

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: CRISTINA GAVRILA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2022-42

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

60400000-2 Servicii de transport aerian (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA lansează prezenta procedură simplificată privind achiziția de servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 24 luni de la semnarea acordului cadru. Acordul cadru se va încheia cu toți operatorii economici ale caror oferte vor fi declarate admisibile și conforme. Numărul maxim de ofertanți este nelimitat.

La încheierea acordului-cadru, elementul principal al propunerii financiare îl reprezintă Tariful de serviciu (TS), care se va înscrie în Formularul de oferta (model Formularul nr.7) și va fi criptat în SEAP.

Autoritatea contractanta va relua competiția între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru, ori de câte ori există o

necesitate pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractanta reia competitia pe baza acelasii termeni si conditii stabilite prin Caietul de sarcini.

La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferată la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă o taxă de servicii (TS) mai mare decât valoarea maximă oferată la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

- Durata acordului-cadru: Durata în luni: 24 de luni.

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimeaza ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: septembrie 2022 – septembrie 2024.

Descrierea detaliata a serviciilor care se solicita a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 649800 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediile contractanților

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cantități minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- Cantitatea maximă de servicii care urmează a fi prestate pe toată durata acordului-cadru 400 bilete de avion.
- Cantitatea minimă de servicii care urmează a fi prestate pe toată durata acordului-cadru 100 bilete de avion
- Cantitatea maximă de servicii care se preconizează a fi prestate pe durata celei mai mare comenzi subsecvente care va fi atribuit pe durata acordului-cadru se va realiza pentru un număr de 10 bilete avion.
- Cantitatea minimă de servicii care se preconizează a fi prestate pe durata unei comenzi subsecvente care va fi atribuita pe durata acordului-cadru, se va realiza pentru un număr de minim 1 bilet de avion
- Valoarea totală maximă estimată a acordului cadru este de 649.800 lei fără TVA și corespunde cantităților maxime de servicii care se estimează a fi prestate pe toată durata acordului-cadru.
- Valoarea totală minimă estimată a acordului cadru este de 162.450 lei fără TVA și corespunde cantității minime de servicii care se estimează a fi prestate pe toată durata acordului-cadru.
- Valoarea totală maximă estimată a celei mai mare comenzi subsecvente care va fi atribuita pe durata acordului-cadru este de 16.245 lei fără TVA și corespunde cantității maxime de servicii care se estimează a fi prestate pe durata celei mai mari comenzi subsecvente.
- Valoarea totală minimă estimată a unei comenzi subsecvente care va fi atribuita pe durata acordului-cadru este de 1.624,50 lei fără TVA și corespunde cantității minime de servicii care se estimează a fi prestate pe durata unei comenzi subsecvente.

Nota: Autoritatea contractantă nu este obligată să realizeze servicii pentru întreaga valoare estimată a acordului-cadru.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 24 de luni.

Acordul cadru se va încheia cu mai multi operatori economici, respectiv se va încheia cu toti ofertantii care depun oferte admisibile si conforme.

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimeaza ca Acordul-cadru se va aplica în perioada:septembrie 2022 - septembrie 2024

Frecventa contractelor care vor fi atribuite: Comenzile subsecvente vor fi atribuite saptamanal sau ori de cate ori este necesara achizitia de bilete pentru deplasarea cu avionul a salariatilor autoritatii contractante, prin reofertare, potrivit conditiilor stabilite în Caietul de sarcini si a clauzelor contractuale.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1. Ofert, terții susti și subcontract nu treb să se regaseasca în situatiile prev la art. 164, 165 și 167 din Lege nr. 98/2016 priv achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va complet DUAE de catre oper econom participanti la procedura de atribuire cu informațiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin complet DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC doar de catre ofertanții a căror oferte au fost declar admisibile . Aceste documente pot fi: certificate constatatoare priv lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii; Oper econom vor prezenta pt sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev art. 165 alin. (1), respectiv: certificate constatatoare priv lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, oper econom va prezenta o declar pe propria răspundere priv îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.-cazierul judiciar al oper econom si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului oper econom, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca oper econom poate beneficia de derogarile prev la art. 165 alin. (2), la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. 2), art. 171 din Lege 98/2016 priv achizițiile publice; - alte documente edificatoare, dupa caz; Referitor la Certificatele fiscale, ac va ține cont și de prev art. 166 din Lege nr 98/2016 priv achizițiile publice.Se vor solicita aceste certificate și declar pt ca ac să se asigure că ofert care va fi declar câștigător și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și că este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului având în obiectul de activitate activități similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Considerăm că ofert care și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată va avea capacitatea de a îndeplini contractul în cele mai bune condiții. Complet și prezentarea acestor declar de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofert/ofert asociat/subcontractant/terț susținător). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pt asociat/terț susținător/subcontract) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, dupa caz si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere. În cazul în care ofert demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori priv capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie complet separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofert, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile priv situațiile de excludere prev la art. 164, 165 și 167 din Lege nr. 98/2016, precum și informațiile priv capacitatea care prezintă relevanță pt susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.În cazul în care ofert intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații priv partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofert trebuie să complet, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile priv situațiile de excludere prev la art. 164, 165 și 167 din Lege nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se

