



Instrucțiuni

privind completarea on-line a cererilor de ajutor „Masura 2.1.5”

Vă prezentăm pașii de de lucru pentru completarea cererilor de ajutor.

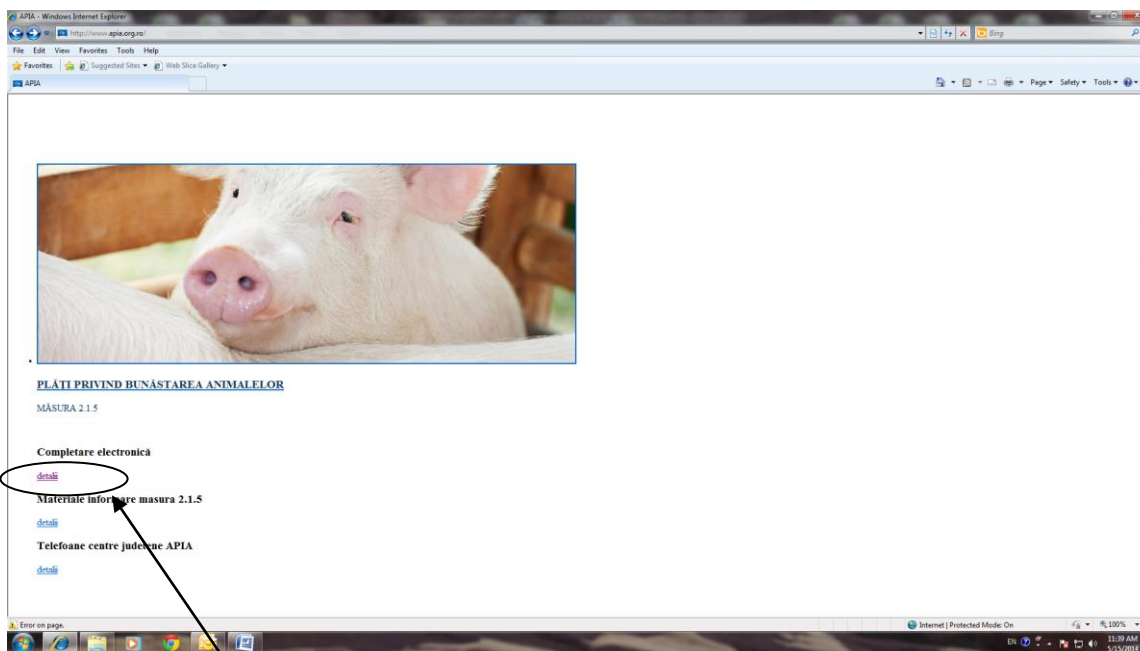
Atenție!

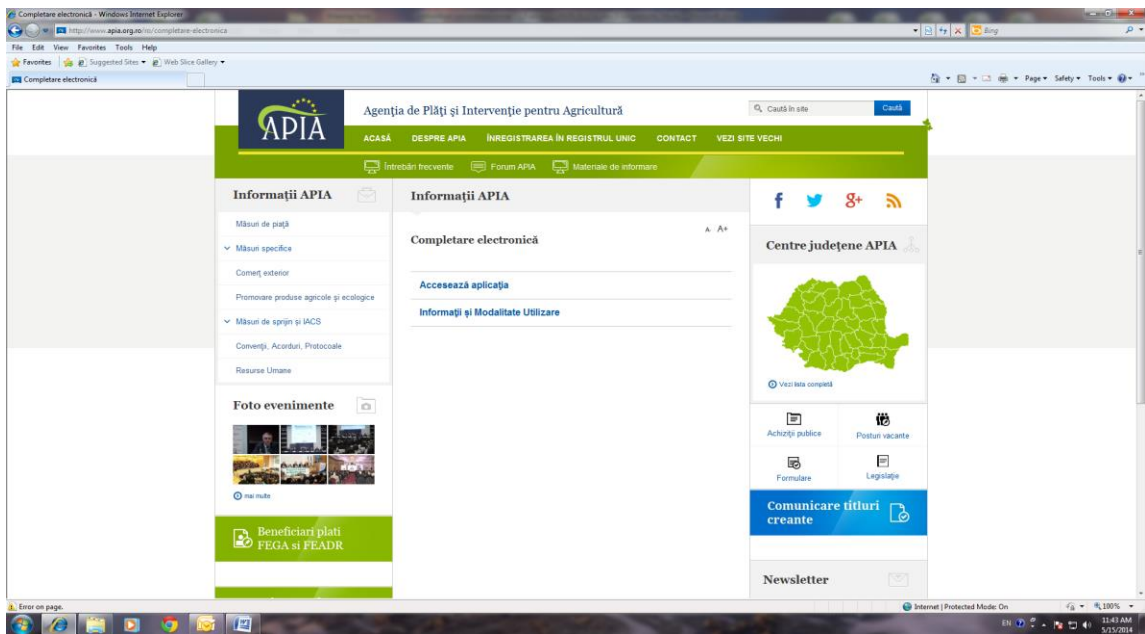
Cererile de ajutor pot fi depuse de către beneficiarii:

- care nu au depus cereri în sesiunile precedente
- care au depus cereri în sesiunile precedente, dar în această sesiune depun pentru exploatații noi (care nu se află sub angajament de bunăstare).

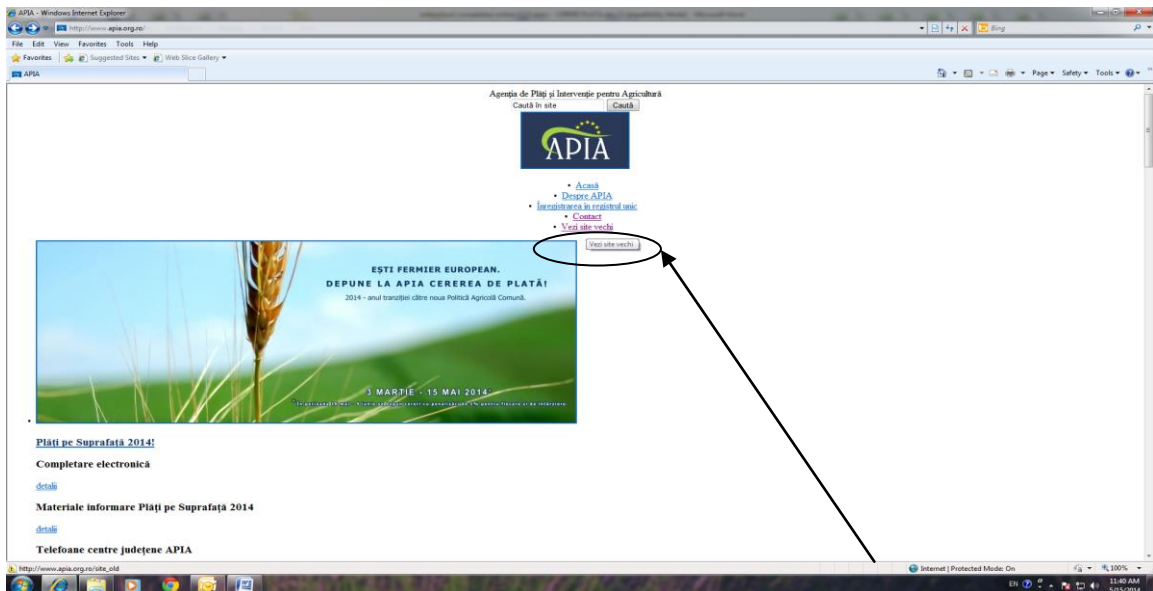
În vederea completării on-line se folosește ca browser Internet Explorer.

