

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de estimare a efortului pentru realizarea funcționalităților dezvoltate prin Acordul Cadru nr.6/11.01.2023 pentru „Servicii de dezvoltare, extindere și mentenanță a Sistemului Informatic al APIA de gestionare a cererilor de plată”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187\_2023\_PAAPD1393473  
16517187-2023-25

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

72222100-8 Servicii de analiza strategica a sistemelor sau a tehnologiei informatiilor (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

La data de 11.01.2023, în cadrul instituției, a fost încheiat Acordul cadru nr. 6/11.01.2023 pentru „Servicii de dezvoltare, extindere și mentenanță a Sistemului Informatic al APIA de gestionare a cererilor de plată” pe o perioada de 48 luni (4 ani), în vederea desfășurării activității specifice proprii acestuia. Acordul cadru a fost încheiat în urma derulării și finalizării procedurii de atribuire derulate prin licitație deschisă, conform Anunțului de participare publicat în SEAP cu nr. CN1044691/09.07.2022 și în JOUE cu nr. 2022/S 132-376622. Una dintre componentele de servicii ale Acordului-cadru, nr. 6/11.01.2023, se referă la Servicii de dezvoltare software (analiză, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire și asistență tehnică, management de proiect) care vor fi prestate în scopul dezvoltării sistemului informatic al APIA.

Conform Caietului de Sarcini care a stat la baza procedurii de atribuire a Acordului-cadru invocat (nr. 6/11.01.2023), atribuirea contractelor subsecvente referitoare la prestarea categoriei de servicii de analiză, proiectare, dezvoltare, extindere și implementare a sistemului informatic SI-APIA se va face în conformitate cu procedura de lucru descrisă în Caietul de Sarcini, cap. 3.4.3.1, pag. 104, anexă la Acordul cadru nr. 6/11.01.2023, caiet de sarcini care se regăsește pe site- ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), aferent Anunt de participare nr. CN1044691/09.07.2022.

Având în vedere faptul că Acordul-cadru nr. 6/11.01.2023 este guvernat de tarife unitare pentru diferite categorii de experti și de management specifice unui proces de dezvoltare software, pentru realizarea unui contract subsecvent este necesară estimarea în prealabil a efortului de resurse umane asociat serviciilor de dezvoltare software aferente aceluși contract subsecvent și a perioadei de implementare pentru fiecare cerință de dezvoltare.

În consecința se impune realizarea unui contract cu un consultant extern independent (oferantul care va fi declarat câștigător în cadrul prezentei proceduri de atribuire), prin care să se realizeze furnizarea de servicii de asistență tehnică (estimare de funcționalități), care vor cuprinde în principal următoarele activități:

- Estimarea efortului necesar pentru realizarea dezvoltărilor software solicitate și care urmează să fie dezvoltate prin Acordul cadru nr. 6/11.01.2023 (cuantificat în zile-om, detaliat pe categoriile de personal);
- Estimarea timpului necesar pentru realizarea dezvoltărilor solicitate, cu personalul alocat de dezvoltator proiectului.

Specificitatea și cerințele tehnice ale acestor servicii sunt redată detaliat în caietul de sarcini. Caietul de Sarcini conține atât cerințele generale ale autorității contractante în vederea atribuirii acordului cadru, cât și estimări ale cantităților minime și maxime de servicii care vor face obiectul prezentului Acordului Cadru, precum și estimări ale cantităților minime și maxime de servicii care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele ce urmează să fie atribuite pe durata prezentului acord cadru.

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 48 de luni. Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimează ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: mai 2023 – mai 2027.

