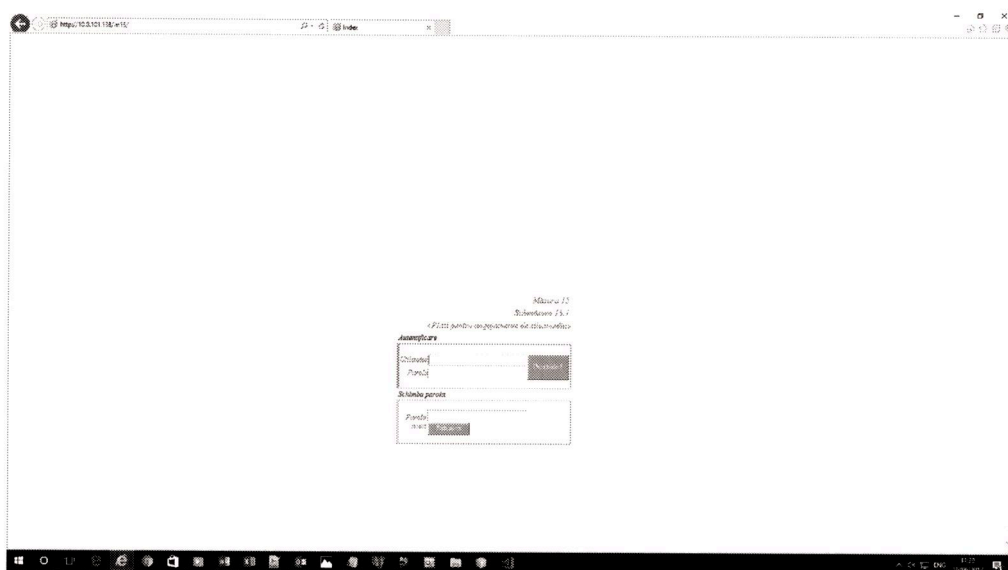


**Instrucțiuni**  
**privind utilizarea aplicației electronice**  
*Submăsura 15.1*  
*«Plati pentru angajamente de silvomediu»*

***Accesarea aplicației:***

Pentru a deschide aplicația, se accesează adresa <http://86.105.219.66:8083/> prin Google Chrome (se poate accesa direct din site-ul APIA) :



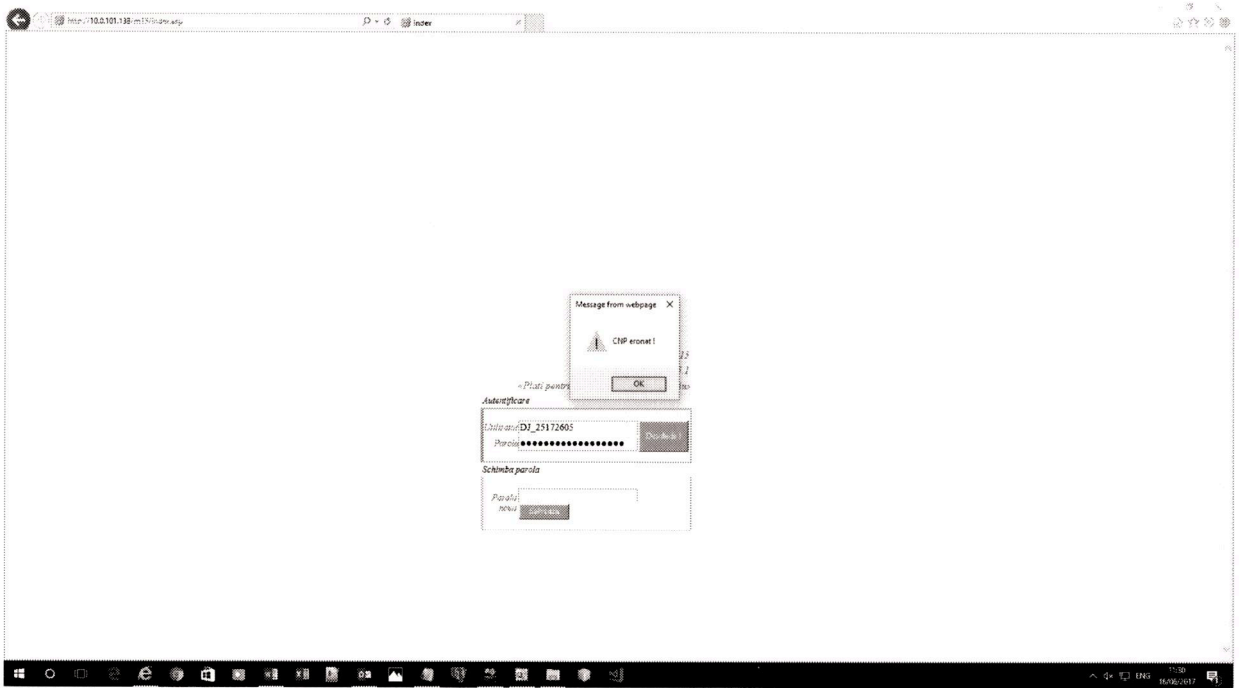
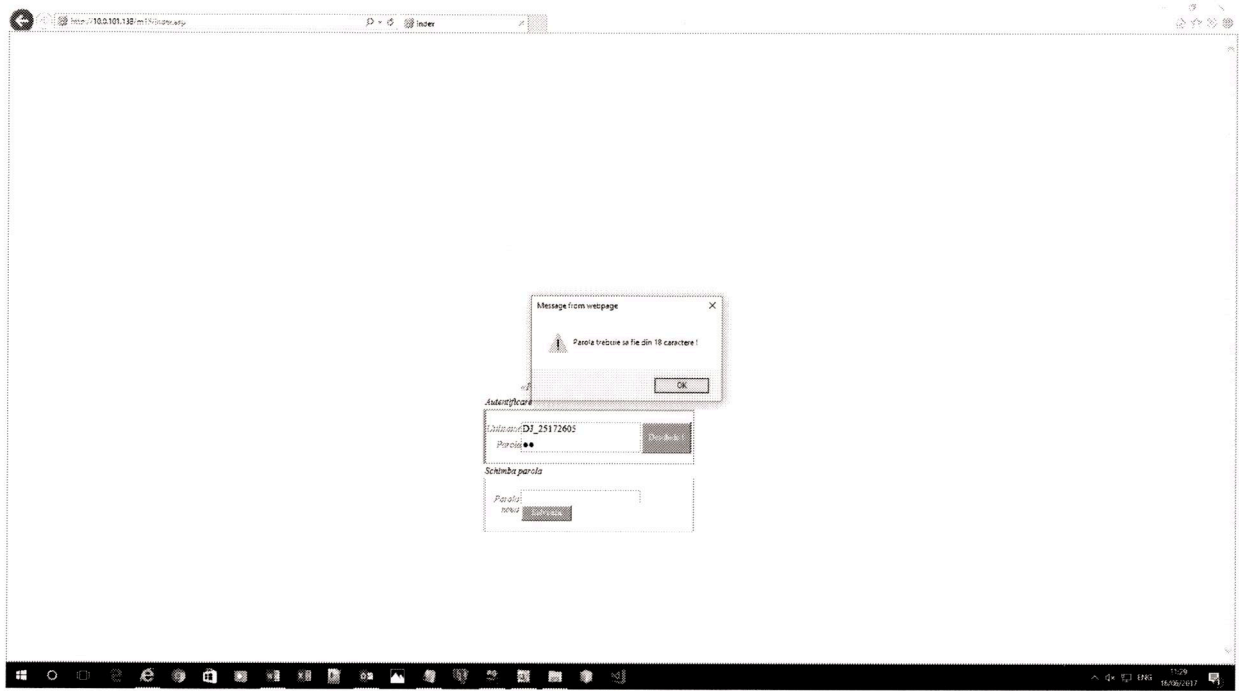
***Procedura de logare la aplicație este următoarea:***