bazează ofert în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofert nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile priv situațiile de excludere prev la art. 164, 165 și 167 din Lege nr. 98/2016. DUAE se va complet direct în SICAP, decâtre ofert/ofert asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA priv utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va complet DUAE de catre oper econom participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art. 59-60 din Lege nr.98/2016 priv conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prev la art. 59-60 din Lege nr. 98/2016 atrage excluderea ofert din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Oper econom(lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va complet cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul priv declar priv conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzator până la data limita a depunerii ofertelor. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Ac, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt: Pinteș Adrian- Director General; Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct; Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct; Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică ; Luca Iordache Adina Madalina - Director Coordonator Direcția Juridică; Gavrilă Cristina –Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ; Daminescu Raluca Emilia -Director Direcția DMMRRI; Nicolescu Liliana - Șef Serviciu Serviciul Relații Instituționale - DMMRRI; Mihăilă Dumitra -Șef Serviciu Achiziții; Stănescu Mihaela- Consilier achizitii publice Serviciul Achiziții; Nicolau Monica - Consilier Serviciul Relații Instituționale - DMMRRI;

Modalitatea de îndeplinire: Oper econom(lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va complet cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul priv declar priv conflictul de interese (F 2) din secțiunea formulare corespunzator până la data limita a depunerii ofertelor. Complet și prezentarea acestor declar de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1: Oper econom ce depun oferta treb să dov o formă de înregistr în cond legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesional de a realiza activit care fac obiect contractului, sens în care treb să existe o corespondență între capacitat de exercitare profesional și obiect principal al contractului. Cerința se aplică inclusiv pt subcontract care complet inform aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Nota: Pt pers juridice straine: Pers juridice straine vor prezenta documente echival, emise în conformit cu legislația aplicabilă în țara în care ofertant este rezident.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa în DUAE de catre oper econom participantii la proced de atrib, urmând ca document justific, respectiv certificat ONRC sau pt ofert străini, document echival emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea ac la finalizarea evaluării ofertelor de catre toti ofertantii care prezinta ofert admisib dupa finaliz evaluarii ofertelor, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către ac de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

Cerinta 2: Oper econom ce depun ofert treb să doved Acreditare membru/agent acreditat I.A.T.A. pt ofertant, ca pers juridica (Asociatia Internationala de Transport Aerian/International Air Transport Association), valabil la momentul prezentarii acesteia, în conf cu dispoz Reg(CE) nr. 1008/2008 al Parlam Europ si al Consil, priv norm comune pt operarea serviciilor aeriene în Comunitate (reformare) în care se mention faptul ca un operator atestat este un operator care dispune de capacitatea profes si organizatorica neces pt a asigura siguranta operatiunilor mentionate în certificat, astfel cum se prevede prin dispozitiile pertinente de drept comunitar sau national.

Modalitatea de îndeplinire: Se va complet în DUAE de catre operatorii economi particip la proced de atrib nr si data documentului de acreditare ca membru/agent IATA, ca persoana juridica (Asociatia Internationala de Transport Aerian/International Air Transport Association), în conform cu dispozit Reg(CE) nr. 1008/2008 al Parlam European si al Consil, priv norm commune pt operarea serviciilor aeriene în Comunitate (reformare) în care se mentioneaza fapt ca un operator atestat este un operator care dispune de capacitatea profesionala si organizatorica necesara pt a asigura siguranta operatiunilor mentionate în certificat, astfel cum se prevede prin dispozitiile pertinente de drept comunitar sau national informatiile aferente situatiei lor. Document justificat care probeaz îndeplinir celor asumate prin complet DUAE, respectiv documente care atesta calitatea de membru/agent autorizat I.A.T.A. sau în cazul ofert straini, documente echival, emise în țara de rezidenta, urm sa fie prezentate la solicitarea ac, doar de catre ofertantii care prezinta oferte admisibile.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta nr. 1- Experiența similară:

În vederea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii similare. (ex: servicii de transport aerian) prestate în ultimii 3 ani calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati). Din listă

trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții .(ex: servicii de transport aerian), Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Nu se solicita nivel minim valoric pentru experienta similara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții care au prezentat oferte admisibile . Aceste documente pot fi orice documente din care să rezulte informațiile solicitate, cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experienta similara solicitata, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, serviciile prestate, valoarea contractului, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experienta similara, documente constatatoare/recomandari/procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate .

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Cerința nr. 2: Asociați și subcontractanți

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociați: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertanților care au prezentat oferte admisibile la solicitarea autorității contractante.

b) Pentru subcontractanți: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertanților care au prezentat oferte admisibile la solicitarea autorității contractante.

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pt. fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participă la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorii economici, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

NOTĂ: Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi,

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au prezentat oferte admisibile să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele de calificare solicitate.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire: Cerința va fi îndeplinită prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizițiile

publice

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuatum: 160 lei. Valab: 60 de zile de la data limita de depun a ofert.

