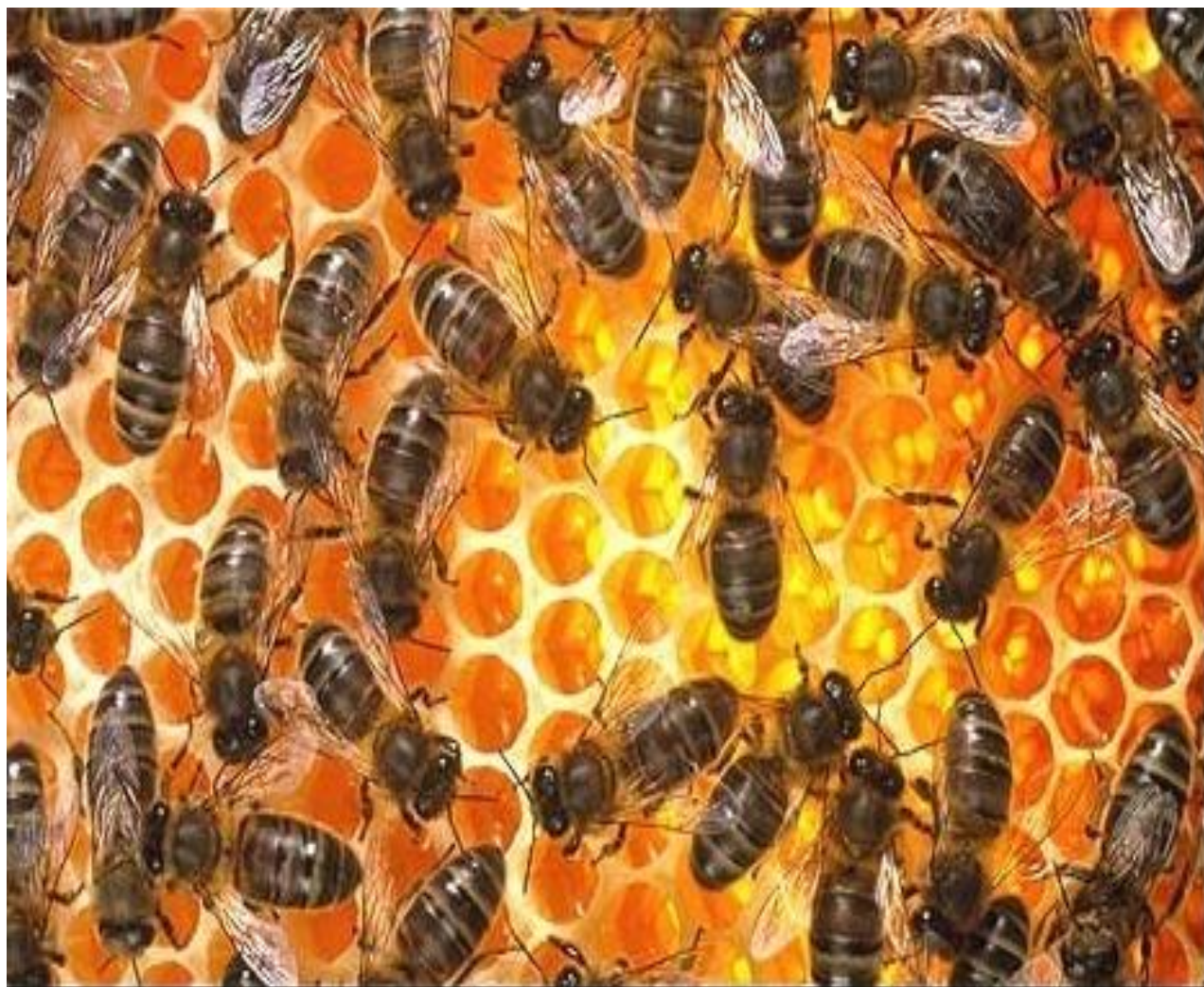


PROGRAMUL NATIONAL APICOL 2014 - 2016



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
DIRECȚIA MĂSURI DE PIATĂ

1. SCOPUL GHIDULUI

- Prezentarea procedurilor privind pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor de plată la APIA, în scopul obținerii sprijinului financiar pentru apicultori.
- Garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate solicitanților și beneficiarilor sprijinului financiar.

1.1. Actualizarea ghidului

APIA va actualiza acest ghid ori de câte ori legislația națională și regulamentele UE care se aplică acestei măsuri, se vor modifica.

Ghidul trebuie urmat, citit și însușit, atât de apicultori, de reprezentanții formelor asociative, prin intermediul cărora se depune cererea de plată la APIA, cât și de persoanele fizice autorizate, sau persoanele juridice care vand produsele decontate prin Programul Național Apicol 2014-2016.

1.2. Obținerea formularelor de cerere de plată și a informațiilor privind accesarea sprijinului financiar

Informațiile privind accesarea măsurilor prevăzute în PNA 2014-2016⁷ precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei, vor fi procurate de la centrele județene ale APIA, respectiv a Municipiului București – serviciul/compartimentul ACNDPASCMP, sau vor fi disponibile pe pagina de web a APIA, la adresa www.apia.org.ro-Direcția Măsuri de Piață-intervenție-apicultură.

Comunicarea informațiilor către solicitanți/beneficiari, se realizează prin intermediul Serviciului Relații cu Publicul și Comunicare, după avizarea acestora de către directorul DMP și aprobate de Directorul General APIA.

Solicitanții sprijinului financiar, si anume, **formele asociative în domeniul apicol, legal constituite, trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de APIA - la momentul depunerii cererii**, generat de Registrul Unic de Identificare, în vederea identificării solicitanților care accesează măsuri reglementate de politica agricolă comună. *In acest sens, formele asociative care nu au mai depus cerere de plată la APIA dar intenționează să depună anul acesta, vor trebui să se prezinte la APIA centrul județean, respectiv a Municipiului București, pe raza căruia își au sediul înregistrat în actele de constituire, și să solicite atribuirea codului unic de identificare în Registrul unic de identificare, pe baza unuia din documentele prevăzute la art. 3 din OMADR nr. 22/2011.*

Pentru **Realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor** solicitantul sprijinului financiar este Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" care **trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de APIA - la momentul depunerii cererii**, generat de Registrul Unic de Identificare, conform art. 3 din OMADR nr. 22/2011.

2. OBIECTIVUL MĂSURILOR

Sprijinirea financiară a activităților de profilaxie și combatere a varoozei, a efectuării analizelor fizico-chimice ale mierii, a achiziționării materialului biologic pentru refacerea efectivului de familii de albine în vederea obținerii produselor apicole de cea mai înaltă calitate în stupine, a

achiziționării stupilor uzati in pastoral, precum și realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor.

