată la APIA Centrul Județean/Centrul municipiului București.

Contestatia formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.

26. ANEXE

Anexa 1. Cod: AJPO – IA - f001 Comunicare pentru deplasare în pastoral;

Anexa 2. Cod: AJPO – IA - f002 Cerere de plată pentru formele asociative;

Anexa 3. Cod: AJPO – IA - f003 Cerere de plată pentru apicultori;

Anexa 4. Cod: AJPO – IA - f004 Centralizatorul membrilor înscriși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A-01, IS A-02 și IS A-03;

Anexa 5. Cod: AJPO – IA - f005 Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul intervențiilor apicole;

Anexa 6. Cod: AJPO – IA - f006 Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale;

Anexa 7. Cod: AJPO – IA - f007 Cantități/doze minime și maxime de produse medicinale veterinare conform prospectelor autorizate de I.C.P.B.M.V. și/sau E.M.A., decontate pentru combaterea varoozei și /nosemozei prin PNS - ISA 04-01- 2024;



Anexa 1. Comunicare pentru deplasarea în pastoral

AVIZAT

.....
 (primărie/consiliul local)

COMUNICARE PENTRU DEPLASARE ÎN PASTORAL

Nr. de înregistrare și dată primărie/consiliul local.....

Subsemnatul (Nume și prenume apicultor/denumire).....

domiciliat în.....

..... vă comunic că, în

perioada amplasez în pastoral pe raza localității

stupina având codul de identificare cu un nr. de stupi cu familii de albine

deplasați în pastoral, pavilion/remorca apicolă având nr. de înmatriculare

mijloc de transport cu nr. de înmatriculare

În cazul aplicării unor tratamente fitosanitare în zonă, vă rog să mă anunțați la locul de amplasare al
 stupinei sau la adresa

Telefon

Cu stimă,

Data

Semnătura apicultor



5. Cod postal											
6. Telefon						7. E-mail					
8. Numele și prenumele reprezentantului legal											
9. CNP reprezentant legal											
10. Nr. total al membrilor înscrși în forma asociativa apicolă											
11. Nr. total al familiilor de albine deținute de membrii formei asociative											
PARTEA II – INTERVENȚII ÎN SECTORUL APICOL PENTRU PERIOADA 2023-2027											
Intervenția IS A-02 "Promovare, comunicare și marketing, inclusiv acțiuni de monitorizare a pieței și activități care vizează în special sensibilizarea consumatorilor în privința calității produselor apicole"											
Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "											
(1) Denumire produs facturat			(2) Cantitate (buc.)			(3) Preț unitar (fără TVA) (lei)			(4) Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)= (2x3)		
a. cheltuieli activități de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afișe, panouri, broșuri, reclame TV, radio, online)											



												lei
Intervenția IS A-03-02 "Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "												
Numărul membrilor apicultori care și-au exprimat acordul pentru achiziția echipamentului												
IS A-03-02 Sumă solicitată pt. achiziția de echipament pentru ambalarea mierii = valoarea totală fără TVA (lei) a echipamentului												.
												lei
IS A-03 Sumă solicitată pentru investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni = IS A-03-01 + IS A-03-02												.
												lei
Sumă totală solicitată de către forma asociativă apicolă = IS A-02+IS A-03												.
*valoarea în lei pt. toate măsurile trebuie completată cu 2 zecimale, fără a se rotunji aritmetic												lei
<p align="center">PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE</p>												
<p>Subsemnatul, numele și prenumele , în calitate de reprezentant legal al formei asociative apicole , solicitant al intervențiilor apicole din cadrul Programului strategic PAC 2023-2027, îmi asum următoarele angajamente:</p>												
<p>1. datele înscrise în cererea de plată și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;</p>												
<p>2. voi permite accesul autorităților competente de control și voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu intervențiile apicole și voi distribui copii ale documentelor cerute;</p>												
<p>3. sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării sumei cuvenite, transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</p>												
<p>4. voi păstra documentele justificative care au legatură cu Programul strategic PAC 2023-2027 o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;</p>												
<p>5. voi anunța orice modificare privind identificarea mea la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA; în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere a ajutorului cu 5%;</p>												



6. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoierez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare:

7. declar că sunt informat despre prevederile legislației naționale, ale UE și Ghidul informativ privind intervențiile apicole în cadrul Programului strategic PAC 2023 -2027 și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea:

8. cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul:

9. nici un membru din cadrul formei asociative pentru care solicit sprijin IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole " nu este furnizor de servicii de promovare a apiculturii și a produselor apicole în cadrul formei asociative pentru care depun prezenta cerere de plată:

10. în cazul în care un membru al formei asociative este furnizor de servicii de promovare a apiculturii și a produselor apicole în cadrul formei asociative pentru care solicit sprijin financiar, am luat la cunoștință că nu se acordă sprijin financiar pentru serviciile prestate iar la suma rămasă eligibilă se aplică o reducere de 20%.

și declar pe proprie răspundere următoarele:

1 **Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru măsurile accesate prin intervențiile apicole 2023-2027:**

2 **Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru:**
.....
.....
Anul accesării intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR
.....

