 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA ₂ -AE	Ediția I
		Pagina 1/157
		Exemplar nr. 1




GHIDUL SOLICITANTULUI

**privind implementarea măsurii de informare și promovare a
produselor agricole pe piața internă și în țările terțe**

**EDIȚIA I
Cod: PPA₂-AE**

2018

Public

 APIA ROMANIA <small>1918 2018 100 ANI SAZBATOARE INNOVACIA</small> Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 2/157
		Exemplar nr. 1

SCOPUL ELABORĂRII GHIDULUI

Prezentul ghid a fost întocmit în scopul punerii la dispoziția beneficiarilor măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe a informațiilor și a tipurilor de documente necesare pentru solicitarea, respectiv acordarea sprijinului financiar nerambursabil al Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, completat cu Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei și a normelor de aplicare stabilite prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei.

Măsura de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe se administrează numai la nivel central prin intermediul Direcției Măsuri de Piață, Comerț Exterior (DMPCE), Serviciul Comerț Exterior și Promovare Produse Agricole (SCEPPA), Compartimentul Promovare (CP). Activitățile conexe procedurilor de autorizare la plată sunt realizate de către direcțiile/structurile abilitate, conform atribuțiilor stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare al APIA.

DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul Politicii Agricole Comune (PAC) a Uniunii Europene (UE) un loc important îl ocupă strategia de a face cunoscute produsele agricole europene sub aspectul înaltelor standarde de calitate prin care se obțin, precum și al efectului benefic asupra sănătății și a mediului, Uniunea Europeană finanțând acțiunile de informare și de promovare a produselor agricole și a sistemelor de calitate, pe piața internă și în țări terțe.

Programele simple sunt cele care pot fi prezentate de una sau mai multe organizații care formulează propuneri, care provin din același stat membru.

Programele multinaționale pot fi prezentate de cel puțin două organizații care formulează propuneri, care provin din cel puțin două state membre sau de către una sau mai multe organizații profesionale sau interprofesionale din Uniune, reprezentative pentru sectorul sau sectoarele relevante la nivelul Uniunii.

Contribuția Uniunii la finanțarea programelor simple pe piața internă este de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile și de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru finanțarea programelor pe piețele țărilor terțe. Aceste procente sunt majorate la 85% în cazul unor perturbări grave ale pieței sau al pierderii încrederii consumatorilor.


DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

Definiții ale termenilor

DEFINIȚII ALE TERMENILOR


Nr. Crt.	Termen	Definiția și actul care definește termenul (dacă este cazul)
1.	PROGRAM	Set coerent de operațiuni puse în aplicare pe o perioadă de timp de cel puțin un an și de cel mult trei ani în scopul realizării

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SALUBRITATE SI INNOVARE</p> <p>Directia Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 3/157
		Exemplar nr. 1


		<p>obiectivelor generale și specifice ale măsurii.</p> <p>Definit în art. 6 al R(UE) nr. 1144/2014</p> <p>Programele simple pot fi prezentate de una sau mai multe organizații care formulează propuneri menționate la articolul 7 alineatul (1) litera (a), (c) sau (d) al R(UE) nr. 1144/2014 care provin din același stat membru.</p>
2.	ORGANIZAȚIILE CARE FORMULEAZĂ PROPUNERI	<p>Organizații profesionale, interprofesionale sau grupuri de producători, stabilite într-un stat membru și reprezentative pentru sectorul sau sectoarele în cauză în statul membru; organizații de producători sau asociații de organizații de producători, care au fost recunoscute de un stat membru; organisme din sectorul agroalimentar care au ca obiectiv și activitate acțiunile de informare și de promovare pentru produsele agricole și care au fost însărcinate de statele membre să îndeplinească o misiune de serviciu public în acest sector, aceste organisme trebuie să fie deja stabilite în mod legal în statul membru respectiv cu cel puțin doi ani înainte de data lansării cererii de propuneri de programe de către Comisia Europeană; organizații profesionale sau interprofesionale din Uniune reprezentative pentru sectorul sau sectoarele relevante la nivelul Uniunii (această categorie, numai pentru programele multinaționale).</p> <p>Definit în art.7al R(UE) nr. 1144/2014</p>
3.	BENEFICIARI	Sunt organizațiile care formulează propuneri, ale căror programe au fost aprobate și care au încheiat acordul de grant cu autoritatea competentă.
4.	COSTURI ELIGIBILE	Cheltuielile necesare prevăzute în programul de promovare aprobat, efectiv realizate de către beneficiari pentru implementarea programelor de informare și promovare a produselor agricole care pot fi solicitate la rambursare de către beneficiari, în procentul aprobat, respectiv rambursate și care sunt finanțate din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) precum și din contribuția proprie a beneficiarului.
5.	PIAȚA INTERNĂ	Piețele statelor membre ale UE
6.	ȚĂRI TERȚE	Țări, altele decât statele membre ale UE, unde pot fi realizate acțiuni de informare sau promovare.
7.	POST BUGETAR	Alocarea financiară aferentă derulării unei acțiuni.
8.	SISTEME DE CALITATE RECUNOSCUTE LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE	<p>Oferă baza identificării și, după caz, a protejării denumirilor și mențiunilor care, în special, indică sau descriu produse agricole cu:</p> <p>(a) caracteristici care oferă valoare adăugată; sau</p> <p>(b) proprietăți care oferă valoare adăugată ca rezultat al metodelor agricole sau de prelucrare utilizate pentru producția acestora sau al locului de producere sau comercializare.</p> <p>Definiția se găsește în Art.1 alin (2) al R(UE) nr. 1151/2012 și se referă la sistemele instituite prin titlurile II, III și IV ale</p>

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOIRII INNOVATIVE</p> <p>Directia Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 4/157
		Exemplar nr. 1


		regulamentului menționat (Denumire de Origine Protejată, Indicație Geografică Protejată, Specialitate Tradițională Garantată, Mențiune de calitate facultativă - Produs montan)
9.	DENUMIRE DE ORIGINE PROTEJATĂ	<p>Este o denumire care identifică un produs originar dintr-un anumit loc, regiune sau, în cazuri excepționale, țară, a cărei calitate sau ale cărei caracteristici se datorează în principal sau exclusiv unui anumit mediu geografic cu factori naturali și umani proprii și ale cărei etape de producție se desfășoară, toate, în zona geografică delimitată.</p> <p>Anumite denumiri sunt asimilate denumirilor de origine, chiar dacă materiile prime (numai animalele vii, carnea și laptele) ale produselor în cauză provin dintr-o zonă geografică mai mare decât sau diferită de zona geografică delimitată, cu condiția ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zona de producție a materiilor prime să fie delimitată; • să existe condiții speciale pentru producția materiilor prime și măsuri de control care să asigure îndeplinirea condițiilor menționate • denumirile de origine respective au fost recunoscute ca atare în țara de origine înainte de 1 mai 2004. <p>Definiția se găsește în Art. 5 alin (1) al R (UE) nr. 1151/2012.</p>
10	INDICAȚIE GEOGRAFICĂ PROTEJATĂ	<p>Este o denumire care identifică un produs originar dintr-un anumit loc, regiune sau țară, în cazul căruia o anumită calitate, reputație sau o altă caracteristică poate fi atribuită în principal originii geografice a produsului și atunci când cel puțin una dintre etapele de producție se desfășoară în zona geografică delimitată.</p> <p>Definiția se găsește în Art.5 alin (2) al R (UE) nr. 1151/2012</p>
11	SPECIALITATE TRADIȚIONALĂ GARANTATĂ	<p>Describe un produs specific sau un aliment care rezultă în urma unui proces de producție, de prelucrare sau a unei compoziții care corespunde practicii tradiționale pentru produsul sau alimentul respectiv sau este produs din materiile prime sau ingredientele utilizate în mod tradițional.</p> <p>Pentru a fi înregistrată, denumirea de specialitate tradițională garantată trebuie să fi fost utilizată în mod tradițional pentru a desemna produsul specific sau să indice caracterul tradițional sau caracterul specific al produsului.</p> <p>Definiția se găsește în Art.18 al R(UE) nr. 1151/2012.</p>
12.	PRODUCȚIA ECOLOGICĂ	<p>Un sistem global de gestiune agricolă și de producție alimentară care combină cele mai bune practici de mediu, un nivel înalt de biodiversitate, conservarea resurselor naturale, aplicarea unor standarde înalte privind bunăstarea animalelor și o metodă de producție care respectă preferințele anumitor consumatori pentru produse obținute cu ajutorul unor substanțe și procese naturale. Astfel, metoda de producție ecologică joacă un dublu rol social, deoarece, pe de o parte, alimentează o piață specifică ce</p>

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOIRII INNOVATIVE</p> <p>Directia Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 5/157
		Exemplar nr. 1

		<p>răspunde cererii consumatorilor de produse ecologice, iar, pe de altă parte, furnizează bunuri publice, contribuind la protecția mediului și la bunăstarea animalelor, precum și la dezvoltarea rurală.</p> <p>De asemenea, în sensul art. 2 al R(CE) nr. 834/2007 „<i>producția ecologică</i>” înseamnă utilizarea unei metode de producție care respectă normele stabilite prin regulamentul menționat în toate stadiile de producție, procesare și distribuție;</p> <p>„<i>Stadiile de producție, procesare și distribuție</i>” înseamnă orice stadiu, începând cu, și incluzând, producția primară a unui produs ecologic și terminând cu, și incluzând, depozitarea, procesarea, transportul, vânzarea sau furnizarea sa către consumatorul final și, după caz, etichetarea, promovarea, activitățile de import, export și subcontractare;</p> <p>În contextul menționat, „<i>ecologic</i>” înseamnă obținut din producția ecologică sau în legătură cu aceasta.</p>
13	SCHEME DE CALITATE RECUNOSCUTE LA NIVEL NAȚIONAL	<p>Produse tradiționale, conform Ordinului MADR nr.724/2013 și Rețete consacrate conform Ordinului MADR nr. 394/2014</p>
14.	NEREGULA	<p>Reprezintă orice încălcare a unei dispoziții de drept comunitar, ca urmare a unei acțiuni sau omisiuni a unui agent economic, care poate sau ar putea prejudicia bugetul general al Comunităților sau bugetele gestionate de acestea, fie prin diminuarea sau pierderea veniturilor acumulate din resurse proprii, colectate direct în numele Comunităților, fie prin cheltuieli nejustificate.</p> <p>Definit în art.1 alin. (2) al R (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, respectiv în art.2 alin. (1) lit.(g) din R (UE) nr.1306/2013</p>
15.	ORGANISM DE DREPT PUBLIC	<p>Este orice organism :</p> <p>a) constituit în scopul explicit de a răspunde nevoilor de interes general și care nu are caracter industrial sau comercial și;</p> <p>b) cu personalitate juridică și;</p> <p>c) finanțat în proporție majoritară de autorități și instituții publice centrale sau locale sau se află în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ori controlul a unei autorități, instituții publice ori mai mult de jumătate din membrii consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supraveghere sunt numiți de către stat, de colectivitățile teritoriale sau de alte organisme de drept public. (Art.4 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice)</p>
16	ORGANISME DE PUNERE ÎN APLICARE	<p>Sunt agenții specializate în comunicare, relații publice și publicitate, cărora li se poate încredința de către solicitanți printr-o procedura concurențială, acceptată de statul membru, execuția integrală sau parțială a acțiunilor cuprinse în programul</p>

Public


 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 6/157
		Exemplar nr. 1

		de informare sau de promovare. În acordul de grant acest organisme sunt menționate sub denumirea de „subcontractanți”
		În situația în care beneficiarii intenționează să pună în aplicare anumite acțiuni, descrie acest aspect în cererea de finanțare (program) și dovedesc experiența de cel puțin trei ani în punerea în aplicare a acțiunilor de informare și de promovare, iar costul acțiunilor pe care intenționează să le realizeze să nu depășească tarifele practicate în mod curent pe piață.
17.	CONDIȚII ARTIFICIALE	Sunt condițiile create în mod voluntar, în scopul obținerii de către solicitant unui avantaj necuvenit. Conform prevederilor Art. 60 Clauza de eludare din R(UE) nr.1306/2013: „Fără a aduce atingere dispozițiilor specifice, nu se acordă niciun avantaj prevăzut în cadrul legislației agricole sectoriale persoanelor fizice sau juridice în privința cărora s-a stabilit că au fost create în mod artificial condițiile cerute în vederea obținerii acelor avantaje, contrar obiectivelor legislației respective”.
18	FEGA	Fondul European de Garantare Agricolă
19	DUBLĂ FINANTARE	Acțiunile de informare și de promovare finanțate în temeiul R(UE) nr.1144/2014 nu fac obiectul altei contribuții financiare din bugetul Uniunii. Analiza privind respectarea regulii de mai sus, are următoarele chei de verificare: beneficiarul, aceleași tipuri acțiuni, aceeași țară/ piață și aceeași perioadă de derulare a acțiunilor.
20	ACORD DE GRANT	Contract privind punerea în aplicare a programelor de promovare aprobate de Comisia Europeană, între beneficiari și autoritățile competente din Statele Membre. Art. 10 alin (5) și (6) din R (UE) nr.1831/2016 și art.16 din R (UE) nr.1144/2014

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UE	Uniunea Europeană
2.	SM	Stat Membru
3.	APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
4.	BCE	Banca Centrală Europeană
5.	CE	Comisia Europeană
6.	CHAFEA	Agenția Executivă pentru Consumatori, Sănătate, Agricultură și Alimente
7.	DMPCE	Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior
8.	DOP	Denumire de Origine Protejată
9.	IGP	Indicație Geografică Protejată
10.	STG	Specialitate Tradițională Garantată

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 7/157
		Exemplar nr. 1

11.	FEGA	Fondul European de Garantare Agricolă
12.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
13.	PAC	Politica Agricolă Comună
14.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
15.	R/S	Registratură/Secretariat
16.	SGB	Scrisoare de Garanție Bancară
17.	BPCE	Birou de promovare comercial economică
18.	MMACA	Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

INSTITUȚII IMPLICATE

- ✚ Comisia Europeană
- ✚ Agenția Executivă pentru Consumatori, Sănătate, Agricultură și Alimente (CHAFEA)
- ✚ Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR.)
- ✚ Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA.)
- ✚ Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (M.M.A.C.A.)- prin Birourile de promovare comercial economică (B.P.C.E)

GENERALITĂȚI

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru măsura de informare și promovare a produselor agricole produse în Uniune, în vederea îmbunătățirii competitivității acestora.

Obiectivul principal al acestei măsuri urmărește creșterea competitivității sectorului agricol din Uniune, în relațiile concurențiale de pe piața mondială.


Obiectivele specifice ale acțiunilor de informare și de promovare sunt :

- creșterea gradului de conștientizare cu privire la calitățile produselor agricole ale Uniunii;
- creșterea competitivității produselor agricole și a anumitor produse alimentare și a consumului acestor produse;
- creșterea nivelului de cunoaștere și recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii;
- creșterea cotei de piață a produselor agricole și a anumitor produse alimentare, mai ales pe piața țărilor terțe;
- restabilirea condițiilor de piață în condiții de perturbări grave.

OBIECTIVUL ȘI SFERA DE APLICARE A SPRIJINULUI-PROGRAMUL ANUAL DE LUCRU AL COMISIEI EUROPENE ȘI CEREREA DE PROPUNERI

Comisia adoptă acte de punere în aplicare (decizii), prin care stabilește pentru fiecare an un **program anual de lucru** care prevede obiectivele operaționale de urmărit, prioritățile operaționale, rezultatele preconizate, metodele de punere în aplicare și suma totală a planului de finanțare. Programul anual de lucru și prioritățile operaționale ale acestuia respectă obiectivele generale și specifice ale măsurii. În special, programul prevede modalități temporare specifice de

Public

 <p>APIA ROMANIA 10th Anniversary</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 8/157
		Exemplar nr. 1

răspuns în cazul unor perturbări grave ale pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice. Acesta conține, de asemenea, principalele criterii de evaluare, o descriere a acțiunilor care urmează să fie finanțate, o indicare a sumelor alocate fiecărui tip de acțiune, un calendar orientativ al punerii în aplicare și, pentru granturi, nivelul maxim al contribuției financiare a Uniunii. Decizia prin care este aprobat Programul de lucru se comunică de către CE statelor membre.

Programul de lucru este pus în aplicare, atât în cazul programelor simple, cât și al programelor multinaționale, prin publicarea de către Comisie, de obicei în luna ianuarie a fiecărui an, **a unor cereri de propuneri**, în conformitate cu partea I titlul VI din R (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului. Cererile de propuneri se publică în Jurnalul Oficial al UE.

Cererile de propuneri oferă informații privind contextul general, prioritățile tematice, bugetul orientativ disponibil defalcat pe fiecare temă în parte în conformitate cu Programul anual de lucru, criteriile de eligibilitate, acțiunile eligibile, criteriile de excludere și de selecție a solicitanților, precum și criteriile de atribuire a granturilor din partea Uniunii. De asemenea, sunt oferite indicații privind procedura de depunere a propunerilor de programe și termenul limită de transmitere a propunerilor de programe.

Propunerile de programe de informare și promovare se întocmesc cu respectarea cerințelor și formatului din Ghidul Comisiei Europene-Direcția Generală pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală. Propunerile de programe se elaborează și se transmit electronic spre evaluare a Agenției Executive pentru Consumatori, Sănătate și Alimente (CHAFEA), în termenul precizat în Cererea de propuneri pentru programe publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Condiții de eligibilitate pentru cererile depuse de organizațiile propunătoare


Beneficiari ai măsurii de informare și promovare sunt următoarele entități:

- organizații profesionale, interprofesionale sau grupuri de producători, stabilite într-un SM și reprezentative pentru sectorul sau sectoarele în cauză în SM;
- organizații de producători sau asociații de organizații de producători, care au fost recunoscute de un SM;
- organisme din sectorul agroalimentar care au ca obiectiv și activitate acțiunile de informare și de promovare pentru produsele agricole și care au fost însărcinate de SM să îndeplinească o misiune de serviciu public în acest sector; aceste organisme trebuie să fie deja stabilite în mod legal în SM respectiv cu cel puțin doi ani înainte de data lansării cererii de propuneri de programe de către CE.