3. ACȚIUNILE PENTRU CARE SE ACORDĂ SPRIJIN FINANCIAR

- I. Asistență tehnică pentru apicultori și grupuri de apicultori** - Realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor prin decontarea atât a hard-ului, cât și soft-ului, părți ce compun acest sistem informatic.
- II. Combaterea varoozei**, prin decontarea contravalorii, fara TVA, a achiziției de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa din apicultura convențională și din apicultura ecologică;
- III. Raționalizarea stupăritului pastoral**, prin decontarea contravalorii, fara TVA, a achiziției de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral;
- IV. Măsuri de asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii**, prin decontarea contravalorii, fara TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii;
- V. Susținerea refacerii efectivului de familii de albine pe teritoriul național**, prin decontarea contravalorii, fara TVA, a achiziției de măci, roi pe faguri și familii de albine;

4. DEFINIȚII:

- a) **Formele asociative** -asociații de crescători de albine, federații apicole, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscute, conform legislației în vigoare.
- b) **Varooză**- ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul *Varroa Jacobsoni*, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durata de viață a prazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durata de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- c) **Matca de albine** -singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.
- d) **Familia de albine** - o unitate integrală, complexă din punct de vedere biologic, compusă din câteva zeci de mii de albine lucrătoare, câteva sute sau mii de trântori și o matcă, în interiorul căreia au loc comunicări alimentare și hormonale între indivizi.
- e) **Roi pe faguri** - unitate biologică nou formată prin diferite metode de recoltare a fagurilor cu albină, puiet și hrană din alte familii de albine, căreia i se dă o matcă tânără, în scopul înmulțirii dirijate a efectivului de albine.
- f) **Stupina** - un efectiv de colonii de albine cu număr variabil întreținut în stupi.

- g) **Stupina de multiplicare** - pepiniera producătoare de măști este unitatea apicolă care realizează multiplicarea materialului biologic apicol folosind pentru multiplicare material biologic provenit din stupinele de elită și furnizează material biologic selecționat.
- h) **Stupul** – este cel mai important echipament apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- i) **Funduri control/antivarooa** - Fundul de control, cunoscut și sub denumirea de fund antivarooa este o componentă a stupului a cărei utilitate în controlul varoozei este unanim recunoscută în toate țările unde se practică o apicultură modernă.

5. CADRUL LEGISLATIV

5.1 Legislația comunitară:

- **Regulamentul (CE) nr. 1234** din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole ("Regulamentul unic OCP"), cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei Europene nr. 5.126** din 12 august 2013 de aprobare a programului de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentat de România în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului și de stabilire a contribuției Uniunii la acest program;
- **Regulamentul (CE) nr. 917** din 29 aprilie 2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 811/2007** al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 917/2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 al Consiliului referitor la acțiunile care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de producere și de comercializare a produselor apicole;
- **Regulamentul (CE) Nr. 1913** din 20 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a sistemului agromonetar al euro în sectorul agricol și de modificare a anumitor regulamente.

5.2. Legislația națională:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1050 / 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar.
- **Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună;
- **Ordinul MADR nr. 51 / 2011** pentru modificarea OMADR nr. 413/2008 privind aprobarea Criteriilor acreditare a stupinei de multiplicare;
- **Ordinul MADR nr. 413 / 2008** privind aprobarea Criteriilor de acreditare a stupinei de multiplicare cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 112/ 2010** privind modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, aprobată prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 16/2010;

- **Ordinul nr. 16 / 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- **Ordinul nr. 119 / 2011** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor.
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 383 din 24 decembrie 2013 a apiculturii**

6. BENEFICIARII SPRIJINULUI FINANCIAR

Beneficiarii sprijinului financiar sunt apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, organizații în asociații de crescători de albine, federații, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscute, conform legislației în vigoare.

IMPORTANT!

- **Apicultorii nu pot solicita sprijinul financiar în nume propriu, direct la APIA, pentru acțiunile aprobate prin HG nr. 1050/2013.**
- **Apicultorii trebuie să depună anual, la sediul formei asociative unde sunt înscrși, cerere, prin care solicită sprijinul financiar pentru acțiunile decontate prin Programul național apicol în perioada 2014-2016.**
- **Apicultorii trebuie să informeze, în termen de 5 zile lucrătoare, forma asociativă din care fac parte despre modificările asupra statutului lor juridic.**
- **Apicultorii pot face achiziții, direct sau prin intermediul formei asociative.**
- **Achizițiile facute direct de apicultori vor fi supuse controlului de către forma asociativă pentru conformitate și realitatea acestor achiziții.**
- **Apicultorii după modificarea statutului juridic (devin PFA,II, etc) trebuie să aibă toate documentele pe această formă de organizare, mai puțin pregătirea în domeniu.**
- **Apicultorii au obligația completării carnetului de stupină până la data controlului, în caz contrar se pot aplica sancțiuni cu eliminarea de la plata a tuturor produselor solicitate.**

7. SOLICITANȚII SPRIJINULUI FINANCIAR:

Pentru acțiunile II – V solicitanții sprijinului financiar sunt:

- **asociațiile de crescători de albine recunoscute, conform legislației în vigoare,**
- **uniunile apicole recunoscute, conform legislației în vigoare;**
- **cooperativele agricole în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;**

- grupurile de producători în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;
- federații apicole recunoscute, conform legislației în vigoare.

Dosarul cererii de plată pentru sprijinul financiar acordat prin PNA 2014-2016 se depune la APIA-Centrul Județean, de către formele asociative în domeniul apicol, legal constituite.

Aveti obligatia de a completa centralizatoarele in ordine alfabetica astfel: mai intai forma de organizare (PFA...,II...,SC... ,etc) si ulterior numele si prenumele beneficiarului Solicitanții pot opta pentru deschiderea conturilor în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții financiar - bancare.

Pentru acțiunea I solicitanții sprijinului financiar sunt:

Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" depune dosarul cererii de plată la APIA – central.

8. CONDITII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE APICULTORI PENTRU A BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR, PENTRU FIECARE ACTIUNE SOLICITATA SI CHELTUIELILE CARE SE DECONTEAZA

Beneficiarii Programului național apicol pentru perioada 2014-2016 achiziționează direct sau prin intermediul formei asociative produsele și solicită anual ajutorul financiar prin intermediul formei asociative legal constituite din care fac parte, conform legislației în vigoare.

CONFORM ADRESEI APDRP NR. 7421/11.03.2014:

Conform Ghidului Solicitantului aferent măsurii 112 „ În cadrul exploatațiilor apicole, tinerii fermieri nu pot face achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măști prin Programul Național Apicol 2011-2013, după momentul depunerii Cererii de Finanțare și pe toată perioada derulării contractului cu APDRP. Solicitanții care accesează în paralel alte programe pentru achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măști sunt declarați neeligibili și vor returna întregul sprijin acordat ”.

Conform art.2 din contractul de finanțare, pct.2(3) „Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către Autoritatea Contractantă ”.

De asemenea, conform pct.1.4 din protocolul de colaborare nr. 85/10.05.2012 încheiat între APDRP și APIA privind PNA “ Beneficiarii contractați pe Măsura 112 nu vor putea solicita sprijin prin PNA decât după finalizarea duratei de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu APDRP (durata de valabilitate a contractului cuprinde atât durata de execuție a proiectului, cât și perioada de monitorizare a proiectului de la data efectuării ultimei plăți).

Referitor la măsura 141 având în vedere că perioada de sprijin este de 5 ani, pentru evitarea dublei finanțări, nu vor putea accesa prin PNA decât după finalizarea proiectului (dupa 5 ani).

În consecință, atâta timp cât proiectul este în perioada de monitorizare, nu se pot face achiziții de de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măști prin PNA.

8.1. Combaterea Varoozei

Achiziția de medicamente și funduri de stupi pentru control/antivarooa se poate realiza atât de apicultorii care practică apicultura convențională, cât și de cei care practică apicultura ecologică.

