



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, Sector 2, București

Direcția Management Resurse Umane

Tel: 021.3054.967

fax: 021.3054.819

www.apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.17, sector 2, București, scoate la concurs funcția publică de execuție temporar vacantă din cadrul aparatului central, după cum urmează:

APARAT CENTRAL				Nr. posturi
1.	Direcția metodologie, monitorizare, raportare și relații instituționale	Serviciul relații instituționale	Consilier principal	1
TOTAL POSTURI				1

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul aparatului central, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până la data de 05.04.2013, ora 16⁰⁰

Relații suplimentare la telefon: 021/305.49.07

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

1. Direcția metodologie, monitorizare, raportare și relații instituționale – Serviciul relații instituționale

1 post consilier principal

CONDIȚII GENERALE:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: domeniul fundamental științe sociale: ramura de știință – sociologie, științe politice; domeniul fundamental: științe ingineresti: ramura de științe ingineria resurselor vegetale și animale; domeniul fundamental: științe ingineresti: ramura inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management – domeniul de studii: inginerie mecanică.

- vechime minimă 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel) – nivel mediu
- cunoștințe limbi străine (engleză/franceză) – nivel avansat.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr.1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr.885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr.1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA I – Condiții de autorizare;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1290/2005** cu privire la finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.