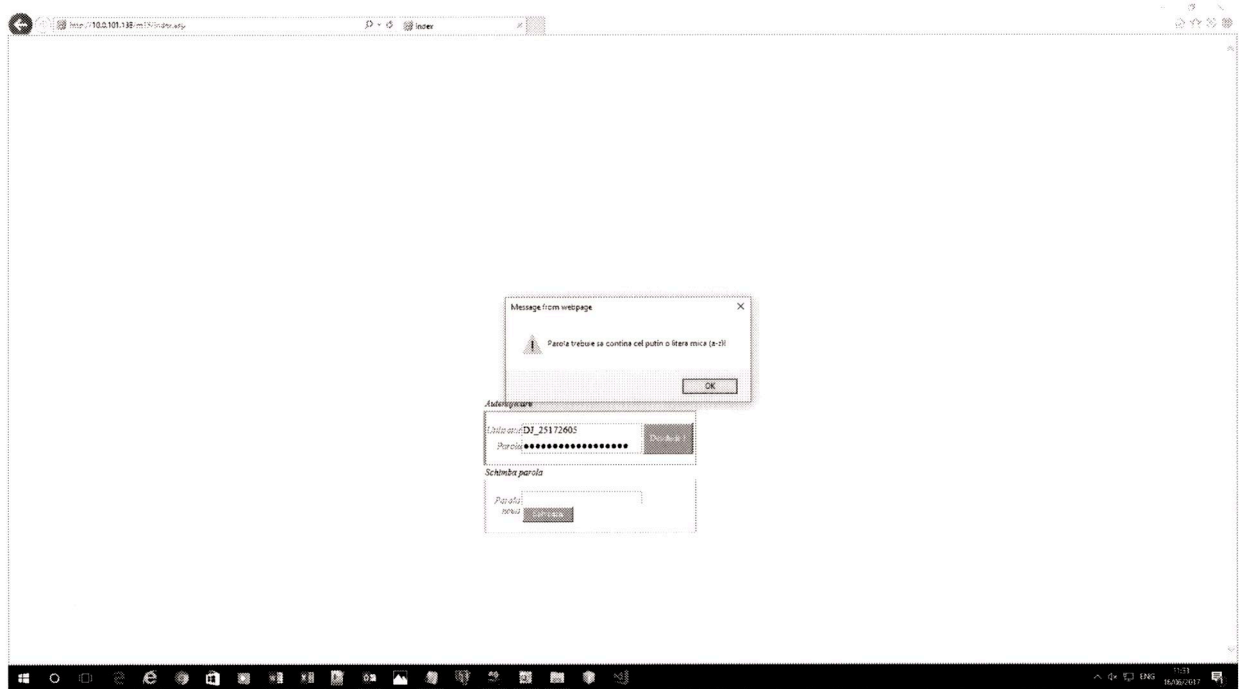
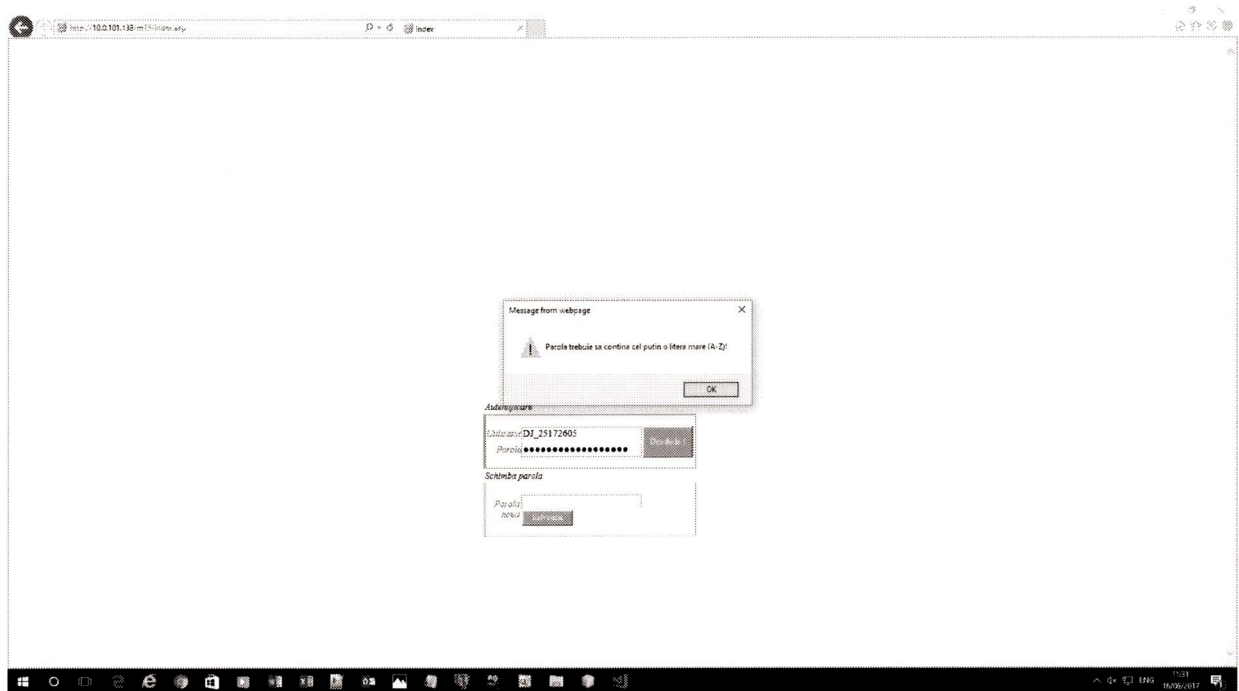
Se introduc utilizatorul și parola și se apasă butonul [Deschide !].

Format utilizator exemplu: AB\_123456789 unde AB reprezintă inițiala județului și 123456789 CUI-ul societății (în cazul persoanelor fizice - CNP).

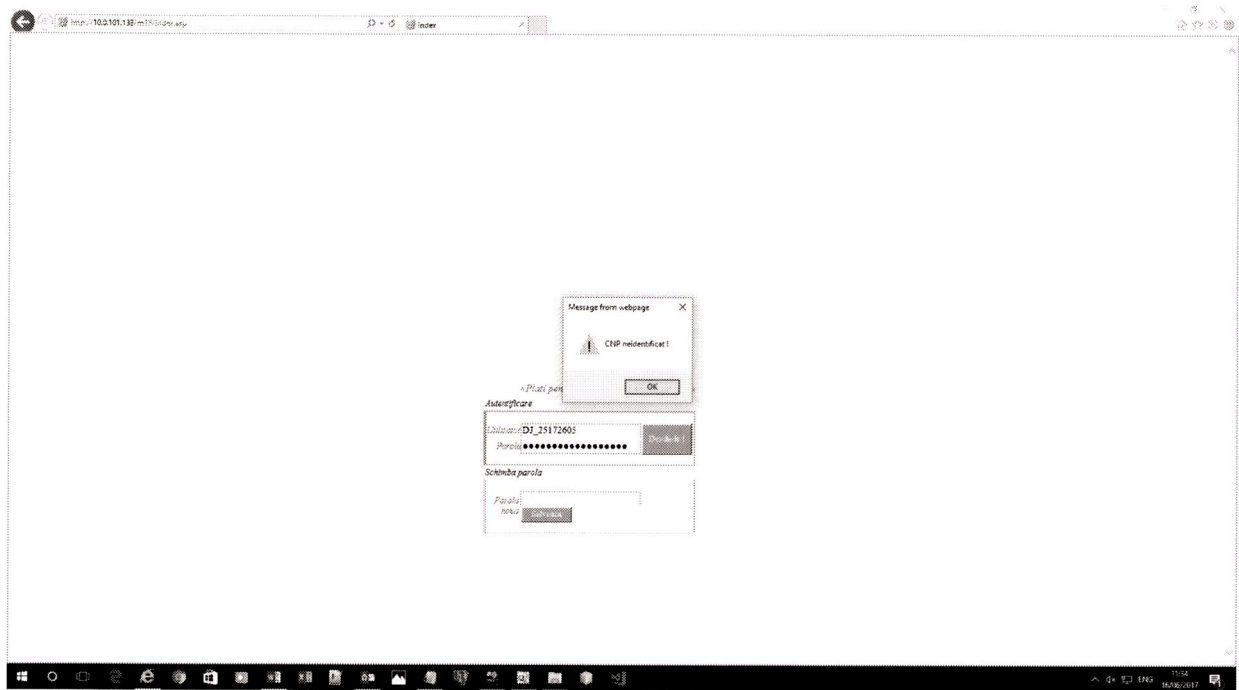
Parola va fi CNP-ul urmat de 5 caractere alfanumerice, total 18 caractere; ex.2821023230012Gft12. Parola trebuie să contină după CNP, cel puțin o cifră, cel puțin o literă mare, cel puțin o literă mică.

