

APIA: A20/13.10.2010

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Agenția de Plăți Pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
SECRETARIAT
Nr. P44 Din 13.10.2010

SE APROBĂ,

MINISTRU

Valeriu TABĂRĂ

dupa aprobarea,
CONSILIER MINISTRU
Mihai Constantin Nocu

ACORD CADRU DE DELEGARE

pentru implementarea Măsurilor privind plățile compensatorii
cuprinse în Axa II din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 –
2013 (PNDR)

încheiat azi

Între:

Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, denumită în continuare APDRP, cu sediul în strada Știrbei Vodă, nr.43, sector 1, București, reprezentată de dl. **Mihai Gavril VADAN**, în calitate de Director General

și

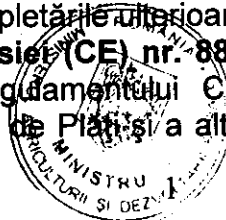
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, cu sediul în Bd. Carol I, nr.17, sector 2, București, reprezentată de dl. Florin Marius FAUR în calitate de Director General

numite în continuare "Părți"

PREAMBUL

Având în vedere:

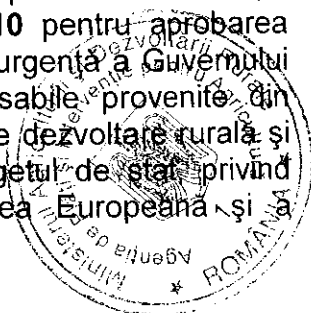
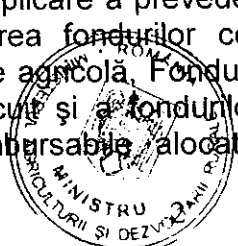
1. **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune (PAC), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 883/2006** de stabilire a regulilor detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1290/2005 privind ținerea evidenței conturilor de către agențiile plătitoare, declarațiile de venituri și cheltuieli și condițiile pentru rambursarea cheltuielilor din FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** de stabilire a regulilor detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1290/2005 privind acreditarea Agențiilor de Plăți și a altor organisme și cu privire la decizia de



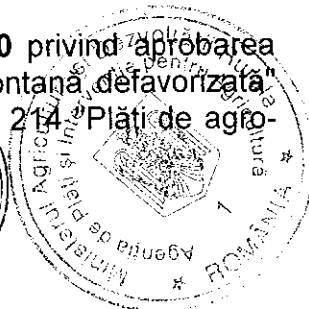
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the document.

lichidare a conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/2006** de stabilire a regulilor detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală prin FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1975/2006** de stabilire a regulilor detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1698/2005 privind implementarea procedurilor de control și control încrucișat pentru măsurile de dezvoltare rurală, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 884/2009** de stabilire a formei și a conținutului informațiilor contabile care trebuie prezentate Comisiei în scopul închiderii conturilor FEAGA și FEADR, precum și în scop de monitorizare și prognoză, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Regulamentul Consiliului (CE) NR. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003;
9. **Regulamentul Comisiei (CE) 1122/2009** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului CE 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește eco-condiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului CE nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește eco-condiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol;
10. **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1848/2006 al Comisiei din 14 decembrie 2006** privind neregulile și recuperarea sumelor acordate pe nedrept în cadrul finanțării politicii agricole comune și organizarea unui sistem de informare în acest domeniu și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 595/91 al Consiliului;
11. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, prin reorganizarea Agenției SAPARD, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
12. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordonanța Guvernului nr. 79/2003** privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a



- fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. **218/2005** privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
15. **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 123/2009** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a numărului de posturi pentru Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
 16. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 89/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Industrie Alimentară și Dezvoltare Rurală, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 48/2005 privind organizarea pieței laptelui de vacă, cu modificările și completările ulterioare;
 17. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2022/2010** privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
 18. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2234/2010** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
 19. **Hotărârea Guvernului nr. 725/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
 20. **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 243/2006** privind stabilirea măsurilor finanțate din FEADR care vor fi implementate de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și, respectiv de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
 21. **Ordinul Ministrului nr. 771/2007** privind implementarea măsurii 214 „Plăți de Agro-mediu” prevăzută în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 și constituirea și funcționarea grupului tehnic de lucru pentru elaborarea procedurilor de implementare;
 22. **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 384/2009** privind aprobarea sistemului de sancțiuni pentru măsurile 214 "Plăți de agro-mediu", 211 "Sprijin pentru zona montană defavorizată" și 212 "Sprijin pentru zone defavorizate, altele decât zona montană" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013;
 23. **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 al României** aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2008) 3831 din 16.07.2008 de aprobare a programului de dezvoltare rurală al României pentru perioada de programare 2007-2013;
 24. **Acordul cadru** de delegare a funcțiilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) susținute prin FEADR, încheiat între Autoritatea de Management pentru PNDR și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit la data de 12.02.2009.
 25. **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
 26. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
 27. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/2010** pentru aprobarea bunelor condiții agricole și de mediu în România;
 28. **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 75 / 2010** privind aprobarea sistemului de sancțiuni pentru măsurile 211 "Sprijin pentru zona montană defavorizată", 212 "Sprijin pentru zone defavorizate, altele decât zona montană" și 214 "Plăți de agro-mediu", din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013



29. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2281/2009** pentru aplicarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară a anului 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

SE ADOPTĂ URMĂTORUL ACORD:

Art. 1 – Obiectul Acordului Cadru

Prezentul Acord stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional în temeiul căruia APDRP delegă către APIA implementarea și atribuțiile specifice funcției de autorizare, plată, contabilizare, recuperare debite pentru măsurile privind plățile compensatorii pentru fermierii din zonele defavorizate și plățile compensatorii pentru măsurile de agromediu din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR), respectiv M 211 - „Plati pentru zona montană defavorizată”, M 212 - „Plati pentru zone defavorizate – altele decât zona montană” și M 214 – „Plăți de agromediu”.

Art. 2 – Durata Acordului Cadru

Prezentul Acord Cadru intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și este valabil pe durata întregii perioade de implementare a PNDR 2007 – 2013.

Art. 3 – Drepturile și obligațiile părților

APDRP va comunica APIA codurile bugetare la începutul anului financiar până în data de 01 noiembrie a anului în curs pentru anul financiar următor.

3.1 Drepturile și obligațiile APDRP

3.1.1. (1) APDRP are obligația de a furniza către APIA toată documentația de care dispune și informațiile necesare în vederea realizării de către aceasta a atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord Cadru, în conformitate cu manualele de proceduri.

(2) APDRP se obligă să pună la dispoziția APIA specificații la solicitarea APIA, pentru întocmirea raportărilor prevăzute în Anexele la prezentul Acord, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord.

(3) Comunică APIA rata de schimb valutar aplicabilă pentru autorizarea și efectuarea plăților aferente măsurilor delegate, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie aferente fiecărui an;

3.1.2. (1) APDRP are obligația să se asigure că APIA respectă procedurile de lucru și dispozițiile prezentului Acord Cadru.

(2) În acest sens va supraveghea permanent și va controla ori de câte ori consideră necesar modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord Cadru.

(3) APDRP va desfășura misiuni de control și audit prin Direcția Audit Intern, Direcția de Control și Antifraudă și alte direcții de specialitate în baza Planurilor de audit și control, a procedurilor sau dispozițiilor conducerii APDRP, precum și a analizelor de nec efectuate în vederea verificării modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate.



(4) APDRP are obligația sa anunțe APIA cu cel puțin 15 zile înainte de declansarea oricaror misiuni de audit/control (cu excepția acelor legate de măsurile de supracontrol).

3.1.3 APDRP are obligația de a elabora manuale de procedură, în vederea realizării atribuțiilor care îi revin în baza prezentului Acord Cadru pe care le va prezenta, spre corelare în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului Acord Cadru.

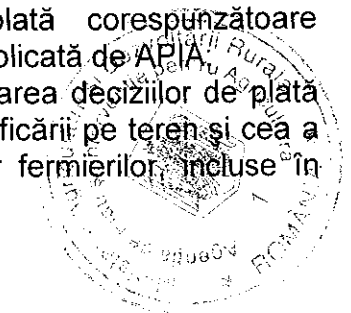
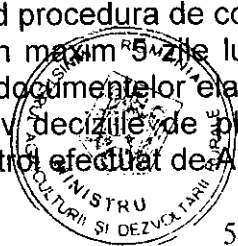
3.1.4. Pentru măsurile delegate, APDRP are următoarele drepturi și obligații:

A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:

- a) Primește de la APIA, conform OUG 74/2009, cel târziu până la data de 5 ale lunii premergătoare începerii trimestrului, **Situația previziunilor decadale/trimestriale de necesar de fonduri** (Anexa I) și conform Ordinului MFP nr. 2281/2009, cu cel puțin 4 zile înainte de începutul fiecărei decade **Situația previziunilor decadale/trimestriale de necesar de fonduri** (Anexa I) pentru măsurile delegate, defalcate pe contribuții de la Bugetul Comunității Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat, în vederea asigurării existenței sumelor necesare plăților;
- b) Primește de la APIA, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs **Previziunea plăților pentru perioada....**, (Anexa II) din fonduri de la Bugetul de Stat pentru anul următor, în vederea asigurării existenței fondurilor de co-finanțare de la Bugetul de Stat;
- c) Primește de la APIA de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 20 ianuarie și 20 iulie, **Situația previziunilor** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor, (Anexa III). Formularul utilizat pentru întocmirea acestor previziuni a fost stabilit în baza Regulamentului CE nr.883/2006 – Anexa X modificat și completat prin Regulamentul (CE) nr. 1305/2007 și prin Regulamentul (CE) nr. 114/2008;

B) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată ale fermierilor:

- a) Primește de la APIA în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborarea eșantionului de verificare pe teren, **Situația cererilor aferente măsurilor delegate incluse în eșantionul de control pe teren al APIA pentru campania** (Anexa IV);
- b) Primește la nivel județean, de la APIA prin structurile sale teritoriale, săptămânal, în ultima zi lucrătoare a săptămânii, **Situația cererilor aferente măsurilor delegate verificate pe teren de APIA** (Anexa V);
- c) Stabilește eșantionul de supracontrol de minim 1% din totalul fermierilor incluși în eșantionul de control pe teren al APIA, indiferent dacă APIA a transmis sau nu către APDRP o Declarație privind cererile de plăți compensatorii (solicitare de fonduri) pentru campania pentru care se realizează supracontrolul;
- d) Transmite la APIA lista fermierilor incluși în eșantionul de supracontrol al APDRP;
- e) Primește de la APIA, în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al APDRP, în format electronic și pe suport de hârtie, copiile dosarelor cererilor de plată aferente fermierilor incluse în **Situația cererilor aferente măsurilor delegate verificate pe teren de APIA** (Anexa V), precum și a documentelor elaborate de experții APIA în procesul de verificare a cererii până la momentul respectiv, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- f) Efectuează verificările pe teren asupra cererilor de plată corespunzătoare eșantionului, respectând procedura de control clasic pe teren aplicată de APIA;
- g) Primește de la APIA, în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborarea deciziilor de plată pentru fermieri, copiile documentelor elaborate între etapa verificării pe teren și cea a autorizării plății, inclusiv deciziile de plată, aferente cererilor fermierilor incluse în eșantionul de supracontrol efectuat de APDRP asupra APIA.



- h) Efectuează verificările documentare asupra cererilor de plată corespunzătoare eşantionului;
- i) Transmite către APIA, în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor, Raportul privind rezultatele verificării cererilor de plată cuprinse în eşantion în vederea remedierii problemelor semnalate, după caz. Rapoartele de supracontrol sunt introduse în sistemul informatic de gestiune și control (IACS) în vederea gestionării problemelor semnalate pe fluxul normal de lucru, începând cu campania 2011.
- j) Transmite la APIA Analiza rezultatelor supra-controalelor, conținând analiza erorilor identificate și identificarea erorilor sistematice ce trebuie remediate;
- k) Primește de la APIA în maxim 15 zile lucrătoare, propunerea de remediere a erorilor sistematice și propunerea măsurilor reparatorii, dacă este cazul.
- l) Transmite către APIA o înștiințare privind sumele autorizate la plată.

C)În ceea ce privește solicitările/ raportările de fonduri:

a) Primește de la APIA în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar – contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie următoarele documente, astfel:

Cazul I: în vederea solicitării fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari:

- **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VIA), cu anexele:**
 - **Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru măsura delegată, în luna în data) (Anexa VI - 1)**
 - **Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari (Anexa VI - 2)**

sau

Cazul II: În vederea Solicitării fondurilor pentru decontarea sumelor plătite de APIA către beneficiari din finanțare de la bugetul de stat prin MADR:

- **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI B – modelul solicitare fonduri) cu anexele:**
 - **Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru măsura delegată, în luna (în data)..... (Anexa VI - 1),**
 - **Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari (Anexa VI - 2)**
 - **Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru Măsurile delegate (Anexa VI - 3), însoțit de copia extrasului de cont vizat de instituția financiar-bancară, din care să reiasă efectuarea plăților către beneficiarii menționați în Anexa VI – 3**

b) Include în Solicitarea de fonduri, astfel:

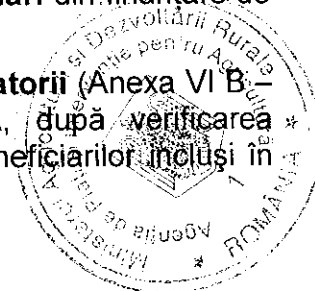
Cazul I: În vederea solicitării fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari:

- suma menționată în **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI A, pct. 3)** transmisă de către APIA, după verificarea beneficiarilor incluși în eşantionul de supracontrol, cu excepția beneficiarilor incluși în eşantionul de supracontrol pentru care s-au identificat nereguli;

sau

Cazul II: În vederea decontării sumelor plătite de APIA către beneficiari din finanțare de la bugetul de stat prin MADR, se include:

- suma menționată în **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI B – modelul „Solicitare fonduri”, pct. 4)** transmisă de către APIA, după verificarea beneficiarilor incluși în eşantionul de supracontrol, cu excepția beneficiarilor incluși în eşantionul de supracontrol pentru care s-au identificat nereguli;



- c) Efectuează către APIA virarea sumelor solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii** (Anexa VI A) în cazul solicitării de către APIA a fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari sau a sumelor solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii** (Anexa VI B – modelul „Solicitare fonduri”) în cazul decontării sumelor plătite de APIA din finanțare de la bugetul de stat prin MADR, cu excepția beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol pentru care s-au identificat nereguli, cu fonduri de la Bugetul Comunitatii Europene și de la Bugetul de Stat, în scopul reîntregirii sumelor aferente contribuțiilor comunitare și naționale primite de la Bugetul de Stat de către APIA;
- d) Primește de la APIA **Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare** și Angajamentul bugetar individual aferent, în vederea efectuării plăților de către APDRP, concomitent cu fiecare **Declarație privind cererile de plăți compensatorii** și cu respectarea Ordinului MFP nr.1792/2002 Anexa IV și Anexa V.
- e) Transmite către APIA în format electronic și pe suport de hârtie, în ziua următoare efectuării plății, Notificarea către APIA cu privire la confirmarea plății (Anexa VII);
- f) Primește de la APIA, în maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăților către fermieri din finanțare de la APDRP, în format electronic și pe suport de hârtie, **Declarația privind cererile de plăți compensatorii** (Anexa VI B – modelul „Raportare plăți „) cu anexa:
- **Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru Măsurile delegate** (Anexa VI - 3), însoțit de **copia extrasului de cont** vizat de instituția financiar-bancară, din care să reiasă efectuarea plăților către beneficiarii menționați în Anexa VI – 3;

D) În ceea ce privește recuperarea datoriilor:

a) Primește de la APIA „**Centralizatorul Fișelor de debit nr...../data.....**” constituite de către APIA” (Anexa VIII A), pentru perioada 1 – 15, respectiv 16 - 31 a fiecărei luni. Acest centralizator va fi întocmit pe măsura, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campanie agricolă).

APDRP va primi de la APIA Centralizatorul Fișelor de debit în termen de 5 zile de la data încheierii perioadei de raportare.

b) Primește de la APIA pe suport hârtie cu semnăturile aferente „**Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii)** nr...../data.....” (Anexa VIII B), care va fi întocmit pe măsura, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campanie agricolă).

Transferul către APDRP al sumelor recuperate se va face **simultan** cu transmiterea către APDRP a „Centralizatorului Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....” (Anexa VIII B).

