

**Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe
toata perioada de executie a lucrarilor, dotari si executia
lucrarilor pentru obiectivul „Construire sediu APIA –
Centrul Local Horia”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura - Centrul Judetean Tulcea

Cod de identificare fiscala: 20751118; Adresa: Strada: zimbrului, nr. 24; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Tulcea; Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 820156; Tara: Romania; Persoana de contact: Rodica Condrasov; Telefon: +40 513430; Fax: +40 240517019; E-mail: rodica.condrasov@apia.org.ro; Adresa internet: (URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor, dotari si executia lucrarilor pentru obiectivul „Construire sediu APIA – Centrul Local Horia”

Numar referinta: 20751118_2

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului consta in elaborarea proiectului tehnic de executie inclusiv a caietelor de sarcini si a detaliilor de executie, documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor, dotari si executia lucrarilor la obiectivul de investitie " Construire sediu APIA – Centrul Local Horia ".

Serviciile de proiectare vor fi prestate in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 si a oricaror acte normative aplicabile din domeniu a caror cunoastere si aplicare reprezinta o obligatie a proiectantilor, iar lucrarea va fi executata in conformitate cu documentatia tehnica, cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a oricaror norme legale aplicabile din domeniul obiectului contractului.

Valoarea estimata a lucrarii este de 2.027.500,00 lei fără TVA, după cum urmează :

- CAP.2 – cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii= 22.500,00 lei;
- CAP 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – 70.500 lei, din care 41.000 lei proiect tehnic si detalii de executie, 21.500 lei documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, 8000 lei asistenta tehnica din partea proiectantului.
- CAP.IV - cheltuieli pentru investitia de baza dupa cum urmeaza:
- 4.1. constructii si instalatii 1.824.500,00 lei;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 20.000,00 lei;

- 4.3. utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 75.000,00 lei;
- 4.5. dotari – 15.000,00 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general).

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor putea fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 8

Numărul de zile pana la care autoritatea contractanta răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2027500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

localitatea Horia, judet Tulcea localitatea Horia, judet Tulcea

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului consta în elaborarea proiectului tehnic de executie inclusiv a caietelor de sarcini si a detaliilor de executie, documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor, dotari si executia lucrarilor la obiectivul de investitie " Construire sediu APIA – Centrul Local Horia ".

Serviciile de proiectare vor fi prestate in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 si a oricaror acte normative aplicabile din domeniu a caror cunoastere si aplicare reprezinta o obligatie a proiectantilor, iar lucrarea va fi executata in conformitate cu documentatia tehnica, cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a oricaror norme legale aplicabile din domeniul obiectului contractului.

Valoarea estimata a lucrarii este de 2.027.500,00 lei fără TVA, după cum urmează :

- CAP.2 – cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii= 22.500,00 lei;
- CAP 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – 70.500 lei, din care 41.000 lei proiect tehnic si detalii de executie, 21.500 lei documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, 8000 lei asistenta tehnica din partea proiectantului.
- CAP.IV - cheltuieli pentru investitia de baza dupa cum urmeaza:
- 4.1. constructii si instalatii 1.824.500,00 lei;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 20.000,00 lei;
- 4.3. utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 75.000,00 lei;
- 4.5. dotari – 15.000,00 lei

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Experienta specifica a Inginerului proiectant

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Experienta specifica a managerului de contract

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Experienta specifica a sefului de santier

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: PLANIFICAREA LUCRARILOR

Propunerea tehnica include un program preliminar de executie a lucrarilor, incluzand activ si resursele, prezentate atat grafic (Gantt), cat si decriptiv. Programul de executie demonstreaza respectarea termenului de finalizare a lucrarilor. Programul de executie preliminar prezinta urmatoarele caracteristici: i. toate lucrarile care fac obiectul contractului sunt incluse in

Pondere: 30%

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 și Declarația privind neîncadrarea în situațiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 pentru ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), VALABILE la momentul prezentării;
- cazierile judiciare ale operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, VALABILE la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Staneata Florin – director executive;
2. Bazbanela Costel – director executive adjunct;
3. Danilov Cristina – sef Serviciu economic, recuperare debite si resurse umane;
4. Condrasov Rodica – presedinte Comisie de evaluare;
5. Denusi Silvia – membru Comisia de evaluare;
6. Geambazu Iulian – membru Comisia de evaluare;
7. Voinea Ovidiu – inlocuitor presedinte Comisie de evaluare;
8. Vatafu Silviu – inlocuitor membru Comisie de evaluare;
9. Fotea Petrus – expert cooptat.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire
3. DUAE va fi completat de operatorii economici (inclusiv subcontractanți/terți sustinatori) în rubrica speciala din SEAP

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cifră de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta 1

a) Ofertantul a realizat o cifra medie de afaceri in ultimii 3 ani financiari incheiati la data publicarii anuntului de participare simplificat (2021, 2022, 2023) de minim 3.800.000 lei.