Dacă utilizatorul este cetățean străin, se bifează casuta "Titular cerere cetățean strain".



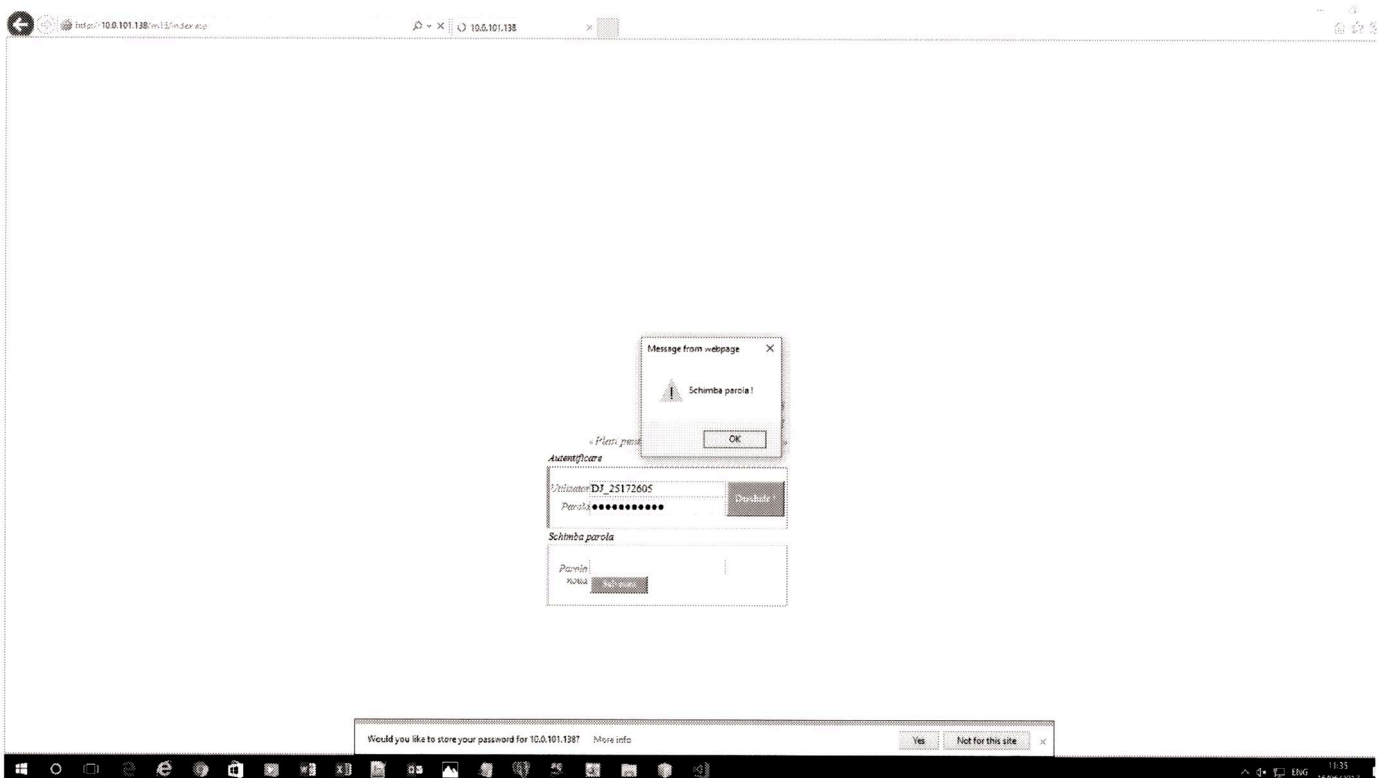


Începând cu a 2-a logare, se verifică CNP -ul din parola sa fie cel de la prima logare.



**Procedura de logare în cazul resetării parolei:**

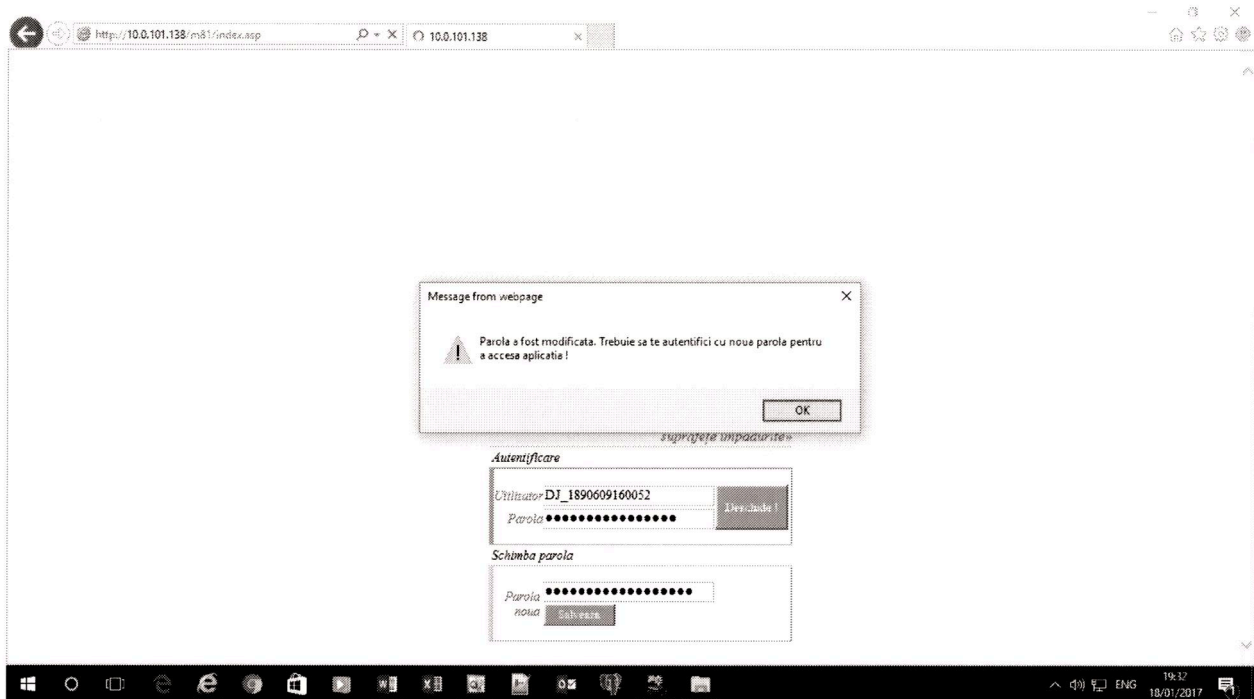
Se introduce utilizatorul atât în câmpul [Utilizator] cât și în câmpul [Parola] și se apasă butonul [Deschide !]. Este afișat mesajul următor :



Se introduce o nouă parolă în casuța intitulată “Parola noua” și se salvează.

Se afișează mesajul :