Numărul de contracte subsecvente estimate a se încheia pe parcursul unui an, este de minim 1 și maxim 6.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicită să fie realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 204000 și 2720000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 203320 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 2000 RON (0,9836710603974031084005508600%)

#### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 203320 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 2000 RON (0,9836710603974031084005508600%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autorității Contractante și la sediul prestatorului

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Se estimează prestarea următoarelor cantități de servicii, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini:

- Cantitatea maximă estimată de servicii care urmează să fie achiziționate pe toată durata acordului-cadru este de 4.000 Cerințe (Requirements = RQ-uri),
- Cantitatea minimă estimată de servicii care urmează să fie achiziționate pe toată durata acordului-cadru este de 300 Cerințe (Requirements = RQ-uri),
- Cantitatea maximă de servicii care se preconizează să fie achiziționate pe durata celui mai mare contract subsecvent care va fi

atribuit pe durata acordului-cadru, este de 299 Cerințe (Requirements = RQ-uri),

Cantitatea minima de servicii care se preconizeaza a fi achizitionate pe durata unui contract subsecvent care va fi atribuit pe durata acordului-cadru, este de 3 Cerințe (Requirements = RQ-uri),

Unde:

CR - Cerere de Schimbare (Change Requests=CR), care vor grupa din punct de vedere logic mai multe cerințe de modificare funcțională (Requirements=RQ).

RQ = cerința de modificare funcțională (Requirements=RQ).

- Valoarea totală maximă estimată a acordului cadru este de 2.720.000 lei fără TVA și corespunde cantităților maxime de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru. Față de această valoare estimată, se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

- Valoarea totală minimă estimată a acordului cadru este de 204.000 lei fără TVA și corespunde cantităților minime de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru,

- Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent dintre cele care se vor atribui pe durata acordului-cadru este de 203.320 lei fără TVA și corespunde cantității maxime de servicii care urmează a fi achiziționate pe durata celui mai mare contract subsecvent,

-Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent dintre cele care se vor atribui pe durata acordului-cadru este de 2.040 lei fără TVA și corespunde cantității minime de servicii care urmează a fi achiziționate pe durata unui contract subsecvent

Nota: Autoritatea contractantă nu este obligată să realizeze servicii pentru întreaga valoare estimata a acordului-cadru.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	58% Punctaj maxim factor: <b>58</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Propunerea tehnica P1 - Metodologia de estimare utilizată	P1- Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc serviciile solicitate.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se va acorda astfel:</b>  <b>Abordarea propusă se bazează în mare masura pe metodologii sau practici recunoscute care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc serviciile solicitate – calificativ foarte bine - 30 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc serviciile solicitate– calificativ bine – 20 puncte;</b>  <b>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute care sa demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc serviciile solicitate – calificativ acceptabil -10 puncte.</b></p>		
Propunerea tehnica. P2 – Resurse umane - experți	P2 – experții au participat la realizarea unor contracte / proiecte care se referă la servicii de estimare a efortului de dezvoltare a unor funcționalități / realizarea documentației de achiziție sau ofertare ofertare în cadrul unor sisteme informatice. În oferta tehnică se va prezenta: -Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a contractului/proiectului -Descrieri ale activităților realizate în cadrul proiectului în care persoana respectivă a acumulat experiența solicitată la criteriul P2.	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>

Algoritm de calcul: **Se acorda punctaj pentru numărul de contracte / proiecte care se referă la aceste servicii în cadrul unor sisteme informatice, pentru următorii experți propuși pentru realizarea serviciilor:**

Grila de punctaj este urmatoarea:

**Expert cheie 1 - Project Manager**

- un contract in care a avut rolul de project manager -0 puncte;
- două - trei contracte in care a avut rolul de project manager - 4 puncte;
- mai mult de 3 contracte in care a avut rolul de project manager - 6 puncte;

**Expert cheie 2 sau expert cheie 3**

- - un contract in domeniul dezvoltării sau al managementului implementării de soluții software personalizate la nivelul caruia a indeplinit activitati similare cu cele pe care le va indeplini in viitoarele contracte subsecvente - 0 puncte;
- două - trei contracte in domeniul dezvoltării sau al managementului implementării de soluții software personalizate la nivelul carora a indeplinit activitati similare cu cele pe care le va indeplini in viitoarele contracte subsecvente - 4 puncte;
- mai mult de 3 contracte in domeniul dezvoltării sau al managementului implementării de soluții software personalizate la nivelul carora a indeplinit activitati similare cu cele pe care le va indeplini in viitoarele contracte subsecvente - 6 puncte .

