

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -; Persoana de contact: Cristina Gavrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de procesare a imaginilor VHR furnizate de CE pentru o suprafata de 5800 kmp cu o distributie aleatorie pe teritoriul Romaniei

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2023-8

II.1.2 Cod CPV Principal:

72225000-8 Servicii de evaluare si de analiza a asigurarii calitatii sistemelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA) a demarat o procedura de achizitie pentru atribuirea unui contract de procesare a imaginilor VHR furnizate de CE pentru o suprafata de 5800 kmp cu o distributie aleatorie pe teritoriul Romaniei.

Avand in vedere cerintele Art. 68, Art. 69, Art. 70 din Reg. (EU) 2116/2021 este necesara realizarea unei verificari suplimentare anuale a calitatii IACS.

Scopul acestei documentații tehnice este acela de a:

- orotorectifica și procesa imagini VHR de 10 km pe 10 km, furnizate aleatoriu pe întreg teritoriul țării de CE, în conformitate cu cerințele de calitate.

Verificarea, ortorectificarea, procesarea și returnarea imaginilor satelitare VHR pentru cele 58 de zone de control se realizează în conformitate cu cerințele menționate în documentele de mai jos:

- https://g4cap.jrc.ec.europa.eu/g4cap/Portals/0/Documents/VHR_2019_v105_published_20180129.pdf?ver=2019-01-29-103528-353
- <https://g4cap.jrc.ec.europa.eu/g4cap/Portals/0/Documents/22250.pdf>
- <https://g4cap.jrc.ec.europa.eu/g4cap/> cu modificările și completările ulterioare;

Ortorectificarea și corectarea radiometrică se va face conform cerințelor din documentul afișat la adresa:

- <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC48904/10133.pdf>, cu modificările și completările ulterioare;

Rezultatele procesării imaginilor satelitare (ortofotoplan), trebuie să fie în același sistem de coordonate ca cel al datelor LPIS și anume în Sistemul National de Proiecție, Stereografic 1970, sistemul de cote utilizat fiind Marea Neagră 1975. Schimbarea sistemului de proiecție se face numai pe baza cerințelor directe ale beneficiarului (APIA).

Se urmărește ortorectificarea și procesarea unor imagini VHR de 10 km pe 10 km, distribuite aleatoriu pe întreg teritoriul țării de CE. Pentru anul de campanie 2023 Comisia Europeană urmează să furnizeze un număr de 58 zone separate (site-uri).

Având în vedere aspectele menționate, este necesar să se deruleze o procedură de achiziționare de Servicii de procesare a imaginilor VHR furnizate de CE pentru o suprafață de 5800 kmp cu o distribuție aleatorie pe teritoriul României.

Durata contractului: Durata prezentului contract va fi de maxim 2 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Termenul de prestare a serviciilor va fi de 55 de zile, de la semnarea contractului, maxim 5 zile calendaristice fiind necesare pentru recepția serviciilor și emiterea acceptanței conform cerințelor din caietul de sarcini.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicită a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cel târziu în a 4 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se va încheia un contract de servicii.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 611900 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 6000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autorității Contractante din Blv. Carol I nr. 17 sector 2, București și la sediul contractantului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Serviciile care urmează a fi realizate cuprind următoarele tipuri de activități și cerințe:

- Cerințe necesare realizării ortorectificării, care cuprind :
 - Rezoluția spațială
 - Rezoluția radiometrică
 - Rezoluția spectrală
 - Rezoluția temporală
 - Reperi fotogrammetrici și puncte de verificare
 - Evaluarea spatio-triangulației și indicatori de controlul calității
- Rectificarea imaginilor, mozaic și export final de ortofotoplanuri, care cuprinde :
 - Ortofotoplanul
 - Rezoluția geometrică
 - Rezoluția radiometrică

Formatul de date

Precizia datelor ortofotoplan

Rezultatele aşteptate

Rezultatele procesării imaginilor satelitare (ortofotoplan), trebuie să fie în același sistem de coordonate ca cel al datelor LPIS și anume în Sistemul National de Proiecție, Stereografic 1970, sistemul de cote utilizat fiind Marea Neagră 1975. Schimbarea sistemului de proiecție se face numai pe baza cerințelor directe ale beneficiarului (APIA).

