



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean GALAȚI

Tel.: 0236.462.026
Fax: 0236.462.025

Str. Mihai Bravu 30, cod 800208, Galați

www.apia.org.ro
apia.galati@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Galați, cu sediul în str. Mihai Bravu nr.30, Galați, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public de execuție temporar vacante în cadrul Centrului județean Galați, după cum urmează:

Funcții publice de execuție temporar vacante în cadrul Centrului județean Galați			Nr. posturi
1.	Serviciul Controale pe teren	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
2.	Compartimentul Juridic	Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal	1
Total posturi			2

Concursul se desfășoară la sediul Centrului județean Galați, str. Mihai Bravu, nr.30, Galați – jud. Galați, astfel:

- proba scrisă - 22 iunie 2010, ora 10⁰⁰;
- interviul - 24 iunie 2010, ora 12⁰⁰.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul centrului județean A.P.I.A. Galați, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției, respectiv de la data de 09 iunie 2010 până la 16 iunie 2010, ora 12⁰⁰.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Centrului județean Galați și pe site-ul www.apia.org.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului județean Galați și la nr. de telefon: 0236.462.025.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIE

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevazute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

1. SERVICIUL CONTROL PE TEREN

Consilier asistent

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
6. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori.

2. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilier principal

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEGA și FEADR;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
6. **Legea nr.514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. **Legea 554/2004** - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 168/1999** privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002;
10. **Codul de Procedură Civilă;**
11. **Codul Civil;**
12. **Codul Penal;**
13. **Codul de Procedură Penală;**
14. **Codul Muncii;**
15. **Codul de Procedură Fiscală;**
16. **Codul Fiscal;**
17. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
18. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori in cadrul politicii agricole comune si de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.