



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean OLT

Tel.: 0249.411.244
Fax: 0249.411.244

Str. Arcului 20, cod 230110, Slatina

www.apia.org.ro
apia.olt@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Olt, cu sediul în str. Arcului, nr.20, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public de execuție temporar vacante, după cum urmează:

Centrul județean Olt			Nr.posturi
1	Serviciul Economic, Recuperare Debite	Consilier asistent	1
2	Centrul local Corabia	Consilier superior	1
Total posturi			2

Concursul se va desfășura în zilele de 10.03.2011 – proba scrisă (ora 10,00) și 12.03.2011 – interviul (ora 10,00) la sediul Centrului județean Olt.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Olt, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv începând cu data de 28.02.2011, până în data de 08.03.2011, ora 16,00.

Relații suplimentare la telefon: 0249.411.244.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE SPECIFICE

CENTRUL LOCAL CORABIA – CONSILIER SUPERIOR

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale: științe agricole (specializarea agricultură);
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani;
- Cunoștințe operare computer – nivel avansat;
- Cunoștințe limbă străină – nivel mediu.

SERVICIUL ECONOMIC RECUPERARE DEBITE - CONSILIER ASISTENT

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale: științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- Cunoștințe operare computer – nivel avansat;
- Cunoștințe limbă străină – nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 73/2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
- Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1122/2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol;
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006 pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind finanțarea politicii agricole comune cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.