Imaginile VHR ortorectificate conform cerințelor de calitate trebuie să înceapă cel mai târziu în săptămâna a treia de la semnarea contractului. Cerințele tehnice generale și specifice ale serviciilor care urmează a fi prestate, sunt descrise detaliat în cadrul Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
P1 - PROPUNEREA TEHNICA - Resursele umane asigurate . P1-1.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Manager de proiect (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent și experiență specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus, sau Competențe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome pentru curs de specializare postuniversitar/certificări în domeniu recunoscuta la nivel național/internațional.- se acorda maxim 5 puncte	- Pentru participarea într-un singur proiect/contract de prelucrare imagini satelitare în care să fi deținut funcția de manager de proiect se acordă 1 punct; - Pentru participarea în 2 proiecte/contracte de prelucrare imagini satelitare în care să fi deținut funcția de manager de proiect se acordă 2 puncte; - Pentru participarea în 3 proiecte/ contracte de de prelucrare imagini satelitare în care să fi deținut funcția de manager de proiect se acordă 3 puncte; - Pentru participarea în mai mult de 3 proiecte/ contracte de prelucrare imagini satelitare în care să fi deținut funcția de manager de proiect se acordă 5 puncte; Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 5 puncte. Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru aceasta poziție.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		

P1 - PROPUNEREA TEHNICA - Resursele umane asigurate .P1-2. Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, Expert Control Calitate (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent și experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus, sau certificare în domeniul fotogrammetriei, teledetecției, topografie - Procesarea imaginilor satelitare	- Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care să fi desfășurat activități de control calitate procesare imagini satelitare se acordă 1 punct; - Pentru participarea în 2 proiecte/ contracte în care să fi desfășurat activități de control calitate procesare imagini satelitare se acordă 2 puncte; - Pentru participarea în 3 proiecte/ contracte în care să fi desfășurat activități de control calitate procesare imagini satelitare se acordă 3 puncte; - Pentru participarea în mai mult de 3 proiecte/ contracte în care să fi desfășurat activități de control calitate procesare imagini satelitare se acordă 5 puncte Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 5 puncte. Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		
P1 - PROPUNEREA TEHNICA - Resursele umane asigurate.P1-3.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, Specialist prelucrare imagini satelitare (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent și experiență specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus, sau certificare fotogrammetrie, teledetecție, cartografie - prelucrarea imaginilor satelitare	- Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care să fi desfășurat activități de prelucrare a imaginilor satelitare se acordă 1 punct; - Pentru participarea în 2 proiecte/ contracte de prelucrare imagini satelitare în care să fi desfășurat activități de prelucrare a imag satelitare se acordă 2 puncte; - Pentru participarea în 3 proiecte/ contracte de prelucrare imagini satelitare în care să fi desfășurat activități de prelucrare a imag satelitare se acordă 3 puncte; - Pentru participarea în mai mult de 3 proiecte/ contracte de prelucrare imag satelitare în care să fi desfășurat activități de prelucrare a imag satelitare se acordă 5 puncte; Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 5 puncte. Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor pers.nominalizate pt aceasta pozitie	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		

P1 - PROPUNEREA TEHNICA - Resursele umane asigurate ...P1-4.Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, Tehnician topograf/Operator măsurători terestre (1 persoană) având studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent și experiență specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus, sau certificare fotogrammetrie, teledetecție, cartografie - Colectare/prelucrare puncte de control la teren	- Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care să fi desfășurat activități –de colectare/prelucrare puncte de control la teren se acordă 1 punct; - Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități de colectare/prelucrare puncte de control la teren se acordă 2 puncte; - Pentru participarea în 3 proiecte/ contracte în care să fi desfășurat activități de colectare/prelucrare puncte de control la teren se acordă 3 puncte; - Pentru participarea în mai mult de 3 proiecte/ contracte în care să fi desfășurat activități de colectare/prelucrare puncte de control la teren se acordă 5 puncte; Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus în această poziție este de 5 puncte. Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		
P2. PROPUNEREA TEHNICA – Descrierea metodologiei utilizate.P2.1-Se solicită prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor care demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect pentru punerea în aplicare a cerințelor din caietul de sarcini	Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractanta toate operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini - calificativ foarte bine – 10 puncte; Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractanta mai mult de jumătate din operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini - calificativ bine – 7 puncte; Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractanta mai puțin de jumătate din operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini – calificativ acceptabil - 3 puncte. Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizată în prestarea tuturor activi	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		

P2. PROPUNEREA TEHNICA – Descrierea metodologiei utilizate. Se solicită prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor care demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini	Abordarea propusă se bazează în mare măsura pe metodologii sau practici care să demonstreze modul în care ofertantul va desfășura activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini – calificativ foarte bine – 15 puncte; Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici care să dems modul în care ofertantul va desfășura activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini – calificativ bine – 10 puncte; Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici care să demonstreze modul în care ofertantul va desfășura activitățile ce definesc. – calificativ acceptabil - 5 puncte. Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul contractului, metodologia sau practicile care vor fi utilizate în prestarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Metodologia propusă va adresa cel puțin următoarele categ de activități: planificare, colectare și prelucrare măsurători teren; Procesare imagini VHR; Verificarea corectitudinii datelor rezultate în urma ortorectif imag VHR	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Descrierea detaliata, algoritmul de calcul si modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare in parte se regasesc in Caietul de sarcini		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata în luni: 2 luni

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1. Ofertantii, terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat

etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

DUAE se va completa direct în SICAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasită pe site-ul ANAP; Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul privind declarație privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor".