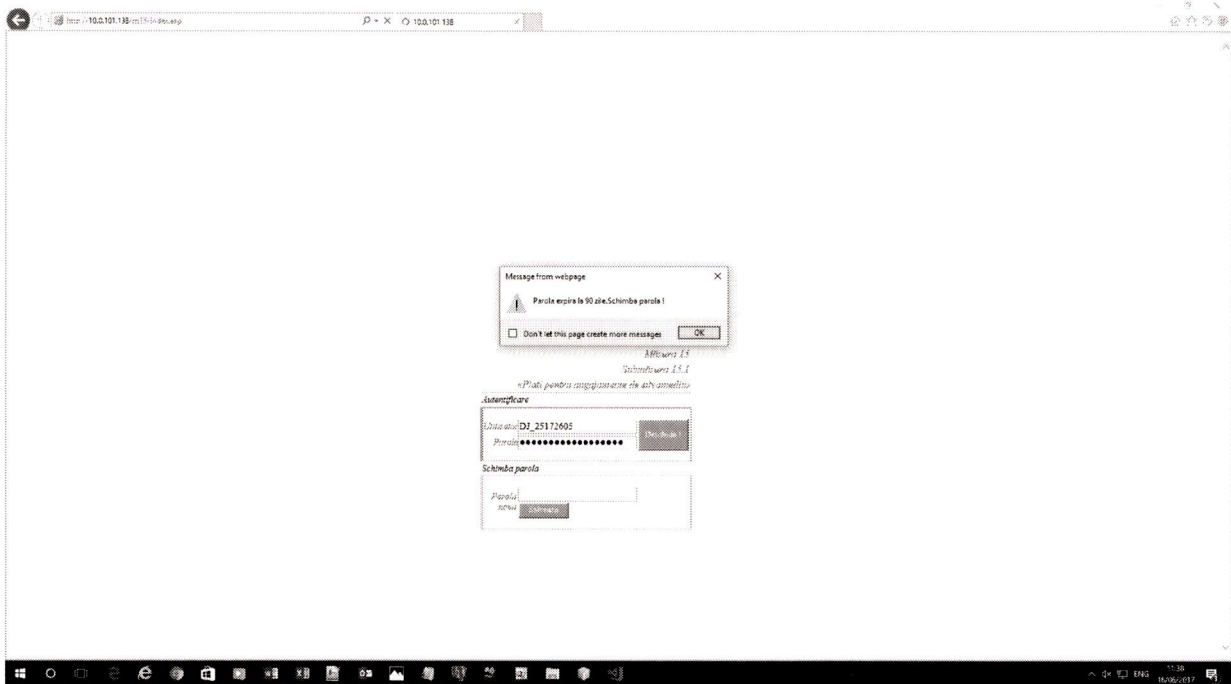




Se dă click pe “OK”.

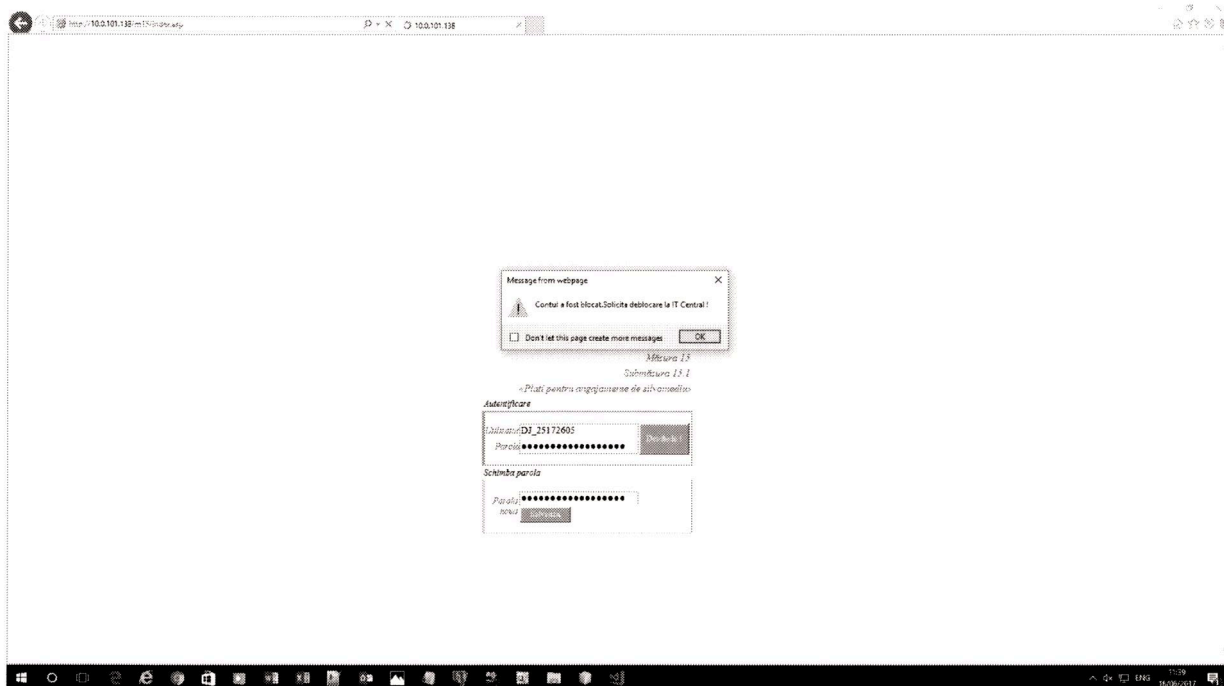
Se introduce parola nouă în casuța ”Parola”, se apasă [Deschide !].

La 90 de zile, în momentul în care expiră valabilitatea parolei, se primește mesajul:



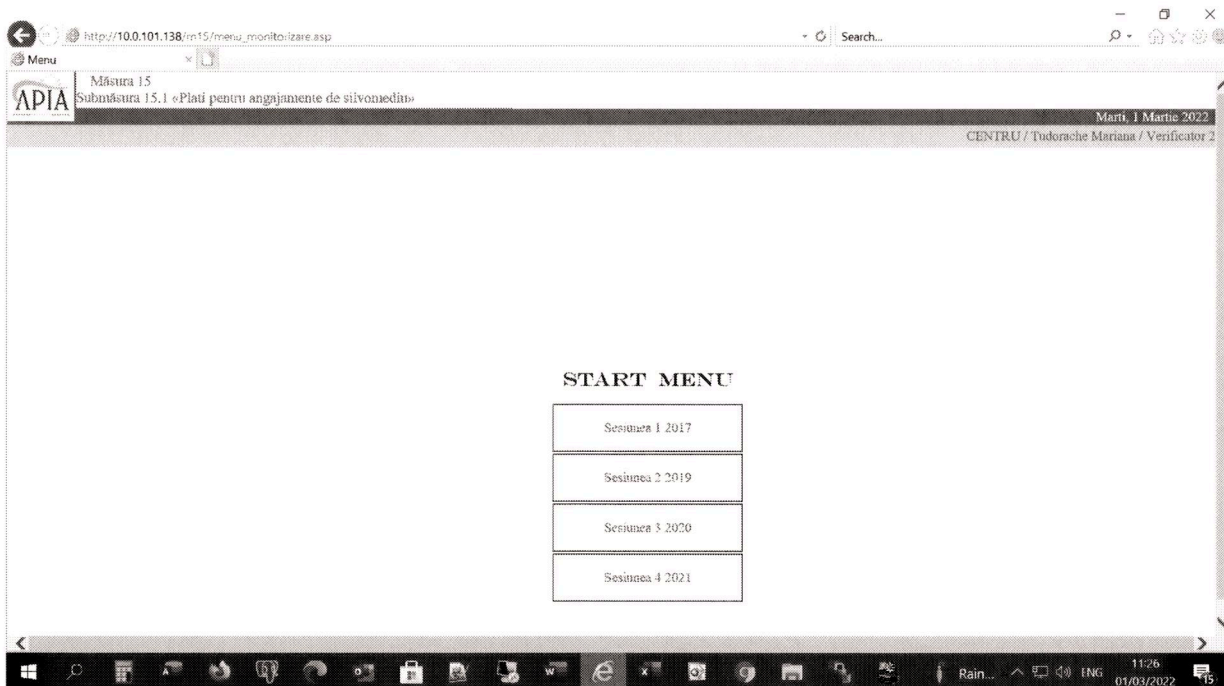
Aplicația obligă la schimbarea parolei.

La trei încercări eșuate de logare, se primește mesajul:



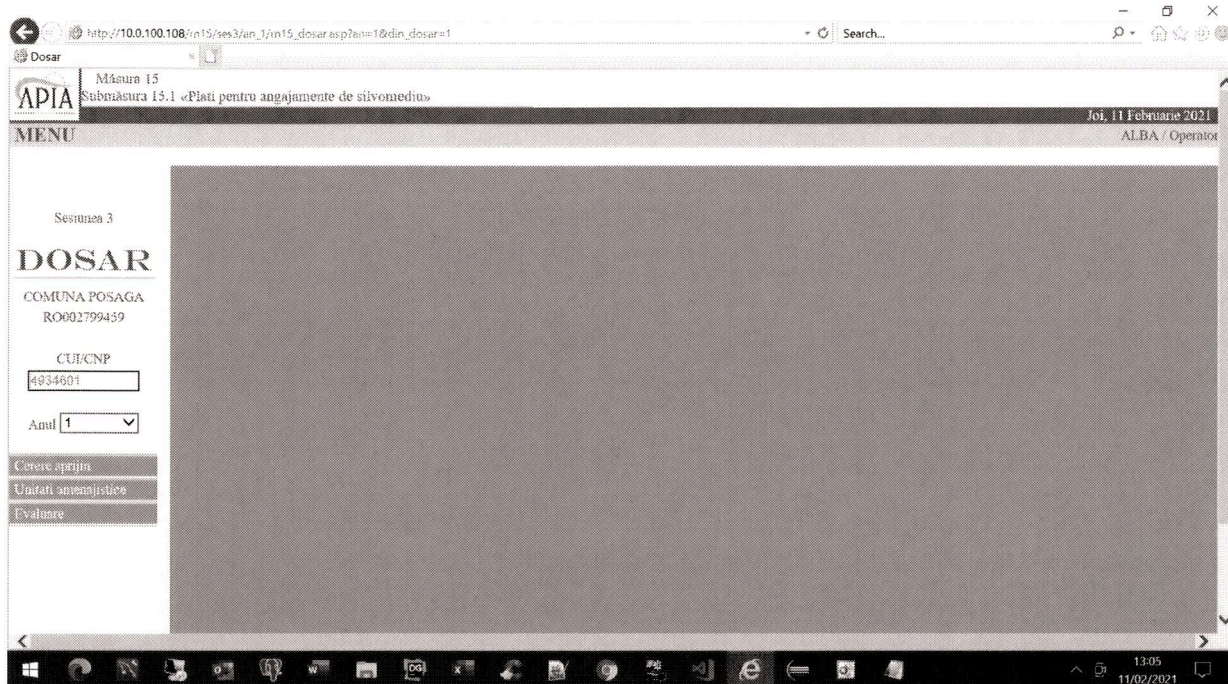
Contul poate fi deblocat prin solicitare la adresa [it.asistenta@apia.org.ro](mailto:it.asistenta@apia.org.ro) .

Daca utilizatorul și parola sunt corecte, se deschide fereastra:

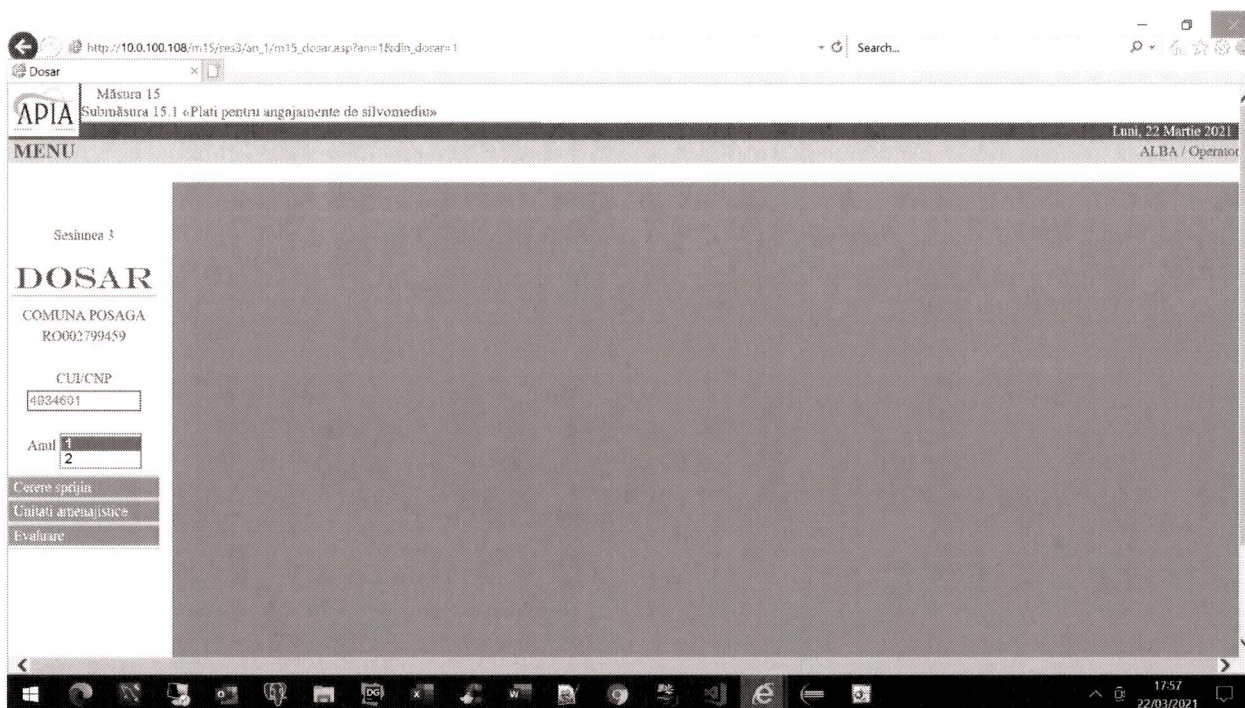


Se dă Click pe sesiunea în cauză și se deschide dosarul:





Se selecteaza anul de plata :



Se pot deschid modulele dosarului.

**Documentele dosarului sunt grupate în 2 taburi:**

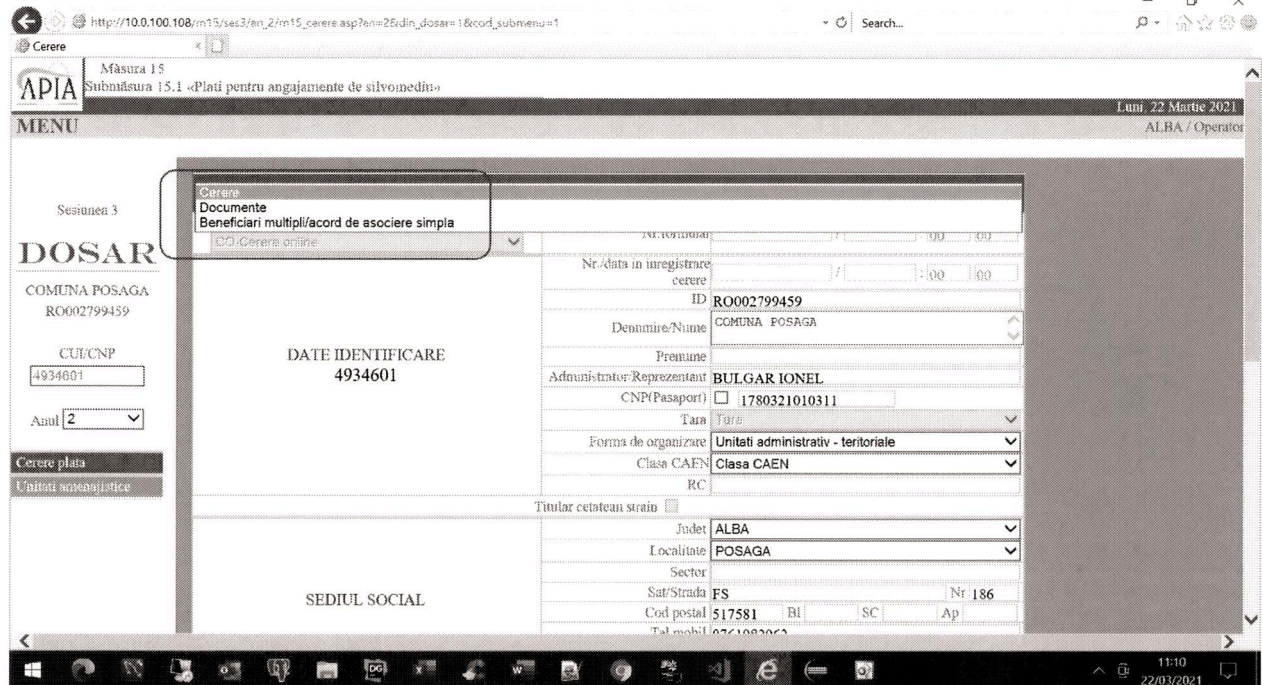
[ Cerere plata ]

[ Unități amenajistice ]

