



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean GALAȚI

Tel.: 0236.462.026
Fax: 0236.462.025

Str. Mihai Bravu 30, cod 800208, Galați

www.apia.org.ro
apia.galati@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Galați, cu sediul în str. Mihai Bravu nr.30, Galați, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de Conducere de șef birou Centrul local Tecuci, vacantă în cadrul Centrului județean Galați.

Concursul se desfășoară la sediul Centrului județean Galați, astfel:

- în data de **03 AUGUST 2010**, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- în data de **05 AUGUST 2010**, ora 12⁰⁰ - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean A.P.I.A. Galați, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site – ul Agenției, în perioada 21 – 28.07.2010, ora 12⁰⁰.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Centrului județean Galați și pe site-ul www.apia.org.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului județean Galați și la nr. de telefon: 0236/462026.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ

CONDIȚII GENERALE

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE SPECIFICE

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 2 ani**;
- Cunostințe operare PC- nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR cu modificările și completările ulterioare;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
7. **Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1122/2009** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2006** pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007;
9. **Ordinul M.A.D.R. nr. 295/2007** pentru stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți naționale directe complementare în sectorul zootehnic, în acord cu reglementările comunitare în domeniu, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 14/2010** privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.