Formatul Anexei VIII B va fi transmis în momentul în care dezvoltatorul de soft le va crea în sistem. Până în momentul dezvoltării în sistem transmiterea datelor solicitate se va face prin raportul deja existent. Totodată, transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe măsură, tip de neregulă, debit / majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii), campanie (curs valutar) și contribuție (FEADR / BS)

c) Primește de la APIA „**Centralizatorul notificărilor către APDRP cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii)**”



nr...../data....." (Anexa VIII C), pentru perioada 1 – 15, respectiv 16 - 31 a fiecărei luni. Centralizatorul va fi transmis către APDRP astfel:

- pentru perioada 1 – 15, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de raportare;

- pentru perioada 16 – 31 în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de raportare;

Acest centralizator va fi întocmit pe măsură, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campania agricolă).

- formularele menționate la punctele a), b), c) vor transmise către APDRP atât în format electronic cât și pe suport hârtie cu semnăturile aferente la termenele stabilite sau la solicitarea APDRP.

d) Primește de la APIA, în termen de 7 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă, Registrul debitorilor (Anexa IX A) (care să permită individualizarea debitelor anulate din masa debitorilor), „Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data.....”(Anexa VIII D) și „Centralizatorul majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data.....” (Anexa VIII E) .

Formatul Anexelor VIII D și VIII E vor fi transmise în momentul în care dezvoltatorul de soft le va crea în sistem. Până în momentul dezvoltării în sistem transmiterea datelor solicitate se va face prin raportul deja existent: Centralizatorul certificatelor de debit modificate/Rapoartele de majorări de întârziere modificate (format excel).

e) Primește de la APIA trimestrial, pe suport de hârtie „Reconcilierea debitelor pentru măsurile delegate” (pentru Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accesorii) (Anexa XI), în cel târziu la data de 5 zile de la data încheierii trimestrului, în vederea realizării reconcilierii pe campanie de plată, ce va fi realizată în cel târziu 10 zile de la data încheierii trimestrului

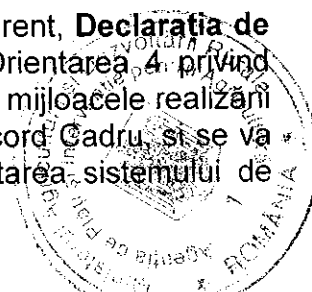
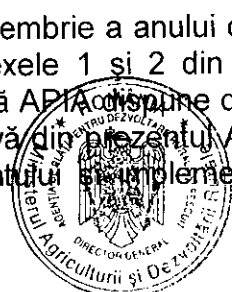
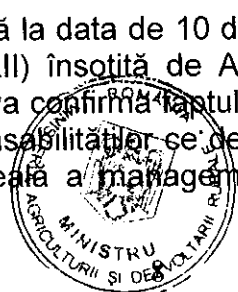
Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor bilunare emise de către APIA.

f) Primește de la APIA trimestrial, în termen de 20 de zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, Raportarea trimestrială a neregulilor (un extras din modulul 1848 - pe suport electronic; de asemenea, va primi anual ANEXELE III și IIIA (în format electronic validat csv, actualizat la momentul transmiterii cât și pe suport de hârtie cu semnăturile aferente, până cel târziu la data de 30 noiembrie, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 885/2006 al Comisiei din 21 iunie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.1290/2005.

formularele menționate la punctele e), f) vor transmise către APDRP atât în format electronic (excel) cât și pe suport hârtie cu semnăturile aferente la termenele stabilite sau la solicitarea APDRP.

E) În ceea ce privește Declarația de asigurare:

a) Primește de la APIA, până la data de 10 decembrie a anului curent, **Declarația de asigurare** anuală (Anexa XII) însoțită de Anexele 1 și 2 din Orientarea 4 privind Declarația de asigurare, ce va confirma faptul că APIA dispune de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord Cadru, și se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an;



F) În ceea ce privește misiunile de audit:

- a) Primește în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern, o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în legătură cu măsurile delegate sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- b) Primește/transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
- rapoartele de audit intern întocmite în legătură cu măsurile delegate;
 - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
 - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- c) Primește în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de APIA a Rapoartelor/Scrisorilor de observații ale auditorilor externi (Autoritatea de Audit, ECA, CE, DA, MADR etc), copiile acestor documente.
- d) Transmite către AM PNDR toate informațiile precizate la punctele a), b) și c) în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii.
- e) Transmite către AM PNDR, în termen de 30 zile de la primirea rapoartelor de audit intern/extern) / scrisorilor cu recomandări, etc. (precizate la punctele b) și c)), un plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor semnalate, agreat cu APIA și rapoarte intermediare trimestriale de remediere a deficiențelor până cel târziu în ultima zi a fiecărui trimestru.
- f) Transmite către AM PNDR, pentru analiză în vederea formulării unui punct de vedere, înainte de a fi transmise oficial către Autoritatea de Audit, ECA, CE, DA, etc., pozițiile și/sau răspunsurile la Rapoartele de audit externe/Scrisorile de Recomandare rezultate în urma misiunilor de audit.

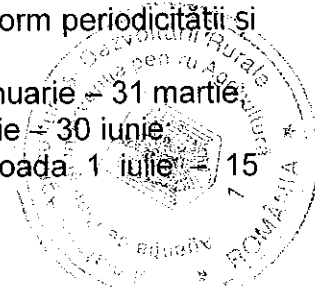
G) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:

a) Realizează lunar cu APIA, cel târziu până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna precedentă, Reconcilierea lunară/anuală a plăților către beneficiari, înregistrate contabil de APIA în perioada..... (Anexa X); Acesta reconciliere va fi însoțită de **RECONCILIAREA PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI CONTABILIZATE APDRP – APIA PENTRU LUNA..... care conține datele aferente tuturor plăților efectuate de APDRP către APIA în luna precedentă (Anexa Xa).**

b) Primește de la APIA pe suport electronic (CD), în format CSV– conform Regulamentului CE nr. 884/2009, până la data de 30 noiembrie Tabelul X prevăzut în **Regulamentul (CE) nr. 884/2009 cu modificările și completările ulterioare**, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul "n"– 15 octombrie anul "n + 1";

c) Primește de la APIA declarațiile trimestriale de cheltuieli (Anexa XVII) pe cale electronică și pe suport de hârtie, în condițiile definite la articolul 16 din Regulamentul (CE) nr. 883/2006 **cu modificările și completările ulterioare**, conform periodicității și termenelor următoare:

- până la data de 15 aprilie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 ianuarie – 31 martie;
- până la data de 15 iulie, în cazul cheltuielilor din perioada aprilie – 30 iunie;
- până la data de 31 octombrie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 iulie – 15 octombrie;



- până la data de 15 ianuarie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie – 31 decembrie.

Aceste declarații trimestriale de cheltuieli vor fi însoțite de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare, extras din Tabelul X aferent fiecărei perioade de raportare etc.)

d) Primește de la APIA declarația anuală de cheltuieli pe cale electronică (CD, în format CSV – conform Regulamentului CE nr. 884/2009 și Excel – Anexa XVIII) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul (CE) nr. 884/2009, **cu modificările și completările ulterioare** până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n”– 15 octombrie anul “n + 1”. Aceasta declarație va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)

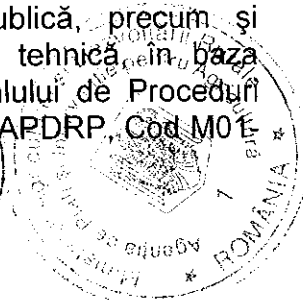
e) Primește de la APIA tabelul cu diferențe, pe cale electronică (CD, în format CSV – conform Regulamentului CE nr. 884/2009 și Excel – Anexa XIX) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul CE nr. 884/2009 **cu modificările și completările ulterioare**, care va cuprinde fiecare diferență constatată între declarația de cheltuieli anuală, declarațiile de cheltuieli trimestriale și Tabelul cu X, întocmit separat pentru fiecare cod bugetar, până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n”– 15 octombrie anul “n + 1”;

f) Primește de la APIA nota explicativă, pe cale electronică (CD în format Word – Anexa XXI) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul CE nr. 884/2009 **cu modificările și completările ulterioare**, care va cuprinde explicații pentru fiecare diferență constatată între declarația de cheltuieli anuală, declarațiile de cheltuieli trimestriale și Tabelul X, întocmită separat pentru fiecare cod bugetar, până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n”– 15 octombrie anul “n + 1”; Această notă va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)

g) Primește de la APIA Lista codurilor F603 din Tabelul X, pe cale electronică (CD, în format CSV și Excel – Anexa XX) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul CE nr.884/2009, cu modificările și completările ulterioare.

H) În ceea ce privește măsura de asistență tehnică din PNDR:

- a. punerea la dispoziția APIA a Manualului de Proceduri pentru implementarea operațiunilor de asistență tehnică de către APDRP, cod Manual M01-13;
- b. avizează prin direcția de specialitate operațiunile de asistență tehnică propuse de APIA, din punct de vedere al eligibilității acestora cu prevederile Cap. 16 „Operațiuni de asistență tehnică” din PNDR;
- c. avizarea Documentației de Atribuire din punct de vedere al procedurii de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice în vigoare;
- d. asigurarea documentelor specifice de lucru în implementarea operațiunilor de asistență tehnică, în conformitate cu prevederile Manualului de Proceduri pentru implementarea operațiunilor de asistență tehnică de către APDRP, cod Manual M01-13;
- e. furnizarea tuturor documentelor aferente etapelor procedurale privind legislația națională în domeniul achizițiilor publice, precum și documentele standard de implementare aferente Manualului de Proceduri M01-13;
- f. aprobarea documentelor aferente procedurii de achiziție publică, precum și documentele aferente implementării operațiunilor de asistență tehnică, în baza legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, și a Manualului de Proceduri pentru implementarea operațiunilor de asistență tehnică de către APDRP, Cod M01-13;



- g. reprezintă Autoritatea de Plată în cadrul procedurilor de achiziție publică aferente propunerilor de proiecte lansate de către APIA;
- h. semnează Contractele de achiziție publică și eventualele acte adiționale la acestea în calitate de Achizitor și de Autoritate de Plată;
- i. aprobă Rapoartele de Activitate aferente Contractelor de Servicii, din punct de vedere al conformității lor cu procedura de implementare a operațiunilor de asistență tehnică, în baza verificării, avizării și propunerii de aprobare din partea APIA, a acestora;
- j. aprobă Procesele Verbale de recepție aferente Contractelor de Furnizare, din punct de vedere al conformității lor cu procedura de implementare a operațiunilor de asistență tehnică, în baza verificării, avizării și propunerii de aprobare din partea APIA, a acestora;
- k. notifică Contractorii cu privire la aprobarea / neaprobarea Rapoartelor de Activitate.

3.1.5. APDRP va stabili sistemul de sancțiuni pentru beneficiarii măsurilor delegate astfel încât să fie publicat actul legislativ privind sistemul de sancțiuni până la data de 31 decembrie a anului precedent anului de campanie pentru care se aplică.

3.1.6. APDRP va avea posibilitatea accesării zilnice a datelor actualizate din „Registrul debitorilor”, cât și din celelate rapoarte menționate la pct 3.1.4 D) prin realizarea interfeței APIA – APDRP. APDRP va avea posibilitatea accesării datelor disponibile în IACS, relevante prin prisma măsurilor delegate, pentru beneficiarii selectați în eșantionul de control al APIA și a celor din eșantionul de supracontrol al APDRP prin realizarea interfeței APIA – APDRP.

3.1.7. APDRP va asigura fondurile necesare pentru instruirea personalului din cadrul APIA cu atribuții privind implementarea măsurilor delegate prin prezentul acord, după elaborarea de comun acord a planului anual de instruire a personalului.

3.1.8. APDRP va asigura sprijinul necesar în accesarea fondurilor comunitare alocate măsurii de asistență tehnică pentru implementarea FEADR, în limita atribuțiilor menționate la art. 3.1.4, H.

3.1.9. APDRP are dreptul de a solicita și APIA de a-i pune la dispoziție în timp util rapoartele de control și audit, contestațiile și rezolvările date acestora.

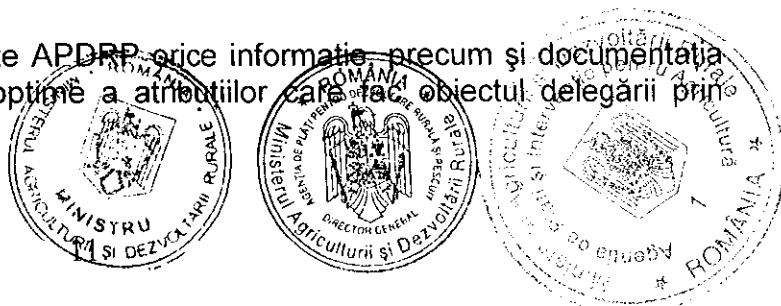
3.1.10 APDRP are obligația de a asigura legături informatice securizate conform unuia dintre standardele internaționale, conform Reg. CE 885/2006 (Anexa 1, pct. 3 B) la sistemele informatice ale APIA.

3.1.11 APDRP are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor din baza de date a APIA la care are acces prin intermediul interfeței între cele două sisteme informatice;

3.1.12. APDRP va transmite către AM PNDR, până la data de 15 februarie a fiecărui an, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională a personalului APDRP și APIA cu responsabilități în implementarea măsurilor delegate.

3.2 Drepturile și obligațiile APIA

3.2.1. (1) APIA are dreptul să solicite APDRP orice informație precum și documentația necesară pentru realizarea în condiții optime a atribuțiilor care fac obiectul delegării prin prezentul Acord Cadru.



(2) APIA va primi de la APDRP specificațiile detaliate pentru întocmirea raportărilor prevăzute în Anexele la prezentul protocol, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului acord.

3.2.2. APIA are dreptul să fie informată de APDRP cu privire la misiunile de control, audit și orice alte supraverificări efectuate privitoare la măsurile delegate.

3.2.3. APIA are obligația să-și elaboreze propriile proceduri în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării din prezentul Acord Cadru, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. Înaintea aprobării manualelor de procedură privind aspectele care țin de implementarea tehnică și monitorizarea implementării măsurilor delegate de către Directorul General al APIA, acestea vor fi transmise, însoțite de avizul de principiu al APIA, în forma consolidată avizată de către APDRP, în vederea avizării de către AM PNDR.

3.2.4. (1) APIA se va asigura că obligațiile vor fi îndeplinite în mod eficient, prin asigurarea unei structuri organizatorice adecvate, alocarea de resurse umane corespunzătoare, având abilitățile tehnice necesare și instruite pentru derularea obligațiilor ce le revin. În acest sens APIA va elabora de comun acord cu APDRP, Planuri de instruire a personalului, pentru persoanele care au atribuții în implementarea măsurilor delegate. Fișe cu nevoi de pregătire profesională, pentru personalul cu atribuții în implementarea măsurilor delegate.

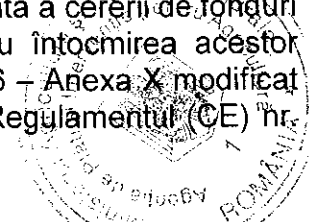
(2) APIA va transmite către APDRP la începutul fiecărui an, în luna ianuarie, Rapoarte anuale privind pregătirea profesională și Planuri de înlocuire a personalului cu atribuții în implementarea măsurilor delegate. Pregătirea acestui personal se poate face cu resurse financiare alocate de APDRP.

3.2.5. APIA se va asigura de îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și anume alocarea de spațiu corespunzător ca suprafață și dotări, logistică, sistem informatic, echipamente periferice, echipamente pentru efectuarea verificărilor pe teren pentru a putea să-și îndeplinească sarcinile în mod corespunzător.