Produsele eligibile pentru care se acordă sprijin financiar în vederea promovării pe piața internă și pe piețele țărilor terțe sunt următoarele :

- produsele enumerate în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, cu excepția tutunului;
- ciocolată și produse derivate, bere, pâine, produse de patiserie, prăjituri, produse de cofetărie, biscuiți și alte produse de panificație, băuturi produse din extracte de plante, paste făinoase, sare, gume și rășini naturale, pastă de muștar, porumb dulce, bumbac.

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 9/157
		Exemplar nr. 1

- băuturile spirtoase cu IGP în temeiul R(CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului.

În ceea ce privește băuturile spirtoase, vinul și berea, acțiunile care vizează piața internă sunt limitate la informarea consumatorilor privind sistemele eligibile și consumul responsabil al băuturilor în cauză;

Produsele provenite din pescuit și acvacultură menționate în anexa I la R (UE) nr. 1379/2013 pot face obiectul acțiunilor de informare și de promovare numai dacă și alte produse menționate eligibile fac obiectul programului în cauză.

Sistemele eligibile:

- sistemele de calitate stabilite prin R(UE) nr. 1151/2012, prin R(CE) nr. 110/2008 și la articolul 93 din R(UE) nr. 1308/2013;
- metoda de producție ecologică, astfel cum este definită prin R(CE) nr. 834/2007 al Consiliului ;
- sistemele de calitate menționate la articolul 16 alineatul (1) literele (b) și (c) din R(UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Acțiuni de informare și promovare pentru produsele agricole:

Acțiunile respective constau în special în campanii de relații publice și de informare, putând lua, de asemenea, forma participării la evenimente, târguri și expoziții de importanță națională, europeană și internațională. Studiile de evaluare a rezultatelor acțiunilor de informare și de promovare întreprinse în conformitate cu cadrul comun menționat la articolul 25 al R(UE) nr.1144/2014 sunt eligibile pentru finanțarea de către UE în condiții similare cu cele aplicabile programului simplu în cauză.


Acțiunile de informare și de promovare vizează:

- (a) sublinierea caracterului specific al metodelor de producție agricolă în Uniune, în special din punctul de vedere al siguranței alimentelor, trasabilității, autenticității, etichetării, aspectelor nutriționale și de sănătate, bunăstării animalelor, respectării mediului și sustenabilității, precum și al caracteristicilor produselor agricole și alimentare, în special în ceea ce privește calitatea, gustul, diversitatea sau tradițiile;
- (b) creșterea gradului de conștientizare al consumatorilor cu privire la autenticitatea produselor din categoria denumirilor de origine protejate, a indicațiilor geografice protejate și a specialităților tradiționale garantate.

Acțiunile de informare și promovare a produselor agricole și a metodelor de producție ale acestora, precum și a produselor alimentare pe bază de produse agricole desfășurate pe piața internă sau în țări terțe **pot consta mai ales în următoarele activități eligibile**, menționate în cadrul cererilor de propuneri:

1. Gestionarea proiectului;
2. Relații publice:
 - Activități de relații cu publicul;
 - Evenimente de presă;
3. Site, media sociale:
 - Creare, actualizare, întreținere site;
 - Media sociale (creare conturi, postări periodice);

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 10/157
		Exemplar nr. 1

— Altele (aplicații mobile, platforme de e-learning, seminarii online etc.)

4. Publicitate:

- Tipărituri;
- TV;
- Radio;
- Online;
- În aer liber;
- Cinema

5. Instrumente de comunicare:

- Publicații, mape pentru presă, produse promoționale;
- Clipuri video promoționale

6. Evenimente :

- Standuri la târguri comerciale;
- Seminare, ateliere, reuniuni B2B, cursuri de formare pentru comerț/ bucătari, activități în școli;
- Săptămâni în restaurante;
- Sponsorizare de evenimente;
- Vizite de studiu în Europa

7. Promovare la punctul de desfacere:

- Zile de degustare;
- Alte categorii: promovare în publicității ale comercianților cu amănuntul, publicitate la punctele de desfacere.

Vizibilitatea originii

Acțiunile de informare și de promovare nu vizează originea produsului. Menționarea originii pe materialele de informare și de promovare se limitează la materiale vizuale. În materialele audio nu se efectuează nicio mențiune privind originea.

Pe piața internă, mențiunea originii trebuie să fie întotdeauna în plan secund în raport cu mesajul principal al Uniunii în cadrul campaniei; în țările terțe, mențiunea originii poate fi pe același plan cu mesajul principal al Uniunii în cadrul campaniei.

În cazul produselor recunoscute în cadrul sistemelor de calitate, originea înregistrată în denumire poate fi menționată fără restricții.


Mesajul principal al programului trebuie să fie mesajul Uniunii și nu trebuie să se axeze pe o anumită origine. Mesajul principal al Uniunii pe care îl comunică programul nu trebuie să fie eclipsat de materiale referitoare la originea produsului, cum ar fi imagini, culori, simboluri sau muzică. Mențiunea originii trebuie să figureze într-o zonă separată de cea rezervată mesajului principal al Uniunii.

Vizibilitatea mărcilor

Mărcile produselor promovate de organizațiile care formulează propuneri pot fi vizibile numai cu ocazia demonstrațiilor sau a degustărilor.

- **În timpul demonstrațiilor și al degustărilor**, mărcile pot fi afișate numai:

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 11/157
		Exemplar nr. 1

(a) împreună, pe un banner situat în partea din față a standului sau pe un suport echivalent. Banner-ul nu trebuie să depășească 5 % din suprafața totală a părții din față a standului sau a suportului echivalent; sau

(b) individual, pe structuri expoziționale separate și identice, într-un mod neutru și identic, în partea din față a structurii expoziționale sau a suportului echivalent pentru fiecare marcă. În acest caz, spațiul de afișare a denumirii mărcii nu trebuie să depășească 5 % din suprafața totală a părții din față a structurii expoziționale sau a suportului echivalent.

- **Pentru site-urile de internet**, mărcile pot fi afișate doar împreună, astfel:

(a) pe un banner situat în partea de jos a paginii de internet, care nu trebuie să depășească 5 % din suprafața totală a acesteia, fiecare marcă trebuie să fie reprezentată la dimensiuni mai mici decât cele ale emblemei Uniunii care face trimitere la cofinanțarea din partea Uniunii;

(b) pe o pagină de internet specială diferită de pagina principală, într-un mod neutru și identic pentru fiecare marcă.

- **Pentru materialele tipărite distribuite** cu ocazia demonstrațiilor sau a degustărilor, mărcile pot fi afișate doar împreună pe un singur banner în partea de jos a paginii, iar banner-ul nu trebuie să depășească 5 % din suprafața totală a paginii respective.

Numărul de mărci care poate fi afișat

Se poate afișa un număr **de cel puțin cinci mărci**.

Se pot afișa mai puțin de cinci mărci dacă se îndeplinesc următoarele două condiții:

(a) există mai puține mărci provenind din SM de origine al organizației care formulează propunerea pentru produsul sau sistemul care face obiectul programului;

(b) din motive întemeiate, nu a fost posibil să se organizeze un program pentru mai multe produse sau pentru mai multe țări, care ar fi permis prezența unui număr mai mare de mărci.

În cazul în care sunt afișate mai puțin de cinci mărci, suprafața alocată mărcilor se reduce proporțional.

Beneficiarii au obligația de a pune în evidență denumirea și emblema UE în toate publicațiile, poster-ele, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat.


Toate materialele vizuale ce vor fi produse în cadrul unui program de promovare cofinanțat de UE trebuie să poarte semnătura “Enjoy it’s from Europe”. Indicațiile referitoare la utilizarea semnăturii, precum și fișierele grafice pot fi descărcate de pe pagina <https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

Toate materialele scrise, și anume broșurile, afișele, fluturașii, banner-ele, panourile, publicitatea sub formă tipărită, articolele de ziar, paginile web (cu excepția obiectelor mici) vor include o declinare a responsabilității în conformitate cu condițiile detaliate în acordul de grant, prin care să se explice că reprezintă opiniile autorului. CE nu acceptă nicio responsabilitate pentru potențialele utilizări ale informațiilor conținute în materialele.

Finanțarea programelor

Contribuția Uniunii la finanțarea programelor simple **pe piața internă este de 70 %** din cheltuielile eligibile.

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOAREA INNOVATEI Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 12/157
		Exemplar nr. 1

Contribuția Uniunii la finanțarea programelor simple în țările terțe este de **80 %** din cheltuielile eligibile.

Restul cheltuielilor sunt exclusiv în sarcina organizațiilor care formulează propuneri.

Procentele menționate sunt majorate **la 85 %** în cazul unor perturbări grave ale pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice.

În cazul organizațiilor care formulează propuneri stabilite în SM care primesc la 1 ianuarie 2014 sau ulterior asistență financiară, în conformitate cu articolele 136 și 143 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, **contribuția Uniunii** la finanțarea programelor simple **pe piața internă este de 75 %**, **contribuția Uniunii** la finanțarea programelor simple **în țările terțe este de 85 %**, iar în cazul unor perturbări grave ale pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice, **contribuția Uniunii** la finanțarea programelor simple este de **90 %**.

Durata programelor

Programele sunt puse în aplicare pe o perioadă de timp de cel puțin un an și de cel mult trei ani. O organizație care formulează propuneri nu poate beneficia de mai mult de două ori consecutiv de sprijin pentru programe de informare și de promovare privind același produs sau sistem, realizate pe aceeași piață geografică.

Organismele de punere în aplicare a programelor

Organizațiile care formulează propuneri trebuie să selecteze organismele responsabile cu implementarea programelor simple care să asigure cel mai bun raport calitate - preț. În cadrul acestui proces de selecție, ele trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care implementarea imparțială și obiectivă a programului este compromisă din motive care implică un interes economic, o afinitate politică sau națională, legături de familie sau emoționale sau orice alt interes comun („conflict de interese”).

În cazul în care organizația care formulează propuneri este un organism de drept public, în sensul articolului 2 alineatul (1) punctul 4 din Directiva 2014/24/UE, ea trebuie să selecteze organismele responsabile cu implementarea programelor simple în conformitate cu legislația națională care transpune directiva menționată.

O organizație care formulează propuneri poate realiza ea însăși anumite părți ale programului, în anumite condiții legate de experiența organizației care formulează propuneri în implementarea acțiunilor de acest tip, de costul unor astfel de acțiuni în raport cu prețurile normale de pe piață.

Elaborarea propunerii de program


Cererile trebuie depuse numai online, de către coordonator, prin intermediul portalului destinat participanților – sistemul de depunere electronică ce este disponibil la adresa:

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

Pentru a se putea utiliza sistemul de depunere electronică, trebuie creat un cont de utilizator, așa-numitul cont EU Login. Pentru a realiza acest lucru, este nevoie de accesarea portalului destinat participanților la adresa:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/index.html>

Public

 <p>APIA ROMANIA 1970-2010 SAZBATOAREA INNOVATECIIA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 13/157
		Exemplar nr. 1

Pentru crearea unui cont de utilizator pentru portalul participanților, se apelează butonul „ÎNREGISTRARE” (în colțul din dreapta sus lângă „CONECTARE”), cu completarea câmpurilor obligatorii.

Dacă solicitantul are un cont de utilizator pentru portalul participanților, se va putea conecta (făcând click pe „CONECTARE” în colțul din dreapta sus) și poate începe să introducă informațiile solicitate.

Înregistrarea organizației în registrul beneficiarului

Acesta este un registru online al organizațiilor participante la diferite programe ale UE. Se verifică la adresa:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>, dacă organizația este înregistrată. Numai dacă organizația nu este înregistrată se va proceda la înregistrarea acesteia, făcând click pe butonul „**Înregistrați-vă organizația**”, furnizând informațiile solicitate în secțiunile „**Datele organizației**”, „**Adresa legală**” și „**Informații de contact**”. Procesul de înregistrare se finalizează într-o singură sesiune sau în mai multe, în acest din urmă caz după salvarea datelor introduse, se poate reveni pe pagina „Organizațiile mele” din secțiunea „Domeniul meu” prin atribuirea unui cod de identificare al participantului (**număr PIC) de nouă cifre**. În situația unui program cu beneficiari multipli, este necesară înregistrarea tuturor participanților pentru a se putea trece la elaborarea programului în format electronic. Proiectele de înregistrări incomplete sunt șterse în mod automat după o perioadă de un an.

Crearea unei propuneri

Prin selectarea unei cereri și a unei teme este inițiată elaborarea programului. Elaborarea se poate realiza în una sau mai multe etape, cu salvarea de fiecare dată a informațiilor introduse. Programele se elaborează în limba română iar partea B este necesar să fie tradusă și în limba engleză, pentru a facilita evaluarea.

În cazul programelor cu beneficiari multipli, este necesară semnarea unui acord de consorțiu, al cărui format este prezentat ca model la adresa:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/gm/h2020-guide-coord-a_en.pdf

Acordul de consorțiu nu este necesar să fie depus odată cu programul, dar trebuie să fie disponibil la momentul semnării cu APIA a contractului de finanțare (acordul de grant).

Programul conține două părți –partea A care se conține informații administrative și partea B – Conținut tehnic. Un model-cadru de cerere (program) se găsește în Anexa nr. 1 a prezentului ghid.


Completarea părții A

Constă în **introducerea de informații generale** în căsuțele predefinite.

Acestea vizează: acronimul, titlul programului, durata acestuia, cuvinte – cheie libere, precum și un rezumat al programului în limba engleză.

Date administrative privind solicitantul

Coordonatorul introduce codul PIC al organizației și ale celorlalți solicitanți .

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 14/157
		Exemplar nr. 1

Bugetul pentru propunere

Toate costurile trebuie să fie prezentate în EUR


Nr.	Particip ant	Țara	(A)Costur i directe cu personal ul	(B)Costuri directe de subcontract are	(C)Alte costuri directe	(D)Costu ri indirecte (4% din A)	Costuri totale	Rata de ramburs are (%) ¹	Contribuți a maximă a UE	Grantul solicita t ^{2,3}	Încasări generate de acțiune
			(a)	(b)	(c)	(d)=0.04 *(a)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)=(e)*(f)	(h)	(i)
1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70	0,00	0,00	0,00
2											
Total			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

1 - Organizațiile care formulează propuneri din partea statelor membre care beneficiază de asistență financiară au dreptul la un supliment de 5 % din rata de rambursare relevantă pentru tema aleasă.

2 - În cazul în care o anumită organizație care formulează propuneri solicită o contribuție de peste 750 000 EUR din partea UE, trebuie să fie prezentat un certificat de audit întocmit de un auditor extern autorizat. Acesta certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. Această cerință nu se aplică organizațiilor care formulează propuneri și care au statut de organism de drept public în sensul articolului 2 alineatul (1) punctul 4 din Directiva 2014/24/UE

3 - Grantul solicitat nu este mai mare decât contribuția maximă a UE.

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 15/157
		Exemplar nr. 1

Căsuțele albe trebuie completate de către coordonator, în timp ce căsuțele gri sunt codificate sau calculate în mod automat de către sistem, iar căsuțele negre nu pot fi completate.

Fiecare rând din tabelul bugetului reprezintă cheltuielile totale estimate de fiecare solicitant.

Sunt costuri eligibile:

- costurile directe cu personalul (coloana a): numai pentru costurile cu personalul ale solicitanților;
- costurile directe de subcontractare (coloana b): toate facturile emise de organismele de punere în aplicare, precum și orice alți subcontractanți; costurile de subcontractare generate de entitățile cu o legătură structurală cu beneficiarul (contracte atribuite fără o marjă de profit) se includ în această categorie;
- alte costuri directe (coloana c): costuri pe care le suportă solicitanții și care nu sunt legate de personal sau costuri de subcontractare, inclusiv costurile aferente deplasărilor, certificatului de audit, garanției de prefinanțare, echipamentelor, precum și costurile generate pentru a achiziționa alte bunuri și servicii;
- costuri indirecte (coloana d): aceste costuri sunt calculate de sistem.

Detalierea eligibilității costurilor se găsește în articolul 6 din modelul de acord de grant –Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Contribuția maximă a UE indicată în coloana (g) se calculează ca suma totală a costurilor (e) înmulțită cu rata de rambursare (f). Aceasta se completează în mod automat de către sistem.

Solicitanții trebuie, de asemenea, să estimeze dacă există vreun venit din acțiunea prevăzută (de exemplu, vânzarea echipamentelor utilizate pentru o acțiune, vânzarea de publicații, taxe de participare la conferințe etc.). Un astfel de quantum este specificat în coloana (i).


Secțiunea 4: Informații cu privire la acțiune

Țările vizate de propunere este necesar să fie indicate în cadrul prezentei secțiuni. În plus, dacă este cazul, se menționează ce sistem urmează să fie promovat și ce produs (produse) va (vor) fi folosit(e) pentru a-l ilustra, putând fi selectate mai multe produse. Numai produsele eligibile în conformitate cu articolul 5 din R(ue) 1144/2014 pot face obiectul unei acțiuni de informare sau de promovare sau pot fi utilizate pentru ilustrarea sistemului promovat.

Completarea părții B - Conținut tehnic

Partea B se referă la conținutul tehnic al propunerii. Pentru a facilita pregătirea sa, solicitanții utilizează **modelul standard prevăzut în Anexa nr. 1** la prezentul ghid și urmează instrucțiunile specifice indicate în prezentul capitol. Paginile se numerotează.

Există un număr limitat de pagini pentru această parte B, care nu ar trebui să depășească 70 de pagini.

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 16/157
		Exemplar nr. 1

Prin urmare, toate tabelele trebuie să fie incluse în această limită. Dimensiunea minimă permisă pentru caractere este de 11 puncte. Dimensiunea paginii este A4 și toate marginile (sus, jos, stânga, dreapta) ar trebui să fie de cel puțin 15 mm (fără a include subsolul sau antetul paginii).

Dacă încercați să încărcați o propunere mai lungă decât limita specificată înainte de termenul limită de depunere, veți primi o avertizare automată și vi se va sugera să scurtați și să încărcați din nou propunerea.

