

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de Întreținere Tehnică

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2022-8

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79993000-1 Servicii de gestionare de imobile si instalatii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (A.P.I.A.) lansează prezenta procedură simplificată privind achiziția de „Servicii de Întreținere Tehnică” prin încheierea unui contract de servicii începând cu data estimată de 01.05.2022, până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în primele 4 luni aferente anului 2023, respectiv de la 01.01.2023, până la 30.04.2023.

Plata serviciilor prestate și recepționate se va realiza proportional cu perioada derulării contractului, după încheierea acestuia, cu aplicarea prețurilor unitare lunare. Demararea acestei proceduri se impune datorită necesității asigurării funcționării corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor din cadrul A.P.I.A. - sediul central din Blv. Carol I nr. 17, sector 2, dar și pentru activitățile de manipulare – descărcare/ încărcare produse și marfuri.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

Se va încheia un contract de servicii.  
Durata contractului: Durata în luni: 12 luni.

Potențialii ofertanți pot solicita, pînă la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, vizionarea sediilor și instalațiilor unde vor fi prestate serviciile, cu o solicitare prealabilă în acest sens adresată autorității contractante.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 237714 si 355741 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Prestația serviciilor va fi efectuată la sediile autorității contractante situate în Blv. Carol I, nr.17 și în Piața Rosetti, nr. 4, sector 2, București.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Echipamentele și locațiile unde vor fi prestate serviciile de întreținere solicitate se regăsesc descrise detaliat în Caietul de sarcini.

Demararea acestei proceduri se impune datorită necesității asigurării funcționării corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor din cadrul A.P.I.A. - sediul central din Blv. Carol I nr. 17 și din Piața Rosetti, nr. 4, sector 2, București, dar și pentru activitățile de manipulare – descărcare/ încărcare produse și marfuri.

Valoarea maximă estimată pentru prezenta achiziție publică este de 355.741,00 lei fără TVA, valoare care include și opțiunea de suplimentare a contractului cu 4 luni după data de 31.12.2022 și este formată din:

a. Valoarea estimată de: 237.714,00 lei fără TVA, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 8 luni în anul 2022, începând cu 01.05.2022, până la data de 31.12.2022, care cuprinde atât valoarea estimată a serviciilor de întreținere lunare, cât și valoarea estimată privind piesele și materialele preconizate a fi folosite în realizarea prestațiilor.

- Față de valoarea estimată de 237.714,00 lei fără TVA, se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

b. Valoarea estimată de 118.027,00 lei fără TVA, pentru o perioadă estimată de prelungire a contractului de maxim 4 luni după data de 31.12.2022, începând cu 01.01.2023 până la 30.04.2023, conform prevederilor art 165 din HG nr.395/2016, care cuprinde atât valoarea estimată a serviciilor de intretinere lunare, cât și valoarea estimată privind piesele și materialele preconizate a fi folosite în realizarea prestațiilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

#### Descrierea optiunilor:

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni dupa data de 31.12.2022, conform art. 165 din HG nr.395/2016, valoarea estimată a contractului pentru perioada de 4 luni de prelungire este de 118.027,00 lei fără TVA.

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe perioada de derulare a contractului, prețul unitar lunar al contractului (pentru categoria de servicii de întreținere), va fi ajustat în functie de modificarea salariului minim pe economie, doar pentru componenta de preț aferentă cheltuielilor de personal. În acest sens se solicită ca ofertanții să prezinte odată cu oferta financiară o fundamentare reală a pretului oferat, în care vor fi evidențiate și detaliate atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât și celelalte categorii de cheltuieli, directe și indirecte, aferente prestării acestor servicii

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după întocmirea clasamentului. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentării;
  - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

DUAE se va completa direct în SICAP, decât pentru ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odată cu DUAE și formularul privind declarație privind

conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor".

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Pinteș Adrian - Director General;
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct;
- Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct;
- Kerekes Melinda Klara - Director Direcția Economică;
- Panait Adrian, Director Direcția Juridică;
- Gavrilă Cristina – Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ;
- Mihăilă Dumitra - Șef Serviciu Achiziții;
- Stănescu Florina Elena – Șef Serviciu Patrimoniu, Gestiune Parc Auto și Administrativ;
- Ionescu George - Consilier superior Serviciu Patrimoniu, Gestiune Parc Auto și Administrativ;
- Crăciun Andreas Cosmin - Consilier Asistent Serviciu Patrimoniu, Gestiune Parc Auto și Administrativ;
- Zafiu Cătălin Ștefan – Consilier achiziții publice Serviciu Achiziții

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea unei liste cu principalele servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (ex. de întreținere tehnică instalații, centrale, gestionare de imobile, etc.), prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții (ex. de întreținere tehnică, gestionare de imobile, etc.). Nu se solicită niveluri minime pentru experiența similară.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns), stabilind un termen de 5 zile lucrătoare pentru prezentarea acestor documente. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare care au presupus desfășurarea de activități similare din punct de vedere metodologic și tehnic cu cele cuprinse în caietul de sarcini. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de documente de recepție care să ateste prestarea serviciilor.

