



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean IAȘI

Strada Dumbrava Roșie, nr.3, Iași

Tel.: 0232.214.212
Fax: 0232.250.592

www.apia.org.ro
apia.iasi@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul județean Iași, cu sediul în Str. Dumbrava Roșie, nr.3, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de funcționar public de execuție temporar vacante, astfel:

Centrul județean Iași			Nr. posturi
1.	Centrul Local Vlădeni	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
2.	Serviciul Controale pe Teren	Consilier, clasa I, grad profesional principal	1
TOTAL POSTURI			2

Concursul se va desfășura în zilele de 18 iunie 2013 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 20 iunie 2013 – interviul (ora 10⁰⁰) la sediul Centrului județean APIA Iași.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Iași, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv începând cu data de 07 iunie 2013 până în data de 14 iunie 2013, ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0232.214.212, int.211.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

CONDIȚII GENERALE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

CONDIȚII SPECIFICE:

1. Centrul Local Vlădeni – consilier asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. Serviciul Controale pe Teren – consilier principal

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 an;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul Politicii Agricole Comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea Politicii Agricole Comune, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.