Se va puncta expertul cu experienta cea mai mare dintre expertul 2 și expertul 3 solicitati prin caietul de sarcini. Algoritm de calcul și descrierea detaliata a factorilor de evaluare se regasesc in caietul de sarcini

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 48 de luni.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimeaza ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: mai 2023 – mai 2027,

Numărul de contracte subsecvente estimate a se încheia pe parcursul unui an, este de minim 1 și maxim 6.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tariful unitar care va governa prezentul acord cadru, poate fi ajustat începând cu cea de a 25-a lună de desfasurare a Acordului cadru.

Astfel:

Ajustarea pretului unitar aferent acordului cadru, se va face la solicitarea promitent prestatorului numai dupa ce Rata medie anuală a inflației este calculată și publicata de Institutul National de Statistica (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro> doar in situatia in care Rata medie anuală a inflației, calculată și publicată de INS, pentru anul anterior este mai mare sau egala cu 2% față de anul precedent lui.

Procentul de actualizare = rata medie anuala a inflatiei (afisata de INS) din anul anterior (n) - rata medie anuala a inflatiei (afisata de INS) din anul precedent lui (n-1)

Formula de calcul pentru actualizarea preturilor utilizand Rata medie anuală a inflației:

Pretul actualizat = Pretul actual \* Procentul de actualizare (%) / 100 + Pretul actual

Procentul de actualizare (%) ≤ Rata medie anuală a inflatiei (%) din anul precedent.

Pentru primii 2 ani ai acordului cadru nu se acordă ajustare de prețuri unitare.

În cadrul contractelor subsecvente care vor fi atribuite începând cu cea de a 25-a lună de desfasurare a prezentului Acord cadru, prețurile unitare se pot ajusta, după caz, conform algoritmului de calcul precizat mai sus.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire, și acestea sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) din Legea 98/2016 sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul privind declarație privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform articolului 21, alin. (5) și (6) din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Pinteș Adrian- Director General
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct
- Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică
- Iordache Luca Adina Mădălina - Director Direcția Juridică
- Gavrilă Cristina –Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
- Crainic Traian Ionică-Director Direcția IT-LPIS.
- Mihăilă Dumitra - Șef Serviciu Achiziții
- Bechir Senol – consilier achizitii publice Serviciul Achiziții
- Constantin Florentin Sergiu - consilier Serviciul LPIS - Direcția IT – LPIS

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul privind declarație privind conflictul de interese (Formularul 2) din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară:

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea unei liste a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de cel puțin 200.000 lei, fără TVA (sau echivalent), la nivelul a unui sau mai multor contracte (maxim trei contracte), care să fi cuprins servicii de consultanță în domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, care să conțină cel puțin una din activitățile: formularea cerințelor sau analiza cerințelor de dezvoltare a aplicațiilor informatice, dezvoltarea unor aplicații software cu tehnici recunoscute în domeniu, analiza modului în care au fost realizate aplicațiile software în conformitate cu metodologiile și tehnicile recunoscute în domeniu.

Precizăm că serviciile exemplificate se referă la termenul de „similar” al serviciilor și nu la obiectul contractelor.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în ultimii trei ani, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasament, după aplicarea criteriului de atribuire.

Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate activități care să fi cuprins servicii de consultanță în domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, care să conțină cel puțin una din activitățile: formularea cerințelor sau analiza cerințelor de dezvoltare a aplicațiilor informatice, dezvoltarea unor aplicații software cu tehnici recunoscute în domeniu, analiza modului în care au fost realizate aplicațiile software în conformitate cu metodologii și tehnicile recunoscute în domeniu. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- documente constatatoare /recomandari/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.

-alte documente echivalente.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de documente de recepție care să ateste prestarea serviciilor.

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Asociații/subcontractanți.

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociați: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere.

b) Pentru subcontractanți (Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare).

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract (descriere, procente) care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant, în funcție de calitatea în care participa la asociere sau subcontractare,

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 corespunzătoare terțului susținător, din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorii economici, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**NOTĂ:**

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi, conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, publice cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după după întocmirea clasamentului și aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele de calificare solicitate.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire: Cerința va fi îndeplinită prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum 2.000 lei, valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016

- prin virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),
- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România

(iii) asigurări de garanții emise

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea în numerar la casieria autorității contractante,

Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat se va utiliza Formularul 6. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.