3.2.6. Pentru măsurile delegate, APIA are următoarele drepturi și obligații:

A) În ceea ce privește previziunile de fonduri:

- a) Transmite către APDRP, conform OUG 74/2009, cel târziu până la data de 5 a lunii premergătoare începerii trimestrului, **Situația previziunilor trimestriale de necesar de fonduri** (Anexa I) și, conform Ordinului MFP nr. 2281/2009, cu cel puțin 4 zile înainte de începutul fiecărei decade **Situația previziunilor decadale de necesar de fonduri** (Anexa I) pentru măsurile delegate, defalcate pe contribuții de la Bugetul Comunității Europene (FEADR) și de la Bugetul de Stat, în vederea asigurării existenței sumelor necesare plăților;
- b) Elaborează și transmite la APDRP, cel târziu până la data de 25 august a anului în curs, **Previziunea plăților pentru perioada.....din fonduri de la Bugetul de stat pentru anul următor**, în vederea asigurării existenței fondurilor de co-finanțare de la Bugetul de Stat (Anexa II);
- c) Elaborează și transmite la APDRP de 2 ori pe an, cel târziu până la data de 20 ianuarie și 20 iulie, **Situația previziunilor** privind fondurile ce urmează să fie finanțate din FEADR pentru anul curent și estimarea actualizată a cererii de fonduri pentru anul următor, (Anexa III). Formularul utilizat pentru întocmirea acestor previziuni este cel stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 883/2006 – Anexa X modificat și completat prin Regulamentul (CE) nr. 1305/2006 și prin Regulamentul (CE) nr. 114/2008;

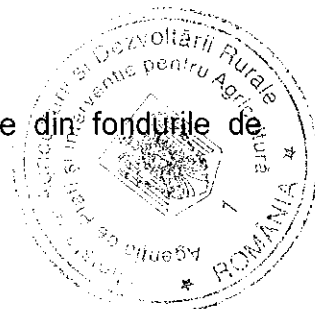


B) În ceea ce privește verificarea cererilor de plată ale fermierilor:

- a) Primește și înregistrează cererile de plată pentru măsurile delegate al cărui format este stabilit în conformitate cu prevederile comunitare și naționale în vigoare;
- b) Fundamentează dimensionarea eșantionului de control pentru fiecare măsură delegată și elaborează eșantionul de control pe teren aferent cererilor de plată pentru măsurile delegate;
- c) Transmite la APDRP, în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborarea eșantionului de verificare pe teren, Situația cererilor aferente măsurilor delegate incluse în eșantionul de control pe teren al APIA pentru campania (Anexa IV);
- d) Verifica îndeplinirea Bunelor Condițiilor Agricole și de Mediu și a condițiilor specifice fiecărei măsuri delegate pentru un eșantion de fermieri stabilit în conformitate cu legislația în vigoare și cu manualele de proceduri;
- e) Realizează măsurarea suprafețelor declarate de beneficiari în cererile de plată pentru un eșantion de fermieri stabilit în conformitate cu legislația în vigoare și cu manualele de proceduri (minim 5% din numărul beneficiarilor pentru fiecare măsură delegată prin prezentul Acord cadru);
- f) Elaborează și transmite la APDRP nivel județean, săptămânal, în ultima zi lucrătoare a săptămânii, prin structurile sale teritoriale, Situația cererilor aferente măsurilor delegate verificate pe teren de APIA (Anexa V);
- g) Primește de la APDRP lista fermierilor incluși în eșantionul de supracontrol al APDRP;
- h) Pune la dispoziția APDRP, în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Listei beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol al APDRP, în format electronic și pe suport de hârtie, copiile dosarelor cererilor de plată aferente fermierilor incluse în Situația cererilor aferente măsurilor delegate verificate pe teren de APIA (Anexa V), precum și a documentelor elaborate de experții APIA în procesul de verificare a cererii până la momentul respectiv, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- i) Autorizează plata către beneficiarii măsurilor delegate prin elaborarea deciziilor de plată;
- j) Pune la dispoziția APDRP, în maxim 5 zile lucrătoare de la elaborarea deciziilor de plată pentru fermieri, copiile documentelor elaborate între etapa verificării pe teren și cea a autorizării plății inclusiv deciziile de plată, aferente cererilor fermierilor incluse în eșantionul de supracontrol efectuat de APDRP asupra APIA;
- k) Asigură accesul APDRP permanent și direct la toate datele rezidente în sistemul informatic APIA pentru toate măsurile implementate de către aceasta. Accesul va fi „read-only”;
- l) Primește de la APDRP în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor Raportul privind rezultatul verificării cererilor de plată cuprinse în eșantion în vederea remedierii problemelor semnalate, după caz;
- m) Transmite către APDRP în maxim 15 zile lucrătoare, rezultatul la problemele semnalate în Raportul privind rezultatul verificărilor pe eșantion;

C) În ceea ce privește solicitările/raportările de fonduri:

- a) Efectuează plata către beneficiarii măsurilor FEADR delegate din fondurile de prefinanțare asigurate de la bugetul de stat;



- b) Elaborează și transmite la APDRP în urma transferării sumelor autorizate în modulul financiar contabil și a verificării acestora, în format electronic și pe suport de hârtie următoarele documente, astfel:

Cazul I: În vederea solicitării fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari:

- **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI A), cu anexele:**
 - **Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru măsura delegată, în luna (in data)..... (Anexa VI - 1)**
 - **Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari (Anexa VI - 2),**

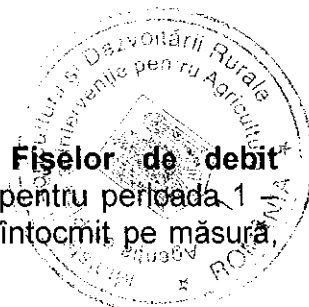
sau

Cazul II: În vederea Solicitării fondurilor pentru decontarea sumelor plătite de APIA către beneficiari din finanțare de la bugetul de stat prin MADR:

- **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI B – modelul „Solicitare fonduri”) cu anexele:**
 - **Raportul cererilor autorizate la plată de APIA pentru măsura delegată, în luna (in data)..... (Anexa VI - 1);**
 - **Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari (Anexa VI - 2);**
 - **Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru Măsurile delegate (Anexa VI - 3), însoțit de copia extrasului de cont vizat de instituția financiar-bancară, din care să reiasă efectuarea plăților către beneficiarii menționați în Anexa VI – 3.**
- c) Primește de la APDRP, după verificarea beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol, sumele solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI A, pct. 3)** în cazul solicitării fondurilor pentru efectuarea plăților către beneficiari **sau** sumele solicitate prin **Declarația privind cererile de plăți compensatorii Anexa VI B – modelul „Solicitare fonduri”, pct. 4)** în cazul decontării sumelor plătite de APIA către beneficiari din finanțare de la bugetul de stat prin MADR, cu excepția beneficiarilor incluși în eșantionul de supracontrol pentru care s-au identificat nereguli, în scopul reîntregirii sumelor aferente contribuțiilor comunitare și naționale primite de la bugetul de stat;
- d) Primește de la APDRP în format electronic și pe suport de hârtie, în ziua următoare efectuării plății, Notificarea către APIA cu privire la confirmarea plății (Anexa VII);
- e) Elaborează și transmite APDRP în maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăților către fermieri din finanțare de la APDRP, în format electronic și pe suport de hârtie, **Declarația privind cererile de plăți compensatorii (Anexa VI B – modelul „Raportare plăți”) cu anexa: Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru Măsurile delegate (Anexa VI - 3),** însoțit de **copia extrasului de cont vizat de instituția financiar-bancară, din care să reiasă efectuarea plăților către beneficiarii menționați în Anexa VI – 3;**
- f) Elaborează și transmite la APDRP **Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare (Anexa XIV) și Angajamentul bugetar individual / global (Anexa XV) aferent, în vederea efectuării plăților de către APDRP, concomitent cu fiecare Declarație privind cererile de plăți compensatorii și cu respectarea Ordinului MFP nr.1792/2002.**

D) În ceea ce privește recuperarea datorilor

- a) Elaborează și transmite către APDRP **Centralizatorul Fișelor de debit** nr...../data..... constituite de către APIA” (Anexa VIII - A) pentru perioada 1 - 15, respectiv 16 - 31 a fiecărei luni. Acest centralizator va fi întocmit pe măsură,



tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campanie agricolă).

APIA va trimite către APDRP Centralizatorul fiselor de debit în termen de 5 zile de la data încheierii perioadei de raportare.

- b) Elaborează și transmite către APDRP „**Centralizatorul Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii)** nr...../data.....” (Anexa VIII B), care va fi întocmit pe măsură, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campanie agricolă).

Transferul către APDRP a sumelor recuperate se va face **simultan** cu transmiterea către APDRP a „Centralizatorului Rapoartelor de recuperare a debitelor și majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) nr...../data.....”” (Anexa VIII B).

Formatul Anexei VIII B va fi transmis în momentul în care dezvoltatorul de soft le va crea în sistem. Până în momentul dezvoltării în sistem transmiterea datelor solicitate se va face prin raportul deja existent.

Totodată, transferul sumelor recuperate se va face conform legislației naționale în vigoare, distinct pe măsură, tip de neregulă, debit / majorări de întârziere, campanie (curs valutar) și contribuție (FEADR / BS).

- c) Elaborează și transmite către APDRP „**Centralizatorul notificărilor către APDRP cu privire la constituirea majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii)** nr...../data.....” (Anexa VIII C), pentru perioada 1 – 15, respectiv 16 - 31 a fiecărei luni. Centralizatorul va fi transmis către APDRP astfel :

➤ pentru perioada 1 – 15, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de raportare;

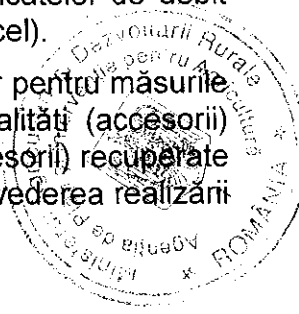
➤ pentru perioada 16 – 31 în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de raportare; acest centralizator va fi întocmit pe măsură, tipul de neregulă (neregulă, neregulă mixtă și eroare administrativă), contribuție (FEADR / BS) și în funcție de rata de schimb utilizată (campania agricolă).

- formularele menționate la punctele a), b), c) vor fi transmise de către APIA atât în format electronic cât și pe suport hârtie cu semnăturile aferente la termenele stabilite sau la solicitarea APDRP.

Elaborează, validează și transmite către APDRP în termen de 7 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă, Registrul debitorilor (Anexa IX) (care să permită individualizarea debitelor anulate din masa debitorilor), „Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data.....”(Anexa VIII D) și „Centralizatorul majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accesorii) modificate de către APIA nr...../data.....” (Anexa VIII E).

Formatul Anexelor VIII D și VIII E vor fi transmise în momentul în care dezvoltatorul de soft le va crea în sistem. Până în momentul dezvoltării în sistem transmiterea datelor solicitate se va face prin raportul deja existent: Centralizatorul certificatelor de debit modificate/Rapoartelor de majorări de întârziere modificate (format excel).

- d) Transmite la APDRP trimestrial formularul „Reconcilierea debitelor pentru măsurile delegate” (pentru Debite și majorări de întârziere, dobâzi, penalități (accesorii) constituite, Debite și majorări de întârziere, dobâzi, penalități (accesorii) recuperate (Anexa XI), în cel târziu 5 zile de la data încheierii trimestriului, în vederea realizării



reconcilierii pe campanie de plată, ce va fi realizată în cel târziu 10 zile de la data încheierii trimestrului.

Reconcilierea se va efectua în baza centralizatoarelor bilunare emise de către APIA.

- e) Elaborează și transmite către APDRP trimestrial, în termen de 20 de zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, Raportarea trimestrială a neregulilor (un extras din modulul 1848 - pe suport electronic; de asemenea, va primi anual ANEXELE III și IIIA (în format electronic validat csv actualizat la momentul transmiterii cât și pe suport de hârtie cu semnăturile aferente până cel târziu la data de 30 noiembrie, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 885/2006 al Comisiei din 21 iunie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.1290/2005.
- formularele menționate la punctele e), f) vor transmise de către APIA atât în format electronic (excel) cât și pe suport hârtie cu semnăturile aferente la termenele stabilite sau la solicitarea APDRP.

E) În ceea ce privește Declarația de asigurare:

- a) Elaborează și transmite la APDRP până la data de 10 decembrie a anului curent, **Declarația de asigurare** anuală (Anexa XII) însoțită de Anexele 1 și 2 din Orientarea 4 privind Declarația de asigurare, ce va confirma faptul că APIA dispune de mijloacele realizării în mod satisfăcător a responsabilităților ce derivă din prezentul Acord Cadru, și se va baza pe o supraveghere reală a managementului și implementarea sistemului de control pe întregul an;

F) În ceea ce privește misiunile de audit

- a) Transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Planului anual de audit intern o informare cu privire la misiunile de audit planificate a avea loc în anul respectiv în legătură cu măsurile delegate sau care vor avea printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
- b) Primește/transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea/avizarea acestora:
- rapoartele de audit intern întocmite în legătură cu măsurile delegate;
 - extrase din rapoartele de audit intern care au avut printre obiective evaluarea sistemelor de control intern și securitatea informației;
 - rapoartele de audit intern/extrase din rapoartele de audit intern de urmărire a recomandărilor formulate anterior și a recomandărilor auditorilor externi.
- c) Transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de APIA a Rapoartelor/Scrisorilor de observații ale auditorilor externi (Autoritatea de Audit, ECA, CE, DA, MADR etc), copiile acestor documente;

G) În ceea ce privește veniturile și cheltuielile:

- a) Realizează lunar cu APDRP, cel târziu până la data de 10 a lunii următoare, pentru luna precedentă, Reconcilierea lunară/anuală a plăților către beneficiari înregistrate contabil de APIA în perioada..... (Anexa X); Acesta reconciliere va fi însoțită de **RECONCILIAREA PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI CONTABILIZATE APDRP - APIA PENTRU LUNA..... care conține datele aferente tuturor plăților efectuate de APDRP către APIA în luna precedentă (Anexa Xa);**
- b) APIA are obligația să transmită către APDRP până la data de 10 iunie a fiecărui an informații cu caracter statistic incluse în raportul privind exercițiul bugetar FEADR

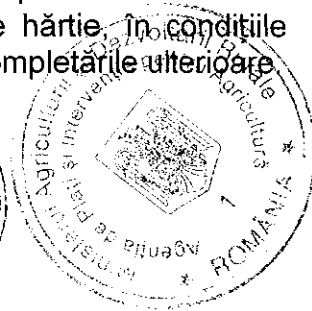
precedent, întocmit în baza art. 34 din Regulamentul (CE) nr. 1975/2006 cu privire la aspectele detaliate în liniile directoare de aplicare ale acestui Regulament.

- c) APDRP primește pe suport electronic (CD), în format CSV – conform **Regulamentului (CE) nr. 884/2009** până la data de 30 noiembrie Tabelul X prevăzut în **Regulamentul (CE) nr. 884/2009 cu modificările și completările ulterioare**, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n”– 15 octombrie anul “n + 1”;
- d) Transmite către APDRP declarațiile trimestriale de cheltuieli (Anexa XVII) pe cale electronică și pe suport de hârtie, în condițiile definite la articolul 16 din Regulamentul (CE) nr. 883/ 2006, conform periodicității și termenelor următoare:
- până la data de 15 aprilie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 ianuarie – 31 martie;
 - până la data de 15 iulie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 aprilie – 30 iunie;
 - până la data de 31 octombrie, în cazul cheltuielilor din perioada 1 iulie – 15 octombrie;
 - până la data de 15 ianuarie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie – 31 decembrie.

Această declarație va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)

- e) Transmite către APDRP declarația anuală de cheltuieli pe cale electronică (CD, în format CSV – conform Regulamentului CE nr. 884/2009 și Excel – Anexa XVIII) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul (CE) nr. 884/2009, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n”– 15 octombrie anul “n + 1”. Această declarație va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)
- f) Transmite către APDRP tabelul cu diferențe, pe cale electronică (CD, în format CSV – conform Regulamentului CE nr. 884/2009 și Excel – Anexa XIX) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul CE nr. 884/2009, cu modificările și completările ulterioare, care va cuprinde fiecare diferență constatată între declarația de cheltuieli anuală, declarațiile de cheltuieli trimestriale și Tabelul X, întocmit separat pentru fiecare cod bugetar, până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n” – 15 octombrie anul “n + 1”. Această declarație va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)
- g) Transmite către APDRP nota explicativă, pe cale electronică (CD, în format Word – Anexa XXI) și pe suport de hârtie, în condițiile definite în Regulamentul CE nr. 884/2009, cu modificările și completările ulterioare, care va cuprinde explicații pentru fiecare diferență constatată între declarația de cheltuieli anuală, declarațiile de cheltuieli trimestriale și Tabelul X, întocmită separat pentru fiecare cod bugetar, până la data de 30 noiembrie, în cazul cheltuielilor din perioada 16 octombrie anul “n” – 15 octombrie anul “n + 1”; această notă va fi însoțită de documente justificative (fișa contului, balanța de verificare etc.)
- h) Transmite către APDRP Lista codurilor F603 din Tabelul X, pe cale electronică (CD, în format CSV și Excel – Anexa XX) și pe suport de hârtie în condițiile definite în Regulamentul CE nr. 884/2009, cu modificările și completările ulterioare.