Paginile suplimentare vor fi tipărite având peste ele un „filigran” și nu vor fi luate în considerare pentru evaluarea propunerii dumneavoastră.

Este important să fie completate toate secțiunile predefinite astfel:

Titlul acțiunii;

Secțiunea 1: Prezentarea organizației (organizațiilor) care formulează propuneri

Se prezintă pe scurt organizația (organizațiile) (fără a repeta informațiile deja prezentate în partea A a formularului de cerere), sectorul de produse reprezentat și membrii organizației (organizațiilor). Pot fi incluse informații privind structura sectorului, numărul întreprinderilor, cifra de afaceri și date referitoare la ocuparea forței de muncă.

Informațiile privind reprezentativitatea organizației în SM pentru sectorul (sectoarele) de produse în cauză se furnizează sub formă de anexă, utilizând modelul pus la dispoziție pe portalul destinat participanților. Anexa completată se încarcă separat în cadrul rubricii respective.

Secțiunea 2: Produse/ sisteme și analiza pieței

Sunt indicate produsele sau sistemele care vor fi promovate sau despre care se vor prezenta informații în cadrul acțiunii. În cazul promovării produselor enumerate în anexa I la R(UE) nr. 1144/2014, este necesară indicarea codului (codurilor) de Nomenclatură Combinată al(e) produselor, după verificarea faptului că aceleași produse/ sisteme sunt indicate în secțiunea relevantă din partea A. Informații suplimentare privind codurile NC pot fi găsite pe următoarea pagină web:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/combined_nomenclature/index_ro.htm

Analiza pieței prezentată în această secțiune se axează pe țările vizate și servește drept bază pentru definirea obiectivelor și a strategiei acțiunii. Aceasta trebuie să includă informații privind indicatorii macroeconomici și evaluarea lor, conjunctura pieței și previziunile, inclusiv sursele datelor, un rezumat al rapoartelor disponibile cu privire la cercetarea pieței și/sau conștientizarea consumatorilor pentru piețele vizate, cu trimiteri la rapoarte puse la dispoziția publicului, inclusiv trimiteri la surse.

Este recomandată furnizarea unei analize SWOT per țară vizată, în care punctele tari și punctele slabe se raportează la organizația (organizațiile) care formulează propunerea și la programul propus, în vreme ce oportunitățile și amenințările se referă la factorii prezenți în mediul pieței țintă, care nu țin de organizația (organizațiile) care formulează propuneri.


Secțiunea 3: Obiectivele acțiunii

Pe baza secțiunii anterioare, sunt precizate obiectivele acțiunii în termeni de obiective concrete și cuantificate.

Obiectivele este necesar să fie:

- **Specifice:** obiectivele trebuie să fie precise pentru a fi clar înțelese;

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 17/157
		Exemplar nr. 1

- **Măsurabile:** ar trebui să fie posibil să se măsoare progresul în vederea realizării obiectivelor pe baza unui set predefinit de indicatori cuantificabili;
- **Abordabile:** obiectivele trebuie să fie realizabile cu resursele alocate și în timpul prevăzut pentru acțiunea planificată;
- **Orientate asupra rezultatelor:** obiectivele ar trebui să măsoare rezultatele, nu activitățile;
- **Încadrate în timp:** obiectivele trebuie să aibă un calendar clar, o dată-limită până la care trebuie atinse.

Secțiunea 4: Strategia acțiunii

Pe baza analizei de piață prezentate în secțiunea 2, este descris modul în care solicitantul intenționează să atingă obiectivele acțiunii. De asemenea:

- Sunt enumerate și descrise grupurile - țintă ale acțiunii, cu adaptarea strategiei pentru fiecare dintre ele;
- Este prezentată alegerea activităților în funcție de obiective;
- În cazul în care acțiunile vizează rentabilitatea economică: prezentarea sursei de creștere a cererii, de exemplu creștere generală a consumului sau înlocuirea altor produse similare; această strategie este adaptată la diferitele piețe - țintă;
- Sinergiile cu alte activități private sau publice puse în aplicare de organizația (organizațiile) care formulează propuneri sau de alte părți interesate de pe piețele vizate;
- În cazul în care acțiunea va promova sau va prezenta informații cu privire la un sistem, dacă acesta este ilustrat de către un produs și în ce mod;
- Este necesară descrierea și justificarea mixului de comunicare planificat;
- Este descris conținutul mesajelor-cheie ce vor fi folosite, formatul și sursa mesajelor.

Solicitanții vor propune un mesaj principal. În plus, aceștia pot propune unul sau mai multe mesaje secundare. Mesajul principal va fi mesajul Uniunii.

Mesaje specifice (opțional)


- Vizează originea produselor;
- Afișarea mărcilor;

În cazul în care sunt afișate mai puțin de 5 mărci, este necesară furnizarea unei justificări că există mai puține mărci în SM de origine al organizației care formulează propunerea pentru produsul sau sistemul care face obiectul acțiunii sau se prezintă motivele întemeiate, că nu a fost posibil să se organizeze o acțiune pentru mai multe produse sau pentru mai multe țări, care ar fi permis afișarea unui număr mai mare de mărci. În acest caz, solicitanții sunt obligați să prezinte o justificare adecvată și informații relevante, incluzând lista altor organizații care formulează propuneri care au fost contactate și cărora li s-a prezentat o propunere de către organizația în cauză care formulează propuneri pentru stabilirea unei acțiuni extinse pentru mai multe produse sau țări și prezentând motivele pentru care o astfel de acțiune nu a fost acceptată.

- Propunerile care vizează piața internă și transmit un mesaj privind practicile alimentare adecvate sau consumul responsabil de alcool vor demonstra conformitatea cu reglementările sau orientările naționale relevante în domeniul sănătății publice, în statul membru în care se va desfășura programul, și vor furniza trimiteri la acestea sau documentarea acestora.

Secțiunea 5: Dimensiunea europeană a acțiunii

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 18/157
		Exemplar nr. 1

Fiecare program trebuie să aibă o **dimensiune europeană**, în ceea ce privește atât conținutul mesajelor sale, cât și impactul acestuia. Impactul trebuie cuantificat în măsura posibilului.

În această secțiune, sunt descrise beneficiile care vor deriva din punerea în aplicare a acțiunii la nivelul UE, justificând astfel cofinanțarea din partea UE și în ce măsură vor beneficia alți producători din UE de această acțiune.

Secțiunea 6: Descrierea activităților și analiza pozițiilor bugetare

Descrierea ar trebui să cuprindă atât o prezentare scurtă a activităților, cât și analiza detaliată a bugetului aferent. Costurile estimate ar trebui menționate la nivelul rezultatelor preconizate. Activitățile planificate vor fi grupate în pachete de lucru. Un pachet de lucru grupează toate activitățile și rezultatele preconizate incluse într-o linie principală a bugetului detaliat, de exemplu coordonarea proiectului, evenimente, evaluare etc.

Un rezultat preconizat este o realizare fizică a unei activități, de exemplu un seminar, un dosar, o acțiune în punctele de vânzare etc. Atunci când se decide cu privire la nivelul de detaliere din prezentarea activităților și a bugetului, ar trebui să se răspundă la următoarele întrebări cu privire la o anumită activitate: cine, ce, când, unde, cum și de ce?


Analiza bugetului va asigura un grad de detaliere suficient (cost unitar pentru fiecare rezultat preconizat).

Modelul pentru descrierea activităților și justificarea bugetului ar trebui să fie utilizat pentru **toate pachetele de lucru** care sunt planificate a fi puse în aplicare. Pachetele de lucru sunt: Coordonarea proiectului (Costuri cu personalul ale organizației, Alte costuri de coordonare a proiectului); Relații cu publicul (Activități de PR continue, Evenimente de presă); Site internet, mijloace de comunicare socială (Configurația site-ului, actualizare, întreținere, Mijloacele de comunicare sociale - configurarea conturilor și postarea regulată, Altele - aplicații mobile, platforme de învățare electronică, seminarii online); Publicitate (Presă scrisă/tipărituri, TV, Radio, Online, Exterior, cinema); Instrumente de comunicare (Publicații, seturi multimedia, mostre, Clipuri video promoționale); Evenimente (Standuri la târguri comerciale, Organizarea de seminarii, ateliere, reuniuni între întreprinderi (B2B), cursuri de formare pentru comerț/bucătari, activități în școli, Săptămâni în restaurante, Sponsorizarea manifestărilor, Vizite de studiu în Europa, Alte evenimente); Promovarea la punctele de vânzare - POS – (Zile de degustare, Altele: promovarea în publicații ale comercianților cu amănuntul, publicitate la punctele de vânzare, promovarea în cantine); Alte activități; Evaluarea rezultatelor.

Exemplificăm trei dintre acestea, astfel:

Pachet de lucru	1. Coordonarea proiectului		
	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Calendar			
Descrierea activităților	Descrieți în detaliu activitățile de coordonare a proiectului desfășurate		
Rezultate preconizate	1 raport anual 3 reuniuni ale consorțiului 10 întâlniri cu subcontractanții	1 raport anual 3 reuniuni ale consorțiului 10 întâlniri cu subcontractanții	1 raport anual 3 reuniuni ale consorțiului 10 întâlniri cu subcontractanții
Analiză bugetului	100 zile-om pentru	100 zile-om pentru	100 zile-om pentru

Public


 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOAREA INNOVATEI Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 19/157
		Exemplar nr. 1

	coordonatorul de proiect la 300 EUR/zi	coordonatorul de proiect la 300 EUR/zi	coordonatorul de proiect la 300 EUR/zi
Sub-total pentru pachetul de lucru	Trebuie să corespundă cuantumului din bugetul detaliat		
Punere în aplicare	Organizația care formulează propunerea X		

Pachet de lucru	2. Relații publice		
Grupuri-țintă	Indicați grupurile-țintă ale activităților de relații publice		
Calendar	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Descrierea activităților	Descrieți în detaliu activitățile de relații publice organizate		
Rezultate preconizate	1 conferință de presă, 1 dosar de presă, 2 comunicate de presă, 1 raport de presă conținând articole extrase din presă (în luna 12)	2 comunicate de presă, 2 rapoarte de presă conținând articole extrase din presă (în lunile 18 și 24)	2 comunicate de presă, 2 rapoarte de presă conținând articole extrase din presă (în lunile 30 și 36)
Indicatori de rezultat	30 de jurnaliști prezenți la conferința de presă, 20 de articole publicate după primul comunicat de presă, în anul 2		
Analiză bugetului	Conferință de presă pentru 30 de jurnaliști: 5 000 EUR Redactarea și distribuirea a 2 comunicate de presă, monitorizarea mass-mediei: 1 000 EUR Activitate continuă de presă: 50 zile-om, xxx EUR/zi-om		
Sub-total pentru pachetul de lucru	Trebuie să corespundă cuantumului din bugetul detaliat		
Punere în aplicare	Organismul de punere în aplicare X		

Pachet de lucru	6. Evenimente		
Calendar	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Descrierea activităților	Descrieți în detaliu vizita de studiu organizată		
Rezultate preconizate	1 raport privind vizita de studiu, cu fișe de prezență(în luna 10)	1 raport privind vizita de studiu, cu fișe de prezență(în luna 20)	1 raport privind vizita de studiu, cu fișe de prezență(în luna 28)
Indicatori de rezultat	5 articole de o pagină publicate în reviste de lifestyle, în urma vizitei în anul 1; 5 postări publicate de bloggeri influenți..		
Analiză bugetului	Transport aerian și cazare pentru 10 jurnaliști/bloggeri Servicii de traducere	Transport aerian și cazare pentru 10 jurnaliști/bloggeri Servicii de traducere	Transport aerian și cazare pentru 10 jurnaliști/bloggeri Servicii de

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 20/157
		Exemplar nr. 1

	și interpretare, servicii de hosting Organizația care formulează propuneri A – 5 zile-om	și interpretare, servicii de hosting Organizația care formulează propuneri A – 5 zile-om	traducere și interpretare, servicii de hosting Organizația care formulează propuneri A – 5 zile-om
Sub-total pentru pachetul de lucru	Trebuie să corespundă cuantumului din bugetul detaliat		
Punere în aplicare	Organismul de punere în aplicare X		

În cazul în care propunerea vizează mai multe țări-țintă, bugetul estimat trebuie prezentat în funcție de țara vizată:

Sumarul bugetului în funcție de țara vizată	
Țara vizată: A	Total în EUR
Țara vizată: B	Total în EUR

Secțiunea 7: Măsurarea rezultatelor


În această secțiune, este descrisă în detaliu metodologia pentru evaluarea realizării obiectivelor acțiunii. Este precizat când vor fi efectuate evaluările individuale (de exemplu: la sfârșitul fiecărui an de punere în aplicare a acțiunii; la sfârșitul acțiunii). Se vor furniza detalii privind dimensiunea eșantionului în cazul anchetelor, oferind justificări pentru selectarea dimensiunii eșantionului și modul în care va fi stabilit nivelul de referință în cazul calculului rentabilității economice.

Un rezumat al indicatorilor de impact, de rezultat și de realizare poate fi furnizat conform exemplului din tabelul de mai jos:

<i>Tipul de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Cantitate</i>
<i>Realizare</i>	<i>Numărul de spoturi TV difuzate până la finalul anului 2 de punere în aplicare a acțiunilor planificate</i>	<i>50</i>
<i>Rezultat</i>	<i>Numărul de expuneri generate cu spoturile TV până în decembrie 2019</i>	<i>20 000 000</i>
<i>Impact</i>	<i>Modificări ale conștientizării - numărul de persoane informate în mod eficace/care și-au schimbat părerea</i>	<i>2 000 000</i>

Secțiunea 8: Organizarea acțiunii și structura de gestionare

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 21/157
		Exemplar nr. 1

8.1 Capacitatea operațională și financiară

Solicitantul furnizează informații privind profilurile generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil în principal cu gestionarea și punerea în aplicare a acțiunii propuse, inclusiv rolul lor planificat în cursul punerii în aplicare; CV-urile în format Europass; raportul de activitate al organizației (organizațiilor) care formulează propuneri sau o descriere a activităților desfășurate în legătură cu zonele de operare care sunt eligibile pentru cofinanțare.

În cazurile în care solicitanții propun să pună ei înșiși în aplicare anumite părți ale propunerii, trebuie să se furnizeze dovezi că au cel puțin trei ani de experiență în punerea în aplicare a unor acțiuni de informare și promovare similare.

Vor fi furnizate informații privind modul de finanțare al acțiunii. Solicitanții trebuie să indice și să comenteze rezultatul autoverificării cu privire la viabilitatea financiară al CHAFEA. În special în cazul în care rezultatul este „slab”, se va explica modul în care vor fi furnizate lichiditățile (în plus față de prefinanțare), de exemplu prin fonduri proprii sau prin împrumut bancar și se va indica și dacă sunt prevăzute contribuții financiare din partea membrilor organizației.

8.2 Managementul de proiect, controlul calității și gestionarea proiectelor

Sunt incluse următoarele :

- Descrierea modului în care solicitantul se asigură că acțiunea este pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit și că obiectivele acesteia sunt îndeplinite;
- În cazul în care există mai mulți solicitanți, precizarea responsabilităților respective ale acestora în cadrul consorțiului;
- Descrierea procedurii de selectare a organismelor de punere în aplicare care vor asigura cel mai bun raport calitate-preț, prevenind în același timp situațiile în care se consideră că poate apărea un conflict de interese;
- Precizarea mecanismelor de control al calității;
- Descrieți gestionarea riscurilor care urmează să fie pusă în aplicare: identificarea riscurilor asociate cu punerea în aplicare a acțiunii (de exemplu, în legătură cu anumite incertitudini sau restricționări ale pieței legate de țările terțe vizate), menționarea tipurilor de riscuri, de exemplu, de natură financiară, politică sau legat de piață, etc.

Secțiunea 9: Informații suplimentare

Este furnizat un calendar al proiectului și sunt menționate orice alte informații relevante.


Anexe la cerere (conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul ghid) care trebui să fie încărcate pentru finalizarea cererii:

- **Informații privind entitatea juridică:** se furnizează documente justificative, astfel: pentru entități private : extras din Monitorul Oficial, copie a statutului, extras din Registrul Comerțului sau din Registrul Asociațiilor; pentru entitățile publice: documentul oficial de instituire a entității de drept public - de ex. copie a rezoluției sau a deciziei de instituire a companiei publice; pentru entitățile fără personalitate juridică: documente care dovedesc faptul că reprezentantul/ reprezentanții acestora au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor.

- **Informații privind reprezentativitatea;**

- **Informații privind capacitatea financiară** - se completează numai pentru entitățile private și se anexează conturile anuale pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv bilanțul și contul de profit și pierdere; pentru entitățile nou create se va depune doar planul de afaceri;

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918 2018 SAZBATOIRII INVESTITIILOR</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 22/157
		Exemplar nr. 1

- **Raport de audit** pentru organizațiile private care formulează propuneri solicitând un grant >750 000 euro.

Înainte de finalizarea depunerii cererii/deconectare, se verifică dacă anexele sunt încărcate în format PDF, dacă sunt bifate toate căsuțele din formularele ce conțin declarații, dacă există concordanță între conținutul acestora și rubricile corespunzătoare, se verifică respectarea criteriilor de selecție, atribuire și să nu existe motive de excludere.

Pentru fiecare anexă este permisă încărcarea unui singur document PDF. Pentru anumite anexe, (de exemplu Informații privind entitatea juridică, Capacitatea financiară, Buget detaliat și Raport de audit) nu este permisă încărcarea acestor documente direct în sistemul informatic, solicitantii trebuie să tipărească anumite documente și să le scaneze în scopul de a le prezenta într-un singur document PDF.

Modelele pentru partea B și diferitele anexe sunt accesibile prin intermediul instrumentului de depunere online a cererilor. După completarea informațiilor necesare pentru partea A din formularul de depunere, puteți descărca un fișier zip cu toate modelele.

Finalizarea depunerii

Termenul limită de depunere este indicat în cererea de propuneri pentru programe simple.

Sistemul de depunere electronică permite înlocuirea/actualizarea propunerii în orice moment. Pentru a vizualiza sau modifica propunerea depusă se consultă „Propunerile mele” din cadrul portalului destinat participanților. Cât timp sesiunea de depunere nu a fost închisă, noua versiune depusă o va înlocui pe precedentă.