3 **Declar că membrii formei asociative au luat la cunoștință de faptul că vor fi beneficiari indirecti ai intervențiilor apicole IS A-02 și IS A-03 în cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027 și sunt de acord cu utilizarea surselor de finanțare ale formei asociative în acest scop:**

4 **Declar că voi păstra echipamentul/echipamentele achiziționate și decontate prin Programul strategic PAC 2023-2027 o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției (în cazul intervențiilor IS A-03-01 și IS A-03-02):**

5 **Declar că echipamentul/echipamentele achiziționate și decontate prin Programul strategic PAC 2023-2027 în cazul intervențiilor IS A-03-01 și IS A-03-02 sunt noi la data achiziției:**

Data:

Semnătura solicitantului,

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ



⇒ Documente justificative generale pentru forma asociativă apicolă		
1	<input type="checkbox"/>	copia documentului privind înscrierea formei asociative apicole în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor :
2	<input type="checkbox"/>	centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membri beneficiari înscriși, datele de identificare ale acestora precum și numărul de familii de albine deținute de fiecare dintre apicultorii beneficiari, conform adevărteii ANZ;
3	<input type="checkbox"/>	documentul care atestă împuternicirea formei asociative de către membrii beneficiari și sursa de finanțare;
4	<input type="checkbox"/>	copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;
5	<input type="checkbox"/>	copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative;
6		copie de pe ultimele situații financiare anuale depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/copie bilanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită sprijinul financiar sau o declarație că nu au desfășurat activitate de la constituire, conform prevederilor art. 36 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
7	<input type="checkbox"/>	dovada anexată la contractul semnat de furnizor cu asociația din care reiese că activitatea de prestări servicii se derulează în baza contractului semnat de furnizor cu asociația, precum și dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale
8	<input type="checkbox"/>	prețul produselor/serviciilor achiziționate se încadrează în prețul de referință din baza de date AFIR;
9	<input type="checkbox"/>	minimum 2 oferte de la minimum doi furnizori pentru același tip de produs/serviciu, în cazul în care produsele/serviciile nu sunt disponibile în baza de date AFIR;
⇒		
Documente justificative pentru Intervenția IS A-02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole "		
1	<input type="checkbox"/>	copia facturii însoțită de dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole, precum și de devizul de cheltuieli aferent acestora;
2	<input type="checkbox"/>	copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare, însoțită de devizul de cheltuieli;
3	<input type="checkbox"/>	raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu numărul și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
4.	<input type="checkbox"/>	copii/fotocopii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție activitate.



5	<input type="checkbox"/>	copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de promovare.
⇒		
Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-01 "Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"		
1	<input type="checkbox"/>	copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii, însoțită de certificat de garanție/certificat de conformitate/declarație de conformitate:
2	<input type="checkbox"/>	copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii:
3	<input type="checkbox"/>	copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii:
4	<input type="checkbox"/>	procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune. (dacă este pus în funcțiune până la data depunerii cererii de plată):
5	<input type="checkbox"/>	documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii:
6	<input type="checkbox"/>	copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii. (dacă este emis până la data depunerii cererii):
⇒		
Documente justificative pentru Intervenția IS A-03-02 "Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii "		
1	<input type="checkbox"/>	copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii, însoțită de certificate de garanție/declarație de conformitate:
2	<input type="checkbox"/>	copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii:
3	<input type="checkbox"/>	copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii:
4	<input type="checkbox"/>	procesul-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune (dacă este emis până la data depunerii cererii):
5	<input type="checkbox"/>	documentul care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii:



Direcția Măsuri de Piață.
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS


Ediția I
revizia 1
Pagina 62 / 88

6	<input type="checkbox"/>	copia documentului de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară. care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii (dacă este emis până la data depunerii cererii):
----------	--------------------------	---

*** solicitantul trebuie să bifeze „X” în celula din dreptul fiecărui document depus:**



Anexa 3. Cererea de plată pentru apicultori

	CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU APICULTORI	Anul
	PROGRAMUL STATEGIC PAC 2023-2027 <i>Regulamentul (UE) nr. 2115/2021 al Parlamentului European si al Consiliului; H.G. nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a interventiilor aferente sectoarelor vegetal si zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finantate din Fondul european de garantare agricolă si de la bugetul de stat, cu modificările si completările ulterioare;</i>	
CENTRUL JUDETEAN APIA		
.....		
Nr. de înregistrare și data depunerii cererii:		
Stampilă registratură APIA Ci/Mun. București		
OBSERVATII:		
1. Completati numai cu MAJUSCULE		
2. Nu stergeti si nu folositi pastă corectoare		
3. Solicitantul depune această cerere de plată, personal sau prin o persoană împuternicită notarial, la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București		
PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE APICULTORULUI		
1. Nume și prenume apicultor/denumire (persoane fizice/ persoane juridice; persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008, cu completările și modificările ulterioare)		
2. Codul unic de identificare acordat de APIA		
R C		
3. CUI/CIF solicitant		4. CNP solicitant
		*
		<i>se completează obligatoriu de solicitant indiferent de forma de organizare</i>
5. Adresa		



6. Cod postal	
7. Nr. telefon solicitant	8. E-mail
9. Adresa stupină vatră permanentă/stupine vetre permanente	
10. Codul/codurile de identificare al/ale stupinei acordat de ANZ	
11. Număr total familii de albine deținute conform adeverinței ANZ	
12. Locul /locurile de deplasare în pastoral (dacă e cazul)*	
*pct. 12. Se va completa în cazul în care are loc deplasări în pastoral în anul de depunere a cererii de plată:	
13.Denumirea băncii și filiala	
14. Nr. cont bancar - IBAN	
15. Numele și prenumele reprezentantului legal (obligatoriu în cazul în care solicitantul este persoană juridică. P.F.A.. Î.I. sau I.F.)	
16. CNP reprezentant legal (obligatoriu în cazul în care solicitantul este persoană juridică. P.F.A.. Î.I. sau I.F.)	
17. Nr. si data împuternicire/procură (dacă este cazul)	
18. CNP persoană împuternicită notarial (dacă este cazul)	



