

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura - Centrul Judetean Tulcea

Cod de identificare fiscala: 20751118; Adresa: Strada: zimbrului, nr. 24; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820156; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: rodica.condrasov@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 513430; Fax: +40 240517019; Persoana de contact: Rodica Condrasov; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor, dotari si executia lucrarilor pentru obiectivul „Construire sediu APIA – Centrul Local Horia”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20751118_2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului consta in elaborarea proiectului tehnic de executie inclusiv a caietelor de sarcini si a detaliilor de executie, documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor, dotari si executia lucrarilor la obiectivul de investitie " Construire sediu APIA – Centrul Local Horia ".

Serviciile de proiectare vor fi prestate in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 si a oricaror acte normative aplicabile din domeniu a caror cunoastere si aplicare reprezinta o obligatie a proiectantilor, iar lucrarea va fi executata in conformitate cu documentatia tehnica, cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a oricaror norme legale aplicabile din domeniul obiectului contractului.

Valoarea estimata a lucrarii este de 2.027.500,00 lei fără TVA, după cum urmează :

- CAP.2 – cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii= 22.500,00 lei;
- CAP 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – 70.500 lei, din care 41.000 lei proiect tehnic si detalii de executie, 21.500 lei documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, 8000 lei asistenta tehnica din partea proiectantului.
- CAP.IV - cheltuieli pentru investitia de baza dupa cum urmeaza:
- 4.1. constructii si instalatii 1.824.500,00 lei;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 20.000,00 lei;
- 4.3. utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 75.000,00 lei;
- 4.5. dotari – 15.000,00 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general).

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor putea fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 8

Numărul de zile pana la care autoritatea contractanta răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2027500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20275 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

localitatea Horia, judet Tulcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului consta in elaborarea proiectului tehnic de executie inclusiv a caietelor de sarcini si a detaliilor de executie, documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor, dotari si executia lucrarilor la obiectivul de investitie " Construire sediu APIA – Centrul Local Horia ".

Serviciile de proiectare vor fi prestate in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 si a oricaror acte normative aplicabile din domeniu a caror cunoastere si aplicare reprezinta o obligatie a proiectantilor, iar lucrarea va fi executata in conformitate cu documentatia tehnica, cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a oricaror norme legale aplicabile din domeniul obiectului contractului.

Valoarea estimata a lucrarii este de 2.027.500,00 lei fără TVA, după cum urmează :

- CAP.2 – cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii= 22.500,00 lei;
- CAP 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – 70.500 lei, din care 41.000 lei proiect tehnic si detalii de executie, 21.500

lei documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, 8000 lei asistenta tehnica din partea proiectantului.

- CAP.IV - cheltuieli pentru investitia de baza dupa cum urmeaza:
- 4.1. constructii si instalatii 1.824.500,00 lei;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 20.000,00 lei;
- 4.3. utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 75.000,00 lei;
- 4.5. dotari – 15.000,00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta specifica a Inginerului proiectant	Experienta specifica a Inginerului proiectant	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: 5 p: Experienta Proiectant cladiri/constructii ingineresti in cadrul unor contracte similare - in cadrul a 3 contracte 7 p: Experienta Proiectant cladiri/constructii ingineresti in cadrul unor contracte similare - in cadrul a 5 contracte 10 p: Experienta Proiectant cladiri/constructii ingineresti in cadrul unor contracte similare - in cadrul a 7, sau mai multe contracte		
Experienta specifica a managerului de contract	Experienta specifica a managerului de contract	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: 5 p: Experienta in managementul a 3 contracte de cladiri/constructii ingineresti ca manager de contract/manager de proiect 7 p: Experienta in managementul a 5 contracte de cladiri/constructii ingineresti ca manager de contract/manager de proiect 10 p: Experienta in managementul a 7 sau mai multe contracte de cladiri/constructii ingineresti ca manager de contract/manager de proiect		
Experienta specifica a sefului de santier	Experienta specifica a sefului de santier	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: 5 p: Experienta in 3 contracte de cladiri/constructii ingineresti ca sef de santier 7 p: Experienta in 5 contracte de cladiri/constructii ingineresti ca sef de santier 10 p: Experienta in 7 sau mai multe contracte de cladiri/constructii ingineresti ca sef de santier		
PLANIFICAREA LUCRARILOR Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activ si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor. Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici: i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in	PLANIFICAREA LUCRARILOR Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activ si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor. Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici: i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in programul de executie, ii. durata executiei diferitelor categorii de lucrari si perioadele de executie a acestora iii. punctele de reper si/sau drumul critic	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctaj: 10 puncte

Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activitatile si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor.

Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici:

i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in programul de executie, însă programul de executie nu reflecta in mod adecvat interdependentele dintre diferite categorii de lucrari si/sau nu este corelat cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor

ii. durata executiei diferitelor categorii de lucrari si perioadele de executie a acestora sunt necorelate sau corelate în mică măsură cu resursele prevazute de ofertant si/sau cu riscurile identificate in legatura cu fiecare categorie de lucrari

iii. punctele de reper si/sau drumul critic nu sunt identificate sau nu sunt corelate cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor si cu riscurile identificate.

Punctaj: 20 puncte

Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activitatile si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor.

Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici:

i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in programul de executie, iar programul de executie reflecta interdependentele dintre diferite categorii de lucrari si este partial corelat cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor

ii. durata executiei diferitelor categorii de lucrari si perioadele de executie a acestora sunt partial corelate cu resursele prevazute de ofertant si/sau cu riscurile identificate in legatura cu fiecare categorie de lucrari

iii. punctele de reper si drumul critic sunt identificate si partial corelate cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor si cu riscurile identificate.

Punctaj: 30 puncte

Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activitatile si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor.

Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici:

i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in programul de executie, iar programul de executie reflecta interdependentele dintre diferite categorii de lucrari si este corelat cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor

ii. durata executiei diferitelor categorii de lucrari si perioadele de executie a acestora sunt corelate cu resursele prevazute de ofertant si cu riscurile identificate in legatura cu fiecare categorie de lucrari

iii. punctele de reper si drumul critic sunt identificate si corelate cu abordarea propusa pentru executia lucrarilor si cu riscurile identificate.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 și Declarația privind neîncadrarea în situațiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 pentru ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), VALABILE la momentul prezentării;
- cazierile judiciare ale operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, VALABILE la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Staneata Florin – director executive;
2. Bazbanela Costel – director executive adjunct;
3. Danilov Cristina – sef Serviciu economic, recuperare debite si resurse umane;
4. Condrasov Rodica – presedinte Comisie de evaluare;
5. Denusi Silvia – membru Comisia de evaluare;
6. Geambazu Iulian – membru Comisia de evaluare;
7. Voinea Ovidiu – inlocuitor presedinte Comisie de evaluare;
8. Vatafu Silviu – inlocuitor membru Comisie de evaluare;
9. Fotea Petrus – expert cooptat.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire
3. DUAE va fi completat de operatorii economici (inclusiv subcontractanți/terți sustinatori) în rubrica speciala din SEAP

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:**Cerinta 1**

a) Ofertantul a realizat o cifra medie de afaceri in ultimii 3 ani financiari incheiati la data publicarii anuntului de participare simplificat (2021, 2022, 2023) de minim 3.800.000 lei.

Nota: In cazul situatiilor financiare intocmite in alta moneda decat lei, pentru convertirea in lei se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Centrala Europeana (InforEuro - https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro) pentru luna decembrie a anului financiar respectiv.

Cerinta 2

b) Bonitate/acces la resurse/cash-flow

Avand in vedere ca este vorba despre un contract de proiectare si executie lucrari, unde riscurile sunt, in mare parte, transferate prestatorului/executantului, ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor/executie a lucrarilor, in valoare de 1.000.000 lei fara TVA. Pentru exprimarea in lei se va utiliza cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicarii anuntului de concesiune in SEAP.