Când propunerea este depusă, sistemul de depunere electronică realizează verificări privind caracterul complet al propunerii, coerența datelor, limitările dimensiunii, etc.

Dacă propunerea nu este depusă în termen, nu va fi luată în considerare de sistem.

Propunerea nu se trimite prin poștă sau e-mail către CHAFEA, doar depunerile în sistemul de depunere electronică pot fi luate în considerare.

Data și ora depunerii cererii vor fi înregistrate automat și o confirmare de primire este trimisă coordonatorului prin e-mail. Dacă nu este primit e-mailul de confirmare, propunerea nu este considerată depusă.

În cererea de propuneri publicată de CE în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sunt menționate datele de contact ale serviciului de asistență IT și ale CHAFEA, care este necesar a fi avute în vedere de solicitanți. La acest moment, pentru întrebări despre instrumentele de depunere a propunerilor online, serviciul de asistență informatică instituit prin intermediul portalului CE destinat participanților, are adresa: <http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquires>


Pentru întrebări care nu sunt legate de IT, serviciul de asistență al CHAFEA este disponibil la: +352 430136611, adresă de e-mail: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu, în zilele lucrătoare în intervalele orare 9,30-12,00 și 14,30-17,00 CET (Ora Europei Centrale).

Serviciul de asistență nu este disponibil la sfârșit de săptămână și în zilele de sărbători legale.

Site-ul CHAFEA unde sunt publicate întrebări frecvente este :

<http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>

Public

 <p>APIA ROMANIA 1970 2010 SAZBATOIRII INNOVATIVE</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 23/157
		Exemplar nr. 1

APROBAREA PROGRAMELOR

În urma evaluării realizate de CHAFEA toate propunerile eligibile sunt plasate în clasament în funcție de numărul total de puncte atribuite. Propunerea sau propunerile cu cel mai bun punctaj (cele mai bune punctaje) vor primi cofinanțare în funcție de bugetul disponibil.

Se elaborează un clasament separat pentru fiecare dintre temele prioritare enumerate în cererea de propuneri.

Dacă la limita plafonului bugetar disponibil există două sau mai multe propuneri cu același număr de puncte în același clasament, se rețin(e) propunerea (propunerile) care permit(e) cea mai mare diversificare din punct de vedere al produselor sau al piețelor vizate. Mai exact, între două propuneri cu punctaj egal, Comisia o selectează mai întâi pe cea al cărei conținut (în primul rând în ceea ce privește produsele, în al doilea rând în ceea ce privește piața vizată) nu este încă reprezentat în clasament. Dacă nu se poate aplica acest criteriu, Comisia selectează mai întâi programul care a obținut cel mai mare punctaj pentru criteriul de acordare individual. Aceasta compară punctajele pentru „Dimensiunea europeană”, apoi pentru „Calitatea tehnică” și, la final, pentru „Buget și raportul cost-eficacitate”.

În conformitate cu art. 11 alin (2) din R(UE) nr. 1144/2014, CE adoptă un act de punere în aplicare, stabilind programele simple selectate, eventualele modificări care ar trebui aduse acestora și bugetele corespunzătoare (decizia de atribuire).

Această decizie a Comisiei va enumera programele selectate acceptate pentru o contribuție financiară din partea Uniunii. Decizia respectivă va fi adresată SM competente. SM în cauză vor fi responsabile cu punerea în aplicare în mod adecvat a programelor simple selectate și pentru plățile relevante.

ÎNCHEIEREA ACORDURILOR DE GRANT PRIVIND PROGRAMELE SIMPLE

De îndată ce adoptă Decizia de punere în aplicare privind aprobarea programelor simple, Comisia transmite copii ale programelor selectate SM în cauză. SM anunță, fără întârziere, organizațiile care formulează propuneri dacă le-au fost sau nu acceptate cererile.


Încheierea contractelor de finanțare (acorduri de grant) a programelor simple se încheie între APIA și beneficiarii români ale căror programe au fost aprobate de Comisia Europeană, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei de aprobare, iar după această dată, numai cu aprobarea Comisiei Europene.

În special, contractul va detalia condițiile și nivelul finanțării, precum și obligațiile părților.

Pentru contractele de punere în aplicare a programelor simple de promovare a produselor agricole se utilizează modelul de contract (acord de grant) elaborat de CE. Dacă este cazul, statele membre pot modifica anumiți termeni din modelul de contract cu scopul de a respecta legislația națională, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere legislației Uniunii.

În vederea încheierii acordului de grant cu APIA, funcționarii desemnați verifică în Registrul Unic de Identificare al APIA, dacă solicitantul are atribuit cod unic de identificare. Dacă solicitantul nu este înregistrat, acesta este informat în scris asupra necesității îndeplinirii etapei procedurale privind atribuirea codului unic de către APIA.

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 24/157
		Exemplar nr. 1

Înregistrarea la APIA a solicitanților ale căror programe au fost selectate se face în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, în baza unei **cereri tip**, însoțită, după caz, de:

- copii certificate pentru conformitatea cu originalul, după: actul constitutiv cu modificările la zi, actul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actul de autorizare a înființării organizației sau certificatul din care să rezulte starea actuală a organizației, certificatul de înregistrare fiscală cât și împuterniciri, dacă e cazul.

Setul de documente pentru înregistrare se depune la registratura de la sediul central al APIA sau se trimite prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire pe adresa: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Bd. Carol nr. 17, sector 2, București.

Solicitanții au obligația să comunice APIA orice modificare cu privire la informațiile din cererea de înregistrare, în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Pentru cererile de atribuire a codului unic de identificare pentru care dosarele de înregistrare sunt incomplete, se va solicita în scris completarea acestora. Termenul pentru completarea dosarului este de două săptămâni de la transmiterea solicitării de completare.

Formularul cererii este disponibil la registratura sediului central APIA, precum și pe site-ul www.apia.org.ro și reprezintă Anexa nr. 4 la prezentul ghid.

Solicitantul primește codul unic de identificare, care este comunicat prin transmitere poștală, fax sau prin ridicare a adresei de comunicare pe suport hârtie de la registratura APIA.

În cazul solicitanților pentru care APIA a generat un cod unic de identificare anterior, cu prilejul accesării altor măsuri, nu se va genera un cod nou ci, măsurii anterioare i se va adăuga și măsura informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe.

Formalități prealabile încheierii contractului de finanțare

În cadrul APIA se verifică de către funcționarii desemnați documentația privind programul aprobat și se înscriu informațiile relevante în lista de verificare.


Solicitantul trebuie să deschidă pe numele său un cont special, ce va fi utilizat exclusiv pentru operațiunile financiare legate de derularea programului și care va fi alimentat cu sumele reprezentând sprijinul financiar al UE și cu sumele care reprezintă contribuția proprie a beneficiarului.

În situații specifice pentru anumite piețe externe unde se derulează acțiunile de promovare, beneficiarul poate asocia la contul programului de promovare, conturi în valute utilizate în țările vizate de program și cardurile aferente și furnizează APIA documente justificative.

Excluderea dublei finanțări

Acțiunile de informare și de promovare finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr.1144/2014 nu fac obiectul altei contribuții financiare din bugetul Uniunii.

Public

 <p>APIA ROMANIA 1970-2010 SAZBATOIRII INNOVATIVE</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 25/157
		Exemplar nr. 1

Analiza privind respectarea regulii de mai sus are **următoarele chei de verificare: beneficiarul, aceleași tipuri acțiuni, aceeași țară/ piață și aceeași perioadă de derulare a acțiunilor.**

Garantarea evitării dublei finanțări în raport cu măsura de promovare a vinurilor derulată conform R(CE) nr. 1308/2013, este dată de verificările conform criteriilor menționate mai sus, cu privire la Deciziile de punere în aplicare ale Comisiei Europene privind aprobarea programelor simple. Întrucât APIA încheie contractele de finanțare și pentru programele de promovare a vinurilor în cadrul PNS este exclusă posibilitatea dublei finanțări.

De asemenea, acțiunile eligibile prin măsura de promovare a produselor agricole nu beneficiază în același timp de sprijin financiar prin submăsura 3.2. ”Sprijin pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, implementate de același beneficiar pentru aceleași produse /sisteme, pe aceeași țară /piață.

Verificările efectuate evidențiază faptul că nu există indicii de creare a condițiilor artificiale pentru obținerea sprijinului financiar.

După semnarea acordului de grant, un exemplar original se înmânează beneficiarului de către consilierul responsabil de program din cadrul DMPCE-SCEPPA- CP, sub semnătură de primire, cu aplicarea ștampilei beneficiarului și menționarea datei la care contractul este primit de beneficiar.

*Numărul contractului este dat de către registratura APIA.
Data contractului este data la care semnează ultima dintre părțile contractante.
Beneficiarul poate semna la momentul înaintării contractului pe circuitul de semnare, sau după semnarea contractului de conducerea APIA, dar cu respectarea termenului limită de încheiere a contractului.*

Beneficiarii măsurii de promovare care au încheiat cu APIA un contract de finanțare, primesc informarea asupra obținerii unui cont de acces în portalul online în vederea introducerii structurilor bugetare (buget recapitulativ), a modificărilor structurilor bugetare realizate prin act adițional și a deconturilor corespunzătoare fiecărei cereri de plată.

CERERILE DE PLATĂ-ASPECTE GENERALE


Modalități de plată:

- în avans
- intermediară
- sold

PLATA ÎN AVANS

a) Termene de depunere și valoarea (cuantumul) cererii de plată în avans

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 26/157
		Exemplar nr. 1

Cererea de plată în avans poate fi depusă de beneficiar la APIA în termen de 30 de zile de la data la care a fost semnat contractul de finanțare, însoțită de garanția de 100% din valoarea avansului solicitat.

Valoarea maximă a avansului este de 20% din contribuția financiară maximă a Uniunii. Cursul de schimb utilizat pentru constituirea garanției aferentă avansului, plata avansului, justificarea avansului este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 37 și art. 40 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014.

Formularul de cerere privind plata în avans se poate obține pe site-ul APIA (www.apia.org.ro), fiind atașat și la prezentul ghid, Anexa nr. 7 la Acordul de Grant. În cazul necesității de corectare a cererii de plată a avansului, beneficiarul are dreptul să modifice această cerere, în temeiul art.59 alin 6 al Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Beneficiarii stabiliți în statele membre care primesc asistență financiară în conformitate cu articolele 136 și 143 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, pot depune o cerere de plată a avansului în două tranșe.

Solicitanții care doresc să beneficieze de această opțiune trebuie să solicite prima tranșă a plății în avans în termen de 30 de zile de la data semnării contractului.

O nouă cerere pentru tranșa rămasă din avans nu poate fi depusă decât după ce prima tranșă din avans a fost lichidată.

b) Constituirea garanției privind plata în avans

Plata avansului de către APIA este condiționată de prezentarea unei garanții cel puțin egală cu valoarea avansului/ cap. IV/ R(UE) nr. 907/2014. Garanția poate fi constituită prin depozit în numerar, scrisori de garanție emise de instituții financiare bancare sau instrumente de garantare emise de societăți de asigurare, în condițiile legii.

Scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție emisă de o instituție financiară/societate de asigurare din afara României trebuie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România, în condițiile legii.


Componența dosarului de plată în avans depus de beneficiar :

- Cerere de plată în avans a sprijinului financiar UE (*Anexa nr. 7 la Acordul de Grant*)
- Scrisoare de garanție bancară/instrument de garantare.

Originalul documentelor de garanție, cu regim special se depune cu adresă de înaintare în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Comunicare în vederea înregistrării.

Cursul de schimb utilizat de beneficiar pentru constituirea garanției aferente avansului solicitat este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 37 și art. 40 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014.

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 27/157
		Exemplar nr. 1

În sensul articolului 23 din R(UE) nr. 907/2014, obligația este de a cheltui suma totală a avansului pentru punerea în aplicare a programului până depunerea cererii de plată a soldului. Împreună cu cererea de justificare a avansului beneficiarul depune un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică modul de utilizare a avansului, pentru acțiunile realizate.

Garanția aferentă sumelor acordate în avans se restituie beneficiarului, la cererea acestuia, după stabilirea dreptului definitiv la sprijinul financiar al UE primit în avans, în conformitate cu prevederile art. 26 și ale art. 27 din secțiunea 4: Garanțiile legate de avansuri din R(UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a R(UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

c) Termenul pentru plata în avans

APIA va efectua plata în lei, fie în 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de plată în avans, însoțită de garanția corespunzătoare, fie în termen de 30 de zile de la data care precede cu 10 zile data de începere a perioadei de punere în aplicare a programului, în funcție de care dintre aceste două date este mai recentă. (art.13 din R(UE) nr.1831/2015).

Plata se va face în funcție de creditele bugetare deschise, în contul precizat de beneficiar în cererea de plată și menționat în contractul de finanțare.

Beneficiarul este înștiințat despre plata sumei autorizate printr-o notificare. În aceasta sunt menționate și sumele care nu au fost plătite, dacă este cazul, cu motivarea refuzului de plată.

c) Justificarea avansurilor

Prezentarea documentelor pentru justificarea plății primite de beneficiar în avans se realizează de beneficiar cel târziu odata cu prezentarea cererii de plată a soldului.

Prin urmare, documentele justificative care trebuie prezentate sunt cele care se anexează la cererea de plată intermediară, sau, după caz, la cererea de plată a soldului.

Indiferent de tipul de plată solicitat, **decontul este un document comun (inițiat de beneficiar, verificat, completat și finalizat de funcționarii responsabili de program) care face parte integrantă din procedura de lucru (Anexa nr. 8 la Acordul de Grant).**

Beneficiarul prezintă la APIA decontul atât în format electronic, cât și pe suport hârtie datat, semnat și stampilat, însoțit de documentele justificative.


Decontul trebuie să includă și următoarele informații (coloane) completate:

- evoluția bugetului programului: buget inițial, realocări ale acestuia (aprobat prin act adițional, care, de asemenea se menționează),
- variații bugetare (în limita aprobată), pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program, cu menționarea facturii respective
- sume neeligibile și sume neautorizate sau autorizate parțial, cu justificare/ex.: acceptarea sau nu a TVA inclus în facturile din unele țări terțe.
- Decontul va conține data întocmirii, semnătura și ștampila beneficiarului

Documentele depuse pentru justificarea avansului sunt următoarele:

- cerere de justificare a avansului (Anexa nr. 7 la Acordul de Grant),

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 28/157
		Exemplar nr. 1

- decont de cheltuieli pentru justificare avans (Anexa nr. 8 la Acordul de Grant);
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente, precum și extrasul de cont aferent acestor plăți semnat și ștampilat de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- originalul sau copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare, care justifică cheltuielile de personal;
- certificat privind situația financiară (CFS) dacă este cazul,
- borderoul documentelor

Indiferent de tipul de plată, facturile și toate documentele justificative pentru cheltuielile efectuate trebuie să conțină explicația clară pentru suma cheltuită (acțiuni/ subacțiuni, perioada în care s-a desfășurat acțiunea/ subacțiunea, cheltuieli generale, evaluare rezultate program, cheltuieli de personal, etc).

Toate documentele justificative trebuie să ofere următoarele informații: contractantul/ subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat, denumirea acțiunii/ subacțiunii, perioada în care s-a desfășurat acțiunea/ subacțiunea, data, suma (fără TVA) și numărul de înregistrare. Trebuie să fie însoțite de dovada de efectuare a plății de către beneficiar către organismul de punere în aplicare/subcontractanți (extras de cont emis de bancă), respectiv de organismul de punere în aplicare către subcontractanți, după caz.

Verificările efectuate asupra tuturor documentelor justificative prezentate de beneficiar se finalizează cu determinarea sumei sprijinului financiar primit în avans pentru care dreptul este stabilit definitiv.

PLATA INTERMEDIARĂ

Cererea de plată intermediară

Cererea de plată intermediară acoperă costurile eligibile suportate pe parcursul etapei anuale respective și este însoțită de un raport intermediar care cuprinde un raport financiar periodic și un raport tehnic periodic.

Plățile intermediare și plățile în avans, cumulate nu trebuie să depășească 90% din contribuția financiară totală a Uniunii la care se face referire la art. 15 din R(UE) nr. 1144/2014.


a) Termenul de depunere a cererii de plată intermediară:

Cu excepția ultimului an de punere în aplicare a programului, cererea de plată intermediară a contribuției financiare din partea Uniunii se depune în termen de 60 de zile calendaristice care urmează după sfârșitul fiecărui an de implementare a programului.

Cererea de plată intermediară (Anexa nr. 7 la Acordul de Grant) **va fi însoțită de următoarele documente** :

- decont de cheltuieli pentru justificare avans/plata intermediară/sold (Anexa nr. 8 la Acordul de Grant);
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente, precum și extrasul de cont aferent acestor plăți

Public

 <p>APIA ROMANIA 1976-2016 SAZBATOIOMI INNOVATIA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 29/157
		Exemplar nr. 1

semnat și ștampilat de banca la care este deschis contul beneficiarului; originalul sau copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare, care justifică cheltuielile de personal;

- raport intermediar (raportul financiar periodic și raportul tehnic periodic)
- raport de evaluare;
- certificat privind situația financiară (CFS), dacă este cazul
- borderoul documentelor

Raportul financiar periodic cuprinde:

(a) o declarație financiară din partea fiecărei organizații care formulează propuneri, prezentând în detaliu costurile eligibile incluse în program, însoțită de o declarație care atestă că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate;
- costurile declarate sunt eligibile în conformitate cu articolul 4 din R(UE) 2015/1829;
- costurile pot fi justificate prin evidențe și documente justificative adecvate, care vor fi prezentate la cerere sau în contextul controalelor prevăzute de R(UE) nr. 1831/2015;

(b) după caz, un certificat privind declarațiile financiare întocmit de un auditor extern autorizat pentru organizația care formulează propunerea în cauză, în cazul în care contribuția financiară a Uniunii la costurile efective ale programului este de cel puțin 750 000 EUR, iar valoarea contribuției financiare a Uniunii la costurile reale solicitate prin intermediul unei plăți intermediare este de cel puțin 325 000 EUR. Certificatul atestă eligibilitatea costurilor propuse în conformitate cu art. 4 din R(UE) nr. 2015/1829 și respectarea obligațiilor stabilite la art. 12 alin (2) R(UE) nr. 1831/2015;

(c) copii ale facturilor și ale documentelor justificative relevante care atestă eligibilitatea costurilor în cazul în care certificatul menționat la litera (b) nu este necesar.