Se accesează adresa pagina web www.apia.org.ro și se deschide fereastra următoare:

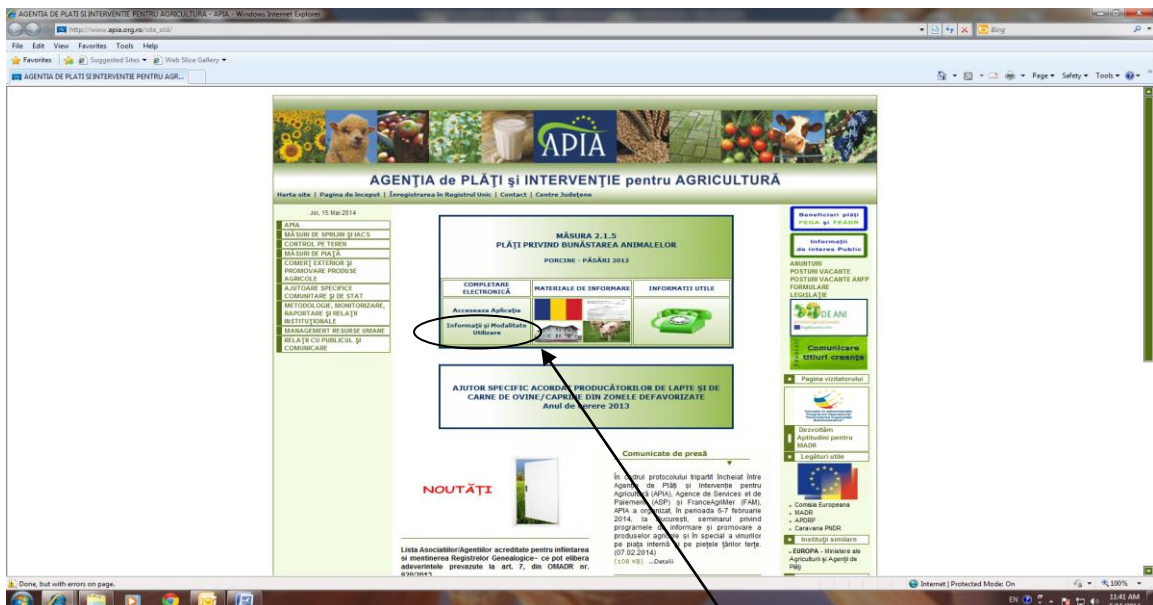




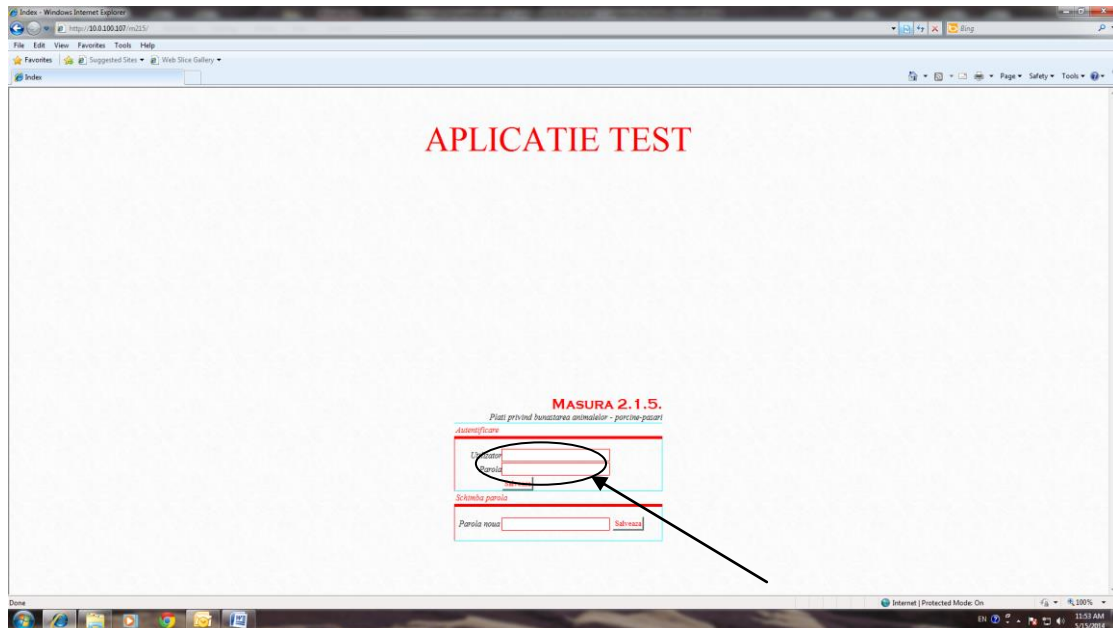
Sau



Și se deschide fereastra următoare:



iar apoi prin apasarea butonului „Acceseaza aplicatie” se deschide:

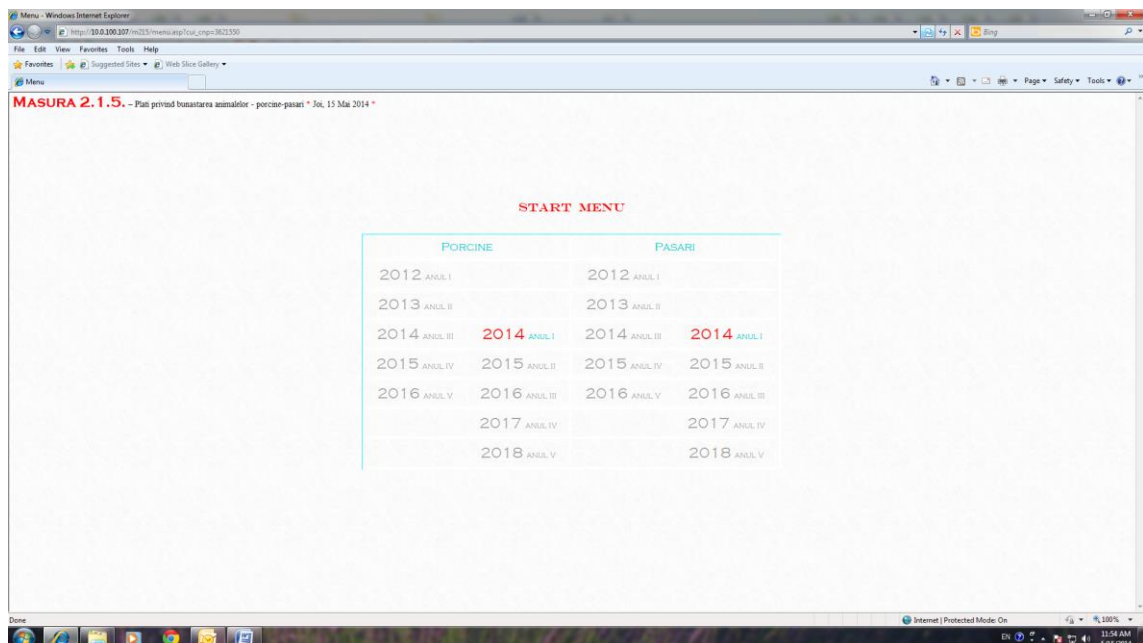


Procedura de logare:

Utilizator: cod judet, liniuta jos, urmata de CUI/CIF-ul beneficiarului (exemplu: AB_123456789 unde AB=JUDET, 123456789=CUI)

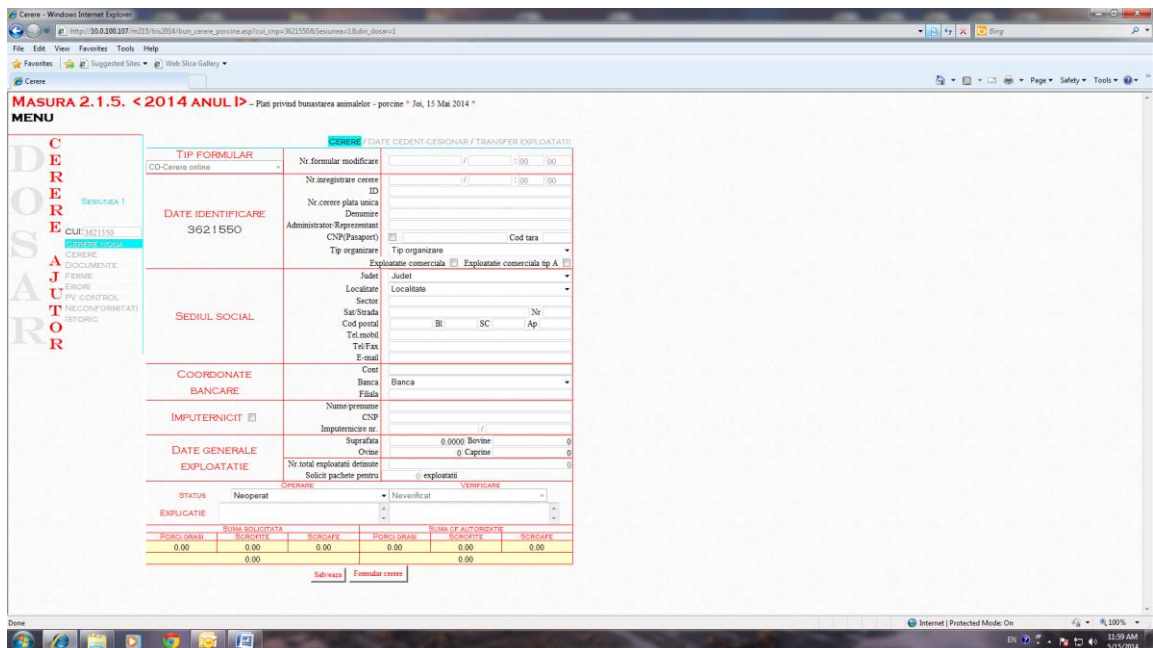
Parola: CNP-ul administratorului/reprezentantului urmata de o parola din 5 caractere cifre/litere alese de utilizator (exemplu: 1611128390013HJR4E unde 1611128390013=cnp , HJR4E=parola).

