



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean ARAD

Tel.: 0257.250.540
Fax: 0257.250.540

Str. Frații Neumann 10, Arad

www.apia.org.ro
apia.arad@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – APIA, Centrul județean Arad, cu sediul în Municipiul Arad, str. Frații Neumann nr. 10, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice teritoriale de execuție temporar vacante de consilier clasa I, grad profesional asistent, la Serviciul Autorizare Plăți.

Concursul se organizează la sediul Agenției, **în data de 20 octombrie 2014, ora 09⁰⁰ – proba scrisă și în data de 22 octombrie 2014 – interviul.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Centrului județean APIA Arad, în perioada 07.10.2014 – 14.10.2014.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției și la nr. de telefon 0257.250540.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din *Legea nr. 188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici* (r2) cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) condițiile de vechime stabilite la art. 57, alin. (5), lit. a) din *Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cunoștințe operare PC (word, excel, internet) – nivel mediu.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente *prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul de înscriere; *Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.*

- Copia actului de identitate;

- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Formatul standard al adeverinței este aprobat prin *Ordinul A.N.F.P. nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor; Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

- Dosar de plastic cu șină.

BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Regulamentul CE nr.73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul Politicii Agricole Comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a reg. CE nr.1290/2005, CE nr.247/2006, CE nr.378/2007 și de abrogare a Regulamentului CE nr.1782/2003, cu modificările aduse de Reg. CE nr.1310/17.12.2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului UE nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Reg.CE nr.73/2009 al Consiliului și a Reg. UE nr.1307/2013, UE nr.1306/2013 și UE nr.1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014;
5. **Reg.CE nr.1122/2009** de stabilire a normelor de aplicare a Reg. nr.73/2009 în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultură (abrogă de la 1 ianuarie 2010 Reg. CE nr.796/2004);
6. **Ordinul MADR/MMP nr.30/147/2010** al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea bunelor condiții agricole și de mediu în România, cu modificările și completările ulterioare.