Raportul tehnic periodic cuprinde:

(a) copii ale tuturor materialelor și elementelor vizuale utilizate care nu au fost deja transmise statului membru;

(b) o descriere a activităților desfășurate în perioada la care se referă plata intermediară, care trebuie să utilizeze indicatorii de realizare și de rezultat din programul aprobat ; și

(c) justificări pentru orice diferențe între activitățile planificate în cadrul programului și realizările și rezultatele preconizate ale acestora și cele realizate sau obținute în realitate.

Cursul de schimb utilizat de beneficiar la momentul depunerii cererii de plată intermediară este cursul de schimb valutar publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și la adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm


Cursul de schimb aplicabil de către APIA este penultimul curs stabilit de BCE înainte de luna pentru care se declară cheltuielile sau veniturile alocate, conform art. 11 alin (1) paragraful al doilea din R(UE) nr. 907/2014, adică penultimul curs stabilit de BCE înaintea lunii în care se efectuează plata.

Decontul este un document comun (inițiat de beneficiar, verificat și finalizat de funcționarii APIA), Anexa nr. 8 la Acordul de Grant. Beneficiarul prezintă la APIA decontul atât în format electronic, cât și pe suport hârtie datat, semnat și ștampilat.

Formatul decontului trebuie să includă și următoarele informații (coloane):

- sume neeligibile, inclusiv justificarea acestei decizii,

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 30/157
		Exemplar nr. 1

- evoluția bugetului programului: buget inițial, realocări ale acestuia (aprobate prin act adițional, care, de asemenea se menționează),
- variații bugetare justificate pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program, cu menționarea facturii respective,
- sume neautorizate sau autorizate parțial, cu justificare /ex.: acceptarea sau nu a TVA inclus în facturile din unele țări terțe.

Indiferent de tipul de plată, **facturile** și toate documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, trebuie să conțină explicația clară pentru suma cheltuită (acțiuni/subacțiuni, cheltuieli generale, evaluare rezultate program, onorarii, etc.

Facturile trebuie să fie însoțite de dovada de efectuare a plății.

Cererea de plată intermediară reprezintă solicitarea la rambursare a sprijinului financiar aferent operațiunilor/acțiunilor realizate și plătite de beneficiar, evidențiate prin extrasul de cont, către toți subcontractanții/angajații inclusiv cheltuielile generale, de personal, transport, cazare, diurnă până la data depunerii cererii de plată intermediară.

Dacă operațiunile/acțiunile sunt realizate de un organism de punere în aplicare, beneficiarul prezintă în susținerea cererii de plată intermediară și toate documentele justificative care confirmă realizarea acțiunilor și efectuarea plăților evidențiate ca plătite în extrasul de cont, de către organismul de punere în aplicare către toți subcontractanții/angajații .

În vederea depunerii cererii de plată intermediară, beneficiarul introduce și transmite către APIA în portalul online decontul completat. După validare, beneficiarul tipărește decontul pe care îl depune împreună cu cererea și documentele justificative la Registratura APIA.


Este necesară asigurarea că data realizării acțiunilor și a plății facturilor/ documentelor justificative este anterioară prezentării la APIA a cererii de plată.

Dacă cererea de plată intermediară însoțită de documente justificative nu respectă în totalitate condițiile precizate, APIA va rambursa numai sprijinul financiar aferent cheltuielilor eligibile justificate corespunzător, cheltuielile nejustificate putând fi solicitate la următoarea cerere de plată intermediară sau cel târziu la sold.

Împreună cu cererea de plată intermediară beneficiarul depune în cadrul documentelor justificative și un raport în care precizează facturile și documentele de plată care justifică plățile pentru operațiunile/acțiunile realizate.

b) Termenul pentru plata intermediară

APIA va efectua plata în lei, în contul menționat în acordul de grant și în cererea de plată, în termen de 60 de zile de la primirea cererii de plată. Termenul poate fi prelungit, pentru realizarea controalelor administrative sau la fața locului, prin notificarea beneficiarului realizată de APIA. În cursul termenului menționat, APIA, poate solicita beneficiarului să transmită informații suplimentare sau documente în susținerea cererii, sau poate să procedeze la efectuarea de verificări, inclusiv prin control tehnic și contabil, indicând termenul de răspuns și consecințele în cazul neconformării sau depășirii termenului de răspuns.

 <p>APIA ROMANIA 1970-2010 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 31/157
		Exemplar nr. 1

PLATA SOLDULUI

Cererea de plată a soldului

Cererea de plata a soldului vizează acțiunile realizate în cadrul programului și plătite de beneficiar, respectiv de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți/ angajați, până la data depunerii cererii de plată a soldului, evidențiate în extrasul de cont, inclusiv evaluarea, pentru care APIA nu a rambursat sprijin financiar.

a) Termen de depunere a cererii de plată a soldului

Cererea de plată a soldului se înaintează SM de către organizația care formulează propunerea în termen de 90 de zile de la finalizarea programului.

Cererea este considerată admisibilă dacă este însoțită de un raport intermediar final, de un raport final și de un studiu de evaluare a rezultatelor acțiunilor de promovare și de informare.

Raportul intermediar final se referă la ultimul an de punere în aplicare a programului. În declarațiile lor financiare, organizațiile care formulează propuneri certifică faptul că toate veniturile au fost declarate.

Raportul final cuprinde:

(a) un raport financiar final care conține o declarație financiară finală rezumativă, elaborat de organizația care formulează propunerea, care consolidează declarațiile financiare aferente tuturor plăților intermediare și care prezintă toate cheltuielile efectuate;

(b) un raport tehnic final care cuprinde:

- un raport recapitulativ al activităților desfășurate, realizările și rezultatele programului, utilizând cele trei categorii de indicatori de performanță (indicatori de realizare, de rezultat și de impact):

- Indicatorii de realizare măsoară gradul de punere în aplicare a activităților prevăzute în cadrul fiecărui program.

- Indicatorii de rezultat măsoară efectele directe și imediate ale activităților.

Indicatorii de impact măsoară beneficiile dincolo de efectele imediate și o sinteză destinată publicării.

Studiul de evaluare a rezultatelor acțiunilor de promovare și de informare trebuie să fie realizat de un organism extern independent. Organismul respectiv trebuie să utilizeze indicatorii menționați la art. 22 din R(UE) nr. 1831/2015.

Listă de indicatori pentru evaluarea impactului programelor de informare și de promovare (ANEXĂ-R(UE) nr.1831/2015)

1. Indicatorii de realizare includ:

— numărul de evenimente organizate;

— numărul de spoturi difuzate la televiziune/radio sau de texte publicitare tipărite sau difuzate online;

— numărul de comunicate de presă;


— dimensiunea grupului țintă vizat de anumite activități (de exemplu, numărul de profesioniști cărora le-au fost trimise materiale prin poștă);

— numărul abonaților la buletinele informative electronice.

2.Indicatorii de rezultat includ:

— numărul de profesioniști/experti/specialiști/importatori/consumatori care au participat la evenimente (cum ar fi seminare, ateliere, degustări etc.);

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918 2018 SAZBATOIRII INOVATIVE</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 32/157
		Exemplar nr. 1

- numărul de profesioniști/experti/specialiști/importatori/consumatori care au recepționat un spot TV/radio/un material tipărit/online;
- numărul de profesioniști/experti/specialiști/importatori/consumatori care au participat la evenimente și au luat legătura cu organizația de producători/cu producătorii;
- numărul de articole neplătite publicate în presă în perioada la care se referă raportul campaniei de informare;
- numărul de vizitatori de pe site-ul web sau numărul de like-uri de pe Facebook;
- **valoarea extraselor din presă (press clippings)**

3. Indicatorii de impact includ:


- tendințele vânzărilor din sector în anul de după campaniile de promovare în regiunea în care au avut loc, în comparație cu anul precedent și cu tendințele generale ale vânzărilor pe piața respectivă;
- evoluția consumului pentru produsul respectiv în țara vizată;
- valoarea și volumul exporturilor Uniunii pentru produsul promovat;
- variația cotei de piață a produselor Uniunii;
- evoluția prețului mediu de vânzare al produsului exportat în țara în care au avut loc campaniile;
- schimbarea gradului de recunoaștere a logourilor sistemelor de calitate ale Uniunii;
- schimbarea imaginii produselor de calitate ale Uniunii;
- creșterea gradului de conștientizare a valorii sau a altor merite intrinseci ale produselor agricole din Uniune enumerate la art. 3 litera (a) din R(UE) nr. 1144/2014;
- creșterea încrederii consumatorilor în urma punerii în aplicare a programului;
- randamentul investițiilor.

▪ **Cererea de plată a soldului** (Anexa nr. 7 la Acordul de Grant) **va fi însoțită de următoarele documente justificative:**

- decont de cheltuieli pentru plata sold (Anexa nr. 8 la Acordul de Grant);
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către contractant, documentele justificative aferente, precum și extrasul de cont aferent acestor plăți emis de banca la care este deschis contul contractantului; copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare, care justifică cheltielile de personal facturate de către organismul de execuție sau beneficiar;
- raport intermediar final,
- raport final
- certificat privind situația financiară (CFS), dacă este cazul
- studiu de evaluare a rezultatelor acțiunilor de promovare și de informare
- borderoul documentelor.

Toate documentele justificative trebuie să ofere următoarele informații: subcontractantul sau furnizorul, serviciul prestat, denumirea acțiunii/subacțiunii, perioada în care s-a desfășurat acțiunea/subacțiunea, data, suma (fără TVA) și numărul de înregistrare. Trebuie să fie însoțite de dovada de efectuare a plății de către beneficiar către organismul de punere în aplicare/subcontractanți (extras de cont emis de bancă), sau de către beneficiar către furnizorii de servicii. După caz, trebuie prezentată dovada efectuării plății de către organismul de punere în aplicare către subcontractanți.

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 33/157
		Exemplar nr. 1

Beneficiarul prezintă la APIA decontul (Anexa nr. 8 la Acordul de Grant) atât în format electronic, cât și pe suport hârtie datat, semnat și ștampilat, însoțit de documentele justificative.

Decontul trebuie să includă și următoarele informații (coloane) completate:

- evoluția bugetului programului: buget inițial, realocări ale acestuia (aprobat prin act adițional, care, de asemenea se menționează),
- variații bugetare (în limita aprobată), pentru fiecare post bugetar care corespunde acțiunilor din program, cu menționarea facturii respective,
- Decontul va conține data întocmirii.

În vederea depunerii cererii de plată a soldului, beneficiarul introduce și transmite către APIA în portalul online decontul completat. După validare, beneficiarul tipărește decontul pe care îl depune împreună cu cererea și documentele justificative la Registratura APIA

b) Termenul pentru plata soldului :

APIA va efectua plata în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii cererii de plată, cu condiția ca toate controalele să fi fost realizate și în funcție de creditele bugetare deschise. Acest termen poate fi suspendat în orice moment prin notificarea beneficiarului în privința cererii sale, fie pentru ca această creanță nu este exigibilă, fie pentru că cererea nu este susținută de documentele justificative solicitate, fie pentru că APIA estimează ca fiind necesar să primească informații suplimentare sau să procedeze la efectuarea de verificări prin controale la fața locului tehnice și contabile. Notificarea APIA către beneficiar trebuie să indice termenul de răspuns și consecințele în cazul neconformării sau depășirii termenului de răspuns.

Cursul de schimb utilizat de beneficiar la momentul depunerii cererii de plată a soldului este cursul de schimb valutar publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Cursul de schimb aplicabil de către APIA este penultimul cursul de schimb stabilit de BCE înainte de luna pentru care se declară cheltuielile sau veniturile alocate, conform art. 11 alin (1) paragraful al doilea din R(UE) nr. 907/2014, adică penultimul curs stabilit de BCE înaintea lunii în care se efectuează plata.

ELIBERAREA GARANȚIEI AFERENTĂ CERERII DE PLATĂ ÎN AVANS


Eliberarea garanției pentru avans se realizează în condițiile prevăzute de art. 26 și de art. 27 din secțiunea 4 "Garanțiile legate de avansuri" din R(UE) nr. 907/2014 și se eliberează **pe baza unei cereri de restituire a garanției**, depusa la R/S APIA, **numai după ce APIA a stabilit prin DMPCE/ SCEPPA dreptul definitiv la sprijinul financiar plătit în avans.**

În situația în care funcționarii desemnați constată că dosarul este incomplet, vor proceda la elaborarea unei adrese către beneficiar în care îi va fi solicitată acestuia completarea dosarului cu documentele necesare în termenul indicat.

Până la completarea cu documentele necesare, dosarul rămâne în așteptare, în cadrul termenului de plată a soldului și în perioada de valabilitate a garanției constituite.

Urmare completării dosarului și finalizării procedurii de autorizare a eliberării garanției, garanția este restituită operatorului economic.

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 34/157
		Exemplar nr. 1

MONITORIZARE, CONTROALE ȘI NOTIFICAREA COMISIEI EUROPENE

Utilizarea materialelor de informare și promovare

APIA, prin DMPCE/ SCEPPA/CP, verifică dacă materialele de informare și promovare realizate în cadrul programelor de promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe care beneficiază de finanțare UE sunt conforme cu regulamentele UE și respectă prevederile contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, respectiv punctul referitor la „condiții pentru desfășurarea activităților de informare și de promovare”.

Materialele realizate și finanțate în cadrul programelor de promovare, inclusiv creațiile grafice, vizuale și audiovizuale, precum și site-urile de pe Internet pot face obiectul unor utilizări ulterioare, sub rezerva autorizării scrise prealabile a APIA ținând seama de drepturile contractanților care decurg din legislația națională care reglementează contractul de finanțare.

Controale

Statele membre trebuie să stabilească mijloacele cele mai adecvate pentru a asigura controlul programelor și acțiunilor care beneficiază de sprijin financiar nerambursabil.

Controale administrative: se efectuează în cadrul DMPCE/ SCEPPA/CP, în mod sistematic de către funcționarii desemnați înaintea autorizării plății, pentru fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

O cerere este autorizată la plată numai după ce au fost efectuate suficiente controale pentru a se verifica conformitatea sa cu reglementările UE și ale legislației naționale. Aceste controale includ controalele prevăzute de regulamentul care reglementează măsura specifică în temeiul căreia se solicită ajutorul, precum și controalele prevăzute la art. 58 și 60 din R(CE) nr. 1306/2013 având ca obiect prevenirea și depistarea oricărei fraude sau nereguli, luând în considerare, în special riscurile aferente.


Nu se acordă nici o plată persoanelor fizice și juridice care au creat în mod artificial condiții în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil în cadrul măsurii de promovare a vinurilor.

Controlul realizării acțiunilor pe durata programului (control tehnic și contabil), se realizează la solicitarea DMPCE/SCEPPA/CP de către Serviciul Inspecției/Supracontrol pentru acțiunile care au loc pe teritoriul României; acest serviciu poate redirectiona spre soluționare cererile de control tehnic și contabil ale DMPCE/SCEPPA/CP către structurile de control din Centrele Județene APIA; pentru acțiunile derulate în exteriorul teritoriului național, DMPCE/SCEPPA/CP va avea în vedere orice element care confirmă realizarea acțiunii: fotografii, articole și comunicate de presă, facturi achitate, confirmări de la locul desfășurării acțiunilor (emise de magazine, HoReCa, etc.), etc.

Acest control vizează verificarea modului de punere în aplicare al acțiunilor, validitatea și conformitatea cu regulamentele UE și legislația națională incidentă.

Dacă sediul organismului de punere în aplicare este situat într-o țară membră a UE, controlul tehnic și contabil se face de către organisme competente din statul respectiv prin cerere de asistență reciprocă, conform R (CE) nr. 515/1997.

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 35/157
		Exemplar nr. 1

Dacă raportul de control cuprinde informații privind constatarea unor neconcordanțe în realizarea programului, se întocmește cererea de prezentare a documentelor de clarificare, care este trimisă beneficiarului.

În cazul constatării existenței unor nereguli în sarcina beneficiarului, DMPCE/SCEPPA/CP, stabilește partea programului nerealizat și, după caz, nu plătește acea parte de sumă din contribuția sprijinului financiar nerambursabil sau aplică penalizările care se impun.

În temeiul art. 59 alin. (7) al R(UE) nr. 1306/2013 cererea de plată se respinge dacă beneficiarul sau reprezentantul acestuia nu permite efectuarea controlului la fața locului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale.

Controalele ex-post se realizează de către structura abilitată prin legislația națională, conform procedurii specifice.

Notificarea Comisiei Europene

În ceea ce privește toate plățile efectuate pentru programele simple, până la data de 15 iulie a fiecărui an, statele membre transmit Comisiei următoarele date aferente anului calendaristic precedent referitoare la:

- (a) execuția financiară și indicatorii de realizare;
- (b) impactul programelor evaluate
- (c) rezultatele controalelor administrative și ale controalelor la fața locului.

Notificarea se efectuează prin mijloace electronice conform specificațiilor tehnice pentru transferul datelor puse la dispoziție de către Comisie.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Reglementări internaționale

-Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene


- **Regulamentul (UE) nr. 1144/2014** al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1831/2015** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe;

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOIRII INNOVATIVE</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 36/157
		Exemplar nr. 1

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 515/97** al Consiliului din 13 martie 1997 privind asistența reciprocă între autoritățile administrative ale statelor membre și cooperarea dintre acestea și Comisie în vederea asigurării aplicării corespunzătoare a legislației din domeniile vamal și agricol cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia de punere în aplicare** a Comisiei Europene care stabilește Programul Anual de Lucru;


Legislație primară

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2008** privind desemnarea autorităților naționale competente pentru coordonarea, monitorizarea, gestionarea și derularea fondurilor nerambursabile destinate finanțării programelor de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe, precum și pentru completarea Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură aprobată cu modificări prin Legea nr. 36/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară

- **Hotărârea de Guvern nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎNTELECUL</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 37/157
		Exemplar nr. 1

pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2022 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Hotărârea de Guvern nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea de Guvern nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările ulterioare;

- **Hotărârea de Guvern nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.