19. Nr. telefon persoană împuternicită (dacă este cazul)	20. E-mail

PARTEA II – INTERVENȚII ÎN SECTORUL APICOL PENTRU PERIOADA 2023-2027

--

Intervenția IS A-04 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni - Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei "

Intervenția IS A-04-01 "Achiziționarea de produse medicinale veterinare pentru tratarea varoozei și nosemozei"*

(1) Denumire produs	(2) Cantit. (buc.)	(3) Pret unitar (fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) (cantitate x pret unitar) = 2x3
		.	.
		.	.
		.	.
		.	.
		.	.
		.	.
		.	.
IS A-04-01 Suma solicitată pentru achiziția de produse medicinale veterinare (suma valorilor din coloana 4)			lei

**Se completează pentru toate intervențiile accesate, datele înscrise în factura/facturile atasate la cererea de plată, după cum urmează: cantitate/unități întregi- se completează fără zecimale; pret unitar fără T.V.A.- se completează cu 4 zecimale, valoare în lei/produs- se completează cu 4 zecimale; suma totală se completează cu 2 zecimale. În cazul în care nu au fost achiziționate produse medicinale veterinare pentru efectuarea a cel puțin un tratament pentru tot efectivul de albine detinut și achiziționat, cererea este neeligibilă în întregime.*

Intervenția IS A-05 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni, inclusiv pentru raționalizarea transhumantei"

Intervenția IS A-05-01 " Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"

--

1. Nr. stupi deplasați în pastoral

--

2. Cutii achiziționate *

--



(1) Cantitate (bucăți)	(2) Preț (fără lei) unitar (TVA)	(3) Valoare (lei) (cantitate x preț unitar) = 1x2																		
IS A-05-01 Sumă solicitată pentru cutii = suma valorilor din coloana 3																				
*cutiile se pot achizitiona anual pe perioada Interventiilor apicole 2023-2027; se decontează prețul fără T.V.A. pt. achiziția de cutii noi dar nu mai mult de 20% din totalul stupilor cu familii de albine deținute de apicultor la data eliberării adeverinței A.N.Z. și deplasați în pastoral.																				
Intervenția IS A-05-02 " Achiziționarea de accesorii apicole"																				
(1) Denumire produs	(2) Cantitate (buc.)	(3) Preț (fără T.V.A.) (lei) unitar	(4) Valoare (lei) (cantitate x preț unitar) = (2x3)																	
Colector de polen*																				
Colector de propolis*																				
Uscător de polen**																				
Încălzitor pentru miere**																				
Topitor de ceară**																				
Maturator**																				
IS A-05-02 Sumă solicitată pt. achiziția de accesorii apicole																				



** decontarea colectoarelor de propolis și/sau colectoarelor de polen se efectuează anual pe perioada Intervențiilor apicole 2023-2027 în procent de maximum 20% din total fam. de albine înscrise în adeverința A.N.Z. ; se completează pe rânduri separate în funcție de prețul unitar facturat:*

*** decontarea uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se efectuează o singură dată pe perioada Intervențiilor apicole 2023-2027:*

Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție"

1) Denumire produs	(2) Cantitate (buc.)	(3) Pret unitar (fără TVA) (lei)	(4) Valoare (lei) (cantitate x pret unitar)= (2x3)	=
Unelte apicole:				
Afumător				
Daltă apicolă				
Furculiță pentru descăpăcit				
Cuțit pentru descăpăcit				
Sită de filtrare a mierii				
Echipament apicol de protecție				
**bluze/iachete apicole				
**pantaloni				
**combinezoane apicole				
mască apicolă				
mănuși apicole				
IS A-05-03 Sumă solicitată pt. achiziția de unelte apicole și echipamente de protecție				lei

** uneltele și echipamentul de protecție se decontează anual maximum un produs din fiecare pe perioada derulării Intervențiilor 2023-2027; solicitantul care achiziționează bluză/iachetă și/sau pantaloni nu poate achiziționa și combinezon apicol.*

Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"

Denumire produs	Valoare fara TVA (lei)
-----------------	------------------------



Directia Măsurii de Piață,
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I
revizia I
Pagina 68 / 88

Remorcă apicolă																																						
Echiptament de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral																																						
IS A-05-04 Sumă solicitată pt. achiziția de remorcă apicolă și /echiptament de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral																								lei														
<i>* vehiculele tractabile, respectiv remorcile apicole, precum și echipamentele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral se decontează o singură dată pe perioada Intervențiilor apicole 2023-2027/beneficiar, maximum 1 produs din fiecare categorie (o remorcă și/ un echipament de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral):</i>																																						
Total Intervenție IS A-05 sumă solicitată pt. raționalizarea transhumantei (Intervenția IS A-05-01+ Intervenția IS A-05-02+ Intervenția IS A-05-03+ Intervenția IS A-05-04)																												lei										
Intervenția IS A-06 " Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru repopularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"																																						
Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măci și/ familii de albine"																																						
Efectiv familii de albine (nr. total de familii albine deținute + achiziționate)																																						
IS A-06-01 - Achiziția de măci																																						
(1) Cant it. (buc ăți)	(2) Pret unitar (fără TVA) (lei)	(3) Valoare (lei) (cantitate x pret unitar) = 1x2																																				
Suma solicitată pentru măci = suma valorilor din coloana 3																																				lei		
IS A-06-01 Achiziția de familii de albine																																						