Apicultorii care practică apicultura convențională sau ecologică, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii de solicitare a ajutorului;
- b) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- c) apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- d) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București, și în registrul agricol, la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
- e) familiile de albine să fie înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică, în cazul apiculturii ecologice;
- f) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) medicamentele achiziționate trebuie să fie înscrise în lista produselor omologate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar ;
- h) medicamentele pentru combaterea varoozei folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte și prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- i) tratamentele familiilor de albine cu medicamente trebuie să se desfășoare pe baza unui calendar întocmit anual de apicultor, aprobat și urmărit de reprezentanții formei asociative;
- j) fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivarooa trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:
 - i. întreaga suprafață aflată sub rame trebuie să fie acoperită cu o plasă metalică în cazul apiculturii convenționale sau cu o plasă din oțel inoxidabil în cazul apiculturii ecologice;
 - ii. sub plasa metalică trebuie să fie amplasat un sertar, care să permită examinarea paraziților căzuți din familia de albine pe acesta.

Cheltuieli eligibile care se decontează apicultorilor :

- a) prețul fără TVA al medicamentelor pentru combaterea varoozei, achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de apicultor la data depunerii cererii în vederea solicitării ajutorului financiar;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor pentru combaterea varoozei folosite pentru apicultura ecologică achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de

- apicultor la data depunerii cererii în vederea solicitării ajutorului financiar, în cazul apiculturii ecologice;
- c) prețul fără TVA al fundurilor de stupi pentru control sau al fundurilor de stupi antivarooua.

IMPORTANT!

Facturile, depuse la dosarul de plată, cu achiziția de funduri de stupi pentru control, sau funduri de stupi antivarooua, vor conține în funcție de situație, una sau ambele mențiuni:

- a) *funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooua cu suprafața aflată sub rame acoperită în totalitate cu o plasă metalică/sau funduri de stupi antivarooua conform Ghidului de bune practici în apicultură*folosiți în apicultura convențională;
- b) *funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooua cu suprafața aflată sub rame acoperită în totalitate cu o plasă din oțel inoxidabil/ sau funduri de stupi antivarooua conform Ghidului de bune practici în apicultură*folosiți în apicultura ecologică;

Apicultorii care solicită sprijinul la forma asociativa pentru achiziția de funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooua, trebuie sa achizitioneze și medicamentele necesare pentru tratarea familiilor de albine, în caz contrar fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivarooua, nu vor fi acceptate la plată!

8.2.Susținerea refacerii efectivului de familii de albine pe teritoriul național.

Pentru a beneficia de decontarea cheltuielilor cu achiziția de măci, roiuri pe faguri și familii de albine, apicultorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate :

- a) apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii de solicitare a ajutorului;
- b) apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c) apicultorul trebuie să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
- d) apicultorul poate să achiziționeze mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin Program până la data semnării oricărui contract de finanțare/decizie de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), semnat cu o autoritate contractantă, precum și în perioada de monitorizare a contractului;
- e) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- f) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
- g) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și

stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- h) achiziționarea mătcilor să se facă numai de la stupine de elită sau stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- i) achiziționarea mătcilor, a rolurilor pe faguri și sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 1 martie a fiecărui an și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora;
- j) în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor, rolurilor pe faguri și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 1 martie al fiecărui an din stupine înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică și este condiționată de achiziția medicamentelor pentru combaterea varoozei certificate și omologate pentru apicultura ecologică de către un organism de certificare și inspecție în agricultura ecologică, acreditat în România.

IMPORTANT !

Achiziționarea mătcilor, a roiurilor pe faguri și sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 1 martie a fiecărui an.

Achiziționarea familiilor de albine și/sau mătcilor și/sau a roiurilor pe faguri este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora.

Este obligatorie detinerea copiei certificatului de conformitate a vanzatorului de material biologic in sistem ecologic.

Este obligatorie detinerea copiei miscarii efectivului de familii de albine ale vanzatorului de material biologic.

Carnet stupina trebuie completat pana la data depunerii cereri. Necompletarea carnetului de stupina atrage dupa sine eliminarea de la plata a sumelor solicitate.

Cheltuieli eligibile care se decontează apicultorilor :

- a) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de **mătci** egal cu 50% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de mătci și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea familiilor de albine;
- b) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de **roiuri pe faguri** egal cu 20% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 50 de roiuri și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora;
- c) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de **familii de albine** egal cu 30% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 50 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora.

8.3 Raționalizarea stupăritului pastoral

Apicultorii care doresc să achiziționeze stupi în vederea reformării stupilor uzați ca urmare a deplasării acestora în pastoral, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii de solicitare a ajutorului;
- b) apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c) apicultorul trebuie să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
- d) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare, respectiv să aibă viza formei asociative din care face parte la rubrica "deplasări în pastoral";
- f) stupii trebuie să fie achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează stupi;
- g) stupii achiziționați în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării în pastoral nu trebuie să depășească maximum 30% din totalul stupilor deținuți de apicultor la data depunerii cererii în vederea solicitării ajutorului financiar.

IMPORTANT!

Ordinul de deplasare în pastoral trebuie depus de apicultor la forma asociativă, la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului. Acest ordin odata depus nu mai are consemnat pe el alte date de pastoral.

Apicultorii care solicită sprijin financiar pentru achiziția stupilor uzați în pastoral au obligația de a înlocui stupii (lăzile achiziționate) cel mai târziu până la data depunerii cererii de finanțare de către forma asociativă (1 August a fiecărui an).

Apicultorii au obligația de a păstra stupii înlocuiți până la data controlului și ulterior vor fi distruși în prezența reprezentantului formei asociative, pe bază de proces verbal, de distrugerea acestora, proces verbal ce va fi depus odată cu confirmarea de plată.

Procesul verbal de distrugerea a stupilor, va fi depus odată cu confirmarea de plată.

Cheltieli care se decontează apicultorilor:

- prețul fără TVA pentru achiziția de stupi utilizați conform tehnologiei apicole, dar nu mai mult de 30% din totalul stupilor deținuți de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, excluzând materialul biologic.

IMPORTANT!

Prin Programul Național Apicol 2014-2016 se va face numai înlocuirea stupilor deteriorați/uzați sau distruși în urma deplasărilor în pastoral.

Facturile cu achiziția de stupi trebuie să precizeze materialul din care sunt construiți /sau mențiunea stup/stupii conform cerințelor tehnice prevăzute în Ghidul de bune practici pentru apicultură.

8.4 Asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii

Apicultorii care fac analizele fizico-chimice ale mierii și care doresc decontarea contravalorii acestora, trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii de solicitare a ajutorului;
- b) apicultorul să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adevăriniță/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
- d) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. [119/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- e) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- f) analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie făcute la un laborator autorizat sanitar-veterinar.

Cheltuieli care se decontează apicultorilor:

- prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii și care trebuie să cuprindă:

- determinarea hidrometilfurfurolului (HMF) din miere;
- determinarea glucozei și fructozei din miere;
- determinarea conținutului de apă;
- examen organoleptic;
- determinarea indicelui diastazic.

IMPORTANT!

