



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – APIA, Centrul județean Maramureș, cu sediul în str. Victoriei nr. 149, Baia Mare, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de funcționar public de execuție vacante din cadrul Centrului județean.

APIA CJ Maramureș			Nr. posturi
1.	Centrul Local Ocna Șugatag	consilier superior	1
2.	Centrul Local Baia Mare	consilier principal	1
TOTAL POSTURI			2

Concursul se va desfășura în zilele de 27.10.2014 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 29.10.2014 – interviul (ora 10⁰⁰) la sediul Centrului județean APIA Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr. 149.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean, în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 13.10.2014, ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0262/349286; 0262/349287; 0371302251.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Centrul Local Ocna Șugatag – consilier superior

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. Centrul Local Baia Mare – consilier principal

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2004 privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, de stabilire a normelor comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul Politicii Agricole Comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Reg. CE nr. 1290/2005, CE nr. 247/2006, CE nr. 378/2007 și de abrogare a Reg. CE nr. 1782/2003;
- Regulamentul (UE) nr. 65/2011 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și ecocondiționalitate în cazul măsurilor de sprijin pentru dezvoltare rurală;
- Reg. (UE) nr. 1306/17.12.2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Reg.(CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ala Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/17.12.2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Reg. (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Reg.(CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
- Ordonanța de Urgență nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu completările și modificările ulterioare.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;
- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./d-na, posesor al B.I./C.I, seria, nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr.;/.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de ... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr.;/....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani, ... luni, zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani, ... luni, zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____ Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

 Ștampila angajatorului,

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții;

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior);

3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.