



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**  
Centrul județean CLUJ

B-dul Muncii 18, Corp A, pavilion administrativ, et.1, Cluj Napoca  
Tel.: 0264.456.454  
Fax: 0264.456.455

www.apia.org.ro  
apia.cluj@apia.org.ro



## ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Cluj, cu sediul în Bulevardul Muncii, nr.18, Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public de execuție temporar vacant în cadrul Centrului județean Cluj:

Centrul județean Cluj		Nr. posturi
Compartimentul Administrarea cotei de lapte	Consilier superior	1

Concursul se va desfășura în zilele de 24.01.2011– proba scrisă (ora 10<sup>00</sup>) și 26.01.2011 - interviul (ora 12<sup>00</sup>), la sediul instituției.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Agenției și pe site-ul [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Cluj, până în data de 14.01.2011 ora 14<sup>00</sup>.

Relații suplimentare la telefon: 0264.456.454.

## CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

### Consilier superior – Compartimentul Administrarea cotei de lapte

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.
- Cunoștințe limbă străină.

## BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 48/2005** privind organizarea pieței laptelui de vacă;
6. **Legea nr. 72/2006** pentru aprobarea O.G. nr. 48/2005 privind organizarea pieței laptelui de vacă;
7. **Hotărârea de Guvern nr. 852/2006** privind aprobarea Metodologiei de acordare a cotei individuale de lapte, precum și a modului de alocare și reconstituire a rezervei naționale de lapte, publicată în M.O. 569 din 30.06.2006 cu anexa, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 595/2004** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1788/2003 de instituire a unei taxe în sectorul laptelui și al produselor lactate, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1468/2006** de modificare a Regulamentului (CE) nr.595/2004 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1788/2003 al Consiliului de stabilire a unei taxe în sectorul laptelui și al produselor lactate;
10. **Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1788/2003** de instituire a unei taxe în sectorul laptelui și al produselor lactate, cu modificările și completările ulterioare.

## DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

*Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- Cazierul judiciar;

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.