



## Invitație participare

privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Mureș, în perioada noiembrie - decembrie 2022

Cod Proiect nr: F/20/3/0/S/0/22/3/0/22/0/00/11/S0

*cod CPV:79952000-2: Servicii pentru evenimente*  
*cod CPV:55520000-1: Servicii de catering*  
*cod CPV: 55100000 - 1-Servicii hoteliere*

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) intenționează să achiziționeze Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Mureș, în perioada noiembrie - decembrie 2022, în conformitate cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini care însoțește prezenta Invitație de participare, după cum urmează:

### I. Descriere succintă a serviciilor:

I.1. Se urmărește achiziționarea de Servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea unui simpozion de analiza a implementării măsurilor delegate de către Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale (AFIR) către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) din PNDR 2014-2020, ce va avea loc în județul Mureș, în perioada noiembrie - decembrie 2022, care vor cuprinde activitățile descrise și detaliate în Caietul de sarcini.

### I.2. Obiectiv general:

Simpozionul are ca scop o amplă analiză la nivelul agenției a stadiului de implementare a măsurilor delegate de AFIR către APIA din PNDR 2014-2020, precum și un bilanț al perioadei de programare 2014-2020 și al perioadei de tranziție pentru:

- Măsura 10 - Agromediu și climă;
- Măsura 11 - Agricultură ecologică;
- Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale,
- Măsura 14 - Plăți în favoarea bunăstării animalelor;
- Măsura 8 - Submăsura 8.1 - Împădurirea și crearea de suprafețe împădurite;
- Măsura 15 - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor.

De asemenea, se va analiza stadiul absorbției fondurilor aferente măsurilor delegate pentru Campania 2022 în ceea ce privește plata în avans și respectiv pregătirea/stadiul plăților regulate aferente acestei campanii.

### **I.3.Obiective specifice:**

Achiziționarea de servicii de organizare de evenimente pentru organizarea simpozionului, astfel:

1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv 2 roll-upuri;
2. Asigurarea cazării participanților, organizatorilor (personal APIA) și invitaților la eveniment;
3. Închirierea echipamentelor audio-video pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a simpozionului, conform specificațiilor și cerințelor prezentate în caietul de sarcini;
4. Închirierea unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenare în cadrul simpozionului (pentru 2 zile), astfel încât să se asigure respectarea tuturor condițiilor impuse de reglementările sanitare în vigoare, precum și închirierea a 2 săli în vederea desfășurării a 2 workshopuri (într-una din zilele de desfășurare a evenimentului);
5. Asigurarea serviciilor de masă (prânz, cină și pauzele de cafea), astfel încât să se asigure respectarea tuturor condițiilor impuse de reglementările sanitare în vigoare;

### **II.Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:**

- 1. Achiziționarea, realizarea și tipărirea de materiale pentru mapa fiecărui participant la eveniment, inclusiv 2 roll-upuri, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;**

Prestatorul va asigura următoarele materiale:

- 170 seturi stilou și pix în etui;
- 170 agende datate 2023, personalizate;
- 170 căni - termos;
- 170 pungi de cadou din carton plastifiat;
- 2 roll-upuri personalizate.

Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini

- 2. Asigurarea cazării participanților și personalului APIA care se ocupă de organizare pentru aproximativ 170 persoane, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;**

Serviciile de cazare se vor asigura în camere cu regim single, cu micul dejun inclus, în structuri de primire turistică cu clasificarea de minim 3 stele, conform legislației în vigoare, pentru o durată de **3 (trei) nopți, pentru un număr estimat de 170 de persoane**, conform instrucțiunilor AFIR privind achizițiile publice pentru beneficiarii masurii 20 din PNDR.

Cazarea se va asigura în același loc cu locul în care se desfășoară evenimentul și va dispune de acces gratuit la parcare.

Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini.



**3. Închirierea echipamentelor audio-video și asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a simpozionului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;**

Pentru buna desfășurare a evenimentului, se vor asigura următoarele servicii, astfel:

- sistem de discuții pentru prezidiu, 7 microfoane push-to-talk, wireless (ce permit personalizarea cu logo video a bazelor microfoanelor);
- 2 microfoane wireless hand-held;
- sistem de sonorizare dimensionat corespunzător, cu minim 6 incinte acustice active și 4 bași x 1000w fiecare;
- 1 bucată headset;
- 6 bucăți plăcuțe electronice cu indicarea pe ambele fețe a numelui persoanei din prezidiu, programabile cu ajutorul software, rezoluție de minim 1900 x 460 pixeli, 133 ppi;
- mixer digital minim 16 canale;
- ecran led cu dimensiune de minim 9,5 x 3 m, cu pitch de max 2,5 mm și controller video (dimensiunea exactă a ledului va fi stabilită împreună cu prestatorul în funcție de dimensiunea sălii propuse). Ecranul va fi împărțit în 3 zone: prezentare zona centrală, lateral dreapta branding autoritatea contractantă, lateral stânga imagine live vorbitor. Sistemul va permite lip sync cu întârziere audio-video de 0 secunde;
- 1 camera tip, camera video automată (PTZ) de tip CMOS/3CCD cu o rezoluție nativ a senzorului de minim 1920x1080 px. Camerele vor fi sincronizate cu sistemul de discuții (focalizare pe microfonul activ, fără intervenția operatorului);
- indicator laser cu care se poate indica pe ecran led;
- pupitru pentru vorbitor cu afișarea numelui participantului și 2 microfoane tip „gat de lebădă”;
- scena 10x3 m2 și lumini față trepte acces;
- laptop cu conectare la internet, conectare USB;
- conexiune wifi pentru toți participanții;

Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini.

**4. Închiriere unei (1) săli pentru desfășurarea lucrărilor plenary în cadrul simpozionului (pentru 2 zile), precum și închirierea a 2 săli în vederea desfășurării a 2 workshop-uri (într-una din zilele evenimentului), în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;**

- Cerințe pentru sala plenary (necesară pentru 2 zile de desfășurare a evenimentului)-  
- Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini.
- Cerințe pentru 2 săli de workshop (workshopul va avea o durată de 2 ore).  
Workshopurile se vor desfășura simultan într-una din zilele evenimentului

Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini.

**5. Asigurarea serviciilor de masă, inclusiv pauzele de cafea**

Asigurarea meselor pentru toți participanții precum și pentru echipa organizatorică (aproximativ 170 de persoane), astfel:

- 3 Cine / persoana;
- 2 mese de prânz /persoana;



➤ **4 pauze de cafea/persoană**

Descrierea detaliată a cerințelor se regăsește în caietul de sarcini.

**III. Valoarea estimata fara TVA a contractului: 547.983,14 lei fără TVA, respectiv 110.726,03 euro fără TVA**

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate pentru Măsura de Asistență Tehnică din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020.

***Notă: Pentru calcularea sumei în euro, s-a avut în vedere cursul leu-euro publicat de Banca Centrală Europeană în data de 31.12.2021, curs valabil pentru anul 2022, respectiv 1 euro = 4,9490 lei.***

**IV. Instrucțiuni pentru solicitarea platii**

**Informații detaliate privind solicitarea plății se regăsesc în Anexa 5 la Modelul de contract, atașat prezentei Invitații de participare.**

**V. Ofertarea.**

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți **o ofertă fermă** pentru realizarea acestor servicii, conform prevederilor **caietului de sarcini** care însoțește prezenta invitație de participare și în conformitate cu prezenta Invitație, postate pe site-ul APIA : **www.apia.org.ro. Secțiunea : Achiziții publice.**

**1. Cerințele de calificare și documentele care trebuie prezentate în vederea îndeplinirii acestora sunt următoarele :**

- Declarații prin care operatorul economic confirmă că nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform model **Formulare 1-3 atașate**
- Declarație prin care Ofertanții, și, după caz, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 59-60** din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese, conform model **Formular 4 atașat**
- Declarație privind asociații și subcontractanții, dacă este cazul. Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.
- Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea obiectului, valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați și cu o scurtă descriere a serviciilor prestate). Nu se solicită nivel minim valoric pentru experiența similară.

**Documentele justificative (CertIFICATELE FISCALE PRIVIND LIPSA DATORIILOR SI DOCUMENTELE PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA) care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor de mai sus, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Termenul în care se vor depune documentele solicitate va fi de maxim 5 zile de la data solicitării.**

Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) vor fi valabile la momentul prezentării; Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165



alin. (1), respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**2. Modul de prezentare a ofertei:** Oferta va cuprinde o **propunere tehnică** și o **propunere financiară**.

- **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va prezenta serviciile oferite și se va elabora astfel încât să răspundă punctual tuturor cerințelor solicitate în Caietul de sarcini care însoțește prezenta cerere de ofertă. Se va elabora în acest sens o matrice de corespondență care va cuprinde răspunsurile ofertantului față de cerințele caietului de sarcini.