1.7. examen organoleptic	.	.																		
1.8. aciditate	.	.																		
1.9. conductivitatea electrică	.	.																		
2. Analize de determinare a reziduurilor de substante antimicrobiene **	.	.																		
2.1. tetraciclina: tetraciclina + 4 - epitetraciclina, oxitetraciclina + 4 - epioxitetraciclina, clortetraciclina + 4 - epiclortetraciclina, doxicilina	.	.																		
2.2. macrolide: eritromicina, spiramicin, tilmicosin, tylosin, claritromicin, tilvalosin, tildipirozin, tulatromicin, gamitromicin:	.	.																		
2.3. derivati diamino-pirimidinici: trimetoprim	.	.																		
2.4. quinolone: enrofloxacin, ciprofloxacin, acid oxolinic, difloxacin, acid nalidixic, sarafloxacin, norfloxacin, danofloxacin, flumequin:	.	.																		
2.5. aminoglicozide: streptomycin, dihidrostreptomycin, kanamicin, apramicin, gentamicin, aminosidin:	.	.																		
2.6. pleuromutiline: tiamulin, valnemulin:	.	.																		
2.7. lincosamide: pirlimicin, clindamicin, lincomicin:	.	.																		
2.8. sulfamide: sulfaclozine, sulfadimetoxin, sulfamerazin, sulfametazin, sulfaquinoxalin	.	.																		
2.9. sulfacloropiridazine: toxazol, sulfapiridin, sulfametoxipiridazin, sulfatiazol, sulfisoxazol, sulfisomidin, sulfadiazin, sulfametizol, sulfamonometoxin, sulfameter, sulfabenzamida, sulfafenazol.	.	.																		
G. Sumă solicitată pt. analize fizico-chimice și/reziduuri care atestă calitatea mierii	.	.																		lei



Suma totală de plată solicitată (total IS A-04 + IS A-05+ IS A-06+ IS A-07)													.										
PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE																							
Subsemnatul, numele și prenumele/denumirea																							
..... în calitate de solicitant al Intervențiilor Apicole din cadrul Programului Strategic PAC 2023-2027. îmi asum următoarele angajamente:																							
1. datele înscrise în formularul de cerere de plată și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete:																							
2. voi permite accesul autorităților competente de control, voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu intervențiile apicole și le voi distribui copii ale acestor documente, dacă vor fi solicitate:																							
3. sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății, transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare:																							
4. voi păstra documentele justificative care au legatură cu Programul Strategic PAC 2023-2027 o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora:																							
5. voi anunța orice modificare privind identificarea mea la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la respectiva modificare, în vederea atribuirii unui nou cod unic de identificare APIA; în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la nivelul sprijinului financiar stabilit se va aplica o reducere a ajutorului cu 5%; de asemenea voi informa centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 15 zile lucrătoare de la transferul integral al exploatației apicole.																							
6. în cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului financiar, voi comunica în scris la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, furnizând în același timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care voi fi în măsură să transmit aceste dovezi, sub sancțiunea neluării în considerare a notificării în cazul în care depășesc termenul stabilit.																							
7. în cazul în care înscrisurile/documentele aferente cererii de plată prezentate la un control ulterior efectuării plății se dovedesc false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să restitui la A.P.I.A. suma care a fost plătită necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:																							
8. declar că sunt informat cu privire la prevederile legislației naționale, ale UE precum și Ghidul informativ privind intervențiile apicole în cadrul Programului strategic PAC 2023 -2027 și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea:																							



9. cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul;

10. cunosc faptul că un furnizor de produse apicole nu poate fi și beneficiar al sprijinului financiar pentru produsul pe care îl furnizează și am luat la cunoștință că nu se acordă sprijin financiar pentru produsele furnizate iar la suma rămasă eligibilă se aplică o reducere de 20%.

11. cunosc faptul că un solicitant al intervențiilor apicole care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru, nu este eligibil pentru produsul în cauză.

și declar pe propria răspundere următoarele:

1	<input type="checkbox"/>	Declar că nu am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru măsurile accesate prin intervențiile apicole 2023-2027;
2	<input type="checkbox"/>	Declar că am solicitat sprijin prin intervențiile de dezvoltare rurală din FEADR pentru: anul accesării intervențiilor de dezvoltare rurală din FEADR ;
3	<input type="checkbox"/>	Declar că produse medicinale veterinare achiziționate prin intervenția IS A-04-01 "Achiziționarea de produse medicinale veterinare pentru tratarea varoozei și nosemozei" asigură cantitatea minimă necesară pentru efectuarea a cel puțin un tratament pentru întreg efectivul de familii de albine deținut conform adeverinței emisă de A.N.Z. și achiziționat conform facturilor de plată anexate la cererea de plată, pentru tratarea varoozei și/sau a nosemozei;
4	<input type="checkbox"/>	Declar că voi păstra o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (uscătorul de polen, încălzitorul de miere, topitorul de ceară, maturatorul), achiziționate prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole";
5	<input type="checkbox"/>	Declar că voi păstra și utiliza doar în scop apicol remorca apicolă și/echipamentul de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției prin Intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, respectiv remorci apicole, precum și echipamente de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral";
6	<input type="checkbox"/>	Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile apicole (incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci, kit de inseminare artificială a mătcilor), achiziționate prin intervențiile apicole 2023-2027 pentru Intervenția IS A-06-02 " Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare";
7	<input type="checkbox"/>	Declar că toate produsele achiziționate în cadrul Intervențiilor apicole 2023-2027 la data achiziției sunt noi (se bifează obligatoriu)