GP se constit în conf cu prev art. 36 din HG nr. 395/2016 prin una din modal urmat:prin viram bancar(în contul achiz nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), cod fiscal APIA 16517187, sau prin scris de garan emisă de o instit de credit din România sau din alt stat, sau prin asig de garan emisă: fie de o societ de asig care deține autorizaț de funcț emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscris în regist public pe site-ul ASF, după caz; fie de o societ de asig dintr-un stat terț printr-o sucurs autorizat în România de către ASF. GP treb să fie irevocabilă și să fie constit în suma și pt per de valabil prevăz în document de atrib. GP se trans în SICAP împreună cu ofert și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și treb să prevadă că plata garan de particip se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficii, pe baza declar acestuia cu privire la culpa pers garantate. În cazul particip în comun la proced de atrib, garan treb constit în numele asocierii și să mențion că acopera în mod solidar toti membri grupului. Dacă garan se constit prin scrisoare de garan, se va utiliza Formularul 3 din secț formulare. Garan emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constit garan de particip se va scana și se va depune în SICAP la sectiun docum de calificare. GP treb să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabile prev în document de atribuire. GP poate fi constit și în numer, la casieria ac. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțit de traducer autorizat în limba română. Dovada constit garan de particip se va scana și se va depune în SICAP la sectiun documente de calif., document semnat cu semn electronica.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislatia în domeniul achizițiilor publice, publicata pe site-ul ANAP, [www.anap.gov.ro/](http://www.anap.gov.ro/);

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Pentru consultarea legislatiei în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 25

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Acord cadru cu toti operatorii care depun oferte admisibile

Frecventa si valoarea comenzilor ce vor fi atribuite: Se estimează ca se vor atribui comenzi subsecvente saptamanal sau ori de cate ori este necesara achizitia de bilete pentru deplasarea cu avionul a salariatilor autoritatii contractante.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica nr 4.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind

reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Tarif de serviciu (TS în rubrica special dedicată, exprimat în lei;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului, după caz.

Propunerea financiară va cuprinde completarea Formularului de oferta nr 5. Propunerea financiară (valoarea TS) se criptează și se salvează în SEAP, în câmpul dedicat ofertei financiare. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prin ofertele financiare, ofertantii își vor asuma un Tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru.

Prețul serviciilor de transport aerian este alcătuit din prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană incluzând, acolo unde este cazul, și taxa pentru bagajul de cală (calculat exclusiv taxele de zbor aferente sau TS) + valoarea taxelor de zbor aferente + valoare TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic la încheierea acordului-cadru). Nu intra în calculul prețului biletului taxele de modificare/anulare a biletului. Detalierea privind modul de prezentare a propunerii financiare precum și destinațiile se regăsesc în caietul de sarcini.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta nr 5.

Tariful de serviciu (TS) reprezintă valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emisie de bilete de avion, inclusiv, dacă este cazul, modificarea/anularea acestora, precum și serviciile de asistență pentru pasageri), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a Acordului-cadru, pentru fiecare bilet emis.

Tariful de serviciu (TS) înscris în Formularul de oferta reprezintă elementul care va governa comenzile subsecvente viitoare și nu va putea fi depășit pe toată durata Acordului-cadru. Tariful de serviciu poate fi îmbunătățit, respectiv diminuat, în procesul de reofertare pentru atribuirea comenzii subsecvente.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în S.E.A.P. pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de oferta nr 5 – Propunere financiară.

Propunerea financiară (TS) va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertant și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul 7. Formularul de oferta F5, va fi semnat și stampilat fizic de către ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Tariful de serviciu (TS) înscris în Formularul de oferta 5 reprezintă elementul care va governa comenzile subsecvente viitoare și nu va putea fi depășit pe toată durata Acordului-cadru, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Atenție: La atasarea formularului de oferta financiară se va avea în vedere atenționarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform căreia: „În secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” a unei proceduri online, la încărcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fișier ca fiind formular de oferta vizibil și luat în seamă de către autoritatea contractantă în perioada de evaluare financiară. În acest fel, acesta se va decripta autorității contractante în perioada de evaluare financiară, alături de oferta de preț care se depune în câmpul special din aplicație”.

NOTE:

Având în vedere că Formularul de ofertă nr. 5 este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Acordului cadru pe Durata lui, pentru obiectul Acordului cadru și obiectivele urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Acord cadru sunt preluate de către un alt operator economic ca



- urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
  4. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a comenzii/contractului subsecvent sau a unei părți a acestuia,
  5. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
  6. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.
  7. Alte modificări neprevăzute, cu respectarea legii
- Notă: În afară de modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Procedură simplificată online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnatura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”

- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru

depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire (Formular nr.6)
- Garanția de participare (Formular nr.3)
- Formularul de Propunere Tehnică (Formular nr.6)
- Formular de Ofertă –Propunere Financiară- Formularul 5
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese (Formular nr.2)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 24 luni de la semnarea acestuia, cu toți operatorii economici ale caror oferte vor fi declarate admisibile, prin reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru, ori de câte ori există o necesitate pentru autoritatea contractantă.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SEAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul(teremenele) pentru procedurile de contestare: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: in conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, crisrina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;