Apicultorii care solicită decontarea cheltuielilor cu analizele fizico-chimice ale mierii, trebuie să facă toate analizele din setul de bază și anume:

- determinarea hidrometilfurfurolului (HMF) din miere;
- determinarea glucozei și fructozei din miere;
- determinarea conținutului de apă;
- examen organoleptic;
- determinarea indicelui diastazic.

Neefectuarea unei determinări atrage după sine nedecontarea întregului set de analize. Factura fiscală cu cheltuielile ocazionate de efectuarea analizelor fizico -chimice ale mierii, trebuie să facă referire la analizele determinate (cele cinci determinări prezentate în

Programul Național Apicol) și va trebui să fie însoțită de copia autorizației de funcționare a laboratorului, care efectuează determinările și emite factura.

8.5 Asistență tehnică pentru apicultori și grupuri de apicultori

Realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor

În vederea realizării sistemului informatic pentru identificarea stupilor, Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" achiziționează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la achizițiile publice, atât hardul, cât și softul, părți ce compun acest sistem informatic.

După finalizarea procedurii de achiziție publică realizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" depune la APIA – central, în termen de 5 zile lucrătoare, următoarele:

- a. documentele prevăzute la art. 3 din OMADR nr. 22/2011 pentru solicitarea atribuirii codului unic de identificare în Registrul unic de identificare;
- b. copie de pe contractul de achiziție;
- c. graficul de realizare a acțiunilor planificate de către furnizor pentru realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor.

Pentru acțiunea **Realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor**, Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" depune anual la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, sediul central, o cerere însoțită de documente justificative privind realizarea acestei acțiuni

Cheltuieli eligibile:

Valoarea cheltuielilor totale alocate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul comunitar nu va depăși 8.000.000 lei, fără TVA.

9. SOLICITAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

9.1 Înainte de depunerea cererii de sprijin la forma asociativă apicultorul trebuie :

- a) să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii de solicitare a ajutorului ;
- b) să înregistreze la Consiliul local, pe raza căruia își desfășoară permanent activitatea, exploatarea, familiile de albine în Registrul agricol și să solicite eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul de familii de albine deținute de către acesta;
- c) să înregistreze familiile de albine la Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pe raza căreia se află stupina, și să solicite eliberarea unui document din care să reiasă că este înregistrat/autorizat sanitar veterinar;
- d) să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberată până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz ;
- e) crescătorul de familii de albine în sistem ecologic trebuie să se înregistreze ca

producător în agricultura ecologică la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, și să solicite fișa de înregistrare cu viza Ministerului;

- f) crescătorul de familii de albine în sistem ecologic trebuie să încheie contract cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- g) să întocmească calendarul tratamentelor care va fi urmărit de reprezentanții formei asociative, și verificat de inspectorii APIA la data controlului;
- h) să solicite de la forma asociativă carnetul de stupină, cel aprobat de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, document care trebuie deținut și completat de fiecare apicultor ;
- i) să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare.

9.2 Documentele ce trebuie depuse, anual, de către apicultori la forma asociativă

Aceste documente sunt următoarele :

- cerere pe baza căreia solicită accesarea, o singură dată, a măsurilor prevăzute în Program în care menționează și acordul de derulare a sprijinului prin intermediul aceleiași formei asociative;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă că aceștia nu au mai solicitat sprijin financiar prin intermediul altei forme asociative, că achiziționează mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin Program până la data semnării oricărui contract de finanțare /oricărei decizii de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din fondul FEADR, precum și că în cazul în care au loc modificări asupra statutului lor juridic, informează forma asociativă în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestor modificări;
- copia actului de identificare - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- copia adeverinței care să ateste proprietatea și numărul familiilor de albine înscrise în Registrul agricol, eliberată de consiliul local;
- copia adeverinței/ atestatului /certificatului /diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol;
- copia documentului de înregistrare/autorizare sanitară veterinară, eliberat înainte de depunerea cererii de solicitare la sediul formei asociative de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, respectiv a Municipiului București, pe raza căruia își desfășoară permanent activitatea exploatarea;
- copia autorizației stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu";
- copia certificatului de origine, care atestă proveniența mătcilor din ferme de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar;

- copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din ferme de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar;
- copia certificatului de conformitate a vanzatorului de material biologic in sistem ecologic.
- copia ordinului de deplasare eliberat de forma asociativă din care parte, din care să rezulte că apicultorul a efectuat deplasarea în pastoral, avizat și datat de către consiliul local;
- copia buletinului de analize fizico-chimice al mierii și copia documentelor fiscale de efectuarea a plății analizelor fizico-chimice ale mierii;
- copia facturii fiscale de achiziție a medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor, când fac achiziții direct;
- copia facturi fiscale de efectuarea analizelor fizico- chimice ale mierii;
- copia documentelor fiscale de efectuare a plății medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor, când fac achiziții direct.

Apicultorii, crescători de familii de albine în sistem ecologic, pot solicita, anual, sprijinul financiar prin intermediul formei asociative din care fac parte, legal constituită, conform legislației în vigoare, și depun la sediul acesteia, pe lângă documentele enumerate mai sus, și următoarele:

- copia fișei de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, aprobată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- copia contractului producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

9.3 Documentele ce trebuie depuse la APIA, anual, de către formele asociative, legal constituite și recunoscute

Pentru acțiunile II – V finanțate prin Program, în baza cererilor și a documentelor depuse de apicultori, forma asociativă legal constituită depune dosarul cererii de plată la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al Municipiului București, pe raza căruia își are înregistrat sediul social în actele de constituire.

Dosarul cererii de plată va conține următoarele documente :

- cererea de plată a sprijinului financiar, corect întocmită, în original;
- devizele de cheltuieli aferente acțiunilor solicitate, în original;
- centralizatoarele membrilor formei asociative legal constituite, care solicită sprijin financiar pentru fiecare acțiune în parte, în original;
- copii ale actelor de constituire la Oficiul Registrului Comerțului ale formei asociative legal constituite;
- Copie BI/CI – reprezentant legal :
- copia documentului din care să rezulte că forma asociativă are membrii cu stupi identificați de către aceasta, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare al stupinelor și stupilor - anexa 4 de la Ordinul nr. 119/2011- Procedura de identificare a stupinelor și stupilor în Sistemul unitar și toate certificatele de atestare prin care s-au alocat numere de ordine ale stupilor;
- copia certificatului de origine, care atestă proveniența mătcilor din ferme de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar , sau

- copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din ferme de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar;
- documentul de identitate bancară al formei asociative legal constituite, în original;
- copia facturii fiscale de achiziție a medicamentelor, a fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa pentru combaterea varoozei;
- copia facturii fiscale de achiziție a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine;
- copia facturii fiscale de achiziție a stupilor;
- copia facturii fiscale de efectuarea analizelor fizico-chimice ale mierii;
- copia facturii fiscale de achiziție a medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor când apicultorii fac achiziții direct;
- copia documentelor fiscale de efectuare a plății medicamentelor, a fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa pentru combaterea varoozei;
- copia documentelor fiscale de efectuare a plății mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine;
- copia documentului fiscal de efectuare a plății stupilor;
- copia documentului fiscal al apicultorului de efectuare a plății analizelor fizico-chimice ale mierii;
- copia documentelor fiscale de efectuare a plății medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor când apicultorii fac achiziții direct.

Forma asociativă va completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene, sau descărcate de pe site-ul APIA.

Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate.

