



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul județean Covasna, cu sediul în Str, Lunca Oltului, nr.13, Sfântu Gheorghe, organizează concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public – consilier superior, temporar vacant în cadrul Centrului local Covasna.

POSTURI TEMPORAR VACANTE SCOASE LA CONCURSUL DIN 26.11.2010 – 30.11.2010

Centru județean Covasna		Nr. posturi
Centru Local Covasna	consilier superior	1
TOTAL POSTURI		1

Concursul se va desfășura în zilele de 26.11 și respectiv 30.11.2010, la sediul Centrului județean Covasna.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Economic, responsabil Resurse Umane, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă.

Relații suplimentare la telefon: 0267.311.075.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Consilier superior – Centrul local Covasna

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
3. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
6. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
7. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.