Justificare: Aceasta cerinta este necesara pentru demonstrarea capacitatii operatorului economic de a presta obiectul contractului, tinand cont de faptul ca platile vor incepe a fi incasate dupa o perioada mai lunga de timp, in functie de disponibilitati. Resursele necesare pentru depasirea acestui decalaj si, implicit, pentru continuarea derularii contractului, vor trebui sa fie suportate de catre operator.

Modalitatea de indeplinire Cerinta 1

Cerinta se considera indeplinita prin cumularea resurselor ofertantului (ofertant unic sau toti membrii unei asocieri) si a tertilor sustinatori pentru capacitatea economica si financiara.

Initial, toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economica si financiara) vor furniza informatii referitoare la cifra de afaceri realizata in ultimii 3 ani financiari incheiati, prin completarea DUAE sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara", in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. In particular, tertii sustinatori pentru capacitatea economico-financiara vor prezenta Angajamente ferme de sustinere economico-financiara.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea factorilor de evaluare si a criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economico-financiara) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, situatii financiare anuale (cont de profit si pierdere) intocmite la incheierea fiecarui an, insotite de raportul cenzorului sau auditorului statutar (daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire Cerinta 2

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, din care reiese faptul ca operatorul economic respectiv dispune de sau are acces la resurse financiare pe perioada specificata (incepand de la momentul semnarii contractului), sa fie prezentata la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre terți sustinatori pe care se bazează. Tertul sustinator va prezenta și angajamentul ferm inclusiv anexa la acest formular.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1 - Experiența similară componenta executie

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.900.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire clădiri (construcții noi) cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de

proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr.2 - Experiența similară componenta proiectare

Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 50.000 lei, exclusiv TVA, servicii de proiectare pentru lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru serviciile de proiectare

- procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 3 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta 4

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta se aplica fiecarui operator economic participant la procedura, indiferent de calitatea in care participa (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala).

Initial, toti operatorii economici participantii la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) vor furniza informatii referitoare la sistemul de calitate implementat prin completarea DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, in conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative se refera la certificate valabile care confirma conformitatea sistemului de calitate implementat cu un anumit standard de calitate (echivalent ISO 9001, respectiv 14001, sau echivalent din statul de provenienta).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta se aplica fiecarui operator economic participant la procedura, indiferent de calitatea in care participa (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala).

Initial, toti operatorii economici participantii la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) vor furniza informatii referitoare la sistemul de calitate implementat prin completarea DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, in conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative se refera la certificate valabile care confirma conformitatea sistemului de calitate implementat cu un anumit standard de calitate (echivalent ISO 9001, respectiv 14001, sau echivalent din statul de provenienta).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 20.275 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel

puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO45TREZ6415005XXX003206 al autorității contractante, deschis la Trezoreria Tulcea, CIF 20751118. Garanția de participare va fi emisă în numele ofertantului (ofertant unic/asociat) care transmite oferta și trebuie să acopere întreaga asocieră. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Conversia din altă monedă se va face la cursul licitat de B.N.R. cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valabilitatea garanției de participare: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr.395/2016

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările/ va presta toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini (Formular nr.7 și nr. 8)
2. Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni/luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (minim 60 luni);
4. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele propuneri privind clauzele contractuale vor fi făcute prin solicitări de clarificări la documentația de atribuire.
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.
6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să

rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

7. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr.9)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la +40240513430, fax +40240517019, e-mail apia.tulcea@apia.org.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile

pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

DUAE se va completa în rubrica special destinată din SEAP.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://e-licitatie.ro> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări/Comunicări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări") în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

În scopul evitării apariției de lucrări suplimentare și a evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforme cu datele reale din teren, ofertantul va fi obligat la vizitarea amplasamentului. Solicitarea vizitării se va face în scris, și se va transmite pe e-mail: apia.tulcea@apia.org.ro, nr. de telefon: 0240-513.430. Solicitarea se va face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății, perioada în care se va desfășura activitatea). Dovada vizitei amplasamentului se va face prin confirmarea într-un proces verbal din partea unui reprezentant al beneficiarului. Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului da dreptul beneficiarului de a respinge oferta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-