H) În ceea ce privește măsura de asistență tehnică din PNDR



- a. În calitate de Beneficiar al măsurii de asistență tehnică, propune la solicitarea APDRP, operațiunile de asistență tehnică ce urmează a fi finanțate din PNDR, în limita măsurilor delegate din program;
- b. Elaborează Documentațiile de Atribuire din punct de vedere tehnic și de specialitate (criterii de calificare și/ sau selecție, capacitatea economico-financiară, capacitatea tehnică și/ sau profesională, descrierea situației existente, specificații tehnice etc.), aferente proiectelor de asistență tehnică inițiate în nume propriu și care ulterior trebuie aprobate de APDRP, în conformitate cu principiile (nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii) și prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- c. Întocmește, verifică și avizează documentele aferente procedurilor de achiziție publică, precum și a documentelor aferente implementării operațiunilor de asistență tehnică, în baza legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a Manualului de Proceduri pentru implementarea operațiunilor de asistență tehnică de către APDRP, Cod M01-13;
- d. Semnează Contractele de Achiziție Publică, verifică, avizează și semnează eventualele acte adiționale la acestea în calitate de Beneficiar;
- e. Elaborează, verifică și avizează din punct de vedere tehnic și trimite APDRP spre aprobare toate documentele specifice de lucru aferente desfășurării și implementării Contractelor de achiziție publică finanțate din FEADR, în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a Manualului de Proceduri M01-13;
- f. Verifică, avizează și propune spre aprobare APDRP Rapoartele de Activitate aferente Contractelor de Servicii întocmite de Prestator, din punct de vedere al rezultatelor obținute/ ce urmează a fi obținute;
- g. Verifică, avizează și propune spre aprobare APDRP, Procesele Verbale de recepție aferente Contractelor de Furnizare, în baza Proceselor Verbale de predare-primire încheiate cu Furnizorii;
- h. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea Prestatorului, din punct de vedere tehnic și de specialitate.

3.2.7.(1) În ceea ce privește elaborarea documentelor menționate mai sus, APIA are obligația de a certifica prin semnăturile persoanelor autorizate și ștampilă toate datele furnizate către APDRP.

(2) Pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Acord Cadru, APIA va permite accesul fără restricții al persoanelor abilitate și a organismelor cu atribuții în verificarea modului de desfășurare a activităților din prezentul Acord Cadru, respectiv APDRP, AM PNDR, Organismul de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și experți autorizați sau reprezentanți ai Comisiei Europene, la documentele aferente eșantionului de control, referitoare la exercitarea atribuțiilor delegate.

3.2.8. (1) APIA nu poate delega unei alte entități nici o funcție dintre cele prevăzute în prezentul Acord, decât cu acordul prealabil al APDRP și AM PNDR, în forma avizată de APDRP și AM PNDR și cu condiția ca APIA va pune la dispoziția APDRP, la cerere, rapoartele elaborate de acele entități în urma îndeplinirii atribuțiilor delegate.

(2) În orice condiții, APIA rămâne responsabilă de efectuarea controlului pe teren pentru verificarea conformității suprafețelor declarate, respectării condițiilor de eligibilitate, a eco-condiționalității și a cerințelor specifice ale măsurilor delegate.



3.2.9. APIA are obligația să păstreze toate documentele justificative referitoare la cheltuielile finanțate în conformitate cu art. 9 din Regulamentul CE nr. 885/2006.

3.2.10. (1). APIA are obligația de a asigura securitatea informațiilor la un nivel care să asigure îndeplinirea și respectarea criteriilor de acreditare în ce privește activitățile delegate, fiind responsabilă de confidențialitatea, integritatea (acuratețea și completitudinea) și disponibilitatea acestora.

(2). APIA are obligația de a asigura Securitatea sistemelor informatice conform unuia dintre standardele internaționale, conform Reg. CE 885/2006 (Anexa I, pct. 3 B);

3.2.11. APIA are obligația de a organiza întreaga activitate la nivel central, județean și local, în concordanță cu procedura elaborată, de a pregăti personalul pentru realizarea în bune condiții a activității și de a raporta la solicitarea celor în drept, toate informațiile privind structura și modul de îndeplinire a atribuțiilor delegate. Modalitatea în care se va efectua asigurarea va fi descrisă în manualele de proceduri ale APIA și se va reflecta în raportările transmise periodic către APDRP.

3.2.12. APDRP delegă către APIA primirea cererilor de plată, verificarea pe teren și autorizarea plăților. APIA va efectua plățile către beneficiari în baza fondurilor primite de la APDRP sau MADR, conform legislației în vigoare și bugetului aprobat pe anul respectiv.

APIA are obligația de a efectua controale administrative pentru toate cererile de plată; acestea trebuie să cuprindă toate elementele al caror control prin mijloace administrative este posibil și necesar. Rezultatele acestor controale trebuie luate în calcul în cadrul analizei de risc care stabilește eșantionul de control la fața locului, în vederea monitorizării la timp a eventualelor neconformități.

3.2.13. Pe parcursul implementării activităților delegate, structurile/unitățile APIA au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția eventualelor conflicte de interese.

3.2.14. Conflictul de interese apare în situația în care persoanele din organismul delegat au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin prin prezentul Acord.

3.2.15. APIA are obligația ca documentele menționate la punctul anterior să fie puse la dispoziție pentru inspecție, la cererea persoanelor abilitate și organismelor cu atribuții în verificarea unor astfel de documente, astfel:

- din partea APDRP: Direcția Audit Intern, Direcția de Control și Antifraudă, Direcția Plăți Proiecte și alte direcții de specialitate în conformitate cu manualele de proceduri și dispozițiile conducerii APDRP;
- din partea Organismului de Certificare – Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României;
- experți autorizați și/sau sau reprezentanți ai Comisiei Europene.

3.2.16. APIA trebuie să asigure desfășurarea activităților pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate în strictă concordanță cu prevederile legislației prevăzute în preambulul prezentului Acord Cadru.



3.2.17. APIA are obligația, conform art. 11 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005, să efectueze în întregime plățile către beneficiari, respectiv sumele corespunzătoare contribuției financiare publice în conformitate cu Programul Național de Dezvoltare Rurală. Sumele rămase neplătite ca urmare a neconcordanței datelor de identificare, vor fi reinițiate la plată după rezolvarea lor de către centrele județene și locale.

3.2.18. APIA are obligația, conform art. 14 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009, să efectueze plățile către beneficiari, în termen de 5 zile lucrătoare de la data alimentării conturilor de APDRP. În prima zi lucrătoare după expirarea termenului de 5 zile lucrătoare, APIA va restitui sumele neutilizate în contul APDRP și va notifica în scris conform Anexei nr. XVI.

3.2.19. APIA este responsabilă de implementarea în IACS a sistemului de sancțiuni.

3.3. Drepturi și obligații comune

3.3.1. Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, APDRP și APIA au obligația să respecte cu exactitate termenele, condițiile și modul de lucru prevăzute în Manualele de proceduri proprii corelate în prealabil, conform acestui Acord Cadru de Delegare.

3.3.2. APIA și APDRP au obligația să includă în structura organizatorică un sistem operațional efectiv care să asigure îndeplinirea responsabilităților prevăzute în prezentul Acord Cadru în condiții optime, aspect ce implică asigurarea de personal calificat și a dotărilor necesare îndeplinirii activităților.

3.3.3. APIA și APDRP au obligația să realizeze evidența tuturor documentelor referitoare la atribuțiile delegate prin prezentul Acord Cadru. Aceste documente vor fi păstrate, după caz, la sediile instituțiilor implicate în prezentul Acord.

3.3.4. Manualele de proceduri aferente activităților delegate, precum și modificările acestora vor fi avizate înaintea aprobării de către Directorul General APIA și a aplicării lor, de către APDRP. AM PNDR avizează manualele de procedură care vizează implementarea tehnică și monitorizarea implementării măsurilor delegate, transmise însoțite de avizul de principiu al APIA, în forma consolidată avizată de APDRP.

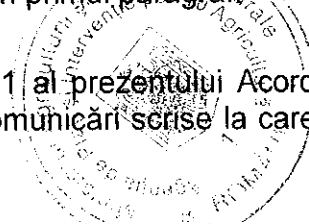
Procedurile și modificările acestora vor fi transmise de către APIA însoțite de o notă de fundamentare în care să se justifice necesitatea elaborării/modificării acestora și care să includă și precizări privind capitolele/ subcapitolele modificate.

APIA va transmite către APDRP și către AM PNDR, după aprobarea de către Directorul General, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, manualele de proceduri modificate, în format electronic, însoțite de Decizia de aprobare a acestora, împreună cu evidența actualizată a versiunilor acestora.

APDRP și AM PNDR vor transmite către APIA propuneri/ observații clare asupra manualelor de proceduri aferente activităților delegate, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii de către APIA.

În situația în care APDRP și AM PNDR nu au propuneri/observații asupra manualelor de proceduri aferente activităților delegate, acestea vor fi avizate, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii de către APIA, conform precizărilor din primul paragraf.

Orice nelămurire asupra implementării măsurilor menționate în art. 1 al prezentului Acord cadru cu modificările și completările ulterioare, va fi clarificată prin comunicări scrise la care



ambele părți au obligația de a răspunde cu informații clare și la obiect în vederea realizării obiectivelor prevăzute în prezentul acord.

3.3.5. APDRP și APIA vor colabora în vederea realizării și îndeplinirii obiectivelor identificate în planurile de instruire pentru personalul implicat în implementarea măsurilor delegate prin prezentul Acord Cadru.

3.3.6. "APIA și APDRP au obligația să elaboreze și să supună aprobării prin Ordin de Ministru o procedura comună de lucru cu privire la utilizarea interfeței între cele două sisteme informatice, în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului acord. Din momentul aprobării acestei proceduri, această interfață va fi utilizată pentru o perioadă de 90 de zile, în paralel cu procedura actuală de lucru (transmiterea datelor pe hârtie sau pe suport CD). După expirarea perioadei de 90 de zile de utilizare în paralel, APIA și APDRP se obligă să utilizeze în mod exclusiv interfața dintre cele două sisteme informatice." În această procedură comună de lucru, se vor face referiri cu privire la accesul APDRP la sistemul LPIS conform solicitărilor realizate de către auditorii CE în scrisoare nr. JR/D(2009)A408406/12.01.10 ca urmare a misiunii de audit care a avut loc în perioada 7-11 septembrie 2009, IACS, Registrul Debitorilor, Registrul ajutoarelor directe.

Art. 4 – Publicitate, promovare și informare

APDRP și APIA sunt responsabile de asigurarea publicității măsurilor din PNDR 2007-2013 supuse prevederilor prezentului acord precum și cu informarea potențialilor beneficiari. Activitățile de publicitate și informare vor fi realizate de către APDRP și APIA, în colaborare cu Autoritatea de Management.

Art. 5 – Înregistrarea, colectarea și stocarea informațiilor statistice

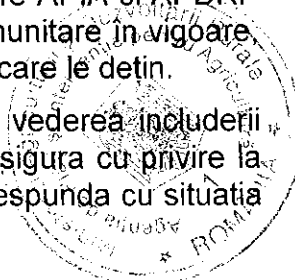
5.1. (1) APIA este responsabilă cu dezvoltarea, implementarea și mentenanța Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), în corelație cu prevederile legislației comunitare și naționale relevante, destinat să înregistreze, să colecteze și să stocheze informațiile statistice. De asemenea, având în vedere faptul că tabelele de monitorizare conțin atât indicatori fizici ce se regăsesc în IACS (suprafețe/număr exploatații sprijinite), cât și indicatori financiari (plățile efectuate aferente suprafețelor și exploatațiilor sprijinite) ce se regăsesc în SVAP (baza de date administrată tot de către APIA), APIA are obligația de a se asigura cu privire la calitatea datelor și realizarea legăturii între cele două baze de date.

(2) APIA are obligația de a furniza APDRP, toate datele necesare monitorizării în conformitate cu prevederile fișelor tehnice și a Cadrelor Comune de Monitorizare și Evaluare (CCME) solicitat de Comisia Europeană, aferent perioadei de programare 2007-2013, precum și alte date necesare monitorizării suplimentare. Datele necesare monitorizării având formatul și structura solicitată de Comisia Europeană prin CCME, precum și datele necesare monitorizării suplimentare se vor transmite respectând termenele ce decurg din procedurile de lucru și din solicitările Autorității de Management.

APIA și APDRP au obligația să dezvolte în sistemul informatic, un modul de raportare care să genereze tabelele CCME specifice axei 2 PNDR (Principale și PERE).

(3) Forma și conținutul datelor de monitorizare sunt stabilite de către APIA și APDRP în consultare cu AM PNDR în funcție de cerințele specifice legislației comunitare în vigoare, monitorizării suplimentare precum și de caracteristicile bazelor de date pe care le dețin.

Anterior transmiterii tabelelor de monitorizare CCME către AM în vederea includerii acestora în Raportul Anual de Progrese, APDRP are obligația de a se asigura cu privire la calitatea datelor referitoare la plățile efectuate, astfel încât acestea să corespundă cu situația



rezultata în urma reconcilierilor dintre serviciile de specialitate ale APDRP și APIA și declarațiile de cheltuieli transmise CE.

(4) „APIA are obligația ca pe parcursul desfășurării procesului de depunere, verificare, autorizare și efectuare a plății cererilor de sprijin pentru măsurile delegate, să transmită APDRP rapoarte de monitorizare bilunare referitoare la măsurile privind plățile compensatorii cuprinse în Axa 2 din PNDR: Rapoartele conțin informații care reflectă stadiul de realizare al fiecărei etape de implementare/ plată aferentă acestor măsuri, precum: număr total de cereri depuse/ județ, suprafața aferentă acestora (ha) etc”.

APIA, APDRP și Autoritatea de Management vor stabili în termen de 60 zile de la semnarea prezentului acord, forma și conținutul detaliat al acestor rapoarte de monitorizare.

5.2. APDRP, prin direcțiile de specialitate cu rol în verificarea și controlul activității organismelor delegate, va avea acces deplin cu drepturi de citire și interogare în baza de date IACS prin intermediul unei interfețe asigurată de APIA, care conține informații privind fermierii, astfel:

- a) permanent, acordându-se drepturi de citire la unele posturi de lucru la sediile APDRP, la solicitarea acesteia și
- b) temporar la sediile APIA, la solicitarea APDRP.

Detaliile asupra datelor vizualizate, precum și a altor documente/ situații/ raportări realizate de APIA pentru măsurile implementate de către APIA și care privesc deciziile de plată pentru acestea vor fi stabilite de comun acord ulterior semnării acordului cadru de delegare.

5.3. În funcție de natura activităților desfășurate, precum și de nivelele de ierarhizare administrativă, APDRP și APIA vor stabili nivelele de acces în cadrul propriilor sisteme informatizate.

Art. 6. Comitetul de management

6.1. Pentru monitorizarea aplicării prezentului Acord Cadru, se constituie un Comitet de Management compus din: Secretarul de stat, coordonator al domeniului Dezvoltării Rurale, Secretarul general al MADR, un reprezentant al Autorității Competente și reprezentanți ai AM, APDRP și APIA.

6.2. Comitetul de Management are următoarele atribuții:

- urmărește îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul Acord Cadru,
- analizează și soluționează orice neînțelegeri cu privire la ducerea la îndeplinire a prezentului Acord Cadru,
- face bilanțul aplicării Acordului Cadru,
- propune modificările care se vor dovedi necesare în urma bilanțului și a evoluțiilor privind condițiile de implementare a PNDR.
- Comitetul se va reuni de cel puțin două ori pe an și va fi prezidat de Secretarul de stat coordonator al domeniului Dezvoltării Rurale, în calitate de președinte al Comitetului de management. Secretariatul comitetului este asigurat de Direcția Generală de Dezvoltare Rurală.

Art. 7 – Responsabilitatea



7.1. În urma delegării atribuțiilor menționate, APDRP rămâne responsabilă de funcția de plată pentru măsurile din PNDR.

7.2. APIA și APDRP răspund pentru realizarea atribuțiilor delegate în limita atribuțiilor și obligațiilor definite în prezentul Acord Cadru și în concordanță cu prevederile PNDR, ale legislației în vigoare și cu procedurile pentru implementarea măsurilor delegate.

7.3. În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice decurgând din prezentul Acord Cadru.

7.4. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

Art. 8 – Confidențialitatea

8.1 – Părțile se obligă să respecte condițiile de securitatea informațiilor în relația cu APDRP în acord cu Standardul internațional ISO-IEC 27001 și ISO –IEC 27002/2005 aplicabile la nivelul structurilor Autorității Contractante (Achizitor).

8.2 - Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului Acord confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile (Anexa XIII).

Art. 9 - Modificarea Acordului Cadru

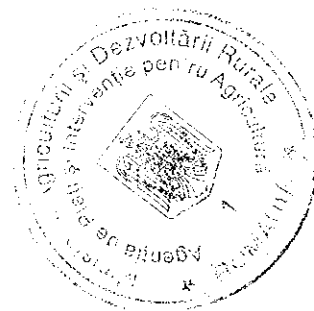
Modificarea prezentului Acord Cadru se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților.

Art. 10 – Încetarea Acordului Cadru

10.1. În cazuri temeinic justificate, acest Acord Cadru poate înceta înainte de data expirării lui, menționată în Articolul 2, prin convenția tuturor părților.

10.2 În cazul în care prevederile prezentului Acord Cadru au fost încălcate, fiecare dintre părțile semnatare poate denunța prezentul Acord Cadru printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți. Prezentul Acord Cadru își încetează valabilitatea după 3 (trei) luni de la data comunicării între părți a respectivei notificări.