Angajamentele luate de solicitantul sprijinului, pot fi reactualizate ori de câte ori Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va considera necesar.

Pentru acțiunea I finanțată prin Program Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" depune dosarul cererii de plată la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură sediul central.

Dosarul cererii de plată va conține următoarele documente :

- Cererea de plată a sprijinului financiar, corect întocmită, în original;
- Copii ale actelor de constituire ale ANARZ la Registrul Comerțului;
- Copie de pe Certificatul de înscriere în Registrul Unic de Identificare, acordat de APIA ;
- Copie de pe CI/BI a/al reprezentantului legal;
- Copie de pe graficul de realizare a acțiunilor planificate de către furnizor pentru realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor ;
- Copie de pe contractul de achiziție;
- Copie de pe documentul de identitate bancară;
- Copia devizelor de cheltuieli aferente acțiunii realizate;
- Copia documentelor fiscale de achiziție, respectiv de plată, care atestă realizarea acestei acțiuni.

Toate documentele care se depun la APIA trebuie să fie redactate în limba română, sau însoțite de traduceri legalizate ale acestora, după caz.

9.4 Depunerea cererii de plată

Formele asociative, pentru acțiunile solicitate de apicultori, respectiv II – V, trebuie să depună cererea de plată și documentele care o însoțesc până la data de **01 august a fiecărui an**, din perioada celor trei ani.

Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" pentru acțiunea I depune cererea de plată și documentele care o însoțesc până la data de **01 august a fiecărui an**, din perioada celor trei ani.

IMPORTANT!

Reprezentanții formelor asociative care depun cerere de plată, vor trece pe originalul documentelor fiscale, emise către membrii apicultori cu produsele solicitate sau pe originalele facturilor pentru apicultorii care fac achiziții directe, la loc vizibil, sintagma „document înregistrat pentru decontare prin PNA,, datat și semnat.

Administratorul/reprezentantul legal al formei asociative trebuie să prezinte funcționarului APIA care realizează controlul, documente din care să reiasă că respectivii apicultori sunt membrii ai formei asociative.

Apicultorii trebuie să permită controlul la fața locului, efectuat de reprezentanții APIA, să-i însoțească pe perioada inspecției și să pună la dispoziția acestora orice document/produs solicitat spre a fi verificat; în caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată.

Apicultorii trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare reprezentantul formei asociative, asupra înstrăinării/vânzării/deteriorării stupului/stupilor și implicit vânzarea/instrăinarea/pierderea materialului biologic existent în stup/stupi.

În cazul pierderii/deteriorării plăcuței de identificare a stupului, apicultorii solicită reprezentantului formei asociative confecționarea unei noi plăcuțe de identificare, care să conțină aceleași date ca plăcuța inițială.

În conformitate cu prevederile art.22 din Regulamentul CE nr. 1122/2009 și ale Codului de Procedură Civilă: „în cazul în care data limită de depunere a cererilor sau oricăror alte documente, este o zi de sărbătoare oficială, zi de sâmbătă sau duminică, respectiva dată limită se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.”

Funcționarul serviciului/compartimentului ACNDPASCMP din cadrul Centrului Județean APIA care primește cererea de plată și documentele justificative, va nota la loc vizibil, pe originalul facturilor și documentelor fiscale de plată, depuse în copie la dosar, sintagma „document înregistrat pentru decontare prin PNA ”, va trece data și va semna.

9.5 Cereri incomplete

În cazul depunerii de cereri incomplete, sau documente greșite/lipsă/cu termenul de valabilitate expirat/obiectul de activitate nu corespunde, etc, solicitanții vor fi notificați de Serviciul CNDPASCMP din cadrul centrelor județene, respectiv al Municipiului București în vederea soluționării elementelor lipsă sau incorecte din cererea de plată, sau documentele care o însoțesc.

10. STABILIREA NIVELULUI SPRIJINULUI FINANCIAR

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe baza cererii de plată și a documentelor anexate acesteia, în urma verificării, stabilește și decontează în contul solicitantului valoarea sprijinului financiar.

Nivelul sprijinului financiar se stabilește în funcție de suma totală solicitată la plată, la nivel de țară, după cum urmează:

- a. În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii.
- b. În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii.
- c. În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine, a stupilor sau a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.
- d. În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și din valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.

IMPORTANT !

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică o reducere a ajutorului convenit cu 20%.

11. PLATA SPRIJINULUI FINANCIAR

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, după stabilirea nivelului sprijinului financiar pentru fiecare acțiune solicitată de fiecare formă asociativă și de către **Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu"**, virează sumele convenite în **conturile solicitanților** sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

În termen de 60 zile de la virarea sumelor în contul formei asociative pentru care depun cerere de plată, se va distribui către apicultori sumele/produsele solicitate în cerere, și să depun/transmit la sediul APIA central copie de pe documente eliberate de bancă, din care se poate vedea data și suma intrată în cont de la APIA, respectiv data și suma virată /platită fiecărui apicultor după caz și totodată se transmit procesele verbale de distrugerea stupilor uzati in pastoral.

IMPORTANT!

Administratorul/reprezentantul formei asociative va întocmi pentru fiecare apicultor proces verbal de predare primire a produselor solicitate de acesta cand achizitia se face de catre forma asociativa .

Administratorul/reprezentantul formei asociative va întocmi pentru fiecare apicultor proces verbal de receptie a produselor solicitate de acesta cand achizitia se face direct de catre apicultor.

12. PASTRAREA DOCUMENTELOR

Forma asociativă legal constituită are obligația de a păstra la sediul acesteia documentele prevăzute la punctul 9.2 la care se adaugă următoarele:

- procesul-verbal de predare/receptie din care să reiasă că membrii formei asociative au primit/receptionat medicamentele, fundurile de stupi pentru control/antivarooa în vederea combaterii varoozei, mătcile, roiurile pe faguri sau familiile de albine solicitate, precum și stupii;
- calendarul tratamentelor întocmit și urmărit de aceasta;
- registrul membrilor care au solicitat sprijin financiar;
- copia documentului (declarației) din care să reiasă capacitatea furnizorului de a produce material biologic, semnat de acesta și avizat de reprezentantul ANARZ "Prof. dr. G. K. Constantinescu";
- copia certificatului de conformitate a vanzatorului de material biologic in sistem ecologic;
- copia miscarii efectivului de familii de albine ale vanzatorului de material biologic ;
- copie carnet stupina completat pana la data depunerii cereri.

Toate documentele prezentate mai sus, se arhivează de către formele asociative conform legislației în vigoare și sunt puse la dispoziția reprezentanților compartimentului de inspecție din cadrul centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, precum și reprezentanților altor instituții de control abilitate.

Agencia Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" are obligația de a păstra, în original, la sediul acesteia documentele prevăzute la punctul 9.3.

13. CONTROLUL

Apicultorii, formele asociative, precum și Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" se vor supune la orice control efectuat de reprezentanții APIA, reprezentanții MADR, ai organismului de certificare, precum și de reprezentanții Comisiei Europene.

Controalele sunt destinate să verifice respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare, instituite în temeiul Programului național apicol aprobat de Comisie și de legislația

națională. Controalele sunt efectuate la nivel administrativ și la fața locului.

Controalele vor avea loc întotdeauna înainte de efectuarea plății. În vederea efectuării controlului forma asociativă legal constituită are obligația de a permite accesul funcționarilor în incintă și de a prezenta documentele solicitate.

