



Invitație participare

pentru încheierea unui Contract de Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Iași, în perioada 18 - 21 iunie 2023

Proiect nr: F/20/3/0/S/0/23/3/0/23/0/00/03/S0

cod CPV:79952000-2: Servicii pentru evenimente
cod CPV:55520000-1: Servicii de catering
cod CPV: 55100000 - 1-Servicii hoteliere

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) intenționează să achiziționeze *Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Iași, în perioada 18 - 21 iunie 2023, în conformitate cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini nr. 1693/22.03.2023, atașat prezentei, după cum urmează:*

I. Descriere succintă a serviciilor:

I.1 Se urmărește achiziționarea de *servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Iași, în perioada 18 - 21 iunie 2023, care vor cuprinde următoarele activități, detaliate în Caietul de sarcini. Data exactă a fiecărui eveniment va fi stabilită de către Prestator de comun acord cu Autoritatea Contractantă (APIA).*

I.2 Obiectiv general:

Obiectivul general al simpozionului vizează întărirea capacității de gestionare a măsurilor delegate pentru personalul cu funcții de conducere de la nivel central și județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură implicat în verificarea și avizarea documentelor pe întreg fluxul procedural, respectiv primirea, gestionarea, coordonarea și controlul măsurilor de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în vederea continuării trasabilității fluxurilor procedurale pentru angajamentele noi și pentru cele aflate în derulare, precum și pentru accesarea și utilizarea corectă a măsurilor finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR, respectiv:

- **Măsura 10** - Agromediu și climă.
- **Măsura 11** - Agricultură ecologică.
- **Măsura 13** - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale.

- Măsura 14 - Plăți în favoarea bunăstării animalelor.
- Măsura 8 - Submăsura 8.1 - Împădurirea și crearea de suprafețe împădurite.
- Măsura 15 - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor.

1.3 Obiective specifice:

Achiziționarea de servicii de organizare de evenimente pentru organizarea simpozionului, astfel:

1. **Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv 2 roll-upuri.**
2. **Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment.**
3. **Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a simpozionului.**
4. **Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul simpozionului (pentru 3 zile), precum și închirierea a 2 săli în vederea desfășurării de workshopuri (într-una din zilele de desfășurare a evenimentului).**
5. **Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea).**
6. **Asigurarea serviciilor de transport pentru vizita pe teren a participanților la simpozion.**

II. Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

1. **Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv 2 roll-upuri, conform cerințelor din Caietul de sarcini;**

Prestatorul va asigura următoarele materiale de birotică și tipărituri:

- 160 bucăți pocket notebook;
- 160 bucăți stilou în etui;
- 160 bucăți rucsac pentru laptop;
- 2 bucăți roll-upuri personalizate

Toate materialele ce constituie mapa participantului, inclusiv roll-upurile, vor fi supuse aprobării prealabile a Autorității Contractante, conform precizărilor din caietul de sarcini, punctul 4.2.1.

2. **Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment, conform cerințelor din Caietul de sarcini;**

Serviciile de cazare se vor asigura în camere cu regim single, cu micul dejun inclus, în structuri de primire turistică cu clasificarea **de minim** 3 stele conform legislației în vigoare, pentru o durată de 3 (trei) nopți pentru un număr de aproximativ de 145 de persoane și respectiv 4 nopți pentru echipa de organizare și lectori, pentru un număr de aproximativ de 15 de persoane, conform instrucțiunilor AFIR privind achizițiile publice pentru beneficiarii Măsurii 20 din PNDR.

3. **Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a simpozionului, conform cerințelor din Caietul de sarcini;**

Pentru buna desfășurare a evenimentului, se va asigura suportul logistic și tehnic pentru buna desfășurare a simpozionului, conform cerințelor din Caietul de sarcini;

4. Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul simpozionului (pentru 3 zile), precum și închirierea a 2 săli în vederea desfășurării de workshopuri (într-una din zilele de desfășurare a evenimentului);

Cerințele pentru sălile de conferințe solicitate sunt descrise detaliat în caietul de sarcini.

