

2. Depunerea cererilor de plată a ajutorului financiar

Cererea de plată trebuie să fie depusă în original, de două ori pe an, la încheierea fiecărui semestru școlar, doar pentru măsurile adiacente implementate în cursul semestrului respectiv.

Pentru a fi valabilă, cererea de plată trebuie să fie completată corect, să fie însoțită de toate documentele justificative menționate în procedură și să fie depusă în termenul legal.

Cererea de ajutor acoperă perioade de maximum cinci luni.

Solicitantul trebuie să depună cererea de plată în termen de trei luni de la sfârșitul perioadei acoperite, excepție făcând invocarea de către solicitant a cazului de forță majoră



Reduceri pentru cererile de plată depuse cu întârziere

Conform OUG nr. 24/2010, ajutorul financiar pentru cererile de plată depuse cu întârziere se plătește totuși, dar cu următoarele reduceri:

- 5 %, dacă depășirea este mai mică sau egală cu o lună;
- 10 %, dacă depășirea este mai mare de o lună, dar mai mică de două luni;
- 1% pe zi suplimentară dacă termenul se depășește cu mai mult de două luni.

3. Inspecția la nivelul solicitanților și beneficiarilor

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente vor face vizite de inspecție solicitanților și instituțiilor școlare, pentru confirmarea dreptului la ajutorul solicitat.

4. Plata ajutorului financiar

Ajutorul financiar este plătit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în termen de trei luni de la data depunerii cererii de plată.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

ÎNCURAJAREA CONSUMULUI DE FRUCTE PROASPETE ÎN ȘCOLI 2016

- MĂSURI ADIACENTE -



Conform Strategiei naționale privind programul de încurajare a consumului de fructe în școli și a hotărârii anuale a Guvernului, privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul Programului de încurajare a consumului de fructe în școli se vor implementa următoarele **măsuri adiacente**:

1. Organizarea de vizite la ferme pomicole sau legumicole, la stațiuni de cercetare pomicolă sau legumicolă, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;

2. Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și/sau legume, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;

3. Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice;

Solicitanții de ajutor financiar optează, în funcție de buget și de preferințe, pentru măsurile adiacente pe care le vor implementa.

OBIECTIVELE SCHEMEI:

- Conștientizarea elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul elevilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă), mediatizând avantajele cu caracter nutrițional și fiziologic privind aportul de vitamine și minerale prin consumul de fructe și legume în stare proaspătă.



BENEFICIARII AJUTORULUI FINANCIAR:

Numai elevii prezenți la cursuri din clasele I–VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat de Ministerului Educației Naționale. De prevederile programului beneficiază și elevii din clasa pregătitoare care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat.

Solicitanții ajutorului financiar pot fi consiliile județene și primăriile sectoarelor mun. București care administrează activitatea de distribuție a fructelor în instituțiile de învățământ publice și private autorizate/acreditate de Ministerul Educației Naționale și care efectuează plata către furnizorii acestora.

VALOAREA AJUTORULUI FINANCIAR

reprezintă maximum 15% din fondurile alocate consiliilor județene și primăriilor sectoarelor municipiului București, pentru acordarea gratuită a merelor.

Finanțarea ajutorului financiar pentru implementarea măsurilor adiacente se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul MADR și reprezintă sprijin financiar din FEAGA și din contribuție publică națională totală. Contribuția publică națională totală se compune din cofinanțare publică de minimum 11% din valoarea sprijinului acordat prin FEAGA și taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziției de produse și prestărilor de servicii.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE

1. Solicitarea ajutorului financiar

se realizează prin intermediul formularului de cerere de plată a ajutorului financiar.

Documentele care trebuie să însoțească cererea de plată sunt:

- dovada de identitate financiară;
- copie de pe BI/CI a reprezentantului legal al solicitantului;
- adresa de la Inspectoratul școlar județean sau Inspectoratele sectoarelor municipiului București, după caz, în original, care trebuie să specifice numărul total de elevi și numărul zilelor de școală din perioada cererii, conform structurii anului școlar;
- memoriu justificativ în care se vor prezenta acțiunile desfășurate în vederea implementării măsurilor adiacente și cheltuielile efectuate pentru realizarea acestora;
- documente justificative ale cheltuielilor efectuate, aferente perioadei pentru care se depune cererea, copia facturilor fiscale emise de furnizorii/prestatorii de materiale/ servicii în baza contractelor încheiate, cu mențiunea *Conform cu originalul și Bun de plată*;
- dovada plății către prestatorii de servicii / furnizorii de materiale: ordin de plată și extras de cont bancar ștampilat de bancă/trezorerie, care trebuie să conțină înscrisul *Conform cu originalul*;
- copia contractelor (sau a atribuirii de contracte) încheiate cu furnizorii și/sau prestatorii de materiale și/sau servicii.
- Copia obiectelor/produselor achiziționate pentru a fi oferite ca premii elevilor, pentru a fi utilizate la diverse activități practice educative sau pentru activitățile de grădinărit: a copertii cărților, atlaselor care au fost acordate ca premii iar în cazul în care cărțile oferite ca premii sunt scrise în altă limbă decât limba română este necesară traducerea titlului acestor cărți în limba română. În situația în care premiile acordate sunt altele decât cărți sau atlase, se vor fotografia, scana respectivele imagini și copiile se vor atașa la dosarul cererii de plată.