



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean GALAȚI

Tel.: 0236.462.026
Fax: 0236.462.025

Str Dragoș Vodă, nr 13, cod 800187, Galați

www.apia.org.ro
apia.galati@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul Județean Galați, cu sediul în strada Dragoș Vodă, numărul 13, Galați, organizează concurs pentru ocuparea postului de funcționar public de execuție vacant de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Centrului Local Galați.

| APIA CENTRUL JUDEȚEAN GALAȚI | | Nr. posturi |
|------------------------------|--------------------|-------------|
| Centrul local Galați | consilier debutant | 1 |
| TOTAL POSTURI | | 1 |

Concursul se va desfășura în zilele de 24 octombrie, ora 11.00 proba scrisă și 28 octombrie, proba interviu, la sediul Centrului Județean Galați.

În conformitate cu prevederile OUG 45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate sa de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările ulterioare, dosarele de înscriere la concurs, se depun la sediul A.P.I.A. Centrul Județean Galați, în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției, respectiv pana la data de 21.10.2014.

Relații suplimentare la telefon: 0236/462026 și la sediul Centrului Județean A.P.I.A. Galați.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

Post consilier debutant

CONDIȚII GENERALE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

CONDIȚIILE SPECIFICE

• Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale:

- ***Științe inginerești;***
- ***Științe sociale.***
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **0 ani**;
- Cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- Capacitate de analiză și sinteză;

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Ordinul M.A.D.R. nr. 246/2008** privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare în sectorul în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurătorilor de agromediu și zone defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului (CE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.

**DOCUMENTELE
NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.