- **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- **Orientări pentru procedura competitivă pentru selectarea organismelor de punere în aplicare în cazul programelor simple, DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777**, elaborate de către Direcția B. Relații multilaterale, politica în domeniul calității B.5. Promovare din cadrul DG AGRI a Comisiei Europene;

- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene privind selecția programelor simple** privind promovarea produselor agricole în conformitate cu prevederile R(UE) nr. 1144/2014;

- **Ordinul Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1155/R/10.05.2018** privind aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA ₂ -AE	Ediția I
		Pagina 38/157
		Exemplar nr. 1

ANEXE

Anexa nr.1

FORMULAR CERERE PROGRAM SIMPLU

Promovarea produselor agricole

Cerere:


Temă:

Tipul de acțiune:

Numărul propunerii:

Acronimul propunerii:

Public


 APIA ROMANIA <small>1010 2010 SALUBRITATE SI INNOVARE</small> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 39/157
		Exemplar nr. 1

Cuprins

<i>Secțiune</i>	<i>Titlu</i>	<i>Acțiune</i>
1	<i>Informații generale</i>	
2	<i>Date administrative privind organizațiile care formulează propuneri</i>	
3	<i>Bugetul pentru propunere</i>	
4	<i>Informații cu privire la acțiune</i>	

Modul de completare a formularelor:

Formularele administrative trebuie completate pentru fiecare propunere utilizând modelele disponibile în sistemul de depunere online. Anumite câmpuri de date sunt completate în prealabil pe baza etapelor anterioare din sistemul de depunere.

 APIA ROMANIA 1010 2010 SALUBRITATE SI INNOVARE Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 40/157
		Exemplar nr. 1

1 - Informații generale

Codul cererii

Tipul de acțiune

Temă

Acronim

Titlul propunerii

Max. 200 de caractere (cu spații)

Durata în luni

Durata acțiunii în luni întregi: 12-24-36 de luni

Cuvinte-cheie libere

Introduceți orice cuvânt-cheie care descrie propunerea dumneavoastră (max. 200 de caractere cu spații)

Rezumat


Scurt rezumat (max. 2 000 de caractere, cu spații, în limba engleză) pentru a explica în mod clar:

- *relevanța temei*
- *obiectivele propunerii legate în principal de vânzări/exporturi/consumul produselor promovate și/sau nivelul de conștientizare privind produsele promovate în rândul grupurilor vizate*
- *modul în care vor fi atinse obiectivele (strategie, descrierea activităților, țările vizate și grupurile vizate)*
- *bugetul total al propunerii*

Rezumatul va fi utilizat ca o scurtă descriere a propunerii în scopuri de comunicare.

- *Nu includeți nicio informație confidențială, sensibilă din punct de vedere comercial sau cu caracter personal*

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 41/157
		Exemplar nr. 1

- Utilizați text simplu dactilografiat, evitând orice caracter special

Caractere restante 2 000

A fost această propunere (sau o propunere foarte similară) depusă în ultimii 2 ani ca răspuns la o cerere de propuneri în cadrul programului Promovarea produselor agricole sau în cadrul oricărui alt program al UE? DA/NU


Declarații*

În declarațiile de mai jos, termenul „coordonator” se referă la partenerul principal al proiectelor depuse de mai multe organizații care formulează propuneri. În cazul propunerilor depuse de către o singură organizație care formulează propuneri, organizația care depune propunerea trebuie să facă aceleași declarații.

Coordonatorul este unicul responsabil pentru corectitudinea informațiilor referitoare la propria sa organizație. Fiecare organizație care formulează propuneri rămâne responsabilă pentru corectitudinea informațiilor legate de propria organizație, astfel cum este declarat mai jos. În cazul în care propunerea este reținută pentru finanțare din partea UE, coordonatorul și fiecare organizație care formulează propuneri selecționată vor fi obligați să prezinte o declarație individuală în acest sens.

1) Coordonatorul declară că a obținut consimțământul explicit al tuturor organizațiilor care formulează propuneri cu privire la participarea lor și cu privire la conținutul acestei propuneri	<input type="checkbox"/>
2) Informațiile conținute în această propunere sunt corecte și complete.	<input type="checkbox"/>
3) Coordonatorul confirmă că a efectuat pentru organizația sa autoverificarea cu privire la capacitatea financiară și că a primit confirmare din partea fiecărei organizații care formulează propuneri că a efectuat aceeași verificare la http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/lfv.html cu excepția cazului în care coordonatorul sau orice altă organizație care formulează propuneri este scutit(ă) de verificare deoarece este un organism de drept public în sensul articolului 2 alineatul (1) punctul 4 din Directiva 2014/24/UE.	<input type="checkbox"/>
4) Coordonatorul declară că entitatea sa și fiecare organizație care formulează propuneri au confirmat:	
- că, în cazul în care primesc un grant de funcționare din partea oricărui program al UE, nu vor revendica costuri indirecte pentru această acțiune pentru anul specific acoperit de grantul de funcționare;	<input type="checkbox"/>

Public


 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 42/157
		Exemplar nr. 1

- că respectă în întregime criteriile de excludere și de eligibilitate prevăzute în cererea de propuneri specifică	<input type="checkbox"/>
- că dispun de resursele tehnice și financiare necesare pentru a realiza acțiunea în mod eficace; precum și	<input type="checkbox"/>
- că nu beneficiază de finanțare din partea Uniunii pentru niciuna dintre acțiunile de informare și promovare descrise în prezenta propunere;	<input type="checkbox"/>

- că sunt reprezentative pentru sectorul sau produsul vizat de propunere, respectând condițiile stabilite la articolul 1 alineatul (1) sau alineatul (2) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei;	<input type="checkbox"/>
- că nu beneficiază și nu vor beneficia de niciun fel de contribuții financiare de la părți terțe destinate în mod specific a fi utilizate pentru costuri care sunt eligibile în cadrul acestei acțiuni (cu excepția contribuțiilor financiare către organizația beneficiară efectuate de membrii acesteia)	<input type="checkbox"/>

5) Coordonatorul confirmă că propunerea se referă numai la produsele și sistemele eligibile enumerate la articolul 5 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.	<input type="checkbox"/>
6) Coordonatorul confirmă că propunerea este conformă cu legislația Uniunii care reglementează produsele în cauză și comercializarea acestora, precum și cu condițiile specifice atunci când vizează piața internă, astfel cum este descris la articolul 3 alineatul (1) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei.	<input type="checkbox"/>
7) Coordonatorul confirmă că acțiunile vor fi puse în aplicare prin intermediul organismelor de punere în aplicare menționate la articolul 13 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, care vor fi selectate asigurând cel mai bun raport rezultate-costuri și absența conflictului de interese [vezi articolul 2 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei și secțiunea 11.1 litera (e) din cerere], și că vor fi selectate cel târziu înaintea semnării contractului [vezi articolul 10 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei]. Solicitantul confirmă că procedura de selecție a fost descrisă corect în cerere	<input type="checkbox"/>
8) Coordonatorul confirmă că, în cazul în care organizațiile care formulează propuneri propun să pună în aplicare anumite părți ale propunerii, acestea au cel puțin trei ani de experiență în punerea în aplicare a acțiunilor de informare și promovare. De asemenea, confirmă că prețurile normale de pe piață nu vor fi depășite de costurile legate de aceste activități.	<input type="checkbox"/>
9) Coordonatorul confirmă că vor fi respectate normele privind afișarea originii și a mărcilor, astfel cum este menționat în capitolul II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei.	<input type="checkbox"/>
10) Coordonatorul confirmă că, în cazul în care un mesaj transmis prin intermediul unei acțiuni se referă la informații privind impactul asupra sănătății, acest mesaj trebuie să fie acceptat de autoritatea națională responsabilă de sănătatea publică din țara vizată sau să fie în conformitate	<input type="checkbox"/>

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 43/157
		Exemplar nr. 1

cu anexa la Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 atunci când este pus în aplicare pe piața internă.	
--	--

* În conformitate cu articolul 131 din Regulamentul financiar din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (Jurnalul Oficial 298 din 26.10.2012, p. 1), cu articolul 145 din normele de aplicare ale acestuia (Jurnalul Oficial L 362, 31.12.2012, p. 1) și cu dispozițiile specifice aplicabile acțiunilor de informare și promovare [Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei], organizațiile care formulează propuneri care au făcut declarații false pot face obiectul unor sancțiuni administrative și financiare în anumite condiții.

Protecția datelor cu caracter personal

Evaluarea cererii dumneavoastră de grant va implica colectarea și prelucrarea unor date cu caracter personal (de exemplu nume, adresă, CV), care vor fi efectuate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. În lipsa unor mențiuni contrare, răspunsurile dumneavoastră la întrebările din acest formular, precum și toate datele cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru a se evalua cererea dumneavoastră de grant în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri și vor fi prelucrate numai în acest scop. Detalii privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și informații cu privire la modul de exercitare a drepturilor dumneavoastră sunt disponibile în [declarația de confidențialitate](#). Solicitanții pot depune, în orice moment, o plângere legată de prelucrarea datelor lor cu caracter personal la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (Early Detection and Exclusion System - EDES) al Comisiei Europene, noul sistem stabilit de Comisie pentru a consolida protecția intereselor financiare ale Uniunii și pentru a asigura buna gestiune financiară în conformitate cu dispozițiile articolelor 105a și 108 din Regulamentul financiar revizuit al UE (RF) [Regulamentul (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii] și articolele 143-144 din normele de aplicare aferente (RAP) [Regulamentul delegat (UE) 2015/2462 al Comisiei din 30 octombrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei] pentru mai multe informații, a se vedea [declarația de confidențialitate pentru baza de date EDES](#)).

2 - Date administrative privind organizația (organizațiile) care formulează propuneri

PIC	Denumirea juridică
-----	--------------------

Denumire scurtă:

Adresa organizației:


Strada

Localitatea

Codul poștal

Țara

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 44/157
		Exemplar nr. 1

Pagina web

Tipul organizației dumneavoastră astfel cum se menționează la articolul 7 din Regulamentul 1144/2014: *selecție obligatorie*

- organizație profesională sau interprofesională, stabilită într-un stat membru
- organizație de producători sau asociație de organizații de producători
- organism din sectorul agroalimentar

Departamentele care desfășoară activitatea propusă

Departamentul 1

Denumirea
departamentului

Identică cu adresa organizației care
formulează propuneri

Strada


Orașul

Codul poștal

Țara

Persoana responsabilă de propunere

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p align="center">Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p align="center">Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 45/157
		Exemplar nr. 1

Numele și adresele de e-mail ale persoanelor de contact nu pot fi modificate în formularul administrativ, numai detaliile suplimentare pot fi modificate aici. Pentru a acorda drepturi de acces și a introduce principalele date de contact ale persoanelor de contact, vă rugăm să reveniți la pasul 4 din asistentul de depunere și să salvați modificările.

Titlu

Sex Masculin Feminin

Prenumele	Numele
E-mail	

Poziția în org.

Departament

Identică cu adresa organizației care formulează propuneri

Strada

Orașul Codul poștal

Țara


Adresa web

Telefon Telefon 2

Fax


Alte persoane de contact

Public

 <p>APPIA ROMANIA 1918-2018 SARBAOTIUNII INMEREUNEA</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 46/157
		Exemplar nr. 1

<i>Prenumele</i>	<i>Numele</i>	<i>E-mail</i>	<i>Telefon</i>

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 47/157
		Exemplar nr. 1

3 - Bugetul pentru propunere

Toate costurile trebuie să fie prezentate în EUR


Nr.	Particip ant	Țara	(A)Costu ri directe cu personal ul	(B)Costuri directe de subcontracta re	(C)Alte costuri directe	(D)Costu ri indirecte (4% din A)	Costuri totale	Rata de rambur sare (%) ¹	Contribuția maximă a UE	Grantul solicitat ^{2,3}	Încasări generate de acțiune
			(a)	(b)	(c)	(d)=0.04 *(a)	(e)=(a)+(b) +(c)+(d)	(f)	(g)=(e)*(f)	(h)	(i)
1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70	0,00	0,00	0,00
2											
Total			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

1 - Organizațiile care formulează propuneri din partea statelor membre care beneficiază de asistență financiară au dreptul la un supliment de 5 % din rata de rambursare relevantă pentru tema aleasă.

2 - În cazul în care o anumită organizație care formulează propuneri solicită o contribuție de peste 750 000 EUR din partea UE, trebuie să fie prezentat un certificat de audit întocmit de un auditor extern autorizat. Acesta certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. Această cerință nu se aplică organizațiilor care formulează propuneri și care au statut de organism de drept public în sensul articolului 2 alineatul (1) punctul 4 din Directiva 2014/24/UE

3 - Grantul solicitat nu este mai mare decât contribuția maximă a UE.

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAZBATOIRII INNOVACIUNII</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 48/157
		Exemplar nr. 1

4 - Informații cu privire la acțiune

Țara (țările) vizată (vizate)

Selectați una sau mai multe țări vizate

Vă rugăm să selectați cu atenție una sau mai multe țări vizate eligibile în cadrul temei selectate.

Acțiunea promovează vreunul din următoarele sisteme de calitate ale UE sau naționale?

Sistemele de calitate ale UE pentru produsele agricole și alimentare, vinuri sau băuturi spirtoase

Metoda de producție ecologică

Logoul pentru produse agricole de calitate specific regiunilor ultraperiferice ale Uniunii


Sistemele naționale de calitate

Acțiunea nu promovează niciunul dintre sistemele de mai sus

Produsele promovate sau utilizate pentru a ilustra sistemul promovat

Selectați una sau mai multe categorii de produse.

Explicații suplimentare cu privire la diferitele categorii de produse pot fi găsite în ghidul pentru solicitanți.

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAUBĂTORIIM ÎNTELECINĂ</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 49/157
		Exemplar nr. 1

Partea B - model

Titlul acțiunii

1. Prezentarea organizației (organizațiilor) care formulează propuneri

2. Produse/sisteme și analiza de piață


3. Obiectivele acțiunii

4. Strategia acțiunii

5. Dimensiunea europeană a acțiunii

6. Descrierea activităților și analiza pozițiilor bugetare

Public


 <p>APIA ROMANIA 1976 2016 SAZBATORII INNOVACIILOR Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 50/157
		Exemplar nr. 1

Pachet de lucru	<i>Introduceți denumirea pachetului de lucru (identică cu titlurile utilizate în „Tabelul cu bugetul detaliat”)</i>		
Grup(uri) țintă	<i>Indicați care sunt grupurile-țintă vizate de activitățile acestui pachet de lucru</i>		
Activitate	<i>Introduceți denumirea activității 1</i>		
Descrierea activității	<i>Vă rugăm să furnizați o descriere concisă a activității</i>		
Calendar	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Rezultate preconizate	<i>Vă rugăm să enumerați rezultatele preconizate (prin intermediul indicatorilor de realizare) pentru fiecare an.</i>		
Indicatori de rezultat	<i>Menționați indicatorii de rezultat relevanți.</i>		
Analiza bugetului	<i>Bugetul este corelat cu rezultatele preconizate ale acțiunii. Furnizați costuri unitare estimative la nivelul fiecărui rezultat preconizat. După caz: bugetul pentru fiecare țară-țintă</i>		
Subtotal activități 1	<i>În Eur</i>	<i>În Eur</i>	<i>În Eur</i>
Punerea în aplicare	<i>Vă rugăm să menționați entitatea care va desfășura activitatea : Organizația care formulează propuneri (prezențați care) sau organismul de punere în aplicare?</i>		

Utilizați același tabel ori de câte ori este necesar, pentru fiecare activitate și pachet de lucru înscrise în buget în „Tabelul cu bugetul detaliat”.

La final, vă rugăm să prezentați, de asemenea:

Public

 APIA ROMANIA <small>1918 2018 150 ANI SAZBATOIRII INNOVATECII</small> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 51/157
		Exemplar nr. 1

Rezumatul bugetului pentru fiecare țară-țintă	
Țara-țintă:	Totalul în EUR
Țara-țintă: B	Totalul în EUR

7. Evaluarea rezultatelor și a indicatorilor acțiunii


Descriere

Indicatori de realizare și de rezultat

Pachet de lucru 1	<i>Indicatori de realizare</i> <i>Indicatori de rezultat</i>
Pachet de lucru 2	<i>Indicatori de realizare</i> <i>Indicatori de rezultat</i>
...	
<i>Introduceți indicatorii de realizare și de rezultat pentru fiecare pachet de lucru</i>	
Indicatori de impact	

Descrierea indicatorilor de impact	Valoarea de referință	Sfârșitul programului
Indicator de impact 1	Introduceți valoarea de referință	Introduceți valoarea la sfârșitul programului
Indicator de impact 2	Introduceți valoarea de referință	Introduceți valoarea la sfârșitul programului
<i>Introduceți valoarea de referință și valorile la sfârșitul programului pentru fiecare indicator de impact</i>		

Public


 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA ₂ -AE	Ediția I
		Pagina 52/157
		Exemplar nr. 1

8. Organizarea acțiunii și structura de gestionare

8.1 *Capacitatea operațională și financiară*

8.2 *Gestionarea proiectului, controlul calității și gestionarea riscurilor*

9. Informații suplimentare

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 53/157
		Exemplar nr. 1

Anexa III: Sugestii metodologice pentru calcularea ex-post a rentabilității

La evaluarea rezultatelor unui program de promovare, trebuie luate în considerare următoarele sugestii. Cu toate acestea, ar trebui să existe o coerență între evaluarea rezultatelor la sfârșitul unui program și obiectivele stabilite la începutul programului. Prin urmare, în momentul redactării propunerii de program, vă rugăm să luați în considerare aceste recomandări la definirea obiectivelor programului. Rentabilitatea poate fi exprimată pe întreaga perioadă a programului. După caz și dacă este necesar, rentabilitatea poate fi prezentată, de asemenea, ulterior perioadei de derulare a programului.