Art. 11 - Implementarea recomandărilor auditorilor externi



11.1 Responsabilitatea APIA și APDRP în ceea ce privește implementarea recomandărilor formulate de către auditorii externi (Comisia Europeană, Curtea Europeană de Conturi), Organismul de Certificare (Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României), precum și de către Autoritatea Competentă pentru Acreditarea Agențiilor de Plăți și a Organismului Coordonator, constă în:

- elaborarea unui plan de acțiune, însoțit de un calendar privind îndeplinirea acestuia;
- stabilirea responsabililor pentru fiecare recomandare;
- punerea în practică a recomandărilor;
- comunicarea periodică a stadiului progresului acțiunilor;
- evaluarea rezultatelor obținute.

11.2 După primirea raportului de audit/ scrisorilor de observații/ recomandărilor auditorilor menționați în paragraful anterior, APIA și APDRP au obligația de a se întâlni, la o dată stabilită de comun acord, pentru a stabili:

- modalitatea de implementare a recomandărilor;
- modalitatea de formulare a răspunsurilor la recomandări prin stabilirea entităților implicate și a documentelor justificative care vor susține răspunsurile;
- stabilirea termenelor de implementare a recomandărilor și a termenelor de formulare a răspunsurilor;
- corelarea și agrearea răspunsurilor formulate de către toate entitățile vizate.

11.3 În vederea transmiterii către auditorii externi a unor răspunsuri unitare, coerente și complete, entitățile vizate vor lua toate măsurile ce se impun pentru elaborarea unui document comun, care va fi semnat de către directorii generali ai APIA și APDRP, înainte de a fi transmis auditorilor externi, iar după caz, Organismului de Certificare, Autorității Competente sau Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți.

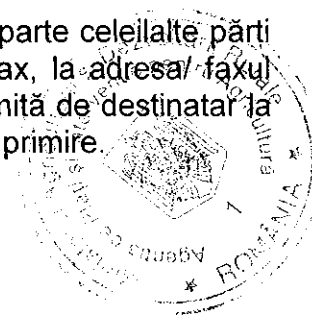
11.4 APIA și APDRP au obligația de a susține răspunsurile privind implementarea recomandărilor auditorilor externi prin transmiterea unor documente justificative relevante, complete și suficiente. De asemenea, APIA și APDRP au obligația de a participa împreună la ședințele organizate de către auditorii externi, la reuniunile bilaterale și la întâlnirea cu Organismul de Conciliere.

11.5 APIA va informa periodic APDRP cu privire la stadiul implementării recomandărilor auditorilor externi, pe măsura implementării acestora.

11.6. APDRP va informa periodic AM PNDR cu privire la acțiunile prevăzute la punctele 11.1, 11.2 și 11.4.

Art. 12 – Prevederi generale și finale

12.1. (1) În înțelesul prezentului Acord Cadru, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, pe cale poștală sau prin fax, la adresa/ faxul prevăzute în partea introductivă a Acordului Cadru, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatară a confirmării de primire.



(2) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților prevăzute la alineatul precedent.

12.2. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului Acord Cadru sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, litigiile survenite vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

12.3. La data semnării prezentului Acord cadru de delegare încetează prevederile *Acordului cadru de delegare pentru implementarea Măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în Axa II din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR) cu nr. P47, încheiat la data de 04.10.2007, precum și ale actului adițional nr. 1 la acesta.*

12.4 Prezentul acord cadru se încheie în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și respectiv unul pentru Autoritatea de Management care avizează.

12.5. Anexele cu nr. I –XXI prezentate mai jos fac parte integranta din prezentul Acord Cadru de Delegare:

ANEXA I	PREVIZIUNILE DECADELE/TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI
ANEXA II	PREVIZIUNEA PLATILOR PENTRU PERIOADA ...
ANEXA III	PREVIZIUNILE DE PLATA (CONFORM REGULAMENTULUI NR.883/2006 – ANEXA X
ANEXA IV	SITUATIA CERERILOR AFERENTE MASURILOR DELEGATE INCLUSE IN ESANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA PENTRU CAMPANIA
ANEXA V	SITUATIA CERERILOR AFERENTE MASURILOR DELEGATE VERIFICATE PE TEREN DE APIA
ANEXA VI A	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLAȚI COMPENSATORII IN LUNA
ANEXA VI B	DECLARATIA PRIVIND CERERILE DE PLAȚI COMPENSATORII IN LUNA
ANEXA VI - 1	RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATA DE APIA PENTRU MASURA DELEGATA IN LUNA (IN DATA)
ANEXA VI - 2	RAPORTUL PRIVIND CONTESTATIILE DEPUSE DE BENEFICIARI IN LUNA
ANEXA VI – 3	RAPORTUL PRIVIND PLATILE EFECTUATE DE APIA, PENTRU MASURILE DELEGATE IN LUNA
ANEXA VII	NOTIFICAREA CATRE APIA CU PRIVIRE LA CONFIRMAREA PLATII
ANEXA VIII A	CENTRALIZATORUL FISELOR DE DEBIT NR/DATA..... CONSTITUTE DE CATRE APIA(cod raport)
ANEXA VIII B	CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/ DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII)MAJORARILOR DE INTARZIERE NR/ DATA..... (cod raport)
ANEXA VIII C	CENTRALIZATORUL NOTIFICARILOR CATRE APDRP PRIVIND CONSTITUIREA MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/DATA..... (cod raport)
ANEXA VIII D	CENTRALIZATORUL FIȘELOR DE DEBIT MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA VIII E	CENTRALIZATORUL MAJORĂRILOR DE ÎNTARZIERE/DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) MODIFICATE DE CĂTRE APIA NR...../DATA.....
ANEXA IX	– REGISTRUL DEBITORILOR
ANEXA X	RECONCILIAREA LUNARA/ANUALA A PLATILOR CATRE BENEȚIARI INREGISTRATE CONTABIL DE APIA IN PERIOADA
ANEXA Xa	RECONCILIAREA PLATILOR EFECTUATE SI CONTABILIZATE APDRP – APIA PENTRU LUNA.....
Anexa XI	RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU MASURILE DELEGATE IN TRIMESTRUL
ANEXA XII	DECLARAȚIA DE ASIGURARE ANUALA



ANEXA XIII	ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE
ANEXA XIV	PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI IN LIMITA CREDITELOR BUCETARE
ANEXA XV	ANGAJAMENT BUCETAR INDIVIDUAL/GLOBAL
ANEXA XVI	CONFIRMAREA RESTITUIRII FINANTARII PUBLICE NERAMBURSABILE REPREZENTAND SUME NEUTILIZATE
ANEXA XVII	DECLARATIA TRIMESTRIALA DE CHELTUIELI
ANEXA XVIII	DECLARATIA ANUALA DE CHELTUIELI
ANEXA XIX	TABELUL DE DIFERENTE
ANEXA XX	LISTA CODURILOR F603
ANEXA XXI	NOTA EXPLICATIVA

AVIZAT

**Autoritatea de Management pentru
Programul Național de Dezvoltare Rurală**

Președinte, Secretar de Stat,

Tanczos BARNA

**Director General, Direcția Generală
Dezvoltare Rurală,**

Cornelia MIHAI

**Agencia de Plăți pentru
Dezvoltare Rurală și Pescuit**

DIRECTOR GENERAL

Mihai Gavril VĂDAN

**DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT IMPLEMENTARE TEHNICĂ**

Octavian Ciprian ALIC

**DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT PLĂȚI**

David Eugen POPESCU

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru
Agricultură**

DIRECTOR GENERAL

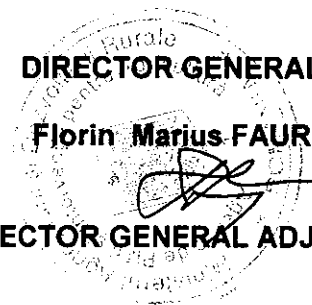
Florin Marius FAUR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Melinda Klara KERESKES

**DIRECTOR DIRECTIA PROCEDURI PLĂȚI
PE SUPRAFAȚĂ**

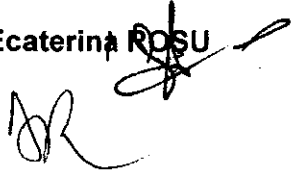
Svetlana GACICHEVICI



[Handwritten signature]

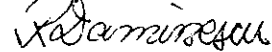
DIRECTOR DIRECȚIA COORDONARE
PROGRAME

Domnița Ecaterina ROSU



DIRECTOR DIRECȚIA METODOLOGIE,
MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI
RELAȚII INSTITUȚIONALE

Raluca DAMINESCU



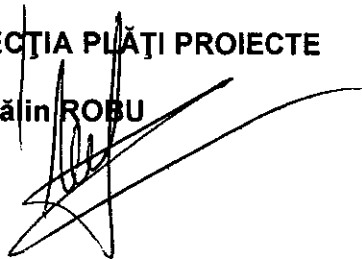
ȘEF SERVICIU METODOLOGIE,
MONITORIZARE, RAPORTARE

Cristiana PREDĂ



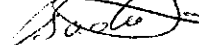
DIRECTOR DIRECȚIA PLĂȚI PROIECTE

Cătălin ROBU



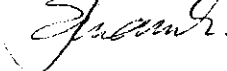
DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

Sabina BUDURESCU



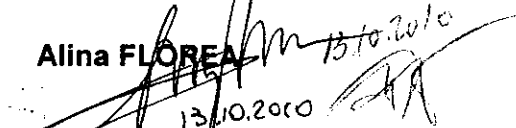
DIRECTOR DIRECȚIA CONTABILIZARE
PLĂȚI FONDURI EUROPENE

Zvetlana ENACHE



/ DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
CONTENCIOS

Alina FLOREA



DIRECTOR DIRECȚIA IT

Daniel IFRIM



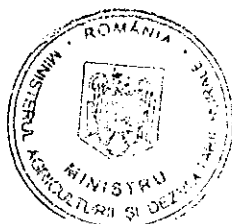
DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

Irina NIȚĂ



DIRECTOR
DIRECȚIA DE CONTROL ȘI AUTORIZARE
PLĂȚI PE SUPRAFAȚĂ

Elena MIERLEA



MADR - APIA



PREVIZIUNI DECADELE/ TRIMESTRIALE DE NECESAR DE FONDURI

AXA	MASURA	Plati cumulate pana la sfarsitul lunii a II-a din trimestrul curent*	Sume previzionate pentru ultima luna a trimestrului curent*	Luna 1 (LEI/EURO)			Luna 2 (LEI/EURO)			Luna 3 (LEI/EURO)			Total decada/trimestru (LEI/EURO)			
				TOTAL	CE	BS	TOTAL	CE	BS	TOTAL	CE	BS	TOTAL	CE	BS	
				1	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13
II	211															
II	212															
II	214															

*coloanele 3 si 4 nu se completeaza in cazul previziunilor decadale

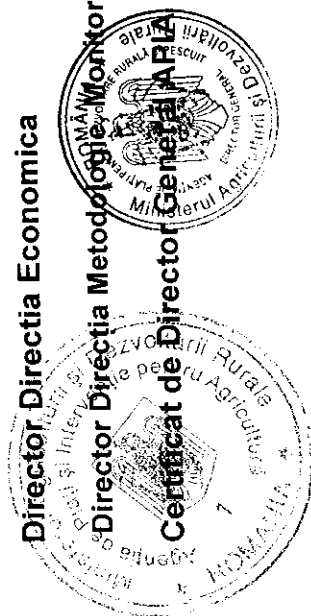
Nume, prenume,

Semnatura

Data

Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață

Director Directia Economica



Director Directia Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale



PREVIZIUNEA PLATILOR PENTRU PERIOADA - ...

lei

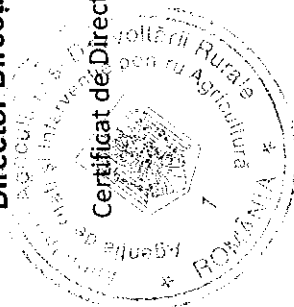
Masuri/ Programe	FEADR			
	TOTAL PERIOADA - ...	luna	luna
	BS	BS	BS	BS
Masura 211				
Masura 212				
Masura 214				
TOTAL				

Nume, prenume
Semnatura
Data

Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață

Director Directia Economica

Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale





Previțiuni de plata (conform Regulamentului nr.883/2006 – Anexa X)

A. PREVIZIUNI ALE SUMEI CARE TREBUIE PLĂTITĂ DE FEADR SI CARE TREBUIE PREZENTATE PÂNĂ LA 31 IANUARIE
euro

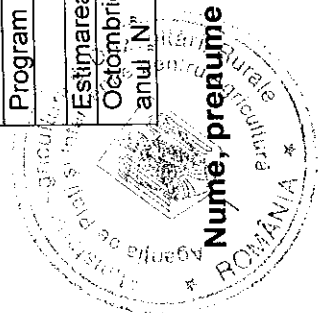
Estimarea în euro a sumelor care trebuie plătite de FEADR în anul „N” pentru:		
Program nr.	Ianuarie –Martie	Aprilie –Iunie
		Iulie –Octombrie
Estimarea sumelor în euro de a fi plătite de FEADR în anul “N+1” , pentru:		
Octombrie –Decembrie	Ianuarie –Martie	Aprilie –Iunie
anul “N”		Iulie –Octombrie

Intocmit de:
La data de

Certificat de Directorul General al APIA
La data de

B. PREVIZIUNI ALE SUMEI CARE TREBUIE PLĂTITĂ DE FEADR SI CARE TREBUIE PREZENTATE PÂNĂ LA 31 IULIE

Estimarea în euro a sumelor care trebuie plătite de FEADR în anul „N” pentru:		
Program nr.	Ianuarie –Martie	Aprilie –Iunie
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		Iulie –Octombrie
Estimarea sumelor în euro de a fi plătite de FEADR în anul “N+1” , pentru:		
Octombrie –Decembrie	Ianuarie –Martie	Aprilie –Iunie
anul “N”		Iulie –Octombrie



Nume, prenume

Data

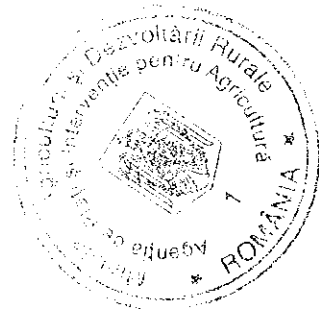
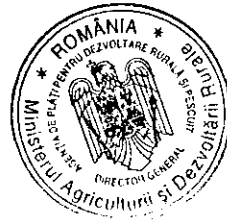
Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață

Director Directia Economica

Director Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale



Certificat de Directorul General

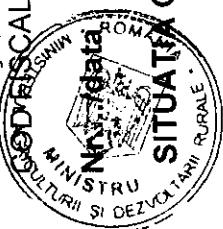


ANEXA IV

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

București, B-dul Carol I, nr. 17, sector 2

.....



SITUAȚIA CERERILOR AFERENTE MASURILOR DELEGATE INCLUSE IN ESANTIONUL DE CONTROL PE TEREN AL APIA PENTRU CAMPANIA (Anul N)

Nr. Crt.	Masura	Judetul de registratura (unde s-a depus cererea de plata)	Centrul Local APIA	ID Fermier	Suprafata solicitata	Nr. de parcele solicitate la plata	Suprafata supradecarata aferenta campaniilor din anii precedenti	
							Anul N-1	Anul N-2
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Semnatura

Data

Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață

Data

Director Directia IT

Data

Certificat de Director General



AGENCIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL

Nr. /data

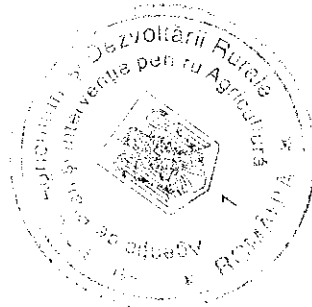


SITUAȚIA CERERILOR AFERENTE MASURILOR DELEGATE VERIFICATE PE TEREN DE APIA

Nr. Crt.	Masura	Judetul de registratura (unde s-a depus cererea de plata)	Centrul Local APIA	ID Fermier	Suprafata solicitata	Suprafata confirmata
1	2	3	4	5	6	7

Semnatura

Nume, prenume Semnatura Data
 Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață
 Director Directia IT
 Certificat de Directorul General



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
COD FISCAL
 Nr...../ data.....

**DECLARAȚIE PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII ÎN
LUNA.....**

Subsemnatul, director general al Agenției de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA), în calitate de responsabil cu implementarea măsurilor aferente platilor compensatorii pentru fermierii din zonele defavorizate Natura 2000 si platilor compensatorii pentru agromediu, în conformitate cu prevederile:

ACORDULUI CADRU DE DELEGARE nr. din pentru implementarea tehnică a măsurilor privind platile compensatorii cuprinse în Axa II din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR 2007-2013),

Declar prin prezenta următoarele:

1. Măsurile delegate care se derulează în conformitate cu obiectivele stipulate în PNDR 2007-2013 și cu documentele suport, sunt și vor fi implementate în conformitate cu articolele din Acordul Cadru de Delegare nr. din, cu modificările și completările ulterioare.

