



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**  
Bd. Carol I nr. 17, Sector 2, București

Direcția Management Resurse Umane

Tel.: 021.3054.967

fax: 021.3054.819

www.apia.org.ro



## ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bvd. Carol I, nr.17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public de execuție – consilier superior, tr. 1 – Direcția economică, Serviciul plăți UE - temporar vacant în cadrul aparatului central.

Concursul se va desfășura în zilele de 07.04.2010 – proba scrisă (ora 10<sup>00</sup>) și 09.04.2010 - interviul (ora 10<sup>00</sup>) la sediul aparatului central din București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul aparatului central, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 30.03.2010, ora 14<sup>00</sup>.

Relații suplimentare la telefon: 021/305.48.15.

## CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

1. DIRECȚIA ECONOMICĂ, Serviciul plăți UE – consilier superior
  - Condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
  - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
  - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

## BIBLIOGRAFIE

### 1. DIRECȚIA ECONOMICA

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2004 privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilitatii – republicată;
- Ordinul ministrului Finantelor Publice nr. 1954/2005 – pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordinul ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice și planul de conturi pentru institutiile publice și instrumentele de aplicare a acestora;
- Regulamentul (CE) nr. 1290/2005 privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 885/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare.

## **DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

*Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- Cazierul judiciar;

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.