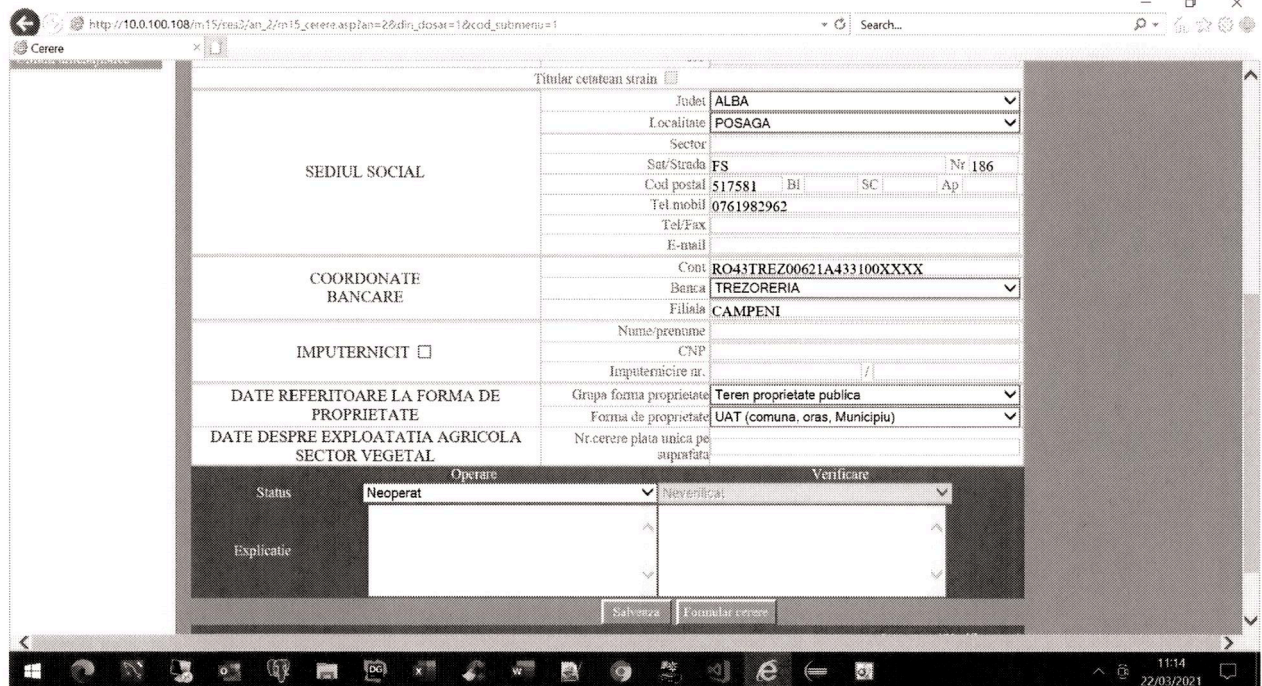


Modulul [ Cerere plata ] conține 3 opțiuni :

- Cerere plata -
- Documente-
- Beneficiari multipli/acord de asociere simpla-



Cerere:





Dacă CUI/CNP există în Registrul unic de identificare (RUI), se preiau automat datele existente acolo, se introduc celelalte date, după o serie de validări, se salvează cu status “în aşteptare”. Status-ul “Depus” se selectează numai după ce este lucrat dosarul.

Se verifica, se completeaza datele care sunt, in plus, in cerere si se salveaza.

**Documente:**

The screenshot shows the APPIA web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://10.0.100.108/m15/res3/an_2/m15_documento.asp?cod_submenu=2&can=2&din_dosar=1`. The page title is "Documente". The sidebar on the left shows "Sesiunea 3" and "DOSAR" information for "COMUNA POSAGA" with RO02799459. The main content area is titled "DOCUMENTE REFERITOARE LA FORMA DE ORGANIZARE A BENEFICIARULUI" and contains a table with columns for document number, description, operator status (DA/NU/NUE CAZUL), verifier status (DA/NU/NUE CAZUL), and observations. The table lists three documents related to identity, procurator, and bank account proof. Below this is another section titled "DOCUMENTE DOVEDITOARE ALE DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI FORESTIER..." with a table listing five documents related to land ownership and inventory. A "Cerere plata" button is visible in the sidebar.

The screenshot shows the APPIA web application interface, specifically the "ALTE DOCUMENTE" section. The browser address bar displays the URL: `http://10.0.100.108/m15/res3/an_2/m15_documento.asp?cod_submenu=2&can=2&din_dosar=1`. The page title is "Documente". The main content area is titled "ALTE DOCUMENTE" and contains a table with columns for document number, description, operator status (DA/NU/NUE CAZUL), verifier status (DA/NU/NUE CAZUL), and observations. The table lists eight documents related to agricultural land, declarations, and financial forms. A "Salveaza" button is visible at the bottom of the table. The sidebar on the left is partially visible, showing "Cerere plata" and "Unitati amenajistice".



Se bifează "Da" sau "NU" sau "NU E CAZUL", se descriu observațiile, se salvează.

### Beneficiari multipli/acord de asociere simpla

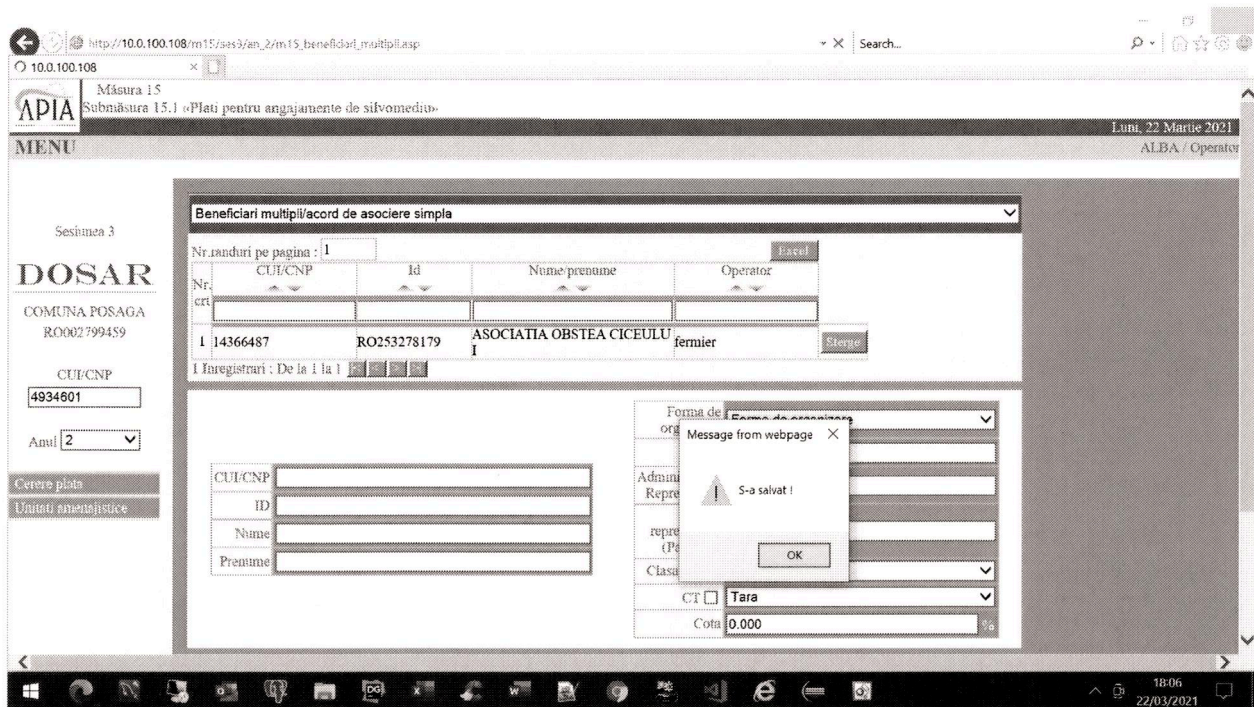
The screenshot shows the 'Beneficiari multipli' web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://10.0.100.108/rn15/ses3/an_2/m15_beneficiari_multipli.asp?cod_submenu=6&an=2&din_dosar=1`. The page title is 'Beneficiari multipli'. The user is logged in as 'ALBA / Operator' on 'Luni, 22 Martie 2021' at 11:44. The interface includes a 'MENU' section on the left with options like 'Cerere plata' and 'Unitati amenajistice'. The main content area is titled 'Beneficiari multipli/acord de asociere simpla'. It features a table with columns for 'CUI/CNP', 'Id', 'Nume/prenume', and 'Operator'. Below the table, there are input fields for 'CUI/CNP' (value: 4934801), 'Anul' (value: 2), and a 'Forma de organizare' dropdown menu. Other fields include 'RC', 'Administrator/Reprezentant', 'CNP reprezentant (Pasaport)', 'Clasa CAEN' (value: Clasa CAEN), 'CT' (checkbox), 'Tare' (dropdown), and 'Cota' (value: 0.000 %). There is also an 'Observatii' field and a 'Salveaza' button.