Funcționarii care realizează controlul pot face copii la orice document, dacă prin aceasta consideră că aduc un plus de susținere la raportul de inspecție.

IMPORTANT!

Reprezentanții formelor asociative care depun cerere de plată, vor trece pe originalul documentelor fiscale emise către membrii apicultorilor cu produsele solicitate (facturi și documente fiscale de plată), la loc vizibil sintagma „document înregistrat pentru decontare prin PNA”, datat și semnat.

Reprezentanții formelor asociative care depun cerere de plată, vor trece pe originalul documentelor fiscale în cazul achiziției directe de apicultor la loc vizibil sintagma „document înregistrat pentru decontare prin PNA”, datat și semnat.

Apicultorii sunt obligați să permită, și să pună la dispoziție pentru verificare orice document/produs solicitat și să însoțească reprezentanții APIA care realizează controlul la fața locului, în caz contrar aceștia vor fi excluși de la plată.

14. CONTESTATII

Atât beneficiarii, cât și solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin acea notificare au fost vătămați într-un drept al lor. Contestația va fi depusă și înregistrată la APIA sediul central la Serviciul Relații cu Publicul – Comunicare/Centrul Județean, în funcție de autoritatea publică emitentă.

Contestația formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.

15. RESPONSABILITATILE AGENTIEI DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă cu:

- elaborarea formularisticii de solicitare, înregistrare, centralizare;
- procedurile de desfășurare a activităților și procedura de control conform riscurilor evaluate;
- informarea solicitanților cu privire la schimbarea regulilor și regulamentelor schemei prin publicarea acestor schimbări pe pagina de web a APIA;
- inspecția la fața locului la solicitanți și beneficiari.

PARTEA 1 ANGAJAMENT

Subsemnatul, numele si prenumele _____, functia _____,
(administrator/reprezentantul legal al formei asociative legal constituită) _____,
(denumirea formei asociative) declar că îmi asum următoarele angajamente:

- forma asociativă prin reprezentantul ei, este obligată să permită accesul în incintă a funcționarilor însărcinați cu efectuarea controalelor și să pună la dispoziția acestora toate documentele solicitate, să le distribuie copii, sau să permită confiscarea unui document dacă acest lucru este solicitat de funcționarii APIA, sau alte organe abilitate să efectueze controlul;
- datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;
- sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, precum și facute publice cu respectarea prevederilor *Legii 677/ 2001*.
- în cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere (schimbare de nume, sediu etc.) în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA;
- nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz;
- înțeleg că în termen de 60 zile de la virarea sumelor solicitate în contul formei asociative pentru care depun cerere de plată, să distribui către apicultori sumele/produsele solicitate în cerere, și să depun/transmit la sediul APIA central, copie de pe documentele eliberate de bancă, din care se poate vedea data și suma intrată în cont de la APIA, respectiv data și suma virată/platita în contul fiecărui apicultor, iar netransmiterea documentelor întocmai la APIA atrage după sine respingerea următorului dosar de plată și totodată și procesele verbale de distrugerea stupilor uzati in pastoral ;
- declar că am citit Ghidul solicitantului privind sprijinul financiar acordat în sectorul apicol, și mă angajez să respect în totalitate condițiile stipulate în acesta;
- declar că la data depunerii cererii de plată, forma asociativă nu are sume neachitate către persoane fizice sau juridice;
- înțeleg că dacă nu respect în totalitate angajamentele de mai sus, APIA mă va sancționa prin excluderea de la plată pentru anii financiari ce urmează;
- în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma solicitată la plată, mă oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite.

Înțeleg că dacă nu respect oricare din punctele prezentate mai sus, dosarul de plată devine neeligibil și în consecință nu voi primi finanțarea, sau în situația că sumele au fost primite, la cererea APIA, să returnez în totalitate suma și dobânzile calculate.

ATENȚIE:

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere exactitatea datelor prezentate.

Luat la cunoștință, _____ (nume și prenume)
astăzi _____, data când am depus dosarul de plată la APIA
Funcția _____ (administrator/reprezentant legal în cadrul
formei asociative)
Semnatura, _____

Ștampila solicitantului,

PARTEA 2 – ANGAJAMENT

Subsemnatul, numele si prenumele _____, functia _____,
(administrator/reprezentantul legal) _____,

(denumirea solicitant)----- declar că îmi asum următoarele angajamente:

- SOLICITANTUL prin reprezentantul ei, este obligată să permită accesul în incintă a funcționarilor însărcinați cu efectuarea controalelor și să pună la dispoziția acestora toate documentele solicitate, să le distribuie copii, sau să permită confiscarea unor documente dacă acest lucru este solicitat de funcționarii APIA, sau alte organe abilitate să efectueze controlul;
- datele înscrise în formularul de cerere si în documentele anexate sunt reale, corecte, complete si perfect valabile;
- sunt de acord ca datele din cerere sa fie introduse în baza de date, procesate si verificate în vederea calcularii platii si transmise autoritatilor responsabile în vederea elaborarii de studii statistice si de evaluari economice, precum si facute publice cu respectarea prevederilor *Legii 677/ 2001*.
- în cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere(schimbare de nume,sediu etc.) în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA;
- nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz;
- declar că am citit Ghidul solicitantului privin sprijinul financiar acordat în sectorul apicol, și mă angajez să respect în totalitate condițiile stipulate în acesta;
- înțeleg că dacă nu respect în totalitate angajamentele de mai sus, APIA mă va sancționa prin excluderea de la plată pentru anii financiari ce urmează;
- în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma solicitata la plata, ma oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite.

Înțeleg că dacă nu respect oricare din punctele prezentate mai sus, dosarul de plată devine neeligibil, și în consecință să nu primesc finanțarea, sau în situația că sumele au fost primite, la cererea APIA să returnez această sumă.

Luat la cunoștință, _____ (nume și prenume)

astăzi _____, data când am depus dosarul de plată la APIA

Funcția _____ (administrator/reprezentant legal)

Ștampila
solicitantului,

Semnătura _____

***DEVIZ DE CHELTUIELI**Acțiunea solicitată: **Combaterea varoozei achiziția de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa din apicultura convențională)**

Denumirea formei asociative _____

*se va completa de catre forma asociativa

**Se va completa de catre APIA CJ/MB

Nr. crt	Nr. factura	Data factura	Document de plata (serie, nr ,data)	Denumirea produsului achiziționat	Cantitate			Unitate de masura	Pret unitar fără TVA	Valoare netă fără TVA	Cantitate propusa la decontare****	Valoarea neta calculata pentru plată
					facturată	distribuită	CNP apicultor beneficiar din factura respectiva					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
...												
Suma solicitată la plată pentru medicamente folosite în combaterea varoozei prin metode convenționale;							X	X	X			
Suma solicitată la plată pentru achiziția de funduri de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională;							X	X	X			
Total sumă solicitată la plată							X	X	X			

*se va completa de forma asociativa care depune cererea si se va atasa la dosarul de plată;

**se va completa după primirea raportului de inspecție (în urma controlului pot apare situații când se modifică cantitățile, sau anumite produse nu se plătesc);

*** în deviz se vor inscrie mai întâi documentele cu achiziția de medicamente, facturile cu achiziția de funduri de control antivaroa urmat de documentul de plata