2. APIA a verificat că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulamentele CE și în fișele tehnice ale măsurilor prevăzute în PNDR 2007 - 2013 și în Acordul cadru de delegare nr. din, iar rezultatele sunt prezentate Agenției de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit (APDRP) în Anexele la prezenta declarație .

- Raportul cererilor autorizate la plata de APIA pentru masura delegata, in luna
- Raportul privind contestatiile depuse de beneficiari

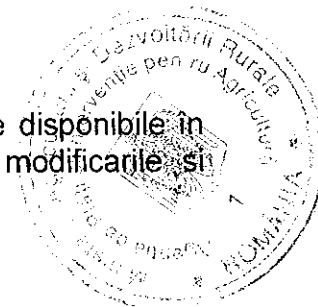
3. Sumele autorizate pentru plata beneficiarilor măsurilor delegate în luna sunt în valoare totală deLEI, respectiv EURO, din care:

- pentru M 211 Lei, respectiv EURO
- pentru M 212 Lei, respectiv EURO
- pentru M 214 Lei, respectiv EURO,

după cum sunt prezentate în Raportul cererilor autorizate la plata de APIA pentru măsurile delegate.

4. Sprijinul financiar oferit de România va rămâne în limitele stabilite prin PNDR 2007-2013.

5. Documentele care stau la baza acestei declarații sunt și vor rămâne disponibile în conformitate cu Acordul cadru de delegare nr. din cu modificările și completările ulterioare.



6. Informațiile privind măsurile de sprijin financiar comunitar au fost puse la dispoziția publicului și a actualilor și potențialilor beneficiari.

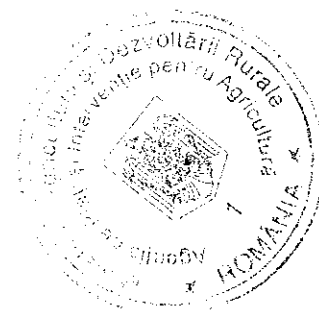
APDRP va efectua decontarea plăților în lei în contul APIA, după cum urmează:

Beneficiar	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Banca
Nr. cont	RO

Datele financiare au fost puse la dispoziție de subsemnatul drept care semnez :.....
(data și semnătura –directorului direcției de specialitate a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură)

DIRECTOR GENERAL,

.....
(numele și prenumele, data, semnătura și stampila)



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2
 COD FISCAL
 Nr...../ data.....
 Solicitare de fonduri/ Raportare plăți*/**

**DECLARAȚIE PRIVIND CERERILE DE PLĂȚI COMPENSATORII ÎN
 LUNA.....**

Subsemnatul, director general al Agenției de Plăți și
 Intervenție pentru Agricultură (APIA), în calitate de responsabil cu implementarea
 măsurilor aferente plăților compensatorii pentru fermierii din zonele defavorizate, Natura
 2000 și plăților compensatorii pentru agromediu, în conformitate cu prevederile:

Acordului cadru de delegare nr. din pentru implementarea tehnică a
 măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în axa II din Programul Național de
 Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR 2007-2013),

declar prin prezenta următoarele:

1. Măsurile delegate care se derulează în conformitate cu obiectivele stipulate în PNDR
 2007-2013 și cu documentele suport, sunt și vor fi implementate în conformitate cu
 articolele din Acordul cadru de delegare nr. din, cu modificările și
 completările ulterioare.

2. APIA a verificat că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulamentele CE și în
 fișele tehnice ale măsurilor prevăzute în PNDR 2007 - 2013 și în Acordul cadru de
 delegare nr. din, iar rezultatele sunt prezentate Agenției de Plăți pentru
 Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP) în anexele la prezenta declarație:

- Raportul cererilor autorizate la plata de APIA pentru măsura delegată, în
 luna
- Raportul privind contestațiile depuse de beneficiari
 Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru măsurile delegate,

3. Sumele autorizate pentru plata beneficiarilor măsurilor delegate în luna
 sunt în valoare totală deLEI respectiv
 EURO, din care:

- pentru M 211 Lei respectiv EURO
- pentru M 212 Lei respectiv EURO
- pentru M 214 Lei respectiv EURO,

după cum sunt prezentate în Raportul cererilor privind plățile autorizate la plata de APIA
 pentru măsurile delegate.

4. Plățile efectuate către beneficiarii măsurilor delegate în luna
 sunt în valoare totală de LEI respectiv EURO, și au fost
 asigurate din surse de finanțare transferate de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării
 Rurale/ APDRP, din care:

- pentru M 211 Lei, respectiv Euro
- pentru M 212 Lei, respectiv Euro



- pentru M 214 Lei, respectiv Euro
după cum sunt prezentate în Raportul privind plățile efectuate de APIA pentru măsurile delegate.

5. Plățile efectuate sunt corecte și au început de la data implementării măsurilor din PNDR 2007-2013 privind plățile compensatorii pentru fermierii din zonele defavorizate, Natura 2000 și plățile compensatorii pentru măsurile de agromediu, menționate în Acordul cadru de delegare nr. din

6. Plățile către beneficiarii finali s-au făcut fără vreo sarcină specifică, deduceri sau rețineri de orice sumă ce ar putea reduce valoarea ajutorului financiar pe care sunt îndreptățiți să-l primească, cu excepția sancțiunilor, a reducerilor sau excluderilor de la plata aplicate în caz de nerespectare a cerințelor incluse în fișele măsurilor (PNDR 2007-2013) și angajamentelor înscrise în cererea de plată.

7. Sprijinul financiar oferit de România va rămâne în limitele stabilite prin PNDR 2007-2013.

8. Documentele care stau la baza acestei declarații sunt și vor rămâne disponibile în conformitate cu Acordul cadru de delegare nr. din cu modificările și completările ulterioare.

9. Informațiile privind măsurile de sprijin financiar comunitar au fost puse la dispoziția publicului și a actualilor și potențialilor beneficiari.

APDRP va efectua decontarea plăților în lei în contul APIA, după cum urmează:

Beneficiar	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
Banca
Nr. cont	RO.....

Datele financiare au fost puse la dispoziție de subsemnatul drept care semnez :.....
(data și semnătura directorului direcției de specialitate a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură)

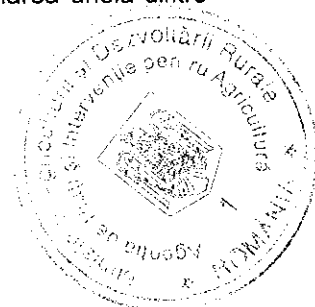
DIRECTOR GENERAL,

.....
(numele și prenumele, data, semnatura și stampila)

* Modelul **"Solicitare fonduri"** se folosește când APIA solicită la APDRP sumele plătite de către APIA către fermieri din fondurile transferate de la MADR (bugetul de stat), în vederea rambursării conform cazului II;

Modelul **„Raportare plăți"** se folosește când APIA raportează la APDRP plățile efectuate de către APIA către fermieri din fondurile transferate de la APDRP

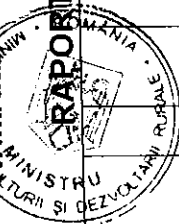
** În momentul completării Declarației privind cererile de plăți compensatorii, APIA va opta în mod distinct pentru una din cele două modele „Solicitare fonduri” sau „Raportare plăți” (prin eliminarea uneia dintre opțiuni).



AGENZIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
 București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL

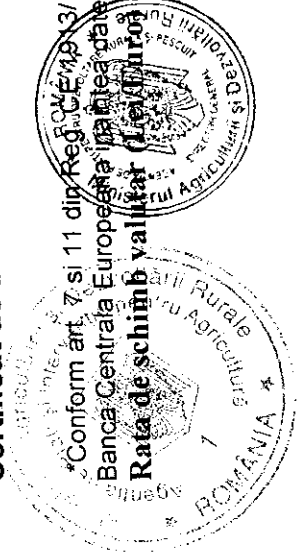
NR...../data



RAPORTUL CERERILOR AUTORIZATE LA PLATA DE APIA PENTRU MASURA DELEGATA IN LUNA (IN DATA).....

		SUMA AUTORIZATA LA PLATA				SANCTIUNI				SUMA REST DE PLATA			
		LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
		CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA	CHELTUIALA PUBLICA
1	NR. CR T												
2	J												
3	U												
4	D												
5	E												
6	T												
7	ME/ PRE												
8	NU												
9	ME												
10	FER												
11	MIE												
12	R												
13	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
14	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)	CE (82%)
15	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)	BS (18%)
16	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
17	10=8+9	13=11+12	16=14+15	19=17+18	22=20+21	7=5+6	8	9	10=8+9	11	12	15	17
18	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6	7=5+6
19	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
20	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
21	10=8+9	13=11+12	16=14+15	19=17+18	22=20+21	10=8+9	10=8+9	10=8+9	10=8+9	10=8+9	10=8+9	10=8+9	10=8+9
22	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
23	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
24	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
25	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
26	19=17+18	22=20+21	19=17+18	22=20+21	19=17+18	22=20+21	19=17+18	22=20+21	19=17+18	22=20+21	19=17+18	22=20+21	19=17+18
27	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
28	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
29	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
30	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

Nume, prenume **Semnatura** **Data**
Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață
Director Directia IT
Certificat de Directorul General



Conform art. 7 și 11 din Regulamentul nr. 1831/2006, suma ajutorului exprimată în euro se convertește în moneda națională pe baza celui mai recent curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană la data de 1 ianuarie a anului în care se elaborează decizia de acordare a ajutorului (www.ecb.int)

Rata de schimb valutar (lei/Euro) este:

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COD FISCAL



RAPORTUL PRIVIND CONTESTATIILE DEPUSE DE BENEFICIARI IN LUNA.....

Nr. crt.	Nume și prenume fermier	ID fermier	CNP/ CUI	Numar cerere de plata	Contestatia nr/ data	Modul de solutionare		Observatii
						cu modificari	fara modificari	

Nume, prenume, Semnatura Data
Director Directia de Control și Autorizare Plăți pe Suprafață
Director General



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
București, B-dul Carol I nr. 17, sector 2

COMISORISAL
RAPORTUL PRIVIND PLATILE EFECTUATE DE APIA PENTRU MASURILE DELEGATE IN LUNA.....*

Masura /Submasura	Nume/ Prenume fermier	ID Fermier	Numar cerere de plata din sistem	Data depuner e cerere de plata	Banca/ Sucurs ala	Cont bancar	MONEDA NATIONALA			EURO**		
							Cheltuiala publica		Total	Cheltuiala publica		Total
							CE (82%)	BS (18%)		CE (82%)	BS (18 %)	
1		2	3		4	5	6	7	8=6+7	9	10	11 =9 +1 0
Masura												
<Nume beneficiar>												
Total Masura												
Total general												

Semnatura

Data

Director General al Agenției de Plati si Interventie pentru Agricultura

Data

Director Economic al Agenției de Plati si Interventie pentru Agricultura

Data

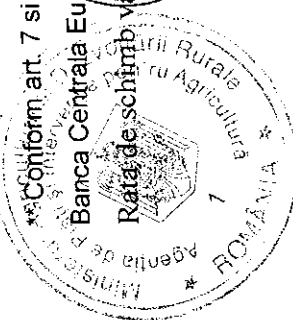
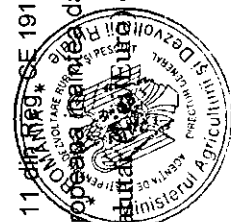
Control Financiar Preventiv

Data

Intocmit de

Conform art. 7 si 11 din RR9, suma ajutorului exprimata in euro se converteste in moneda nationala pe baza celui mai recent curs de schimb stabilit de Banca Centrala Europeana la data de 1 ianuarie a anului in care se elaboreaza decizia de acordare a ajutorului (www.ecb.int).

Rata de schimb este:



ANEXA VII

NOTIFICAREA CATRE APIA CU PRIVIRE LA CONFIRMAREA PLATII

Nr...../data.....



Numele beneficiarului:.....

Adresa beneficiarului:.....

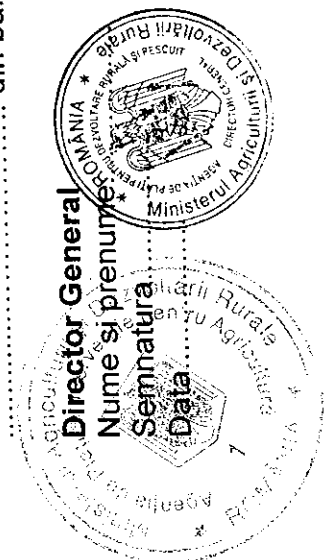
Ca urmare a verificarii Declaratiei privind cererile de plati compensatorii in luna... nr...../..... va informam urmatoarele:

- suma admisa la plata este deLei, echivalent a Euro
- suma respinsa la plata este de Lei, echivalent a Euro

Au fost respinse la plata urmatoarele cheltuieli:
(se vor mentiona motivele respingerii la plata a cheltuielilor neeligibile)

.....

.....
Va aducem la cunostinta ca s-a efectuat plata in suma deLei in data de in contul bancar
..... din banca



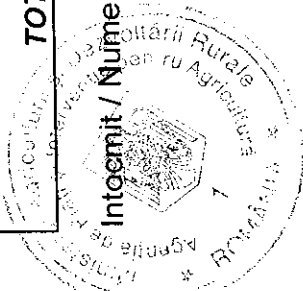
ANEXA VIII A

CENTRALIZATORUL FISELOR DE DEBIT NR/DATA...../CONSTITUITE DE CATRE APIA(cod raport)



Nr crt.	Masura	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Data descoperirii	Codul debitului	Data constituirii debitului	Valoare debit						Rata de schimb
								LEI			EURO			
								Total	EC	BS	Total	EC	BS	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
TOTAL CFD/zi														

Nr crt.	Cod raport CFD	Valoare debit					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
TOTAL GENERAL AXA 2							



Intocmit / Nume / Semnatura / Data

Verificat / Nume / Semnatura / Data

Aprobat / Nume / Semnatura / Data

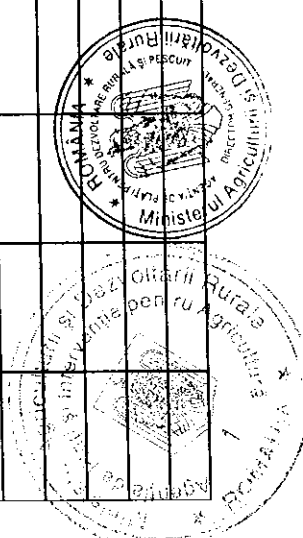
ANEXA VIII B

CENTRALIZATORUL RAPOARTELOR DE RECUPERARE A DEBITELOR SI MAJORĂRILOR DE ÎNTĂRZIERE/ DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/ DATA..... (cod raport)



Nr crt.	Masura	Num e ferm ier	ID FERMI ER	Tip neregu la	Codul debitul ui	Data constituir ii debitului	Data scaden tei	Data constituirii accessori ilor	Mod recupera re	Data recuper arii	Valoarea datoriei (LEI)		
											Total	CE	BS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
n													
TOTAL CRR/zi													

Valoarea recuperarii				Rata de schimb	Valoare accesorii				Cod schema compensare	Descriere schema compensare				
LEI		EURO			LEI		EURO							
Total	EC	BS	Total	EC	BS	EC	BS	Total	CE	BS				
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28





Mod recuperare	Cod raport CRR	Cod schema compensate	Descriere schema compensate	Valoarea datoriei (LEI)		
				Total	EC	BS
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL GENERAL AXA 2						
m						

Valoarea recuperării				Valoare accesorii			
LEI		EURO		LEI		EURO	
Total	BS	EC	Total	Total	EC	BS	Total
8	9	10	11	12	13	14	15
							16
							17
							18
							19

Intocmit / Nume / Semnatura / Data

Verificat / Nume / Semnatura / Data

Aprobat / Nume / Semnatura / Data

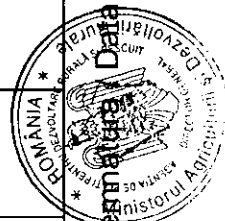


ANEXA VIII C

CENTRALIZATORUL NOTIFICARILOR CATRE APDRP PRIVIND CONSTITUIREA MAJORARILOR DE ÎNTARZIERE/ DOBĂZILOR/ PENALITĂȚILOR (ACCESORII) NR/DATA..... (cod raport)

Nr crt.	Tip neregula	Nume ferma	ID Fermier	Nr. Centralizator fise debit constituite	Codul debitului	Data constituirii debitului	Data scadentei	Data constituirii majorării de întârzieri	Valoare majorare intarziere						Rata de schimb			
									LEI		EURO		Total	BS		EC	BS	EC
									EC	BS	EC	BS						
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1																		
2																		
TOTAL CNM																		