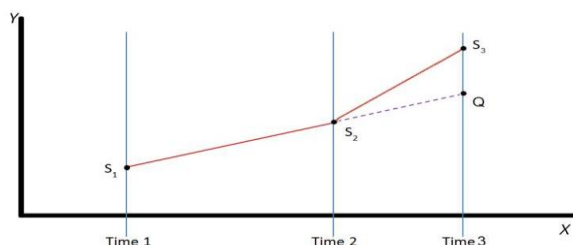
Impactul economic


Programele de promovare au în vedere rentabilitatea economică. Cu toate acestea, deoarece eforturile promoționale au loc într-un mediu complex, este dificil să se identifice impactul lor economic real. O simplă comparație a parametrilor economici înainte și după campanie nu ia în considerare variabilele externe care exercită influență. În scopul de a diferenția efectul real al campaniei de promovare de alte variabile care exercită influență, precum tendințele sau crizele pieței, calculul rentabilității ar trebui să utilizeze un nivel de referință. „Nivelul de referință” estimează ce s-ar fi întâmplat în absența programului de promovare. Impactul este, la rândul său, estimat prin compararea scenariului pentru nivelul de referință cu datele observate. Rezultatul acestei evaluări ar trebui să fie exprimat în euro.

Există mai multe modalități prin care să se stabilească un astfel de nivel de referință. În continuare, sunt descrise două metode clare și intuitive. Alte metode ar putea, de asemenea, să fie adecvate scopului, dar ar trebui să se motiveze metodologia specifică aleasă pentru a stabili scenariul pentru nivelul de referință.

1) Tendința istorică

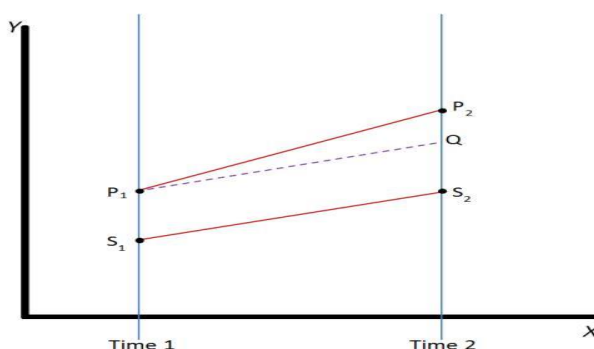
În cazul în care un produs a trecut printr-o piață cu tendințe stabile pe o perioadă de timp semnificativă, această tendință a pieței ar putea fi proiectată în viitor și utilizată ca nivel de referință. În acest context, nivelul de referință Q poate fi stabilit prin proiectarea tendinței pieței între momentul 1 (S_1) și (S_2) până în momentul 3 (Q). Ulterior, situația constatată în momentul 3 (S_3) poate fi corectată pentru tendință, scăzând Q din S_3 pentru a obține efectul programului. După cum s-a menționat deja, o piață cu tendințe stabile este o condiție prealabilă pentru această metodă, care nu este adecvată pentru piețe cu volatilitate foarte ridicată.



 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 54/157
		Exemplar nr. 1

2) Diferența dintre diferențe

În multe cazuri, nu există piață cu tendințe stabile. O altă abordare utilizează un produs comparabil pentru a identifica scenariul pentru nivelul de referință. Imaginea de mai jos prezintă un nivel de referință utilizat într-o metodologie bazată pe diferența dintre diferențe. Un produs comparabil (ar trebui să se motiveze de ce produsul este comparabil) arată o tendință specifică a pieței ($S_1 - S_2$). Scenariul pentru nivelul de referință (Q) poate fi stabilit prin proiectarea acestei tendințe a pieței asupra situației produsului promovat anterioare campaniei (P1). Efectul campaniei poate fi dedus prin compararea situației observate după efectuarea campaniei (P2) cu nivelul de referință, ținând cont de tendințele pieței.



Vă rugăm să remarcați complementaritatea celor două metode descrise mai sus. În cazul în care un produs a arătat în trecut o tendință similară produsului promovat/investigat, s-ar putea susține că este comparabil și adecvat pentru stabilirea nivelului de referință prin metoda diferenței dintre diferențe.


Randamentul programului este creșterea vânzărilor (în EUR) pe parcursul derulării programului. Efectele pe termen lung nu pot fi luate în considerare deoarece momentul evaluării este la sfârșitul programului.

Se recomandă, de asemenea, să se includă rentabilitatea investiției aferente programului. Aceasta se calculează ca raportul dintre creșterea vânzărilor sau a exporturilor produselor promovate pe perioada duratei programului (rentabilitate) și investiție (care este egală cu costurile totale ale programului).

Impactul asupra gradului de conștientizare

Obiectivul final al programelor de informare este de a crește gradul de conștientizare. În scopul de a cunoaște numărul de persoane care au dobândit cunoștințe noi, s-ar putea efectua o anchetă având următoarea structură:

Întrucât, în majoritatea cazurilor, o campanie de informare se referă la o serie de teme și mesaje, primirea informațiilor nu poate fi măsurată printr-o singură întrebare. În schimb, o serie de întrebări se potrivesc acestui scop. O persoană poate fi considerată bine informată cu privire la mesaj/temă în cazul în care știe răspunsul la o proporție prestabilită din aceste întrebări. Tabelul de mai jos prezintă un exemplu de test cu un prag de 2/3 pentru ca ținta să fie considerată bine informată.

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 55/157
		Exemplar nr. 1

PERSOANA X	Răspuns dorit	Răspuns afișat	PERSOANA Y	Răspuns dorit	Răspuns afișat
Întrebarea 1	Da	Da	Întrebarea 1	Da	Da
Întrebarea 2	Da	Da	Întrebarea 2	Da	Nu
Întrebarea 3	Nu	Da	Întrebarea 3	Nu	Nu
Rezultat	2/3 = succes		Rezultat	1/3 = eșec	

Persoana X a trecut cu succes testul, în timp ce persoana Y a eșuat. Impactul asupra gradului de conștientizare este creșterea absolută a numărului de persoane care trec cu succes acest test, comparând perioada anterioară și ulterioară campaniei. Întrebările ar trebui să fie formulate în așa fel încât punctajul să fie clar. Acestea ar trebui, de asemenea, să fie reprezentative pentru temele și mesajele care intră sub incidența programului. Eșantionul selectat ar trebui să fie reprezentativ pentru grupul (grupurile) vizat(e). Compararea anchetelor anterioare și ulterioare campaniei ar trebui să indice numărul absolut al persoanelor care au dobândit cunoștințe noi.


Ar putea fi utilizate, de asemenea, alte metode de anchetă. Cu toate acestea, ele ar trebui să fie justificate în mod corespunzător și să atingă același obiectiv.

Anexa IV: Informații privind reprezentativitatea

În conformitate cu articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului (denumit în continuare „BA”) și cu articolul 1 din Regulamentul delegat (UE) nr. 2015/1829 al Comisiei (denumit în continuare „DA”), organizația care formulează propuneri trebuie să fie reprezentativă pentru produsul sau sectorul promovat. Tabelul de mai jos oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care poate fi demonstrată reprezentativitatea. Articolele menționate pot fi consultate în [DA](#) și [BA](#).

Tipul organizației	Criteriile de reprezentativitate
Organizație profesională sau interprofesională stabilită într-un stat membru sau la nivelul UE	o proporție de 50 % din numărul de producători sau 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului (produselor) sau a sectorului în cauză [articolul 1 alineatul (1) litera (a) punctul (i) din DA]
	Organizație interprofesională recunoscută de statul membru [articolul 1 alineatul (1) litera (a) punctul (ii) din DA]
	Grupuri în cadrul sistemelor de calitate ale UE: 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului (produselor) cu denumirea înregistrată [articolul 1 alineatul (1) litera

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 56/157
		Exemplar nr. 1

	(b) din DA]
(Asociație de organizații de producători) sau organizație(organizații) de producători	Recunoscută de statul membru în conformitate cu articolul 154 sau articolul 156 din Regulamentul nr. 1308/2013 [articolul 1 alineatul (1) litera (c) din DA]
Organism din sectorul agroalimentar	<ul style="list-style-type: none"> - care are ca obiectiv și activitate acțiunile de informare și de promovare pentru produsele agricole; - care să fie însărcinat de statul membru să îndeplinească o misiune de serviciu public în acest sector, definită în mod clar; - care să fie deja stabilit cu cel puțin 2 ani înainte de publicarea cererii; - având reprezentanți ai produsului sau ai sectorului promovat între membrii săi. [articolul 7 alineatul (1) litera (d) din BA și articolul 1 alineatul (1) litera (d) din DA]

Vă rugăm să descrieți modul în care organizația dumneavoastră îndeplinește criteriile privind reprezentativitatea în statul membru în cauză sau la nivelul Uniunii. În acest sens, vă rugăm să descrieți:

- tipul și statutul organizației dumneavoastră, de exemplu un consorțiu de X și Y, recunoașterea de către statul membru, reprezentativitatea sectorului etc.

- date privind producția comercializabilă, exporturile, cifra de afaceri, vânzările, numărul de producători etc.

Vă rugăm să includeți trimiteri la sursele de informații la care vă referiți în justificare. Justificarea abordează toate criteriile care se aplică în cazul dumneavoastră.

În cazul în care faceți trimiteri la recunoașterea de către un stat membru, vă rugăm să atașați documentul (documentele) justificativ(e), cum ar fi o copie a documentului de recunoaștere sau un link către o listă de organizații recunoscute accesibilă publicului.

În cazul în care organizația dumneavoastră nu este reprezentativă conform criteriilor menționate mai sus, vă rugăm să menționați motivele pentru care considerați că aceasta ar trebui să fie considerată reprezentativă. Praguri mai mici decât cele menționate mai sus pot fi acceptate, dacă organizația care formulează propunerea demonstrează că există circumstanțe specifice, inclusiv dovezi privind structura pieței, care ar justifica tratarea organizației care formulează propunerea ca fiind reprezentativă pentru produsul (produsele) sau sectorul în cauză [derogarea de la regula de 50 % menționată la articolul 1 alineatul (2) din DA].

În cazul în care propunerea dumneavoastră este depusă de mai multe organizații care formulează propuneri, vă rugăm să includeți toate descrierile într-un singur document. Pentru fiecare organizație care formulează propuneri, informațiile nu ar trebui să aibă mai mult de 2 000 de caractere.

Formularul de viabilitate financiară al Chafea

Public

Limba

RO

Informații despre acțiune și participant

Denumirea acțiunii

Propunerea nr.

Numele participantului

Contribuția totală a UE

Contribuția UE pentru participant

Informații contabile

Data de început a
perioadei contabile

Data de sfârșit a
perioadei contabile

Durata perioadei contabile

Contabilitate de casă Entitate nouă

Data constituirii

Moneda

€ Euro

Rata de schimb
euro

1



Directia Măsurii de Piață,
Comerț Exterior

Ghidul solicitantului privind implementarea
măsurii de informare și promovare a
produselor agricole pe piața internă și în țările
terțe

Cod: PPA2-AE

Ediția I

Pagina 58/157

Exemplar nr. 1

Formularul de viabilitate financiară al Chafea

Bilanțul ultimelor două exerciții contabile


Active	În unitatea monetară		În EUR	
1. Capital subscris neplătit				
2. Active imobilizate (2.1+2.2+2.3)				
2.1 Imobilizări necorporale				
2.2 Imobilizări corporale				
2.3 Active Financiare				
3. Active circulante(3.1+3.2.1+3.2.2+3.3+3.4)				
3.1 Stocuri				
3.2.1 Creanțe exigibile în termen de peste 1 an				
3.2.2 Creanțe eligibile în termen de cel mult un an				
3.2 Casa și conturi la bănci				
3.3 Alte active circulante				
Totalul activelor (1 + 2 +3)				

Public

Formularul de viabilitate financiară al Chafea

Bilanțul ultimelor două exerciții contabile

Pasive	În unitatea monetară		În EUR	
4.Capital și rezerve (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)				
4.1Capital subscris				
4.2Rezerve				
4.3Profit și pierderi reportate din anii anteriori				
4.4Profit și pierderi raportate pentru exercițiul financiar +/-				
5.Creditori (5.1.1+5.1.2+5.2.1+5.2.2)				
5.1.1Datorie nebancaară pe termen lung				
5.1.2Datorie bancaară pe termen lung				
5.2.1 Datorie nebancaară pe termen scurt				
5.2.2 Datorie bancaară pe termen scurt				
Totalul pasivelor (4 + 5)				


 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 62/157
		Exemplar nr. 1

Formularul de viabilitate financiară al Chafea

Contul de profit și pierderi pentru ultimele două exerciții financiare

Contul de profit și pierderi	În unitatea monetară		În EUR	
6. Cifră de afaceri				
7. Variațiile stocurilor +/-				
8. Alte venituri din exploatare				
9. Costurile materialelor și ale consumabilelor				
10. Alte cheltuieli de exploatare				
11. Costuri de personal				
12. Profit brut din exploatare (6+ 7 + 8 - 9 - 10 - 11)				
13. Amortizarea și corectarea valorilor activelor nefinanciare				
14. Profit net din exploatare (12 - 13)				
15. Venituri financiare și corectarea valorilor activelor financiare				
16. Dobânzi plătite				
17. Taxe similare				
18. Profit/pierdere din activități curente (14 + 15+ 16 + 17)				
19. Venituri și cheltuieli extraordinare +/-				
20. Impozit pe profit +/-				
21. Profit/pierderi în cursul exercițiului financiar (18 + 19 - 20)				

Data și semnătura administratorului contabil sau a unei persoane cu funcție similară a participantului

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 61/157
		Exemplar nr. 1


Formularul de viabilitate financiară al Chafea

Exclusiv pentru uz intern Chafea

Criterii principale

Capitaluri proprii 1	Capitaluri proprii > 0,2 x Contribuția totală a UE	Capitaluri proprii	0,2 x Contribuția totală a UE
Capitaluri proprii 2	Capitaluri proprii > 0,2 x Contribuția UE pentru participant	Capitaluri proprii	0,2 x Contribuția UE pentru participant
raport 1	Capital circulant		>0,00
Criterii secundare			
raport 2	Rezervă și capital (fără capitalul subscris)		>0
raport 3	Profit și pierderi în anul respectiv		>0
raport 4	Autonomie financiară		>0
Pentru informare			
raport 5	Venit brut din exploatare		>0
Total active = Total datorii		Total active	Total pasive
<p>Due to the type of the form (XFA form) IT IS NOT ALLOWED to attache this document as it is, directly in SEP.</p> <p>Only flat PDF's (not dynamic PDF) is accepted</p> <p>Please print and scan the document in PDF format or print it using the virtual Adobe printerif you have the professional version of Acrobat or another virtual printer for the submission</p>			

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 62/157
		Exemplar nr. 1

RO


Limba

Tabel bugetar detaliat

Propunere acronim	<input type="text"/>	ID Propunere	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--------------	----------------------


Rubrică	Anul	A. Costuri directe cu personalul	B. Costuri directe de subcontractare	C. Alte costuri directe	TOTAL
1. Coordonarea proiectului					
Costuri cu personalul ale organizației (organizațiilor) care prezintă propunerea					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Alte costuri de coordonare a proiectului					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
2. Relații cu publicul					
Activități de PR continue (birou PR)					

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SĂMĂRĂM ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 63/157
		Exemplar nr. 1


	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Evenimente de presă					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
3. Site internet, mijloace de comunicare socială					
Configurația site-ului, actualizare, întreținere					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Mijloacele de comunicare sociale (configurarea conturilor, postare regulată)					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Altele [aplicații mobile, platforme de învățare electronică (e-learning), seminarii online etc.]					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
4. Publicitate					

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAUIMIZAM MARELE NOU</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 64/157
		Exemplar nr. 1


Presă scrisă/Tipărituri					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TV					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Radio					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Online					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Exterior, cinema					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
5. Instrumente de comunicare					
Publicații, seturi multimedia, mărfuri promoționale					
	Anul 1				

Public

 <p>APIA ROMANIA 100 1918-2018 SAUZIEM ÎN ÎNFRUNTĂ</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 65/157
		Exemplar nr. 1


	Anul 2				
	Anul 3				
Clipuri video promoționale					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
6.Eventimente					
Standuri la târguri de comerț					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Organizarea de seminarii, ateliere, reuniuni între întreprinderi (B2B), cursuri de formare pentru comerț/ bucătari, activități în școli					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Săptămâni în restaurante					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Sponsorizarea manifestărilor					
	Anul 1				
	Anul 2				

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 66/157
		Exemplar nr. 1


	Anul 3				
Vizite de studiu în Europa					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Alte evenimente					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
7. Promovarea la punctele de vânzare (POS)					
Zile de degustare					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
Altele: Promovarea în publicații ale comercianților cu amănuntul, publicitate la punctele de vânzare, promovarea în cantine					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
8. Alte activități					
Alte activități					
	Anul 1				

Public

 <p>APIA ROMANIA 100 1918-2018 SAUZIEMAM MARELUNA</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 67/157
		Exemplar nr. 1


	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
9. Evaluarea rezultatelor					
Evaluarea rezultatelor					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
Alte costuri eligibile ale organizațiilor care fac propunerea					
Alte costuri eligibile ale organizațiilor care fac propunerea (certIFICATE DE AUDIT, GARANȚII PENTRU PREFINANȚARE, TVA NERECUPERABIL)					
	Anul 1				
	Anul 2				
	Anul 3				
TOTAL					
TOTALUL TUTUROR RUBRICILOR	ANUL I				
TOTALUL TUTUROR RUBRICILOR	ANUL II				
TOTALUL TUTUROR RUBRICILOR	ANUL III				
Subtotal					

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 68/157
		Exemplar nr. 1

Costurile indirecte ale organizațiilor care fac propunerea (max. 4% din costurile directe cu personalul organizațiilor care fac propunerea)					
TOTAL GENERAL					

Due to the type of the form (XFA form) IT IS NOT ALLOWED to attach this document as it is, directly in SEP. Only flat PDF's (not dynamic PDF) is accepted.
Please print and scan the document in PDF format or print it using the virtual Adobe printer if you have the professional version of Acrobat or another virtual printer for the subm.