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Pentru scopul acestei proceduri:

- i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
- ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

**Modalitatea de indeplinire:**

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Daca este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociații: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

b) Pentru subcontractanți, după caz odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participă la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016: "Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respective", iar conform alin. (2) al aceluiași articol: "În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări."

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta va fi indeplinita prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizitiile publice

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

III.1.6.a) Garanție de participare:

DA  NU 

Cuquantum 2000 lei, valabilitate: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o soc. de asig, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. "Ofertantul va constitui o GP pt part în cuantumul de 2000 lei sau alte valute, la echivalența lei/alte valute afisate de BNR la data publicării Anunțului de participare. GP se const în conf cu prev art. 36 din HG nr. 395/2016. Perioada de valab a GP pentru participare: 2 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă. Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul aut. contr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activ. de Trez și Ctb Publică a Mun. Buc, cod fiscal APIA 16517187. Dacă GP se const prin instr. de gar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, se va utiliza Formularul 6 din secțiunea Formulare. GP poate fi constituită și în numerar, la casieria autorității contractante. GP emisă în altă lb decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în lb română. Dovada constituirii GP se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea documente de calificare. Dacă GP se constituie prin Instrument de garantare, aceasta va fi încărcat în SICAP semnat cu semn. el. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se va constitui în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție poate fi constituită prin una din modalitățile următoare, în condițiile legii, conform prevederilor art. 39 și art. 40 alin (3) din HG 395/2016:

- prin virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),
- prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o instituție de credit ori de către o societate de asigurări,
- prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislația în domeniul achizițiilor publice, publicată pe site-ul ANAP, [www.anap.gov.ro/](http://www.anap.gov.ro/);

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea in vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară, care se încarcă în SICAP la rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formularul pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- Documentele privind fundamentare prețului.

În secțiunea propunerii financiare din SICAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a serviciilor de întreținere solicitate și a materialelor consumabile și pieselor de schimb necesare în efectuarea prestațiilor și ofertate în lei, fără TVA, pentru o perioadă estimată de

derulare a contractului de 8 luni, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va avea propunerea financiară cea mai mică, iar ofertele se vor elabora și evalua din punct de vedere financiar față de valoarea estimată de 237.714,00 lei fără TVA, aferenta perioadei de derulare a contractului de 8 luni în anul 2022.

-Valoarea ofertată și criptată în SICAP se va calcula după următoarea formulă: valoarea lunară a serviciilor x 8 luni + valoarea pieselor și materialelor necesare în efectuarea serviciilor de întreținere (pentru perioada de 8 luni), conform anexei la caietul de sarcini și conform Anexei la formularul de ofertă.

- Valoarea care va fi comparată în scopul aplicării criteriului de atribuire și implicit al întocmirii clasamentului este valoarea totală corespunzătoare tuturor categoriilor de servicii, pieselor de schimb și materialelor solicitate prin caietul de sarcini, conform formulei de mai sus.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

“Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare oferite și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit caruia a fost exprimată valoarea estimată.”

Valorile unitare oferite se vor aplica în cadrul contractului începând cu data încheierii contractului.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în S.E.A.P. pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului 4.

Formularul de oferta financiară va fi însoțit de o Anexă, conform model, în care vor fi prezentate prețurile unitare pentru servicii și pentru piesele și materialele utilizate în efectuarea prestației.

Nota 1:

Pe toată perioada de derulare a contractului, prețul unitar lunar al contractului va fi ajustat pentru componenta de servicii lunare de întreținere, în funcție de modificarea salariului minim pe economie, doar pentru componenta de preț aferentă cheltuielilor de personal. În acest sens se va solicita ca ofertanții să prezinte odată cu oferta financiară o fundamentare reală a prețului oferit, în care vor fi evidențiate atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât și celelalte categorii de cheltuieli, directe și indirecte, aferente prestării acestor servicii.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnata, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. În acest sens se va depune Formularul 4. Formularul de ofertă F4, va fi semnat și stampilat fizic de către ofertant, apoi se va depune în SICAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică.

Nota 2:

Având în vedere că Formularul 4 este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SICAP, până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Notă 3:

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract subsecvent,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului,
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative,
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.



Notă 4: În afară modificările precizate mai sus, cu excepția remedierii erorilor materiale, nu se acceptă alte modificări ale contractului propuse de operatorii economici.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Procedură simplificată online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnatura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”

- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicire

- Garanția de participare (Formular nr.6)

- Formularul de Ofertă
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

#### VI.3) INFORMAȚII suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va conține prețul cel mai scăzut pentru serviciile oferite. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.
4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.  
DUAE se va completa direct în SEAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;
5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor”.
6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul(teremenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: in conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii**

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/ +40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;