DATA	Semnătura solicitantului,



* se bifează obligatoriu „X” în celula din dreptul fiecărei declarații, după caz

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ



Documente justificative generale

1	<input type="checkbox"/>	copia actului de identitate - B.I./C.I a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I. și Î.F ;
2	<input type="checkbox"/>	copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
3	<input type="checkbox"/>	copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
4	<input type="checkbox"/>	copia adeverinței eliberată de ANZ în care este înscris numărul familiilor de albine deținute în anul de cerere și care trebuie să fie emisă înainte de efectuarea oricărei achiziții, indiferent de intervenția accesată;
5	<input type="checkbox"/>	copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
6	<input type="checkbox"/>	copia de pe documentul de cont bancar;
7	<input type="checkbox"/>	copia carnetului de stupină actualizat, din care să reiasă mișcarea efectivelor de albine, tratamentele efectuate și deplasările în pastoral la data efectuării acestora;
8	<input type="checkbox"/>	prețul produselor achiziționate se încadrează în prețul de referință din baza de date AFIR;
9	<input type="checkbox"/>	minimum 2 oferte de la minimum doi furnizori pentru același tip de produs, în cazul în care produsele nu sunt disponibile în baza de date AFIR;
10	<input type="checkbox"/>	apicultorii certificați/în conversie pentru apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile art. 14 alin. (1) - (3) și trebuie să trateze efectivele de albine cu produsele menționate în legislația specifică.



Documente justificative pentru Intervenția IS A-04 "Investiții în active corporale și necorporale - Combateră agresorilor și a bolilor specifice stupilor , în special a varrozei " Intervenția Achiziționarea de produse medicinale veterinare pentru tratarea varrozei și nosemozei

1	<input type="checkbox"/>	copia facturii de achiziție a produse medicinale veterinarelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății produse medicinale veterinare pentru tratarea varrozei sau nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
---	--------------------------	---





Documente justificative pentru Intervenția IS A-05 " Investiții în active corporale și necorporale, inclusiv pentru rationalizarea transhumantei"



Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-01 "Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral"	
1	<input type="checkbox"/> copia comunicării pentru deplasarea în pastoral emisă în cadrul anului de cerere conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 din OMADR nr. 105/2023, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că apicultorul a efectuat deplasarea în pastoral înainte de data achizitiei;
2	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi, întocmite potrivit legislației în vigoare;
Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-02 "Achiziționarea de accesorii apicole"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2	<input type="checkbox"/> certificat de garanție/declarație de conformitate. Certificatul de garanție/declarația de conformitate nu sunt necesare în cazul achizițiilor colectoarelor de polen și/sau propolis.
Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-03 "Achiziționarea de unelte apicole și protecție"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție, întocmite potrivit legislației în vigoare;
Documente justificative pentru Intervenția IS A-05-04 "Achiziționarea de vehicule tractabile, apicole, precum și echipamente de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral"	
1	<input type="checkbox"/> copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății vehiculului tractabil, respectiv remorcă apicolă, precum și a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2	<input type="checkbox"/> copia cărții de identitate a remorcii apicole;
3	<input type="checkbox"/> copia certificatului de înmatriculare;
4	<input type="checkbox"/> copia cărții tehnice/manualului de utilizare/instrucțiunilor de montare, utilizare și întreținere a echipamentului de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral;
5	<input type="checkbox"/> certificat de garanție/declarație de conformitate;
Documente justificative pentru Intervenția IS A-06 "Investiții în active corporale și necorporale, precum și alte acțiuni inclusiv pentru reponularea stupilor din Uniune, inclusiv ameliorarea albinelor"	
Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-01 "Achiziționarea de măci și/familii de a	
1	<input type="checkbox"/> copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de ANZ;



2	<input type="checkbox"/>	coția documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
3	<input type="checkbox"/>	coția facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
4	<input type="checkbox"/>	coția facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine: (acest document nu se solicită în cazul achiziției familiilor de albine din stupine de elită/multiplicare)
5	<input type="checkbox"/>	coția documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare;
 Documente justificative pentru Intervenția IS A-06-02 "Achiziționarea de accesorii apicole de elită/multiplicare "		
1	<input type="checkbox"/>	coția facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesorilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
2	<input type="checkbox"/>	certificatul de garanție/declarație de conformitate;
 Documente justificative pentru Intervenția IS A-07 "Acțiuni de sprijinire a laboratoarelor produselor apicole, a pierderilor de albine sau a scăderii productivității, precum și a substanțelor pentru albine" Intervenția IS A-07-01 "Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste		
1	<input type="checkbox"/>	coția facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice și coția documentelor de efectuare a plății acestora;
2	<input type="checkbox"/>	coția facturii pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și coția documentelor de efectuare a plății acestor analize;
2	<input type="checkbox"/>	coția documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatarea apicole, eliberat de către direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială se desfășoară permanent activitatea stupinei;
3	<input type="checkbox"/>	coția buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri;
* solicitantul trebuie să bifeze „X” în celula din dreptul fiecărui document depus, după caz. (documente comune pt toate măsurile și cele specifice acțiunii accesate)		



Directia Măsurii de Piață.
Comerț Exterior

Ghidul informativ
"Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din
cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027" -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia I

Pagina 77/
88

Anexa nr. 4. Centralizatorul membrilor înscriși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A 02 și IS A 03

Centralizatorul membrilor înscriși în forma asociativă apicolă, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A 02 și IS A 03

Denumirea formei asociative

CUI

Cod unic identificare APIA: RO.....