Nr crt.	Cod raport CNM	Valoare accesorii					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
m							
TOTAL GENERAL AXA 2							



Verificat / Nume / Semnatura / Data

Aprobat / Nume / Semnatura / Data

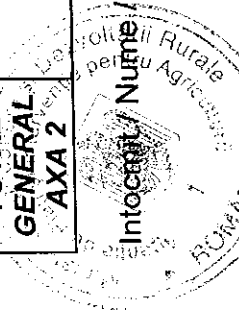
ANEXA VIII D

Centralizatorul Fișelor de debit modificate de către APIA nr...../data..... (cod raport)

Nr crt.	Masura	Tip neregulara	Numefer mie r	ID Fermier	Data descope ririi	Codul debitu lui	Data constitu irii debitulu i	Valoar e initiala debit	Data modifi carii debitului	Docu mentul care a stat la baza modifi carii	Valoare debit modificat				Rata de schi mb		
											LEI		EURO				
											Total	EC	BS	Total		EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
n																	
TOTAL CFD/zi																	



Nr crt.	Cod raport CFD	Valoare debit					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
m							
TOTAL GENERAL AXA 2							

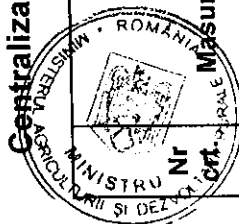


Verificat / Nume / Semnatura / Data

Aprobat / Nume / Semnatura / Data

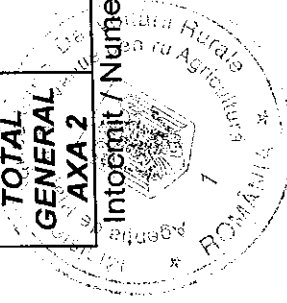
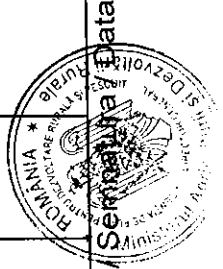
ANEXA VIII E

Centralizatorul Majorărilor de întârziere/ dobâzilor/ penalităților (accessorii) modificate de către APIA nr...../data.....(cod raport)



Nr crt.	Tip neregula	Nume fermier	ID Fermier	Nr. Centralizat or fise debit consti tuite	Codul debitului	Data constituirii debitului	Data consti tuirii acces orilor	Valoa re initial a acces orilor	Data modifi carii acces orilor	Valoare majorare accesorii						Rata de schi mb	
										LEI			EURO				
										Total	EC	BS	Total	EC	BS		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
n																	
TOTAL CNM																	

Nr crt.	Cod raport CNM	Valoare majorare accesorii					
		LEI			EURO		
		Total	EC	BS	Total	EC	BS
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
m							
TOTAL GENERAL AXA 2							

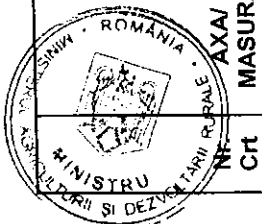


Verificat / Nume / Semnatura / Data

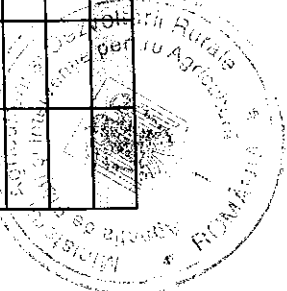
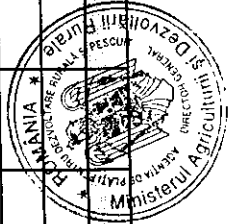
Aprobat / Nume / Semnatura / Data

REGISTRUL DEBITORILOR

Nr. Crt	Tip neregula	Nr./ Data titlu creanta/ raport descoperire plati exces		FISA DE DEBIT		Nume Fermier	ID Fermier	Cod contract	Cuantum datorie titlu creanta/ raport descoperire plati exces	Data notificarii beneficiarului	Data scadentei	VALOAREA DATORIEI STABILITA PRIN TITLUL DE CREANTA		
		Nr.	Data	Nr.	Data							TOTAL	EC	BS
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
TOTAL												14	15	16



Valoarea debitului	VALOAREA DATORIEI STABILITA PRIN TITLUL DE CREANTA						VALOAREA DATORIEI IN URMA CONTESTATIEI		Mod recuperare	Nr.doc. care atesta recuperarea		
	Lei			Euro			CONTESTATIE (DA/NU)					
TOTAL	EC	BS	TOTAL	EC	BS	TOTAL	Administrative	Judiciare	29.1	29.2	30	31
	28	19	20	21	22	23	26	27				
TOTAL												



VALOAREA RECUPERATA																	
Vaoare accesorii recuperat				Vaoare majorare de inatazriere recuperate				Suma total recuperata									
Lei		Euro		Lei		Euro		Lei		Euro		Euro					
TOT AL	EC	BS	TOTAL L	EC	BS	TOTAL AL	EC	BS	TOTAL EC	BS	TOTAL EC	BS	BS				
32	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50



Vaoare debit ramas de recuperat		Euro		Mentii privind posibilitatile de recuperare		Stadiul procedurii or legale		Data declararii imposibilitatii de recuperare		Sumele declarate irecuperabile		Data raportarii neregulii si numarul de referinta OLAF, dupa caz		Observatii	
TOT AL	EC	BS	TOTAL AL	EC	BS	Intarzier rezonabila	Procedura judiciara	Recupere improbabila	Intarzier rezonabila	Procedura judiciara	Recupere improbabila	Intarzier rezonabila	Procedura judiciara	Recupere improbabila	Observatii
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		



Intocmit / Nume / Semnatura / Data

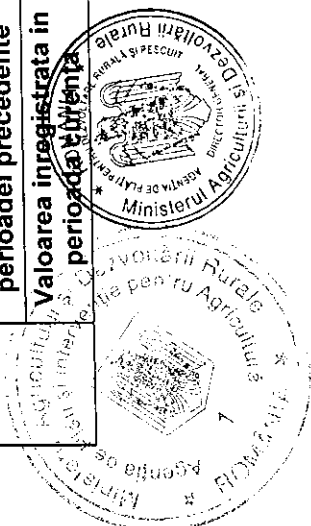
Verificat / Nume / Semnatura / Data

Aprobat / Nume / Semnatura / Data

RECONCILIAREA LUNARA/ANUALA A PLATILOR CATRE BENEFICIARI INREGISTRATE CONTABIL DE
APIA IN PERIOADA

LEI/EURO

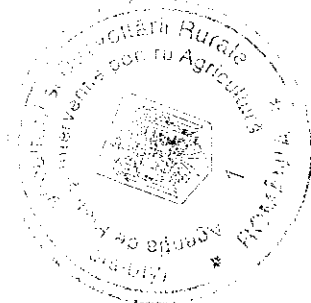
Masura	Criterii	Valori inregistrate contabil						Diferente	Explicatii
		APDRP – plati catre APIA		APIA – plati catre beneficiari					
		CE	BS	TOTAL	CE	BS	TOTAL		
211	Valoarea cumulata inregistrat la sfarsitul perioadei precedente								
	Valoarea inregistrata in perioada curenta								
	Valoarea cumulata inregistrata la sfarsitul perioadei curente								
212	Valoarea cumulata inregistrat la sfarsitul perioadei precedente								
	Valoarea inregistrata in perioada curenta								
	Valoarea cumulata inregistrata la sfarsitul perioadei curente								
214	Valoarea cumulata inregistrat la sfarsitul perioadei precedente								
	Valoarea inregistrata in perioada curenta								
	Valoarea cumulata inregistrata la sfarsitul perioadei curente								



	Valoarea cumulata inregistrata la sfarsitul perioadei curente																			
Total Axa 2	Valoarea cumulata inregistrat la sfarsitul perioadei precedente																			
	Valoarea inregistrata in perioada curenta																			
	Valoarea cumulata inregistrata la sfarsitul perioadei curente																			

APDRP
SCP-DCPFE
Data

APIA
Serviciul Contabilitate
Data





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
AGENTIA DE PLATI PENTRU DEZVOLTARE RURALA SI PESCUIT
DIRECTIA CONTABILIZARE PLATI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL EFECTUARE PLATI

RECONCILIAREA PLATILOR EFECTUATE SI CONTABILIZATE
APDRP – APIA PENTRU LUNA.....

Nr.crt	Entitate Emitenta / numarul	Numar OP	Data OP	Denumire Beneficiar	Cont Banca	Masura	Suma LEI	Curs (afereant Certificat Plata)	Suma Euro	Nr extras	APDRP-Data extras	APIA Data extras

APDRP

Intocmit
 Nume
 Semnatura
 Data

Verificat
 Nume
 Semnatura
 Data



APIA

.....

.....

.....



ANEXA XI

RECONCILIAREA DEBITELOR PENTRU MASURILE DELEGATE IN TRIMESTRUL
Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accessorii) constituite

	APIA						APDRP					
	LEI			EURO			LEI			EURO		
	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS
Centralizatoarele fiselor de debit de întârziere/ dobâzi/ penalități din perioada (anexa VIII A)												
Centralizatoarele notificărilor majorărilor de întârziere/ dobâzi/ penalități (accessorii) din perioada (anexa VIII C)												
TOTAL												



Debite și majorări de întârziere/ dobâzi/ penalități (accessorii) recuperate

	APIA						APDRP					
	LEI			EURO			LEI			EURO		
	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS	Total	EC	BS
Centralizatoarele Rapoartelor de recuperare a debitelor majorărilor de întârziere/ dobâzi/ penalități (accessorii) din perioada (anexa VIII B)												
TOTAL												

Intocmit APDRP

Verificat APDRP
Aprobat,
Director general APDRP
 Semnatura:
 Data

Intocmit APIA



DECLARAȚIE DE ASIGURARE

Subsemnatul,, in calitate de Director General al Agentiei de Plati si Interventie in Agricultura, in baza Acordului cadru din prezint conturile pentru exercitiul financiar dinpana la.....

Declar, pe propria răspundere și pe baza informațiilor de care dispun, inclusiv în special pe baza concluziilor activității Direcției de audit intern, că:

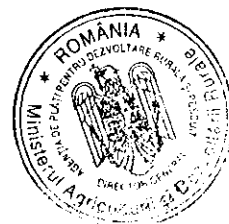
— Din câte cunosc, conturile prezentate constituie o situație veridică, completă și exactă a cheltuielilor și a veniturilor pentru exercițiul financiar menționat mai sus. Declar în special că toate creanțele de care am cunoștință sunt înregistrate în aceste conturi.—

Am pus în aplicare un sistem care oferă o asigurare rezonabilă în ceea ce privește legalitatea și regularitatea tranzacțiilor subiacente și în special privind faptul că eligibilitatea cererilor și, în cazul dezvoltării rurale, procedura de acordare a ajutorului sunt administrate, controlate și documentate conform normelor comunitare.

În plus, confirm că nu am cunoștințe de vreun fapt susceptibil să prejudicieze interesele financiare ale Comunității.

Această asigurare este, cu toate acestea, supusă următoarelor rezerve:.....

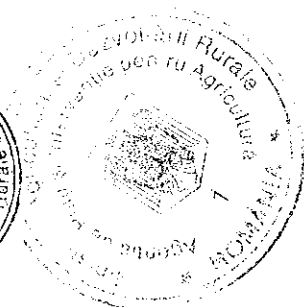
SEMNĂTURA,



Anexa 1 la Declarația de asigurare, conform Orientării 4:

Documente și activități desfășurate care stau la baza DA

(1) Documente pe baza cărora s-a redactat DA
(a) Titlul documentului [scurtă descriere a subiectului]
(b) Titlul documentului [scurtă descriere a subiectului]
(c) Titlul documentului [scurtă descriere a subiectului]
(d) ...
(2) Activități desfășurate, pe baza cărora s-a redactat DA
(a) Activitate desfășurată [scurtă descriere a activității]
(b) Activitate desfășurată [scurtă descriere a activității]
(c) Activitate desfășurată [scurtă descriere a activității]
(d) ...



Anexa 2 la Declarația de asigurare, conform Orientării 4:

Analiza statisticilor privind controalele

Directorului AP i se solicită să prezinte o analiză a statisticilor privind controalele (inclusiv controalele de nivel al doilea¹) prin completarea celor două tabele de mai jos. Această analiză trebuie structurată în două părți: 1) o evaluare generală a calității statisticilor privind controalele și 2) o situație a ratelor de eroare, calculate pentru schemele de ajutor în cazul cărora există o cerință de raportare. Analiza trebuie să includă și o comparație cu situația înregistrată în exercițiul financiar anterior. Rata de eroare trebuie calculată pe baza diferenței dintre suma revendicată și suma la care beneficiarul avea dreptul înainte de aplicarea sancțiunilor în urma controalelor la fața locului realizate pe baza eșantionului aleatoriu².

(1) O evaluare generală a calității statisticilor privind controalele (inclusiv o comparație cu situația înregistrată în exercițiul financiar anterior):

Rezultatele controalelor la nivelul al doilea:

(2)	Scheme de ajutor pentru care există o cerință de raportare	Rata de eroare din exercițiul financiar 2010	Rata de eroare din exercițiul financiar precedent
(a)			
(b)			
(c)			
...			

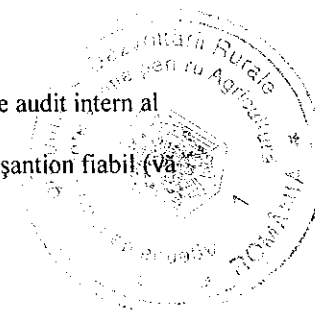
Numai în cazurile de mai jos sunt necesare explicații suplimentare și o analiză a motivelor subiacente, precum și acțiunile de remediere [a se vedea punctul (3) de mai jos]:

- rata de eroare la o populație este mai mare de 2% sau
- comparația cu situația din anul financiar anterior demonstrează că deteriorarea variază cu mai mult de 100% în termeni relativi sau 0,5% în termeni absoluți (clasificată drept „semnificativă”) sau
- rata de eroare la o populație este implauzibil de mică.

În cazurile în care rata de eroare se situează la un nivel inferior pragului de 2% și este stabilă în decursul anilor, nu este necesară o analiză suplimentară.

¹ A se vedea nota de subsol 3: cum ar fi controalele efectuate și/sau reefectuate de serviciul de audit intern al AP.

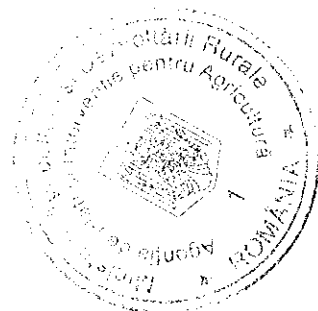
² În cazul în care nu este disponibil un eșantion aleatoriu, analiza trebuie să se bazeze pe un eșantion fiabil (vă rugăm precizați într-o notă de subsol);



(3) În eventualitatea celor trei cazuri definite mai sus, vă rugăm indicați

a) motivele pentru fiecare deteriorare semnificativă a nivelului de eroare:

b) acțiunile de remediere care au fost realizate sau care vor fi realizate la nivelul AP:



ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE

Art.1. Subsemnatul/Subsemnata..... angajat/angajată la Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit în cadrul Direcției...../Centrului Regional nr...../Oficiului Județean de Plăți, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, din data de....., în funcția de conducere...../funcția de execuție

Art.2. Declar, pe proprie răspundere, că:

Prin termenul **informație** înțeleg orice data, document, graphic, harta, programe de calculator, baze de date din cadrul IACS.

Voi trata acest fel de informație ca fiind confidențială și nu voi transmite unei terțe părți (relativ la acordul de delegare dintre APIA și APDRP) fără aprobarea în scris a conducerii APDRP, după cum este cazul.

Informațiile menționate mai sus le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea în cadrul IACS conform procedurilor APDRP aflate în vigoare.

Voi informa conducerea APDRP dacă am cunoștință despre orice acces neautorizat la informația de natura celor menționate mai sus și asupra modului în care a avut loc acest acces.

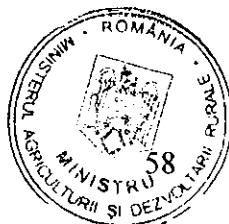
Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire păstrarea secretului informației.

Art.3. În cazul în care nu voi respecta prevederile art.2, din prezentul angajament, am luat la cunoștință că acțiunile mele pot atrage, după caz, răspunderea mea disciplinara, administrativa, civila ori penală, potrivit legii.

Semnătura.....

Data:.....

În maxim 3 zile de la data angajării, acesta va lua la cunoștință și va semna prezentul Angajament



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
 Agentia de Plati ptr. Dezvoltare Rurala si Pescuit F.E.A.D.R.

Data emiterii:
 Compartimentul de specialitate:
 Nr.