Nota: In cazul situatiilor financiare intocmite in alta moneda decat lei, pentru convertirea in lei se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Centrala Europeana (InforEuro - https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro) pentru luna decembrie a anului financiar respectiv.

Cerinta 2

b) Bonitate/acces la resurse/cash-flow

Avand in vedere ca este vorba despre un contract de proiectare si executie lucrari, unde riscurile sunt, in mare parte, transferate prestatorului/executantului, ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor/executie a lucrarilor, in valoare de 1.000.000 lei fara TVA. Pentru exprimarea in lei se va utiliza cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicarii anuntului de concesiune in SEAP.

Justificare: Aceasta cerinta este necesara pentru demonstrarea capacitatii operatorului economic de a presta obiectul contractului, tinand cont de faptul ca platile vor incepe a fi incasate dupa o perioada mai lunga de timp, in functie de disponibilitati. Resursele necesare pentru depasirea acestui decalaj si, implicit, pentru continuarea derularii contractului, vor trebui sa fie suportate de catre operator.

Modalitatea de indeplinire Cerinta 1

Cerinta se considera indeplinita prin cumularea resurselor ofertantului (ofertant unic sau toti membrii unei asocieri) si a tertilor sustinatori pentru capacitatea economica si financiara.

Initial, toti operatorii economici participanti la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economica si financiara) vor furniza informatii referitoare la cifra de afaceri realizata in ultimii 3 ani financiari incheiati, prin completarea DUAE sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara", in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. In particular, tertii sustinatori pentru capacitatea economico-financiara vor prezenta Angajamente ferme de sustinere economico-financiara.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea factorilor de evaluare si a criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economico-financiara) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, situatii financiare anuale (cont de profit si pierdere) intocmite la incheierea fiecarui an, insotite de raportul cenzorului sau auditorului statutar (daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire Cerinta 2

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, din care reiese faptul ca operatorul economic respectiv dispune de sau are acces la resurse financiare pe perioada specificata (incepand de la momentul semnarii contractului), sa fie prezentata la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre terți sustinatori pe care se bazează. Tertul sustinator va prezenta și angajamentul ferm inclusiv anexa la acest formular.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerinta nr.1 - Experiența similară componenta executie

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.900.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire clădiri (construcții noi) cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului)

și locul execuției lucrărilor

Cerința nr.2 - Experiența similară componenta proiectare

Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 50.000 lei, exclusiv TVA, servicii de proiectare pentru lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru serviciile de proiectare

- procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Cerința nr. 3 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta 4

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea

acestui/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta se aplica fiecarui operator economic participant la procedura, indiferent de calitatea in care participa (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala).

Initial, toti operatorii economici participantii la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) vor furniza informatii referitoare la sistemul de calitate implementat prin completarea DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, in conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative se refera la certificate valabile care confirma conformitatea sistemului de calitate implementat cu un anumit standard de calitate (echivalent ISO 9001, respectiv 14001, sau echivalent din statul de provenienta).

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta se aplica fiecarui operator economic participant la procedura, indiferent de calitatea in care participa (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala).

Initial, toti operatorii economici participantii la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) vor furniza informatii referitoare la sistemul de calitate implementat prin completarea DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, in conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative se refera la certificate valabile care confirma conformitatea sistemului de calitate implementat cu un anumit standard de calitate (echivalent ISO 9001, respectiv 14001, sau echivalent din statul de provenienta).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 14.06.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 14.09.2024

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 14.06.2024 15:00

Locul:
In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP , operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări/Comunicări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP .

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări") în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

În scopul evitării apariției de lucrări suplimentare și a evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforme cu datele reale din teren, ofertantul va fi obligat la vizitarea amplasamentului. Solicitarea vizitarii se va face în scris, și se va transmite pe e-mail: apia.tulcea@apia.org.ro, nr. de telefon: 0240-513.430. Solicitarea se va face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății, perioada în care se va desfășura activitatea). Dovada vizitei amplasamentului se va face prin confirmarea într-un proces verbal din partea unui reprezentant al beneficiarului. Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului da dreptul beneficiarului de a respinge oferta.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.05.2024