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Turcescu Cornel Constantin - Director General
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct
- Bucur Iulian – Director General Adjunct
- Kerekcs Melinda Klara -Director Direcția Economică
- Luca Iordache Adina Mădălina - Director Direcția Juridică
- Gavrilă Cristina –Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
- Crainic Traian Ionică-Director Direcția IT-LPIS.
- Mihăilă Dumitra -Șef Serviciu Achiziții
- Dumitrescu Nicolae Marian - Șef Serviciu LPIS - Direcția IT – LPIS
- Bărsășteanu Silvia-Cristina - Șef Birou BCLPISGAG- Direcția IT – LPIS
- Marinescu Mihaela - Consilier achiziții Serviciul Achiziții
- Lupu Mihaela -consilier Serviciul LPIS - Direcția IT – LPIS

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de

exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice straine: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experienta similară se va demonstra prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani calculați de la depunerea ofertelor (conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții la nivelul a cel puțin unui contract. Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii trei ani servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, de prestări servicii în domeniul de procesare a imaginilor satelitare ,etc

Lista va fi însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar care să confirme prestarea de servicii similare pentru contractul/contractele prezentat/e în listă care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate precum și faptul că serviciile au fost prestate și recepționate în termenul convenit.

Nu se solicită niveluri minime ale valorii contractului care face obiectul experienței similare.

Pentru certificatele/documentele prezentate ca experiență similară se va prezenta o scurtă descriere clară a proiectului/proiectelor.

Modalitatea de indeplinire:

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate activități de prestări servicii în domeniul de procesare a imaginilor satelitare sau similare. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiență similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Cerinta nr. 2: Asociați și subcontractanți

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociați: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere

b) Pentru subcontractanți, după caz odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participa la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractantii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplinește o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplinește o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorii economici, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

NOTĂ:

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi, conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele de calificare solicitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Cerinta va fi îndeplinita prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuamtu 6.000 lei, valab: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor.Se va const prin una din urmatoarele modalitati

- virament bancar (în contul achiz nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trez și Contab Publică a Mun.București), -prin inst de garantare emise în condițiile legii astfel:(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) scrisori de garanție emise de inst financiare nebankare din România .(iii) asigurări de garanții emise:- fie

de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Rom sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RoM de către ASF. Ofert va constă o garanție pentru part de 6.000 lei sau alte valute, la echiv lei/alte valute afisate de BNR la data publicării Anuntului de part. Garanția de part se const în conf cu prev art. 36 din HG nr. 395/2016 . Per de valab a garanției pentru participare: 2 luni de la data limită stab pentru dep ofertelor. Garanția trebuie sa fie irevocabila. Dacă garanția se const prin inst de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat se va utiliza Formularul 6 din secțiunea Formulare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituire garanție de part se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea doc de calificare. Dacă garanția se constituie prin Inst de garantare, aceasta va fi încărcat în SICAP semnat cu semnatura electronica. Dovada const garanției de part trebuie sa fie prez în SICAP cel mai tarziu la data si ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Se solicită gar de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului care va fi atribuit. Se va const în max 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. Se const în conf cu prev art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 .

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării Anuntului de participare, publicate pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

. Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea in vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Oferta tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, orice inlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În sectiunea propunerii financiare din SICAP, ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata, în lei fara TVA, pentru serviciile care vor fi realizate pe durata contractului, conform caietului de sarcini. Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în SICAP pe www.e-licitatie.ro până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului de oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea si transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti si nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de oferta se va depune în SICAP semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea “Documente de calificare si propunere tehnica” a unei proceduri online, la incarcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat în seama de catre autoritatea contractanta în perioada de evaluare financiara. In acest fel, acesta se va decodifica autoritatii contractante în perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune în campul special din aplicatie”.

NOTE:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SICAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezentă procedura de achiziție este Procedură simplificată online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SICAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SICAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SICAP, semnate cu semnatura electronică și împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”
- Orice stersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SICAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SICAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.6)
- Formularul de Ofertă
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative,
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.
9. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Nota : În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.3) INFORMAȚII suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.
4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAЕ se va completa direct în SICAP, de către ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor”.

6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac .

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;