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI IN LIMITA CREDITELOR BUCETARE



SEPOUR - FINANȚARE UE / COFINANȚARE NATIONALA

Beneficiar:, Adresa beneficiar

Contract de finanțare nr.

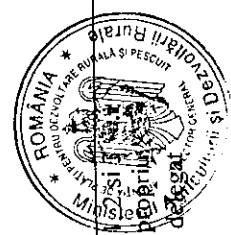
Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap Subcap. paragraf titlu art ... alin	Credite bugetare aprobate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata			Disponibil de credite ramas de angajat	
				Valuta		Curs valutar		
				Felul	Suma			LEI
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
83.08.03.04.56.04.02								
83.01.50.56.04.01								
Total								

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)		Control financiar preventiv	
	CFPP	CFPD	Data	Semnatura
Data	Data	Data	Data	Data
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Viza	Semnatura

Ordonator de credite
 Data

* raspunde de datele inscrise in col.
 CFPP = control financiar preventiv pe plan
 CFPD = control financiar preventiv de la agentia de plati



MINISTERUL AGRICULTURII, PADURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENTIA DE PLATI PENTRU DEZVOLTARE RURALA SI PESCUIT
 F.E.A.D.R.

Data emiterii:

Compartimentul de specialitate:

Nr. /

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL / GLOBAL

Beneficiar :

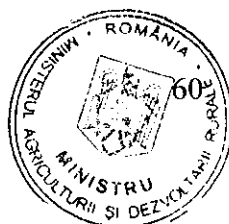
- LEI-

<u>Inregistrarea bugetara</u>	Suma
cap subcapparagr.... titlu art alin ...	
83.08.03.04.56.04.02	
83.01.50.56.04.01	
<u>Suma totala</u>	
Tipul angajamentului: individual (global):	
<u>Spatiu rezervat CFPP</u>	Data:
- Viza	Semnatura:
- Refuz de viza	
- Inregistrare individuala	Nr. Data
<u>Spatiu rezervat CFPD</u>	Data:
- Viza	Semnatura:
- Intentia de refuz de viza	
- Refuz de viza	
- Inregistrare individuala	Nr. Data.....

Ordonator de credite,

Data:

Semnatura.....



Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA)
Nr./.....

**Confirmarea restituirii finantarii publice nerambursabile
reprezentand sume neutilizate**

**Catre: Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit
Directia Contabilizare Plati Fonduri Europene**

Ca urmare a Solicitarii fondurilor pentru asigurarea finantarii publice nerambursabile pentru proiectele finantate in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala (PNDR), transmise de la Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit cu OP nr. din data de, va informam ca a fost utilizata suma totala de lei, astfel: finantare de la Comisia Europeana lei, cofinantare buget de stat lei, sume alocate de la buget pe perioada de indisponibilitate a fondurilor externe lei, cheltuieli, altele decat cele eligibile,lei.

Suma totala ramasa neutilizata este de lei, cu urmatoarea componenta: finantare de la Comisia Europeana lei, cofinantare buget de stat lei, sume alocate de la buget pe perioada de indisponibilitate a fondurilor externe lei, cheltuieli neeligibile lei.

Suma totala ramasa neutilizata va fi transferata la data de de catre Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura in conturile Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit din care s-au efectuat platile, deschise la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti.

Directorul general al Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura,

.....
(semnatura si stampila)

(format de transmitere)



ANEXA XVII

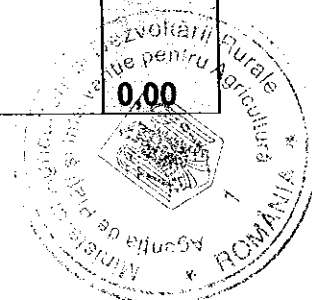
DECLARATIE TRIMESTRIALA DE CHELTUIELI

Programul de dezvoltare rurala : FEADR

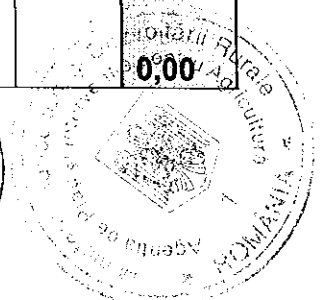
Declarația de cheltuieli pentru perioada
:00/00/0000 - 00/00/0000Numar CCI:
2007RO06RP
O001
Tipul de
regiune:
**Convergence
Regions**

EURO

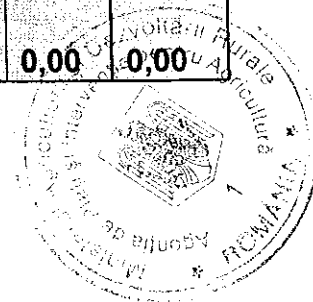
Masura / Axa	Denumirea	Plati		Recuperari/corectii		Solicitat la
		Public exp. (1)	EAFRD (2)	Public exp.(3)	EAFRD (4)	EAFRD (5)
111	Formare profesională și acțiuni de informare		0,00			0,00
112	Instalarea tinerilor fermieri		0,00			0,00
113	Pensionare anticipată		0,00			0,00
114	Utilizarea serviciilor de consultanță		0,00			0,00
115	Crearea serviciilor de management, asistență și consultanță		0,00			0,00



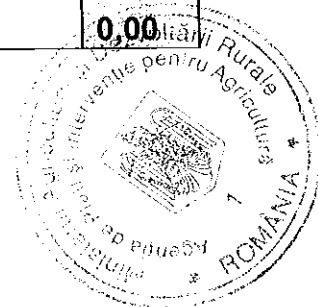
121	Modernizarea exploatațiilor agricole		0,00		0,00
122	Creșterea valorii economice a pădurilor		0,00		0,00
123	Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere		0,00		0,00
124	Cooperarea în vederea creării de noi produse, procedee și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier		0,00		0,00
125	Infrastructuri aferente evoluției și adaptării sectoarelor agricol și forestier		0,00		0,00
126	Reconstituirea potențialului de		0,00		0,00



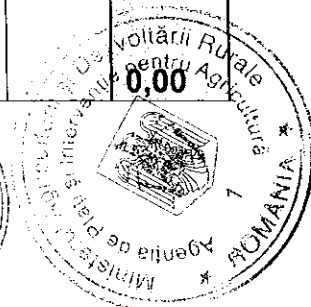
	producție agricolă afectat de catastrofe naturale și instituirea unor măsuri de prevenire corespunzătoare					
131	Respectarea standardelor bazate pe legislația comunitară		0,00			0,00
132	Participarea fermierilor la programe vizând calitatea produselor alimentare		0,00			0,00
133	Activități de informare și promovare		0,00			0,00
141	Agricultură de semisubzistență		0,00			0,00
142	Grupuri de producători		0,00			0,00
143	Furnizarea de servicii de consultanță și informare publică pentru fermieri în Bulgaria și România		0,00			0,00
Total Axa 1	Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



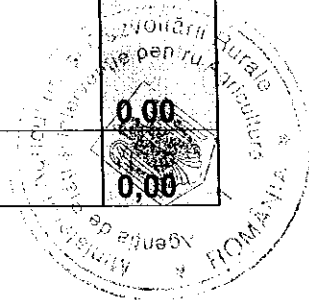
211	Plăți către fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din zonele montane		0,00		0,00
212	Plăți către fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din alte zone decât cele montane		0,00		0,00
213	Plăți Natura 2000 și plăți aferele Directivei 2000/60/CE (DCE)		0,00		0,00
214	Plăți pentru agromediul		0,00		0,00
215	Plăți în favoarea bunăstării animalelor		0,00		0,00
216	Investiții neproductive		0,00		0,00
221	Prima împădurire a terenurilor agricole		0,00		0,00
222	Prima instalare a sistemelor agroforestiere pe terenurile agricole		0,00		0,00
223	Prima împădurire a terenurilor neagricole		0,00		0,00
224	Plăți Natura 2000		0,00		0,00



225	Plăți în favoarea mediului forestier		0,00			0,00
226	Restabilirea potențialului forestier și introducerea unor măsuri de prevenire		0,00			0,00
227	Investiții neproductive		0,00			0,00
Total Axa 2	Ameliorarea mediului și a mediului rural prin gestionarea terenurilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Diversificarea către activități neagricole		0,00			0,00
312	Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor		0,00			0,00
313	Promovarea activităților turistice		0,00			0,00
321	Servicii de bază pentru economie și populația din mediul rural		0,00			0,00

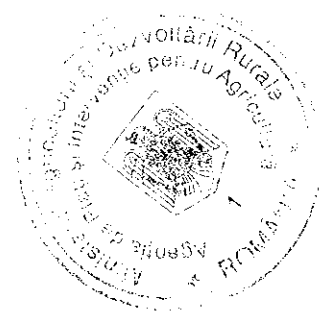
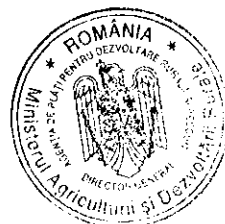


322	Renovarea și dezvoltarea satelor		0,00			0,00
323	Conservarea și valorificarea patrimoniului rural		0,00			0,00
331	Formare și informare		0,00			0,00
341	Dobândirea de competențe, animarea și punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală		0,00			0,00
Total Axa 3	Îmbunătățirea calitatii vieții în mediul rural și promovarea diversificării activităților economice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală. Competitivitate		0,00			0,00
412	Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală. Gestionarea mediului și a terenurilor		0,00			0,00
413	Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală. Calitatea vieții/diversificare		0,00			0,00
421	Punerea în aplicare a proiectelor de cooperare		0,00			0,00



431	Funcționarea grupului local de acțiuni, dobândirea de competențe și acțiuni de animare în teritoriu prevăzute la articolul 59					0,00	0,00
Total Axa 4	Leader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Masura 511	Asistență tehnică		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Masura 611	Supliment la plăți directe		0,00				0,00
Total general		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(format de transmitere)



DECLARATIE TRIMESTRIALA DE CHELTUIELI

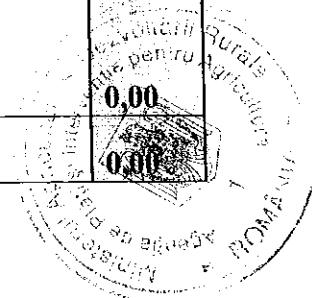
Programul de dezvoltare rurala :
FEADR

Declarația de cheltuieli pentru perioada
:00/00/0000 - 00/00/0000

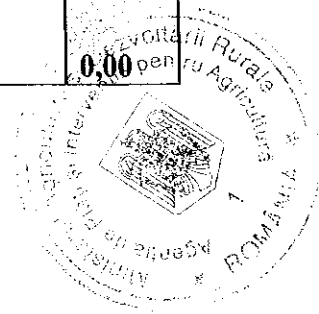
Numar CCI:
2007RO06RPO00
1
Tipul de regiune:
**New Challenges -
Convergence
Regions - PERE**

EURO
/

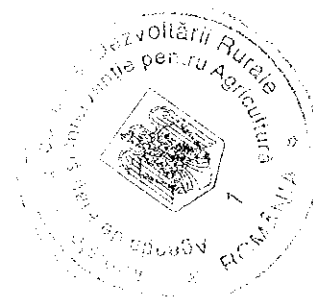
Masura / Axa	Denumirea	Plati		Recupe rari/cor ectii		Solicit at la EAFR D (5)
		Public exp. (1)	EAFRD (2)	Public exp.(3)	EAFR D (4)	
111	Formare profesională și acțiuni de informare		0,00			0,00
112	Instalarea tinerilor fermieri		0,00			0,00
121	Modernizarea exploatațiilor agricole		0,00			0,00
122	Creșterea valorii economice a pădurilor		0,00			0,00
123	Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere		0,00			0,00
125	Infrastructuri aferente		0,00			0,00



	evoluției și adaptării sectoarelor agricol și forestier					
141	Agricultură de semisubzistență		0,00			0,00
142	Grupuri de producători Furnizarea de servicii de consultanță și informare publică pentru fermieri în Bulgaria și România		0,00			0,00
Total Axa 1	Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	Plăți către fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din zonele montane		0,00			0,00
212	Plăți către fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din alte zone decât cele montane		0,00			0,00



214	Plăți pentru agromediu		0,00			0,00
221	Prima împădurire a terenurilor agricole		0,00			0,00
Total Axa 2	Ameliorarea mediului și a mediului rural prin gestionarea terenurilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor		0,00			0,00
313	Promovarea activităților turistice		0,00			0,00
322	Renovarea și dezvoltarea satelor		0,00			0,00
Total Axa 3	Îmbunătățirea calitatii vieții în mediul rural și promovarea diversificării activităților economice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

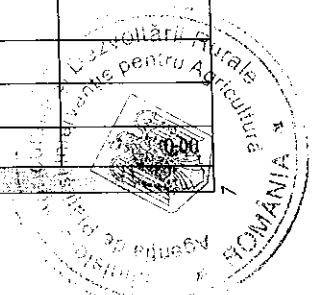
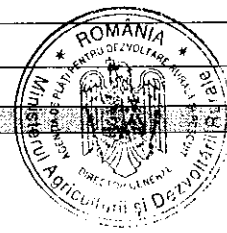
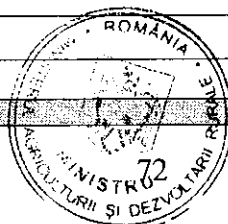


FEADR - Exercițiul financiar 2009

Declarația anuală (per program)

Statul membru:	Romania
Denumirea agenției de plată:	Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit
Codul agenției de plată (F100):	RO01
Numărul programului:	001
Număr CCI:	2007RO06RPO001

Codul bugetar (F109)			Măsura/Axa	Declarația anuală (F106)
05 04 05 01	112	2 001	Instalarea tinerilor fermieri	
05 04 05 01	121	2 001	Modernizarea exploatațiilor agricole	
05 04 05 01	123	2 001	Adaugarea de valoare pentru produsele agricole si forestiere	
05 04 05 01	141	2 001	Agricultura de semi-subzistenta	
Total axa 1				0.00
05 04 05 01	211	2 001	Plăți catre fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din zonele montane	
05 04 05 01	212	2 001	Plăți catre fermieri pentru compensarea handicapurilor naturale din alte zone decat cele montane	
05 04 05 01	214	2 001	Plăți de agromediu	
Total axa 2				0.00
05 04 05 01	311	2 001	Diversificarea către activități neagricole	
05 04 05 01	312	2 001	Dezvoltarea microîntreprinderilor	
05 04 05 01	313	2 001	Promovarea activităților turistice	
05 04 05 01	322	2 001	Renovarea si dezvoltarea satelor	
Total axa 3				0.00
05 04 05 01	411	2 001	Competitivitate	
05 04 05 01	412	2 001	Gestionarea mediului/terenurilor	
05 04 05 01	413	2 001	Calitatea vieții/diversificare	
Total axa 4				



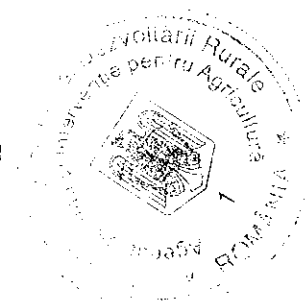
05 04 05 01	511	2 001	Asistență tehnică	
Total axa 5				0.00
05 04 05 01	611	2 001	Supliment la plățile directe pentru Bulgaria și România	
Total măsura 611				0.00
TOTAL GENERAL				0.00

ANEXA XIX

TABEL DIFERENȚE EXERCITIUL FINANCIAR FEADR

EXERCITIUL FINANCIAR FEADR

Anul	Agentia de Plati	Articolul bugetar FEADR	Unitatea monetara	Declaratia	DECLARATIILE CHELTUIELI	Tabelul IX	Diferenta A-B	Diferenta A-C	Justificari
				anuala	16/10/..				
				A	B	C			
20...	RO01	050405011122001	€				-	-	
20...	RO01	050405011212001	€				-	-	
20...	RO01	050405011232001	€				-	-	
20...	RO01	050405011412001	€				-	-	
20...	RO01	050405013122001	€				-	-	
20...	RO01	050405013132001	€				-	-	
20...	RO01	050405013222001	€				-	-	
20...	RO01	050405015112001	€				-	-	
20...	RO01	050405012112001	€				-	-	
20...	RO01	050405012122001	€				-	-	
20...	RO01	050405012142001	€				-	-	
20...	RO01	050405016112001	€				-	-	
TOTAL							-	-	



ANEXA XX

Lista codurilor F603

Cod	Descriere
1	
2	
....	
....	

ANEXA XXI

NOTA EXPLICATIVA
privind diferentele inregistrate la sfarsitul
exercitiului financiar, conform Tabelului de diferente

A. Diferente intre declaratia anuala si declaratiile trimestriale de cheltuieli:

1. Cod bugetar

2. Cod bugetar.....

3. Cod bugetar

B. Diferente intre declaratia anuala si Tabelul X:

1. Cod bugetar

2. Cod bugetar.....

3. Cod bugetar