Se introduc datele. Daca beneficiarul este in RF, se completeaza automat ID, nume, prenume.

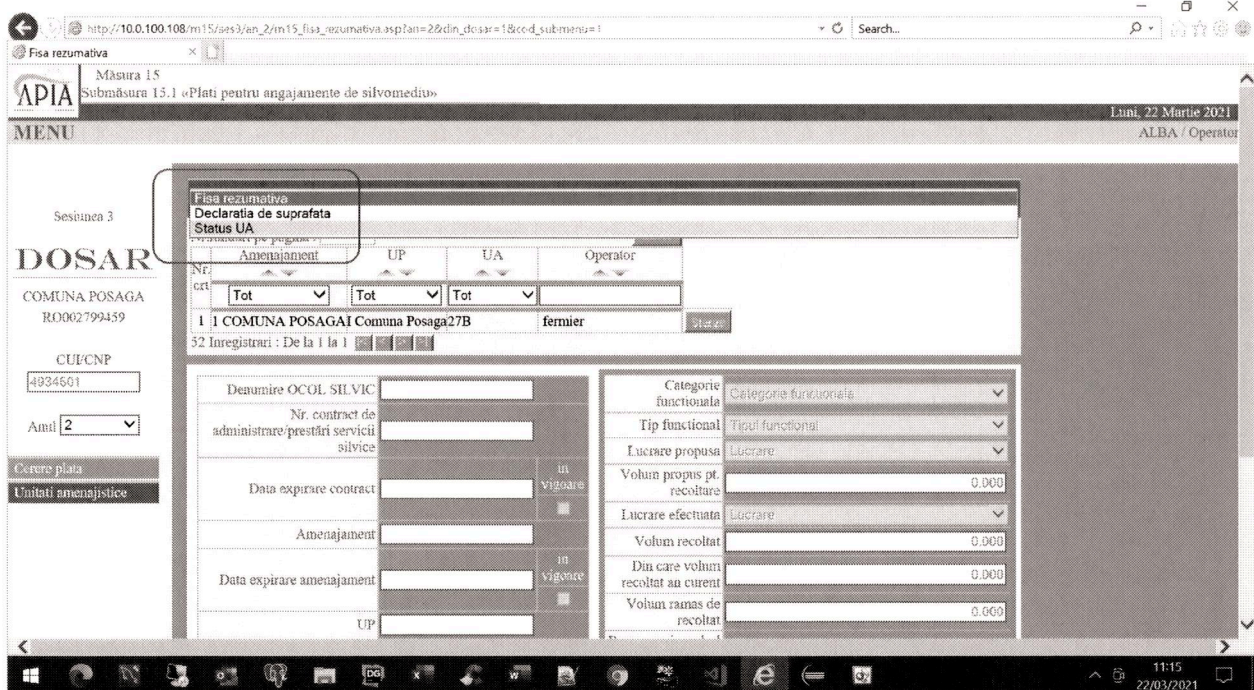
The screenshot shows the same 'Beneficiari multipli' web application interface, but with data entered into the form. The 'CUI/CNP' field now contains '1660707090042'. The 'ID' field contains 'RO004488834'. The 'Nume' field contains 'ARDELEANU' and the 'Prenume' field contains 'NECULA'. The 'Forma de organizare' dropdown menu is now set to 'Persoane fizice'. The 'Clasa CAEN' dropdown menu is set to 'Activitati auxiliare pentru productia vegeta'. The 'Cota' field now contains '10.000 %'. The 'Observatii' field is empty. The 'Salveaza' button is still visible.

Se salveaza.





Modulul [Unitati amenajistice] conține 3 opțiuni :



-Fișa rezumativă-



-Declaratia de suprafată-

-Status UA-

În fiecare din modulele de mai sus, există un filtru pentru regăsirea UA-urilor după anumite criterii, cu posibilitatea de sortare pe fiecare câmp precum și de stabilire a nr. de rânduri pe pagină.

### Fișa rezumativă

Se alege UA din filtru si se da dublu click.

The screenshot displays the 'Fișa rezumativă' (Summary Sheet) interface. At the top, there is a search filter with fields for 'Amenajament', 'UP', 'UA', and 'Operator'. Below the filter is a table with columns 'Tot' and 'Operator'. The main area contains a detailed form for 'MUNTELE MARE' with fields for contract number, dates, and various agricultural parameters. A sidebar on the left shows 'DOSAR' information for 'COMUNA POSAGA' and 'CUI/CNP' details. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 22/03/2021.

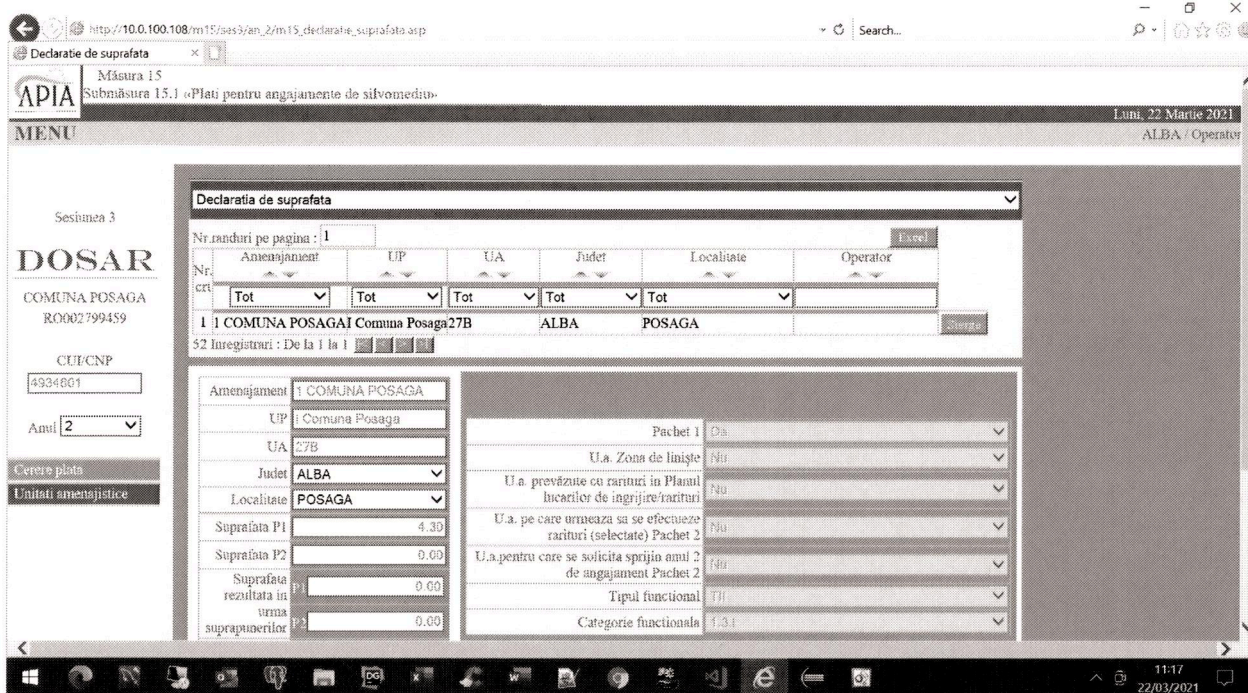
Se verifica datele, se fac corectii, daca e cazul si se salvează.

### Declarația de suprafață

Se alege UA din filtru si se dă dublu click pe UA.

Pentru u.a.-urile salvate se afișează pe coloana "operator" completat "fermier" – se disting astfel u.a –urile salvate de cele nesalvate.