Adresa Formei asociative

Nr. crt.	Numele și prenumele/denumirea membrilor înscriși, beneficiari ai Intervențiilor apicole IS A 01, IS A 02 și IS A 03	CNP/CUI	Codul de identificare al stupinei conform adevărții ANZ	Nr. de familii de albine deținute de apicultorii beneficiari	Intervenția de care a beneficiat/va beneficia apicultorul (se bifează „X” în dreptul coloanei intervenției, după caz)			Adresa vetrei/vetrelor membrilor înscriși beneficiari
					IS A- 02-01 "Promovarea apiculturii și a produselor apicole"	IS A 03-01 "Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali"	IS A 03-01 "Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii"	
.....								



Directia Măsurii de Piață.
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I
revizia I
Pagina 78 / 88

TOTAL							
--------------	--	--	--	--	--	--	--


* centralizatorul trebuie să cuprindă numai membrii înscriși care au beneficiat sau vor beneficia, conform acordului exprimat, de intervenția/intervențiile apicole

** tabelul se poate extinde în funcție de numărul de membri înscriși beneficiari ai intervenției/intervențiilor apicole

Întocmit, (nume și prenume) reprezentant legal formă asociativă

Data întocmirii: (zi/lună/an)

Semnătura,

 Directia Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul informativ “ Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024 COD: DMPCE-ISA-PS	Editia I
		revizia I
		Pagina 79/ 88

Anexa 5. Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul intervențiilor apicole

Nr. și dată A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București
Modificarea datelor din cererea de plată nr. din data

Cod unic de identificare APIA conform cererii de plată: RO.....

Tip modificare * (fără a se schimba CUI-ul)	Data modificării	Bifa
Reprezentant legal/împuțernicit		
Adresa		
Banca		
Cont		

Înainte de modificare		După modificare	
Reprezentant	legal/împuțernicit	Reprezentant legal/împuțernicit	
CNP reprezentant	legal/împuțernicit	CNP reprezentant legal/împuțernicit	
Adresa: judet, localitate, strada nr.		Adresa: judet, localitate, strada nr.	
Banca, (Trezorerie), Filiala		Banca, (Trezorerie), Filiala	
Nr. cont (IBAN)		Nr. cont (IBAN)	

* se completează doar rândul în care se modifică datele.

Pentru efectuarea modificărilor am atașat următoarele documente
doveditoare:.....
.....
.....

Nume/prenume reprezentant legal solicitant.....

Data: **Semnătură**

Se bifează/completează de către APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul de formă și de conținut al formularului a fost efectuat iar datele au fost modificate în baza de date APIA		consilier APIA CJ	
		Șef serviciu APIA CJ.....	



Directia Măsurilor de Piață,
Comert Exterior

Ghidul informativ

“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia I

Pagina 80 / 88

Anexa 6. Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale

Nr. și data înregistrare APIA Centrul Județean/Centrul municipiului București

Subsemnatul (numele și prenumele) CNP

..... domiciliat în

.....

....., în calitate de..... solicitant,

reprezentant legal/împuternicit al solicitantului (numele și prenumele).....

.....am depus cererea de plată nr. din

data..... pentru acordarea ajutorului financiar aferent intervențiilor în sectorul apicol 2024.

Vă înștiințez că după depunerea cererii de plată nr. din data, s-a produs în data de

..... următorul caz de forță majoră/circumstanță excepțională /eveniment neprevăzut*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*se va descrie în detaliu situația apărută

Pentru justificarea celor declarate atașez următoarele documente doveditoare:

Data:

Semnătură:

Nume, prenume



Directia Măsurii de Piață.
Comerț Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din
cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia I

Pagina 81/
88

Anexa 7. Cantități/doze minime și maxime de produse medicinale veterinare conform prospectelor autorizate de I.C.P.B.M.V. și/sau E.M.A., decontate pentru combaterea varoozei și /nosemozei prin PNS - ISA 04-01- 2024

Cantități/doze minime și maxime de produse medicinale veterinare conform prospectelor autorizate de I.C.P.B.M.V. și/sau E.M.A., decontate pentru combaterea varoozei și /nosemozei prin PNS- ISA 04-01- 2024

Denumire	Actiune	Deținător ul Autorizați ei de comerciali zare	Forme farmace utice	Mod de ambalare	Nr. de tratame nte minime / familie de albine /an	Nr. de tratame nte maxime/ familie de albine/a n	Cantitățile/d ozele minime/ stup cu familie de albine/1 tratament conform prospect	Cantitățile /dozele maxime/ stup cu familie de albine/1 tratament conform prospect	Cantitate maximă care poate fi decontată pentru un stup cu familie de albine/an conform prospect	Categoria (codul) produselo r medicinale veterinare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9*7	12
Varatraz	tratamentul varroozei	Pasteur – Filiala Filipești	150 mg/ml soluție antiparaz itară fumigen ă	cutie cu flacoan de 10 ml soluție și 50 de benzi de carton fumigen	1/	8	0,05 ml pe 1 bandă = 0.005 cutie	0,05 ml*5 picătu ri pe 1 bandă = 0,25ml =0,025 cutie	0,05 ml*5 picături pe 1 bandă *8 tratamente = 2 ml pe 8 benzi = 0,2 cutie	1 varooa