5. Asigurarea serviciilor de masă, inclusiv pauzele de cafea;

Asigurarea meselor pentru toți participanții la simpozion, precum și pentru echipa organizatorică (aproximativ 160 de persoane), conform precizarilor din caietul de sarcini punctul 4.2.5.

Prestatorul va asigura mesele pentru toți participanții precum și pentru echipa organizatorică (aproximativ 160 de persoane), astfel:

Pentru 145 de participanți:

- 3 Cine / persoană;
- 3 mese de prânz /persoană;
- 5 pauze de cafea/persoană.

Pentru 15 persoane din echipa de organizare:

- 4 Cine / persoană;
- 4 mese de prânz /persoană;
- 5 pauze de cafea/persoană.

Respectiv:

Asigurarea unui prânz în ziua sosirii și a unei cine în ziua finalizării evenimentului pentru echipa organizatorică (aproximativ 15 persoane).

Echipa organizatorică și lectorii din cadrul APIA (aproximativ 15 persoane) vor părăsi localul de desfășurare al evenimentului la o zi după finalizarea acestuia.

6. Asigurarea serviciilor de transport pentru vizita pe teren a participanților la simpozion

Vizita pe teren va avea loc într-una din zilele evenimentului. Data exactă a vizitei pe teren va fi comunicată de APIA prestatorului cu maxim 3 zile înaintea începerii evenimentului.

- Numar necesar de autocare - 3 pentru transportul a 49 - 55 persoane/autocar. An fabricație: nu mai vechi de 2018/2019
 - Timp estimat total - 5 ore
- Distanță totală - maxim 120 km dus-întors/mijloc de transport

Număr de evenimente: 1 eveniment format dintr- un simpozion în județul Iași

Număr estimat de participanți: Un număr estimat de **160 de persoane** din cadrul APIA central și centrele județene ale APIA precum și invitați din cadrul altor instituții.

Perioada propusă de desfășurare: 18 - 21 iunie 2023

Durata evenimentului: eveniment de 3 zile, (începând de duminică se va intra cu cina și se va ieși miercuri după masa de prânz).

Locul de desfășurare: într-una din localitățile județului Iași

Descrierea detaliată a cerințelor de mai sus se regăsește în caietul de sarcini.

III. Valoarea estimată fără TVA a contractului: 522.860,9468 lei fără TVA, respectiv 105.639,1447 euro fără TVA. La valoarea totală a serviciilor care urmează să fie achiziționate și care constituie obiectul contractului de achiziție de servicii se va adăuga cota de TVA în vigoare la momentul aplicării.

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate pentru Măsură de Asistență Tehnică din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020.

Notă: Pentru calcularea sumei în euro s-a avut în vedere cursul leu-euro publicat de Banca Centrală Europeană în data de 30.12.2022, curs valabil pentru anul 2023, respectiv 1 euro = 4,9495 lei.

IV. Instrucțiuni pentru solicitarea plății:

Informații detaliate privind solicitarea plății se regăsesc în Anexa 7 la Modelul de contract, atașat prezentei Invitații de participare.

V. Ofertarea:

Vă rugăm să ne transmiteți **o ofertă fermă** pentru realizarea acestor servicii, conform prevederilor **caietului de sarcini** care însoțește prezenta invitație de participare și în conformitate cu prezenta Invitație, postate pe site-ul APIA : www.apia.org.ro.
Secțiunea : Achiziții publice.

1. Cerințele de calificare și documentele care trebuie prezentate în vederea îndeplinirii acestora sunt următoarele :

- Declarații prin care operatorul economic confirmă că nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform model **Formulare 1-3 atașate**
- Declarație prin care Ofertanții, și, după caz, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese, conform model **Formular 4 atasat**
- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), respectiv: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Declarație privind asociații și subcontractanții, dacă este cazul, însoțite după caz, de Acord de asociere /Acord de subcontractare

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

2. Modul de prezentare a ofertei: Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

- **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va prezenta serviciile oferite și se va elabora astfel încât să răspundă punctual tuturor cerințelor solicitate în Caietul de sarcini care însoțește prezenta cerere de ofertă. Se va elabora în acest sens o matrice de corespondență care va cuprinde răspunsurile ofertantului față de cerințele caietului de sarcini.