Dupa logare se deschide fereastra următoare de unde se selectează porcine:

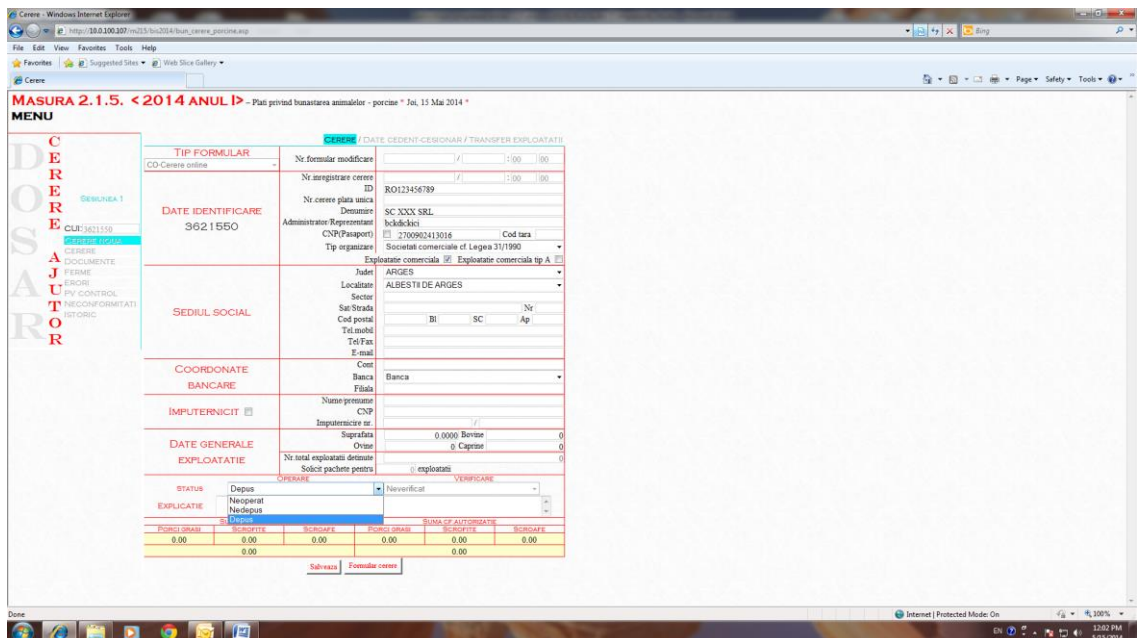




Se apasă butonul CERERE AJUTOR , deschizându-se fereastra:

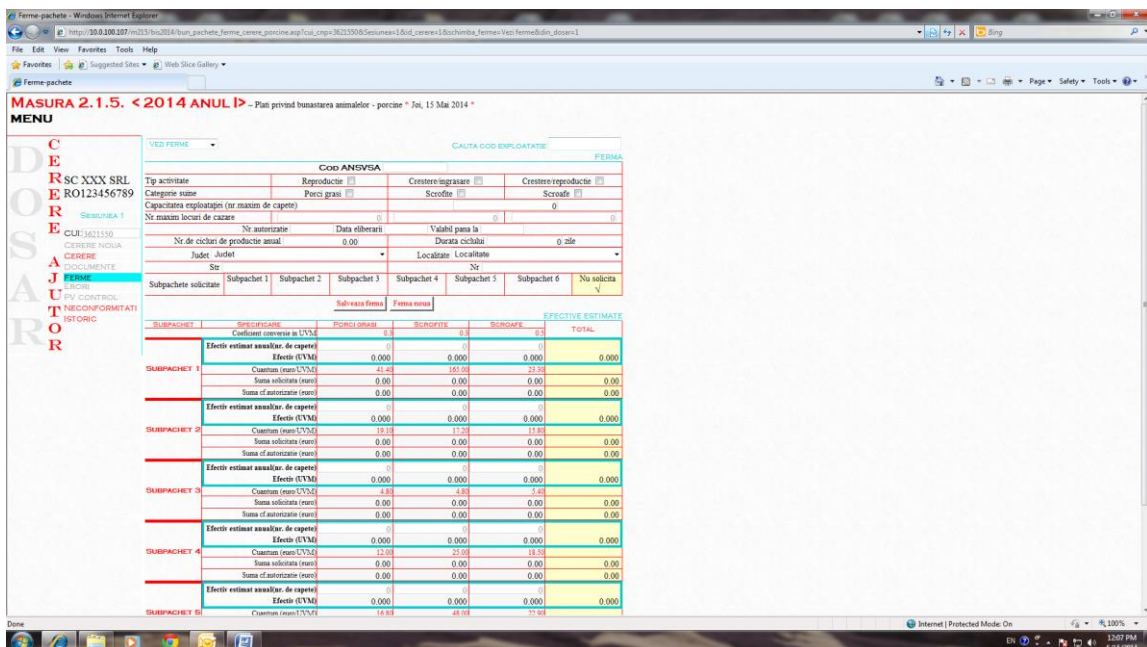
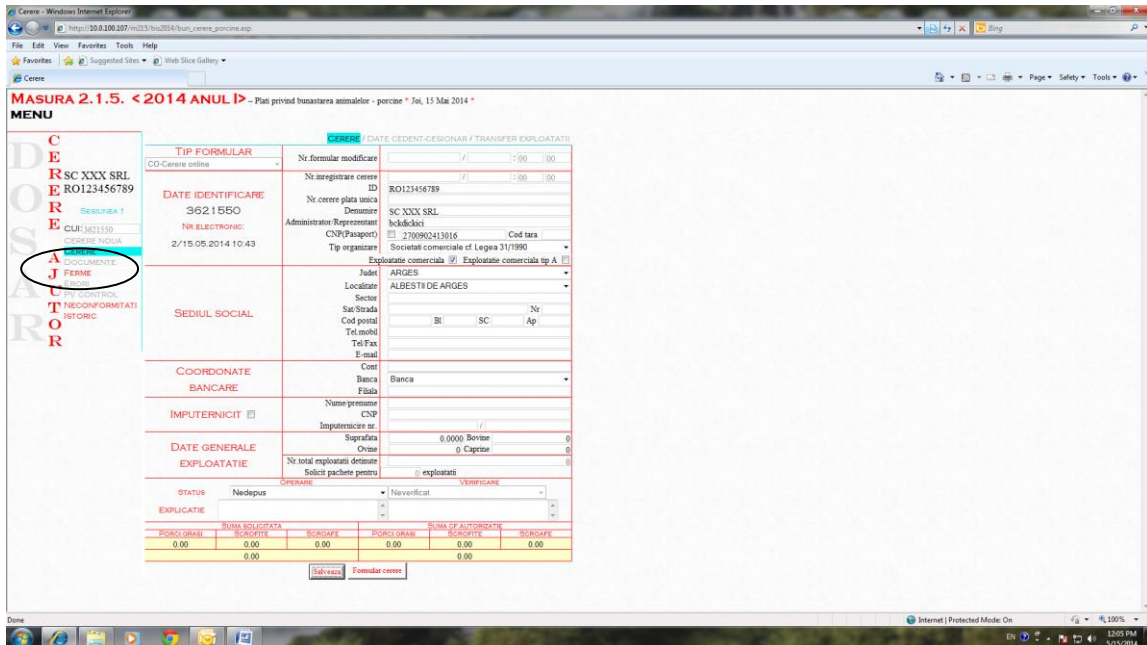