Directia Măsurii de Piață,
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia I

Pagina 82 / 88

Bavvarol strip	tratatamentul varoozei	BAYER ANIMAL HEALTH GmbH	benzi impregnate	cutie cu 5 pungi x 4 benzi (3,6 mg/1 bandă)	1	1	7,2 mg pe 2 benzi = 0,10 cutie	14,40 mg pe 4 benzi = 0,20 cutie	14,40 mg pe 4 benzi*1 tratament = 0,20 cutie	2 varoaa
Api life var	tratatamentul varoozei	CHEMICALS LAIF S.p.A.	tablete impregnate pentru albine	plic cu 2 tablete	1 tratament complet / 3 aplicări	1 tratament complet/ 4 aplicări	3 tablete = 1,50 plicuri	4 tablete = 2 plicuri	4 tablete = 2 plicuri	3 varoaa
Varachet forte	tratatamentul varoozei	Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Apicultură S.A.	flacon cu 6,5 ml soluție cu 60 benzi fumigene și 1 pipetă	cutie cu un flacon cu 6,5 ml soluție cu 60 benzi fumigene și 1 pipetă	1	6	0,144 ml pe 1 bandă = 0,02 cutie	0,144 ml pe 1 bandă = 0,02 cutie	0,144 ml*6 tratamente = 0,864 ml pe 6 benzi = 0,13 cutie	4 varoaa
Mavriol	tratatamentul varoozei	Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Apicultură S.A.	240 mg/bandă; benzi impregnate pentru albine melifere	cutie 10 benzi	1	2	480 mg pe 2 benzi = 0,20 cutie	480 mg pe 2 benzi = 0,20 cutie	480 mg pe 2 benzi*2 tratamente = 960 mg pe 4 benzi = 0,40 cutie	5 varoaa



CheckMite+	tratatamentul varoozei	BAYER HEALTH CARE AG	1,360 g/bandă impregnată pentru albine melifere	cutie cu 10 benzi impregnate	1	2	2,72g pe 2 benzi = 0,20 cutie	2,72g pe 2 benzi*2 tratamente = 0,40 cutie	2,72g pe 2 benzi * 2 = 5,44g pe 4 benzi = 0,40 cutie	6 varoaa
Apiguard gel 25%	tratatamentul varoozei	VITA (EUROPE) LIMITED	tăviță din aluminiu cu gel	cutii cu 10 tăvițe x 50 gr gel	1	2	100gr pe 2 tăvițe = 0,20 cutie	100 gr pe 2 tăvițe =0,20 cutie	100 gr pe 2 tăvițe *2 = 200gr pe 4 tăvițe = 0,40 cutie	7 varoaa
Thymovar	tratatamentul varoozei	ANDERMATT BIO VET GmbH	15 g timol per bandeletă, pentru albine melifere	cutie cu săculeț dublu cu 10 bandalete, fiecare săculeț conține 5 bandalete (2 * 5 bandalete)	1	2	1 bandaletă = 0,10 cutie	2 bandalete = 0,20 cutie	2*2 bandalete = 4 bandalete = 0,4 cutie	8 varoaa
Protofil	tratatamentul noseozei	Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Apicultură S.A.	soluție orală	flacon din PET 500 ml	1 tratament (3 aplicări)	2 tratamente (4*2 aplicări)	20 ml = 0,04 flacon 500 ml	80 ml = 0,16 flacon 500 ml	80 ml * 4 aplicări pe sezon*2 tratamente =160 ml = 0,32 flacon 500 ml	1 noseema



Directia Măsurii de Piață.
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I

revizia I

Pagina 84 / 88

PolyVar Yellow 275mg	tratamentul varoozei	BAYER ANIMAL HEALTH GmbH	275 mg benzi pentru urdiniș	cutie cu 10 benzi	1	1	2 benzi = 0,20 cutie	2 benzi = 0,20 cutie	2 benzi = 2 benzi = 0,20 cutie	9 varooa
PolyVar Yellow 275mg	tratamentul varoozei	BAYER ANIMAL HEALTH GmbH	275 benzi pentru urdiniș	cutie cu 100 benzi	1	1	2 benzi = 0,02 cutie	2 benzi = 0,02 cutie	2 benzi = 0,02 cutie	10 varooa
Api-Bioxal	tratamentul varoozei	CHEMIC ALS LAIF S.p.A, Italia	886 mg/g pulbere pentru utilizare în stup	plic cu 35 gr. pulbere	1	2	2,3 grame = 0,07 plic	3,5 grame = 0,10 plic	3,5 gr.*2 tratamente = 7 gr = 0,20 plic	11 varooa
Api-Bioxal	tratamentul varoozei	CHEMIC ALS LAIF S.p.A, Italia	886 mg/g pulbere pentru utilizare în stup	plic cu 175 gr. pulbere	1	2	2,3 grame = 0,02 plic	3,5 grame = 0,10 plic	3,5 gr. * 2 tratamente = 7 gr = 0,04 plic	12 varooa
Api-Bioxal	tratamentul varoozei	CHEMIC ALS LAIF S.p.A, Italia	886 mg/g pulbere pentru utilizare în stup	plic cu 350 gr. pulbere	1	2	2,3 grame = 0,007 plic	3,5 grame = 0,01 plic	3,5 gr. *2 tratamente = 7 gr = 0,02 plic	13 varooa