**** rubrica se va completa de funcționarii APIA CJ după primirea Raportului de control, dacă este cazul;

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

CACNDPASCMP1
(nume/prenume/semnatura)**IMPORTANT!** Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluete de la centrele judetene, sau descarcate de pe site-ul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituită (nume, prenume, data, semnatura si stampila)

Formular 1.2

***DEVIZ DE CHELTUIELI**

Acțiunea solicitată: Refacerea efectivului de familii de albine (achiziția de mățci, roi pe faguri și familii de albine)

Denumirea formei asociative _____

incepand din data de 1 martie

****Se va completa de catre APIA CJ/MB**

Nr. crt	Nr.factura i	Data factura incepand din data de 1 martie	Document de plata (serie, nr ,data)	Denumirea produsului achiziționat	Cantitate			Unitate de masura	Pret unitar fără TVA	Valoare netă fără TVA	Cantitate propusa la decontare****	Valoarea neta calculata pentru plată
					facturată	distribuită	CNP apicultor beneficiar din factura respectiva					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
↓												
...												
Suma solicitata pentru achiziția de matci						X	X	x	x			
Suma solicitata pentru achiziția de roi pe faguri						x	x	x	x			
Total sumă solicitată la plată						x	x	x	x			

CACNDPASCMP1
nume/prenume/semnatura

*se va completa de forma asociativa care depune cererea si se va atasa la dosarul de plată;

**se va completa după primirea raportului de inspecție (în urma controlului pot apare situații când se modifică cantitățile, sau anumite produse nu se plătesc);

*** se vor inscrie mai întâi documentele cu achiziția de mățci, apoi cele cu roi pe faguri și fam. de albine;

**** rubrica se va completa de funcționarii APIA CJ după primirea Raportului de control, dacă este cazul;

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe site-ul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituită (nume, prenume, data, semnatura si stampila)

*DEVIZ DE CHELTUIELI

ACȚIUNEA SOLICITATĂ: Asistență tehnică pentru apicultori și grupuri de apicultori (realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor)

Se va completa de catre solicitantul masurii											Se va completa de catre DMP
Nr. crt	Nr. factura	Data emiterii facturii	Felul documentului de plata (nr/serie/data)	Denumirea serviciului efectuat de prestator	Cantitate		Unitate de masura	Pret unitar fără TVA	Valoare netă fără TVA	Valoare totală cu TVA	Valoarea neta calculata pentru plată
					facturată	receptionat					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
↓ 3											
Suma solicitată la plată pentru realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor;							x	x			

*se va completa de solicitantul care realizeaza sistemului informatic pentru identificarea stupilor si se va atasa la dosarul de plată;

→ Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Solicitantul va completa si depune numai formularele standard preluate de la APIA central, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit administratorul /reprezentantul legal al solicitantului (nume, prenume, data, semnatura si stampila)

***CENTRALIZATORUL**membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru **RATIONALIZAREA STUPĂRITULUI PASTORAL**

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume si prenume beneficiar	CUI/CNP beneficiar	**Nr. fam. de albine deținut la data solicitării sprijinului	Acțiunea solicitată (achiziția de stupi utilizați conform tehnologiei apicole în vederea reformării stupilor uzați, ca urmare a deplasării acestora în pastoral, excluzând materialul biologic)					Total valoare solicitată la plată (valoarea totală trebuie să fie aceeași cu valoarea din Devizul de cheltuieli aferent acțiunii) (6+9)	
				Achiziție de stupi confecționați din lemn:		Valoare achiziție stupi confecționați din lemn	Achiziție de stupi confecționați din alte materiale decât lemnul:			Valoare achiziție stupi confecționați din alte materiale
				Cantitate	Preț unitar fără TVA		Cantitate	Preț unitar fără TVA		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
...										
TOTAL					x			x		

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

** se va inscrie nr. familiilor de albine din adeverința eliberată de primărie până la data depunerii cererii la forma asociativă;

**** numărul maxim de stupi care poate fi achiziționat, înscris la rubrica din formular și decontat prin Programul Național Apicol, nu trebuie să depășească 30% din nr. de stupi deținut la data depunerii cererii de sprijin la forma asociativă;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, nume).....Semnatura, stampila, data

***CENTRALIZATORUL**

membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru **REFACEREA EFECTIVULUI DE ALBINE**

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume si prenume beneficiar	CUI/CNP beneficiar	**Nr. fam. de albine deținut la data solicitării sprijinului (nr. fam. de albine conf.adev.primarie)	***Adresa completă unde se află stupina	Acțiunea solicitată :						Valoare solicitată la plată (5x6+7x8+9x10) -lei- (valoarea totală trebuie să fie aceeași cu valoarea din Devizul de cheltuieli aferent acțiunii)
					Achiziția de produse pentru refacerea efectivului de familii de albine						
					Matca	Preț unitar fără TVA	Fam. de albine	Preț unitar fără TVA	Roi pe faguri	Preț unitar fără TVA	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
....											
TOTAL			x			x		x		x	

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative are obligația să înscrie numerele de telefon ale membrilor apicultori care să fie valabile, și la care să poată fi găsiți la data când se face controlul;

*** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative are obligația să înscrie cu exactitate adresa unde se află stupina, deoarece la această locație se vor deplasa reprezentanții APIA pentru a realiza controlul la fața locului;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

Semnatura,stampila,data

***Centralizatorul documentelor justificative ale membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar**

Denumirea formei asociative legal constituită:

Număr unic de înregistrare la APIA: RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită:

Nr. crt.	****Numele și prenumele membrilor asociației (nr. Apicultori solicitanți)	Nr. fam. de albine deținut la data solicitării sprijinului	Prima Data de identificare a familiilor de albine	Numărul de înregistrare și data adeverinței de proprietate eliberată de consiliul local	Denumirea, numărul de înregistrare și data documentului eliberat de DSVSA	Ultimul Nr și data de la consiliul local unde sa facut pastoral	Data cererii de solicitare a apicultorului la forma asociativa	Data de achiziti a produselor solicitate de apicultor	**Adresa unde se află stupina apicultorului	Codul numeric personal al apicultorului/CUI	Nr. fișei și data de înregistrare în agricultura ecologică	Nr. și data contractului încheiat cu un organism de inspecție și certificare	Atestat/ diplomă / certificat serie/număr/data	***Valoarea totală solicitată la plată de apicultori pentru produsele achiziționate
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
.....														
TOTAL		0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative are obligația să înscrie cu exactitate *adresa unde se află stupina*, deoarece la această locație se vor deplasa reprezentanții APIA pentru a realiza controlul la fața locului;

*** se va totaliza valoarea produselor din Centralizatorul aferent acțiunii solicitate de apicultor (din Centralizatorul privind refacerea efectivului de albine din Centralizatorul privind raționalizarea stupăritului pastoral din Centralizatorul cu achiziția de medicamente).

**** centralizatorul trebuie să cuprindă toți apicultorii din cadrul formei asociative care au solicitat sprijin financiar

.... Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri din asociație.

