



16 JAN 2024

INTRARE  
IEȘIRE Nr. 1430

Raspuns la solicitări de clarificări primite în cadrul procedurii de achiziție publică de „Servicii de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, în vederea derulării de proceduri de atribuire și încheierii de contracte finanțate din fonduri FEADR, în vederea implementării măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020”:

Întrebare 1 : Având în vedere:

- prevederile Codului administrativ care NU permit funcționarilor publici, angajați ANAP, să desfășoare formare profesională în calitate de angajați ai unor operatori economici privați, considerându-se a fi un conflict de interese vis-a-vis de funcția publică
  - punctarea numărului de proiecte susținut de formator, precum și celelalte cerințe solicitate pentru acesta,
- vă informăm că cerința ca formatorul să lucreze la ANAP este incompatibilă cu prevederile Codului administrativ, calitatea de funcționar public fiind incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

În acest sens, vă rugăm să modificați condiția restrictivă “să fi lucrat în cadrul ANAP în ultimii 3 ani/în prezent” cu o condiție mai permisivă de tipul “să fi lucrat în cadrul ANAP, CNSC sau ONAC”

Răspuns 1 : Calitatea de formator nu este incompatibilă cu funcția publică, conform prevederilor Codului administrativ coroborat cu Legea nr. 161/2003 și Codul etic și de integritate al personalului ANAP, publicat pe site-ul ANAP, autoritatea contractantă reformulează cerința din caietul de sarcini, punctul 4.2.1, astfel :

În caietul de sarcini, pag.3 punctul 4.2.1, Cerința:”**să fi lucrat în cadrul ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) în ultimii 3 (trei) ani sau în prezent**” va fi modificată și se va citi după cum urmează :”**să fi lucrat în cadrul ANAP, ONAC sau CNSC în ultimii 3 (trei) ani sau în prezent**”.

Întrebare 2 : Pentru întocmirea propunerii financiare, vă rugăm să clarificați următoarele două aspecte:

1. Vă rugăm să indicați numărul persoanelor participante, estimat, din fiecare județ.
2. Toate cele 115 persoane trebuie să aibe cazare individuală sau pot fi cazate persoane și în camera duble?
3. La punctul 4 din Invitația de participare, Asigurarea serviciilor de masă, precizați:
  - 3 cine/persoană
  - 2 mese de prânz/persoană

iar în Anexa Formular 6 - Formular de Buget, la Activitatea 2 precizați la Denumire materiale/servicii: cazare cu mic dejun. Vă rugăm să corelați informațiile în sensul modificării Anexei 6 cu Denumire materiale/servicii: cazare

**Răspuns 2 :**

1. Din fiecare centru Judetean APIA vor participa un număr estimat de maxim 2 persoane iar de la APIA central și AFIR vor participa un număr estimat de 63 de persoane
2. Conform caietului de sarcini punctul 4.2.2 *Serviciile de cazare se vor asigura în camere cu **regim single**, cu micul dejun inclus pentru 3 (trei) nopți, pentru un număr aproximativ de 115 de persoane*
3. Detalierea serviciilor de masă se regăsește atât în Anexa Formular 6 - Formular de Buget- **activitatea 4**, respectiv pentru cei 115 participanți se vor asigura 2 mese de prânz, 3 cine și 4 pauze de cafea, cat si în Invitatie de participare, la pct. 4- Asigurarea serviciilor de masă .
4. De asemenea, Activitatea 2 cazare cu mic dejun se menține, aceasta regăsindu-se atât în Formularul 6, cât și în Invitația de participare.

Autoritatea contractantă precizează că raspunsurile la solicitările de clarificări se regăsesc pe site-ul APIA, Sectiunea Achizitii Publice, în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

**Director General**  
Ionuț Costin LUPU