Api-Bioxal 62mg	tratamentul varoozei	CHEMIC ALS LAIF S.p.A, Italia	62 mg/ml soluție pentru stupul de albine	flacon 500 ml	1	2	50 ml =0,10 flacon	50 ml = 0,10 flacon	50 ml*2 tratamente = 100 ml= 0,2 flacon	14 varooa
Api-Bioxal 62mg	tratamentul varoozei	CHEMIC ALS LAIF S.p.A, Italia	62mg/ml soluție pentru stupul de albine	recipient 5 litri	1	2	50 ml = 0,01 recipient	50 ml = 0,01 recipient	50 ml*2 tratamente = 100 ml = 0,02 recipient	15 varooa
Apivar 500 mg	tratamentul varoozei	VETO PHARMA, Franța	plic cu benzi pentru stupul de albine melifere	plic cu 10 benzi	1	2	2 benzi = 0,20 plic	2 benzi = 0,20 plic	2 benzi*2 tratamente = 4 benzi = 0,40 plic	16 varooa
Apivar 500 mg	tratamentul varoozei	VETO PHARMA, Franța	benzi pentru stupul de albine melifere	plic cu 60 benzi	1	2	2 benzi = 0,03 plic	2 benzi = 0,03 plic	2 benzi*2 tratamente = 4 benzi = 0,07 plic	17 varooa
Formicpro 68.2 g	tratamentul varoozei	NOD APIARY IRELAND Ltd, Irlanda	68.2 g benzi pentru stupa de albine melifere	cutie cu 4 benzi	1	2	2 benzi = 0,50 cutie	2 benzi = 0,50 cutie	2 benzi*2 tratamente = 4 benzi = 1 cutie	18 varooa



Formicpro 68.2 g	tratatamentul varoozei	NOD APIARY IRELAND Ltd. Irlanda	68,2 g benzi pentru stupi de albine melifere	cutie cu 20 benzi	1	2	2 benzi = 0,10 cutie	2 benzi = 0,10 cutie	2 benzi*2 tratamente = 4 benzi = 0,20 cutie	19 varroa
Formicpro 68.2 g	tratatamentul varoozei	NOD APIARY IRELAND Ltd. Irlanda	68,2 g benzi pentru stupi de albine melifere	cutie cu 60 benzi	1	2	2 benzi = 0,03 cutie	2 benzi = 0,03 cutie	2 benzi*2 tratamente = 4 benzi = 0,07 cutie	20 varroa
VarroMed 5 mg/ml + 44 mg/ml dispersie pentru stupul de albine de miere	tratatamentul varoozei	BeeVital GmbH, Austria	555 ml dispersie - solutie	flacon de 555 ml dispersie	1	9	15 ml = 0,03 flacon	45 ml = 0,08 flacon	45 ml*9 tratamente =405ml =0,73 flacon	21 varroa
VarroMed 75 mg +660 mg dispersie pentru stupul de albine de miere	tratatamentul varoozei	BeeVital GmbH, Austria	75 mg +660 mg dispersie pentru stupul de albine de miere - solutie	cutie cu plicuri cu doză unică = 12 plicuri x 15 ml = 180 ml	1	9	15 ml = 0,09 cutie	45 ml = 0,25 cutie	45 ml*9 tratamente = 405 ml = 2,25 cutii	22 varroa



Dany's Bienen Wohl	tratamentul varoozei	Dany Bienenwohl GmbH, Germania	pulbere și soluție pentru 39,4 mg/ml dispersie pentru stupi de albine melifere	cutie cu un flacon 1000 ml cu 750 g soluție ac. oxalic și 2 plicuri 125 g pulbere de zaharoză - 888 ml dispersie finală pentru stupi	1	1	54 ml = 0,06 flacon	54 ml = 0,06 flacon	54 ml*1 tratament = 0,06 flacon	24 varooa
Oxybee	tratamentul varoozei	Dany Bienenwohl GmbH, Germania	pulbere și soluție pentru 39,4 mg/ml dispersie pentru stupi de albine	cutie cu un flacon de 500 ml care conține 375 g soluție ac. oxalic și 1 plic 125 g pulbere de zaharoză - 444 ml dispersie finală	1	1	54 ml = 0,12 flacon	54 ml = 0,12 flacon	54 ml*1 tratament = 0,12 flacon	25 varooa



Directia Măsurii de Piață.
Comert Exterior

Ghidul informativ
“Sprijin financiar pentru intervențiile aferente sectorului apicol din cadrul
Planului Strategic PAC 2023-2027” -- ISA- PS 2024
COD: DMPCE-ISA-PS

Ediția I
revizia I
Pagina 88 / 88

Oxybee	tratamentul varoozei	Dany Bienenwohl GmbH, Germania	pulbere și soluție pentru 39.4 mg/ml dispersie pentru stupi de albine	cutie cu un flacon de 1000 ml care conține 750 g soluție ac. oxalic și 2 plicuri 125 g fiecare pulbere de zaharoză - 888 ml dispersie finală	1	1	54 ml = 0.06 flacon	54 ml = 0.06 flacon	54 ml*1= 0.06 flacon	26 varooa
---------------	----------------------	--------------------------------	---	--	---	---	---------------------	---------------------	----------------------	-----------