unde se introduc datele primare ale solicitantului conform câmpurilor prezentate.



Se alege statusul la operator “nedepus” până la finalizarea introducerii tuturor datelor (afereente fermei/fermelor, efectivelor și subpachetelor solicitate și se apasă butonul “salvează”.

Se apasă, apoi butonul “ferme” pentru completarea datelor aferente fermei:



și se completează datele aferente fermei și se apasă butonul “Salvează fermă”.

În cazul în care, există mai multe ferme se apasă butonul “fermă noua” și , în acest mod se introduc datele tuturor fermelor.

Apoi se completează efectivele, categoriile și subpachetele solicitate pentru fiecare fermă, iar la final se apasă butonul “salvează pachete”.

Rubrica “subpachete solicitate” se completează automat după introducerea efectivelor estimate pentru fiecare subpachet și categorie din formatul desfașurat. În mod implicit această rubrica apare bifată la “Nu solicită”.

La completarea efectivului estimat anual pentru fiecare categorie și subpachet, în mod automat se efectuează conversia în UVM și se calculează suma estimată în euro/an.

După completarea tuturor acestor date, se apasă butonul “cerere”.

și butonul “Formular cerere” care deschide formularul de cerere completat in format Word.

Înainte de printare se verifică dacă toate datele introduse sunt corecte și se printează. În condițiile introducerii incorecte a datelor cererii, se închide formatul Word se efectuează corecțiile, se salveaza, iar apoi “formular cerere” și se reverifică formatul Word.

Dacă datele sunt corecte, se alege la operator statusul “depus” și se poate închide aplicația electronică.

Dupa printare, verificare și corectare, după caz, cererea insotita de documentele obligatorii se depune la Centrul județean APIA, respectiv al municipiului București, pe a cărui **rază teritorială se află sediul social al beneficiarului sau pe raza teritorială unde are capacitatea de producție cea mai mare.**

Documentele obligatorii care însoțesc cererea de ajutor sunt:

1. Copie CUI / CIF, după caz;
2. Copie buletin/carte de identitate a titularului / administratorului /reprezentantului legal/ împuternicitului;
3. Copie autorizație/ autorizații sanitar-veterinară/e /înregistrare/înregistrări sanitar-veterinară/e pentru exploatațiile comerciale tip A, după caz, în funcție de numărul de exploatații cu cod ANSVSA deținute;
4. Copia schiței grajdului pentru fiecare exploatație cu cod ANSVSA (din care să reiasă adresa și suprafața spațiilor de cazare/ spațiul maxim de cazare pe compartiment, iar pentru subpachetul 2 a), schița pereților exteriori cu suprafețele transparente pentru determinarea suprafeței vitrate precum și pentru sistemul de iluminare și ventilație (admisie – evacuare aer) - pentru fiecare hala);
5. Program de iluminat: vară/ iarnă (funcție de dată sau schimbarea orei);
6. Graficul estimativ de livrare anual;
7. Graficul estimativ de populare anual;
8. Document coordonate bancare;
9. Împuternicire și copii după actele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul;
10. Copia declarației pe suprafață, dacă este cazul.

Dovada depunerii cererii de ajutor – măsura 215 – Plăți în favoarea bunăstării animalelor - pachet a) –porcine la Centrul Județean APIA pe raza teritorială a căruia se afla sediul social sau pe raza teritorială a căruia are capacitatea de producție mai mare, o reprezintă bonul de mână care conține următoarele date: centrul județean, nr. cererii din registrul special, data și ora înregistrării, numele lizibil și semnătura funcționarului APIA care a primit cererea.