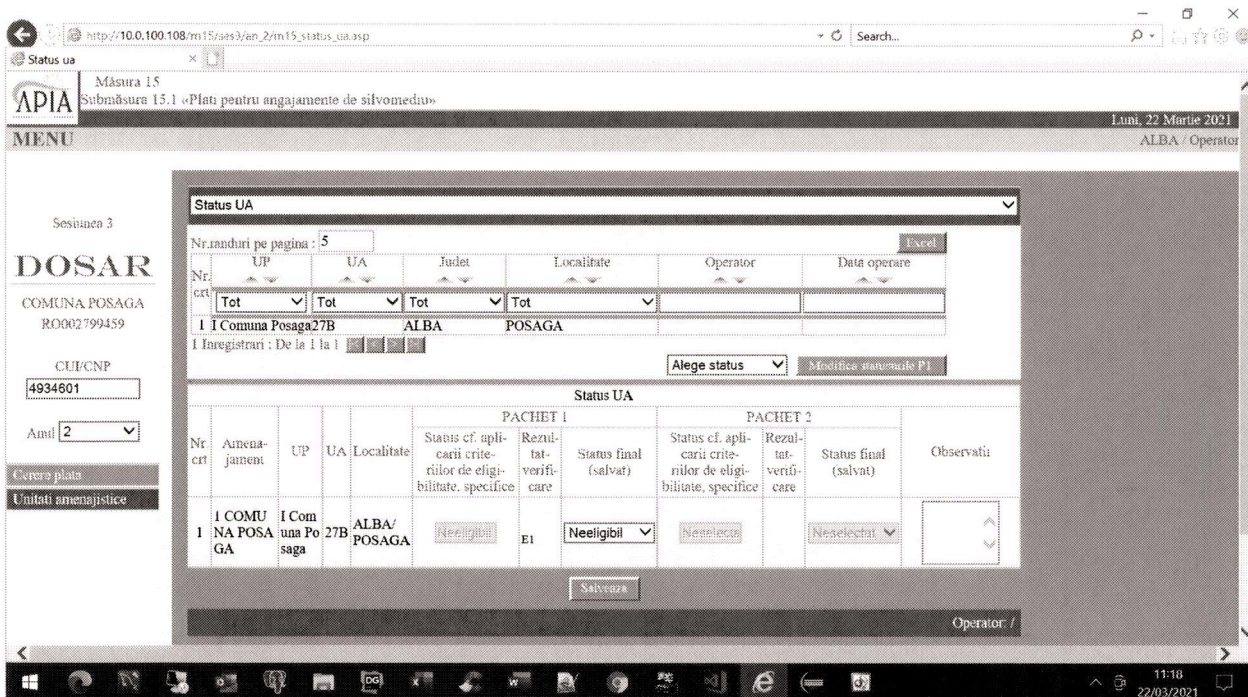




Se completeaza campurile active, daca e cazul, si se salveaza.

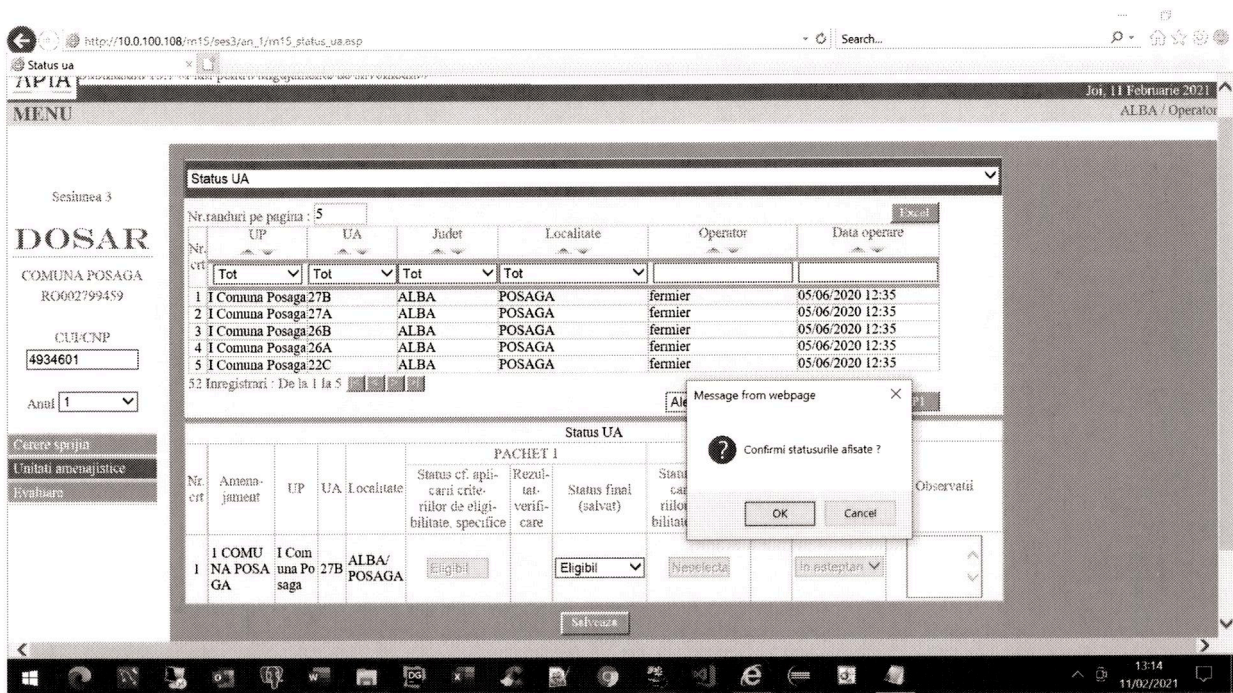
### Status UA

Se alege UA din filtru si se da dublu click pe UA.



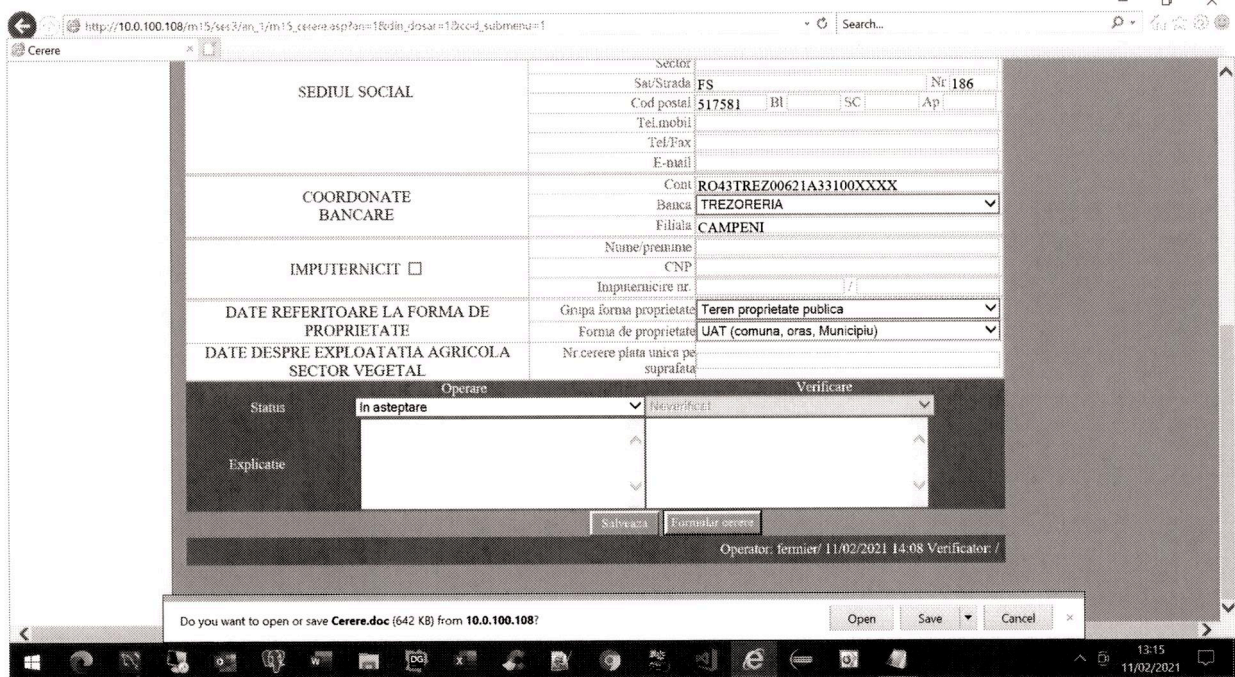
La status final: se selecteaza "Eligibil" sau "Neeligibil", dupa caz, pentru fiecare u.a si se salveaza:





În final :

Se revine în modulul [Cerere plata] și se deschide formularul cererii :



Se verifică, dacă este nevoie de corecții în aplicație, se efectuează corecțiile și se generează din nou formularul de cerere; după verificare, când se consideră că formularul de cerere este corect, se printează și se depune la APIA.

**Se selectează statusul "Depus".** Din acest moment operatorul APIA poate prelua dosarul.