În matricea de corespondență vor fi incluse toate cerințele solicitate, astfel cum sunt structurate în caietul de sarcini, la care ofertantul va răspunde cum îndeplinește respectivele cerințe:

Model matrice de corespondență: se completează de către ofertant

Cerința din caietul de sarcini		Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime
Nr. crt. cerinta	Descriere cerinta	
1
2		
....		

Alte informații, după caz:

.....

.....

- **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu Formularul 6 atașat și va conține prețul total oferit, în lei fără TVA, pentru toate tipurile de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Formularul de oferta financiară 6 va fi însoțit de **Anexa1- Formularul de buget** în care vor fi prezentate tarifele unitare pe fiecare tip de serviciu/produs solicitat, în parte

- Oferta va cuprinde de asemenea datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, administrator).
- Operatorul economic va preciza dacă este/nu este plătitor de TVA, și cota de TVA aplicată pentru serviciile prestate, după caz.

- Oferta va fi însoțită de toate documentele necesare pentru dovedirea respectării cerințelor minime de ofertare conform prevederilor caietului de sarcini și prezentei solicitări de participare cu ofertă.

3.Termen de valabilitate ofertă: Oferta va avea o valabilitate minimă de 60 de zile de la data limită stabilită pentru primirea acesteia.

4.Transmiterea ofertei: Oferta, semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, va fi trimisă scanată la adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, până la data de 07.04.2023....., Ofertele primite peste termenul și ora limită precizate în Invitația de participare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

- Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele precizate în Invitația de participare, vor fi returnate nedeschise expeditorilor și respinse de la procedură.

După data limită de depunere a ofertelor, orice alte documente se vor transmite doar la solicitarea de clarificări a autorității contractante.

VI.Criteriul de atribuire care face obiectul prezentei proceduri este **"cel mai bun raport calitate - preț"**, conform specificațiilor din caietul de sarcini. Detalierea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul se regăsesc în caietul de sarcini.

Factorii de evaluare însumează un procent de 100%, ce reprezintă punctajul maxim de 100 de puncte, care sunt repartizate astfel:

Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
	Propunerea tehnică - Categoria hotel: - hotel categorie 4 stele se acorda 10 puncte	10
	Propunerea tehnică - Notă hotel booking.com - Notă hotel booking.com: peste 8.5 se acordă 10 puncte - Notă hotel booking.com: între 8.0 și 8.4 se acordă 6 puncte Notă hotel booking.com: sub 7.9 se acordă 0 puncte.	10
	Propunerea financiară Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: P2 = 80 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P2 = (\text{preț minim} / P_n) \times 80$. Unde: P2= punctaj factor de evaluare 2 al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea serviciilor Pn = prețul ofertei curente.	80
	Total	100

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta câștigătoare va fi oferta conformă cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

VII.Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata acestuia, pentru obiectul și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
4. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,

5. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
6. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
8. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Notă: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale modelului de contract propuse de operatorii economici.

VIII. Garanție de bună execuție:

Contractantul va constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se poate constitui prin una sau prin combinarea a două sau mai multe din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul autorității contractante nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), sau
- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

IX. Eventualele solicitări de clarificări se transmit, înainte de data de depunere a ofertelor, pe adresele de e-mail: investitii@apia.org.ro, cristina.gavrila@apia.org. Autoritatea contractantă va răspunde și publica răspunsul la solicitările de clarificări în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora.

X. Modul de depunere și soluționare a contestațiilor - Eventualele contestații pot fi depuse în conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În speranța unei colaborări, așteptăm oferta dumneavoastră.
Cu stimă,

Adrian PINTEA
DIRECTOR GENERAL

31 MAR. 2023