IMPORTANT! Forma asociativă va completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descărcate de pe site-ul www.apia.org.ro

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituită: (nume, prenume)

Centralizatorul documentelor justificative ale membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar

Nr crt	Nume prenume apicultor (ordine alfabetica)	CNP obligatoriu	RO exploatare eliberat de DSVSA	Telefon	COD UNIC APIA (cine detine)	Interval numere alocate ANARZ	Nr familii de albine	Nr. Alocate de asociatie-apicultorului
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație ;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

Semnatura,ștampila,data

***CENTRALIZATORUL**

membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru
COMBATEREA VAROOZEI LA EFECTIVUL DE FAMILII DE ALBINE DEȚINUT LA DATA SOLICITĂRII SPRIJINULUI

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume si prenume apicultor	CUI/CNP beneficiar	Nr. fam. albine deținut la data solicitării sprijinului	Acțiunea solicitată :																Valoare solicitată la plată (5X6+7X8+9X10+11X12+13X14+15X16+17X18+19X20)	
				Cantitatea de medicamente, achiziționate pentru intreg efectivul de familii de albine deținut de apicultori la depunerea cererii la forma asociativă și funduri de control/funduri de stupi antivarooa din apicultura convențională								Cantitatea de medicamente ecologice achiziționate pentru intreg efectivul de familii de albine deținut de apicultori la data depunerii cererii la forma asociativă și funduri de control/funduri de stupi antivarooa din apicultura ecologică									
				***	Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA	Funduri de stupi antivarooa	Preț unitar fără TVA	****	Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA	Funduri de stupi antivarooa	Preț unitar fără TVA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1																					
2																					
3																					
....																					
TOTAL					X		X		X		X		X		X		X		X		

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație și numărul de produse achiziționate;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

*** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative va completa în căsuță denumirea medicamentului, fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivarooa achiziționați;

**** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative va completa în căsuță denumirea medicamentului ecologic achiziționate;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

Semnatura, stampila, data

***CENTRALIZATORUL**

membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru
COMBATEREA VAROOZEI LA FAMILIILE/ROIURILE DE ALBINE CARE AU FOST ACHIZITIONATE

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Numele si prenumele apicultorilor	CNP/CUI beneficiar	Nr. fam. Albine/roiuri care au fost achiziționate	Acțiunea solicitată : COMBATEREA VAROOZEI																Valoare solicitată la plată (5X6+7X8+9X10+11X12+13X14+15X16+17X18+19X20) -lei- 7
				Cantitatea de medicamente, pentru familiile/roiurile de albine care vor fi achiziționate și funduri de control/funduri de stupi antivarooa din apicultura convențională								Cantitatea de medicamente ecologice pentru familiile/roiurile de albine care vor fi achiziționate și funduri de control/funduri de stupi antivarooa din apicultura ecologică								
				***	Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA	Funduri de stupi antivarooa	Preț unitar fără TVA	****	Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA		Preț unitar fără TVA	Funduri de stupi antivarooa	Preț unitar fără TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
...																				
TOTAL					X		X		X		X		X		X		X		X	

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație și numărul de produse achiziționate;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

*** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative va completa în căsuță denumirea medicamentului, fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivarooa achiziționați;

**** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative va completa în căsuță denumirea medicamentului ecologic achiziționate;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

***CENTRALIZATORUL**

membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru
ASISTENTA PENTRU LABORATOARELE DE ANALIZA A CARACTERISTICILOR FIZICO-CHIMICE ALE MIERII

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Numele si prenumele apicultorilor	CUI/CNP beneficiar	Nr. fam. deținut la data solicitării sprijinului (nr. total fam. de albine)	Adresa apicultorului	Acțiunea solicitată :Efectuarea setului de analize fizico-chimice care sa ateste calitatea mierii		Valoare solicitată la plată (6x7) (valoarea totală trebuie să fie aceeași cu valoarea din Devizul de cheltuieli aferent acțiunii) -lei-
					Analize fizico-chimice ale mierii (nr. analize efectuate)	Valoare fără TVA/set analize	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
....							
TOTAL			X	X			

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din asociație și numărul de produse achiziționat;

* va fi completat de forma asociativa si se va atasa la dosarul de plată;

IMPORTANT! Forma asociativa va completa si depune numai formularele standard preluate de la centrele judetene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit, administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

Semnatura,stampila,data

ANTETUL FORMEI ASOCIATIVE

Nr.....din.....

Exemplar unic

A P R O B
Presedinte

C E R E R E

Subsemnatul (a) PFA/II.....cu domiciliul/sediul in loc.....
str.....nr.....bl.....sc.....ap..... jud.....legitimat cu BI/CI serie...nr.....,
CNP/CUI.....,telefon..... solicit ajutor financiar pentru actiunile prevazute in Programului National Apicol pentru perioada
2014-2016, aprobat prin HG 1050/11.12.2013 pentru un numar defamilii de albine, dupa cum urmeaza:

1) Achizitionarea de medicamente si funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa,folosite atat in apicultura conventionala, cat si in
apicultura ecologica

-cant.....
-cant.....
-cant.....
-cant.....
-cant.....

2) Achizitionarea de matci, roiuri pe faguri si/sau familii de albine pentru apicultura conventionala sau ecologica

- matci = buc
- roi pe faguri = buc
- familii de albine = buc

3) Achizitionarea de stupi in vederea reformarii stupilor uzati in urma deplasarii acestora in pastoral

- stupi utilati conform tehnologiei apicole = buc

4) Efectuarea analizelor fizico-chimice care sa ateste calitatea mierii

Mentionez ca imi dau acordul de derulare a sprijinului prin intermediul al carui membru sunt.

DATA

SEMNATURA

ANETET FORMA ASOCIATIVA

DECLARATIE

Subsemnatul (a) PFA/II, domiciliat(a) sediul in, posesor al CI seria..... nr, CNP/CUI....., membru al, declar pe propria raspundere ca nu mai solicit sprijin financiar prin intermediul altei forme asociative si că achiziționez mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin Program până la data semnării oricărui contract de finanțare/oricărei decizii de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), semnat cu o autoritate contractantă , precum și că, în cazul în care au loc modificări asupra statutului meu juridic, informeaz forma asociativă din care fac parte în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestor modificări.

DATA

SEMNATURA SOLICITANTULUI

COMUNICARE

Nr. inregistrare consiliu local.....

Subsemnatulapicultor, domiciliat in..... va comunic ca in perioada..... amplasez in pastoral stupina alcatuita din.....familii de albine respectiv stupi ,pavilion /remorca apicola avand numar de inmatriculare

- mijloc de transport cu numar de inmatriculare.....
pe raza localitati.....

In cazul aplicarii unor tratamente fito-sanitare in zona , va rog sa ma anuntati la stupina sau la adresa

..... . Telefon

In speranta ca pe perioada pastoralului nu vor avea loc evenimente neplacute . va multumesc pentru colaborare

Cu stima,

In atentia domnului Primarlocalitatea.....judetul.....

Data

Semnatura apicultor

ORDIN DE DEPLASARE IN PASTORAL

Nr _____ / _____

Nume Prenume Apicultor _____ ADRESA _____ TELEFON _____ SEMNATURA _____	_____ Cod identificare stupina _____ Inregistrare/Autorizatie sanitar-veterinara _____
Viza formei asociative	

Nr crt	Plecare		Destinatia		Tipul de cules (flora melifera)	Nr de .inregistrare al comunicarii la consiliul local	Stampila /semnatura Primarie
	Data plecarii	Localitatea/ Judetul	Data sosirii	Localitatea Judetul			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							