În matricea de corespondență vor fi incluse toate cerințele solicitate, astfel cum sunt structurate în caietul de sarcini, la care ofertantul va răspunde cum îndeplinește respectivele cerințe:

Model matrice de corespondență: se completează de către ofertant

Cerința din caietul de sarcini		Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime
<b>Nr. crt. cerinta</b>	<b>Descriere cerinta</b>	
1	.....	.....
2		
....		

**Alte informații, după caz:**

.....

.....

Pentru activitățile de închiriere echipamente, închiriere Sali de conferințe și servicii de cazare hotelieră oferite, ofertantul va face dovada deținerii/inchirierii/rezervării, prin documente fiscale (fișă de inventar sau factură de achiziție) sau prin precontracte/facturi proforme, de închiriere echipamente, rezervare săli, camere, etc....

- **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu **Formularul 6 atașat** și va conține prețul total oferit, în **lei fără TVA**, pentru toate tipurile de servicii și produse solicitate prin **caietul de sarcini**.

Formularul de oferta financiară 6 va fi însoțit de **Anexa1- Formularul de buget** în care vor fi prezentate tarifele unitare pe fiecare tip de serviciu/produs/cheltuielă solicitat/ă în parte

- Oferta va cuprinde de asemenea datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, administrator).
- Operatorul economic va preciza dacă este/nu este plătitor de TVA, și cota de TVA aplicată pentru serviciile prestate, după caz.

- **Oferta va fi însoțită de toate documentele necesare pentru dovedirea respectării cerințelor minime de ofertare** conform prevederilor caietului de sarcini și prezentei Invitații de participare cu ofertă.

**3. Termen de valabilitate ofertă:** Oferta va avea o valabilitate minimă de 60 de zile de la data limită stabilită pentru primirea acesteia.

**4. Criteriul de atribuire** care face obiectul prezentei proceduri este “ cel mai bun raport calitate preț” cu condiția îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Factorii de evaluare însumează un procent de 100%, ce reprezintă punctajul maxim de 100 de puncte, care sunt repartizate astfel:

Factorii de evaluare propuși sunt:

$$P_{\text{total}} = P_f + P_t$$

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
	<b>Pf - Propunerea financiară</b> Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel : a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: Pf = 95 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: Pf= (preț minim/Pn) x95. Unde: Pf= punctaj factor de evaluare financiar al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea serviciilor Pn = prețul ofertei curente.	95
	<b>Pt-Propunerea tehnică - Categoria camerelor de cazare</b> - Pentru mai mult de 68 de camere de categorie 4 stele - se acorda 5 puncte - Pentru un interval cuprins între 50-67 de camere de categorie 4 stele - se acorda 2 puncte - Pentru un interval cuprins între 0-49 camere de categorie 4 stele - se acorda 0 puncte	5
<b>Total</b>		<b>100</b>

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

**5. Transmiterea ofertei:** Oferta, semnată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, va fi trimisă scanată, prin poștă electronică, la adresele de e-mail: [investitii@apia.org.ro](mailto:investitii@apia.org.ro), [cristina.gavrila@apia.org](mailto:cristina.gavrila@apia.org), până la data de ...22.09.2022

- Ofertele primite peste termenul și ora limită precizate în Invitația de participare, vor fi respinse ca fiind neconforme.
- Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele precizate în Invitația de participare, vor fi returnate nedeschise expeditorilor și respinse de la procedură.



**După data limită de depunere a ofertelor, orice alte documente se vor transmite doar la solicitarea de clarificări a autorității contractante.**

**VI. Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata acestuia, pentru obiectul și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:**

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
4. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
5. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
6. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative
7. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,

**Notă:** În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale modelului de contract propuse de operatorii economici

**VII. Garanție de bună execuție.**

Contractantul va constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se poate constitui prin una din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul autorității contractante nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), sau
- prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau;
- prin asigurare de garanții emisă:
  - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

**VIII. Eventualele solicitări de clarificări se transmit, înainte de data de depunere a ofertelor, pe adresele de e-mail: [investitii@apia.org.ro](mailto:investitii@apia.org.ro), [cristina.gavrila@apia.org](mailto:cristina.gavrila@apia.org). Autoritatea contractantă va răspunde și publica răspunsul la solicitările de clarificări în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora.**

**IX. Modul de depunere si soluționare a contestațiilor** - Eventualele contestații pot fi depuse în conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

În speranța unei colaborări, așteptăm oferta dumneavoastră.

Adrian PIȘTEA  
DIRECTOR GENERAL