Dovada constituirii garanției de participare se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea documente de calificare semnat cu semnatura electronică.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul fără TVA a fiecărui contract subsecvent .

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

- Legislația în domeniul achizițiilor publice, publicată pe site-ul ANAP, [www.anap.gov.ro/](http://www.anap.gov.ro/);

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Europei privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării prezentului anunț de participare;

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează un număr de contracte subsecvente cuprins între 1 și 6 pentru fiecare an de derulare a acordului cadru.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării acordului cadru, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării acordului cadru, va respecta metodologiile de lucru prezentate în propunerea tehnică

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În sectiunea propunerii financiare din SICAP, ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata, în lei fara TVA, pentru cantitatile maxime de servicii care vor fi realizate pe durata acordului cadru. Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea tarifului unitar ofertat pentru serviciile solicitate (care vor sta la baza incheierii acordului cadru) cu cantitatile maxime aferente acordului cadru si prin raportarea la valoarea maxima a intervalului potrivit caruia a fost exprimata valoarea estimata.

Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în SICAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data si ora limita de depunere a

ofertelor.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului de oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate și trebuie să fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de oferta va fi semnat de catre ofertant și se va depune în SICAP, semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare și propunere tehnica. Formularul de oferta financiara va fi insotit de o anexa in care va fi precizat tariful unitar pentru servicii solicitate/RQ evaluat, în lei fără TVA, conform model.

Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea “Documente de calificare și propunere tehnica” a unei proceduri online, la incarcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil și luat în seama de catre autoritatea contractanta în perioada de evaluare financiara. În acest fel, acesta se va decifra autoritatii contractante în perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune în campul special din aplicatie”.

NOTE:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta, acesta reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) și este obligatoriu de încarcat în SICAP până la data limita de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract subsecvent,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative,
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.
9. Alte modificari ale prevederilor contractuale nu pot fi modificate/adaptate de către ofertanți.

Notă: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări/adaptări ale acordului cadru și ale contractului subsecvent propuse de operatorii economici.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SICAP.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica și propunerea financiara) și DUAE în format electronic în SICAP, numai pana la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare. Pe langa acestea, pana la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, operatorii economici vor mai posta în SICAP, semnate cu semnatura electronica și Împuternicirea (dupa caz) și Garantia de participare.

Documentele prezentate în Ofertă, trebuie să fie documente editate în formate care să permită căutarea după cuvinte cheie, semnate cu semnătură electronică;

Documentele ofertei emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română

- Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului/ofertantului și se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentele emise de terți vor fi semnate de catre ofertant, vor cuprinde mentiunea “conform cu originalul”, apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului și se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei

proceduri de achizitie pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4).
- Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Numerotarea documentelor ofertei se poate face si separat, pe fișiere distincte, cu identificarea nominală a fișierelor respective
- Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatului;
- În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, până la data si ora limita de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea “Documentatie si Clarificări” din cadrul anunțului, autoritatea contractanta urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea “Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SICAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SICAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data si ora precizate in anuntul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.6)
- Formularul de Ofertă
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SICAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regăsită pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor”.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

7. În vederea evaluării efortului necesar pentru elaborarea ofertei și realizarea serviciilor, autoritatea contractantă va pune la dispoziție în perioada de ofertare, la sediul central din București, o stație de lucru care va asigura accesul în sistemul integrat existent și va conține codul sursă și modelul de date pentru sistemul informatic al APIA, pentru care APIA detine dreptul de proprietate. Orice potențial Ofertant va avea acces la această stație de lucru în timpul programului de lucru al APIA pe baza unei solicitări transmise înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare. APIA va confirma în scris data și ora planificată pentru ședința de studiere a codului sursă.

Potențialii ofertanți vor avea dreptul să consulte codul sursă, modelul de date și documentația de utilizare, fara a efectua copii sau a scoate în orice fel informația în afara sediului beneficiarului, numai după semnarea unui acord de confidențialitate.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin care orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### AGENZIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achiziții

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; crisrina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.apia.org.ro;