 ROMÂNIA 1918-2018 SAȚĂDĂM ÎMPREună Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 69/157
		Exemplar nr. 1


Anexa nr.2



Model de acord de grant pentru
promovarea produselor agricole:

**Programe simple cu un singur beneficiar
(MAG AGRI PROMO SIMPLU — Mono)**

Public

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SAUIMIZAM ÎMAGINILE</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 70/157
		Exemplar nr. 1

Declinarea responsabilității


Prezentul model de acord de grant include o întreagă gamă de dispoziții care pot fi aplicate acestui tip de acord de grant și este furnizat numai cu titlu informativ. Acordul de grant obligatoriu din punct de vedere juridic este acela semnat de părți.

Instrucțiuni privind modul de folosire a MAG

- Textul cu gri indică faptul că textul care apare în alte MAG ale UE nu este aplicabil în prezentul acord de grant.
- În ceea ce privește opțiunile [*cu caractere cursive, între paranteze pătrate*]: opțiunea aplicabilă trebuie aleasă, iar opțiunile neselectate ar trebui șterse.
- În ceea ce privește câmpurile [**cu gri între paranteze pătrate**]: introduceți - completați cu datele/informațiile adecvate

Notă privind termenii folosiți

Termenii folosiți în prezentul acord:	Termeni echivalenți în actele legislative:
Acțiune	Program
Acord (de grant)	Contract
Beneficiar	Organizația care formulează propunerea
Grant	Contribuția financiară a Uniunii
Notă de debit	Ordin de recuperare
Raport intermediar	Raport periodic
Garanția de prefinanțare	Garanția de participare la procedura de ofertare
Prefinanțare (plata de prefinanțare)	Avans (plată în avans)
Subcontractant	Subcontractant, incluzând organismul de punere în aplicare

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 71/157
		Exemplar nr. 1

ACORD DE GRANT

NUMĂRUL DE REFERINȚĂ [a se introduce numărul] — [a se introduce acronimul]

Prezentul **acord** („acordul”) se încheie **între** următoarele părți:

pe de o parte,

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA.), cu sediul în București, Bulevardul Carol I nr. 17, sector 2, telefon 021.305.48.02, fax 021.305.48.03, cod fiscal 165 17 187, având conturile RO35TREZ7005404013XXXXX și RO43TREZ70054040231XXXXX acționând în numele și în contul statului membru ROMÂNIA, reprezentată în scopul semnării prezentului acord de către Directorul General dl....., pe de o parte


și,

pe de altă parte,

„beneficiarul”:

[nume oficial complet (nume prescurtat)][formă juridică], [număr oficial de înregistrare], cu sediul în [jud. , oraș.....str. , nr., et., ap. adresa oficială completă], **[OPȚIUNE pentru beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA: codul de înregistrare în scopuri de TVA [introduceți codul]**, având contul.....deschis la.....cod de înregistrare la APIA....., telefon.....fax.....e-mail.....reprezentat în scopul semnării prezentului acord de [funcție, prenume și nume]


Public

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 72/157
		Exemplar nr. 1

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului,
- Regulamentului delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei din 23 aprilie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe,
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei din 7 octombrie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe,
- Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului ulterioare;
- Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.din de selecție a programelor simple privind promovarea produselor agricole pentru 2017 în baza Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 76/2008 privind desemnarea autoritatilor nationale competente pentru coordonarea, monitorizarea, gestionarea și derularea

Public

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 73/157
		Exemplar nr. 1

fondurilor nerambursabile destinate finantării programelor de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe, precum și pentru completarea Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură aprobată cu modificări prin Legea nr. 36/2009;

- Ordonanței de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

-Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;

-Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare;


-Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului NR. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

-Orientărilor pentru procedura competitivă pentru selectarea organismelor de punere în aplicare în cazul programelor simple, DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777, elaborate de către Direcția B. Relații multilaterale, politica în domeniul calității B.5. Promovare din cadrul DG AGRI a Comisiei Europene;

părțile la care se face referire mai sus au convenit să încheie acordul în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos.

Public

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAUZIADAM MARELUNA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 75/157
		Exemplar nr. 1

Durata acțiunii va fi de [a se introduce numărul]luni începând de la [OPTIUNEA 1 implicită: a se vedea articolul 42)] [OPTIUNEA 2, dacă este necesar pentru acțiune: [a se introduce data]¹](„data de începere a acțiunii”).

ARTICOLUL 4 — BUGETUL ESTIMAT ȘI TRANSFERURILE BUGETARE

4.1 Bugetul estimat

„Bugetul estimat” pentru acțiune este stabilit în anexa 2.

Acesta conține costurile eligibile estimate și formele de costuri, defalcate pe categorii bugetară (a se vedea articolele 5 și 6).

4.2 Transferurile bugetare

Defalcarea bugetului estimat indicată în anexa 2 poate fi ajustată – fără o modificare (a se vedea articolul 39) – prin transferuri de sume între categoriile bugetare, dacă acțiunea este pusă în aplicare în conformitate cu anexa 1.

Cu toate acestea, beneficiarul nu poate să adauge costurile aferente subcontractelor care nu sunt prevăzute în anexa 1, cu excepția cazului în care respectivele subcontracte suplimentare sunt aprobate printr-o modificare sau în conformitate cu articolul 10.

CAPITOLUL 3 GRANTUL

ARTICOLUL 5 — VALOAREA GRANTULUI, FORMA GRANTULUI, RATA DE RAMBURSARE ȘI FORMELE DE COSTURI

5.1 Valoarea maximă a grantului

„Valoarea maximă a grantului” este de [a se introduce suma (a se introduce suma în litere)] EUR.

5.2 Forma grantului, ratele de rambursare și formele de costuri


Grantul rambursează

[OPTIUNE pentru programe simple de pe piața internă: 70 % din costurile eligibile ale acțiunii]

[OPTIUNE pentru programe simple din țări terțe: 80 % din costurile eligibile ale acțiunii]

[OPTIUNE pentru programe simple în cazul unei perturbări grave a pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice: 85 % din costurile eligibile ale acțiunii]

¹ Data de începere a punerii în aplicare a acțiunii va fi prima zi a lunii următoare datei de intrare în vigoare a acordului. Data de începere a punerii în aplicare a acțiunii nu poate depăși 6 luni de la data intrării în vigoare a acordului dacă în descrierea acțiunii din anexa 1 se prevede și se justifică astfel, de exemplu, pentru a lua în considerare caracterul sezonier al produsului vizat de program sau participarea la un eveniment sau târg specific [articolul 10 alineatul (4) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei].

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 76/157
		Exemplar nr. 1

[OPȚIUNE pentru programe simple de pe piața internă dacă un beneficiar este stabilit în statul membru care primește asistență financiară: 75 % din costurile eligibile ale acțiunii]

[OPȚIUNE pentru programe simple din țări terțe dacă un beneficiar este stabilit într-un stat membru care primește asistență financiară: 85 % din costurile eligibile ale acțiunii]

[OPȚIUNE pentru programe simple în cazul unei perturbări grave a pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice dacă un beneficiar este stabilit într-un stat membru care primește asistență financiară: 90 % din costurile eligibile ale acțiunii]

(a se vedea articolul 6) („grant pentru rambursarea costurilor eligibile”) (a se vedea anexa 2).

Costurile eligibile estimate ale acțiunii sunt de **[a se introduce suma (a se introduce suma în litere)] EUR.**

Costurile eligibile (a se vedea articolul 6) trebuie să fie declarate sub următoarele forme („forme de costuri”):

- (a) pentru **costurile directe cu personalul** sub formă de costuri suportate efectiv („costuri reale”):EUR;
- (b) pentru **costuri directe de subcontractare**: sub formă de costuri suportate efectiv (**costuri reale**): EUR;
- (c) pentru alte costuri directe: sub formă de costuri suportate efectiv (**costuri reale**): EUR;
- (d) pentru **costurile indirecte** pe baza unei rate fixe aplicate în conformitate cu articolul 6.2, punctul D („costuri pe bază de rată fixă”): EUR.

Costurile rămase ale acțiunii trebuie să fie suportate de beneficiar. Contribuțiile financiare acordate de terți, în special pentru a fi folosite pentru costuri care sunt eligibile în temeiul acțiunii, nu sunt permise (cu excepția cazului în care sunt acordate de membrii organizației beneficiarului).

5.3 Valoarea finală a grantului — Calcul

„Valoarea finală a grantului” depinde de măsura reală în care acțiunea este pusă în aplicare în conformitate cu termenii și condițiile acordului.


Această valoare este calculată de statul membru – în momentul efectuării plății soldului – în următoarele etape:

- Etapa 1 – Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile
- Etapa 2 — Limitarea la valoarea maximă a grantului
- Etapa 3 — Reducerea rezultată din regula de nonprofit
- Etapa 4 — Reducerea rezultată din erori substanțiale, nereguli, fraudă sau încălcarea gravă a obligațiilor

5.3.1 Etapa 1 – Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile

Rata de rambursare (a se vedea articolul 5.2) este aplicată costurilor eligibile (costuri reale și costuri pe bază de rată fixă; a se vedea articolul 6) declarate de beneficiar (a se vedea articolul 15) și aprobate de statul membru (a se vedea articolul 16).

5.3.2 Etapa 2 — Limitarea la valoarea maximă a grantului

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 77/157
		Exemplar nr. 1

Dacă suma obținută în urma etapei 1 este mai mare decât valoarea maximă a grantului prevăzută la articolul 5.1, aceasta se va limita la nivelul valorii maxime a grantului.

5.3.3 Etapa 3 — Reducerea rezultată din regula de nonprofit

Grantul nu trebuie să producă profit.

„**Profit**” înseamnă excedentul sumei obținute în urma etapelor 1 și 2 plus veniturile totale ale acțiunii, față de costurile eligibile totale ale acțiunii.

„**Costurile eligibile totale ale acțiunii**” sunt costurile eligibile totale consolidate aprobate de statul membru.

„**Veniturile totale ale acțiunii**” sunt veniturile totale consolidate generate pe durata acesteia (a se vedea articolul 3).

Se consideră **venituri** următoarele:

- (a) încasările generate de acțiune;
- (b) contribuțiile financiare acordate beneficiarului de către membrii săi, în mod special pentru a fi utilizate pentru costuri care sunt eligibile în temeiul acțiunii.

Cu toate acestea, **nu** se consideră venituri următoarele:

- (a) contribuțiile financiare din partea membrilor sau a altor terți, dacă pot fi utilizate pentru a acoperi alte costuri decât costurile eligibile (a se vedea articolul 6);
- (b) contribuțiile financiare din partea membrilor sau a altor terți fără obligația restituirii vreunei sume neutilizate la finalul perioadei prevăzute la articolul 3.

Dacă există profit, acesta va fi scăzut proporțional cu rata finală a rambursării costurilor eligibile reale aprobate de statul membru (în comparație cu suma calculată ca urmare a etapelor 1 și 2).

5.3.4 Etapa 4 — Reducerea rezultată din erori substanțiale, nereguli, fraudă sau încălcarea gravă a obligațiilor — Valoare redusă a grantului — Calcul

În cazul în care grantul este redus (a se vedea articolul 27), statul membru va calcula valoarea redusă a grantului prin scăderea valorii reducerii (calculată proporțional cu gravitatea erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării obligațiilor, în conformitate cu articolul 27.2) din valoarea maximă a grantului prevăzută la articolul 5.1.

Valoarea finală a grantului va fi cea care este mai mică dintre următoarele două:


- suma obținută în urma etapelor 1-3 sau
- valoarea redusă a grantului obținută în urma etapei 4.

5.4 Valoarea finală revizuită a grantului — Calcul

Dacă – după efectuarea plății soldului (în special, după verificări, audituri sau investigații; a se vedea articolul 17) –, statul membru respinge costurile (a se vedea articolul 26) sau reduce grantul (a se vedea articolul 27), aceasta va calcula „**valoarea finală revizuită a grantului**” pentru acțiune.

Această valoare este calculată de statul membru pe baza constatărilor, după cum urmează:

- în cazul **respingerii costurilor**: prin aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile *revizuite* aprobate de statul membru pentru acțiune;
- în cazul **reducerii grantului**: prin scăderea valorii reducerii (calculată proporțional cu gravitatea erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p align="center">Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p align="center">Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 78/157
		Exemplar nr. 1

obligățiilor, în conformitate cu articolul 27.2) din valoarea maximă a grantului indicată la articolul 5.1.

În cazul **respingerii costurilor și al reducerii grantului**, valoarea finală revizuită a grantului pentru acțiune va fi valoarea cea mai mică dintre cele două valori menționate mai sus.

ARTICOLUL 6 — COSTURILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Condiții generale de eligibilitate a costurilor

„Costurile eligibile” sunt costurile care îndeplinesc următoarele criterii:

(a) pentru **costurile reale**:

- (i) trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;
- (ii) trebuie să fie suportate în perioada prevăzută la articolul 3, cu excepția costurilor aferente depunerii [**OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: raportului periodic pentru ultima perioadă de raportare și**] raportului final (a se vedea articolul 15) și a studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor derulate (a se vedea articolul 14);
- (iii) trebuie să fie indicate în bugetul estimat menționat în anexa 2;
- (iv) trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în anexa 1 și trebuie să fie necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
- (v) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special să fie înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite ale beneficiarului de contabilizare a costurilor;
- (vi) trebuie să respecte dreptul național aplicabil impozitelor, ocupării forței de muncă și securității sociale și
- (vii) trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;

(b) pentru **costurile pe bază de rată fixă**:

- (i) acestea trebuie calculate prin aplicarea ratei fixe menționate în anexa 2 și
- (ii) costurile (costurile reale) la care se aplică rata fixă trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite în prezentul articol.


6.2 Condiții specifice de eligibilitate a costurilor

Costurile sunt eligibile dacă respectă condițiile generale (a se vedea mai sus) și condițiile specifice stabilite în continuare pentru fiecare dintre următoarele categorii bugetare:

- A. costuri directe cu personalul;
- B. costuri directe de subcontractare;
- C. alte costuri directe;
- D. costuri indirecte.

„Costurile directe” sunt costurile legate în mod direct de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. Acestea nu trebuie să includă niciun cost indirect (a se vedea punctul D de mai jos).

Public

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 79/157
		Exemplar nr. 1

„Costurile indirecte” sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.

A. Costurile directe cu personalul

Tipurile de costuri eligibile cu personalul

A.1 Costurile cu personalul sunt eligibile dacă sunt legate de personalul care lucrează pentru beneficiar în baza unui contract de muncă (sau a unui act de numire echivalent) și care este afectat acțiunii [„**costuri cu angajații (sau costuri echivalente)**”]. Acestea trebuie să se limiteze la salarii, la contribuțiile la asigurările sociale, la impozite și la alte costuri incluse în **remunerație**, dacă acestea derivă din dreptul național sau din contractul de muncă (sau dintr-un act de numire echivalent).

Beneficiarul poate include, de asemenea, **remunerația suplimentară** pentru personalul afectat acțiunii (inclusiv plățile efectuate în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura acestora), dacă:

- (a) aceasta face parte din practicile uzuale de remunerare ale beneficiarului și se plătește în mod constant de fiecare dată când este necesar același tip de activitate sau de expertiză;
- (b) criteriile utilizate pentru calcularea plăților suplimentare sunt obiective și sunt aplicate în general de către beneficiar, indiferent de sursa de finanțare utilizată.

A.2 **Costurile cu persoanele fizice care lucrează în baza unui contract în regim de gestiune directă** încheiat cu beneficiarul, altul decât un contract de muncă, sau **cu persoanele fizice care sunt detașate de un terț în schimbul unei plăți** sunt considerate costuri eligibile cu personalul dacă:

- (a) persoana lucrează conform instrucțiunilor beneficiarului și, cu excepția cazului în care se convine altfel cu beneficiarul, la sediul beneficiarului;
- (b) rezultatul activității desfășurate aparține beneficiarului și
- (c) costurile nu diferă în mod semnificativ de cele cu personalul care execută sarcini similare în baza unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul.


Calculul

Costurile cu personalul trebuie să fie calculate de beneficiar după cum urmează:

- pentru persoanele **care lucrează exclusiv în cadrul acțiunii**: {tariful lunar pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul lunilor efectiv lucrate în cadrul acțiunii}.

Lunile declarate pentru aceste persoane nu pot fi declarate pentru niciun alt grant UE.

„**Tarif lunar**” se calculează după cum urmează: {costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză împărțite la 12} folosind costurile cu personalul pentru fiecare exercițiu financiar complet acoperit de perioada de raportare vizată. Dacă un exercițiu financiar nu este închis la finalul perioadei de raportare, beneficiarul trebuie să utilizeze tariful lunar din ultimul exercițiu financiar închis disponibil.

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 80/157
		Exemplar nr. 1

- pentru toate **celelalte** persoane: {tariful zilnic pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul efectiv de zile lucrate în cadrul acțiunii (rotunjite în plus sau în minus la cea mai apropiată jumătate de zi)}.

Numărul efectiv de zile declarat pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil (a se vedea articolul 13).

Numărul total de zile declarat în granturile UE pentru o persoană și pentru o perioadă de un an nu poate depăși numărul anual de zile productive utilizat pentru calculul tarifului zilnic. Prin urmare, numărul maxim de zile care poate fi declarat pentru grant este de:

{numărul anual de zile productive pentru anul în cauză (a se vedea mai jos) minus numărul total de zile declarat de beneficiar, pentru persoana respectivă și pentru anul respectiv, pentru alte granturi UE}.

„**Tariful zilnic**” se calculează după cum urmează: {costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză împărțite la numărul anual de zile productive individuale}, folosind costurile cu personalul și numărul zilelor productive anuale pentru fiecare exercițiu financiar complet acoperit de perioada de raportare vizată. Dacă un exercițiu financiar nu este închis la finalul perioadei de raportare, beneficiarul trebuie să utilizeze tariful zilnic din ultimul exercițiu financiar închis disponibil.

„Numărul anual de zile productive individuale” reprezintă numărul total de zile efectiv lucrate de persoana în cauză pe parcursul unui an. Acesta nu poate include vacanțe și alte absențe (precum concediul medical, concediul de maternitate, concediul special etc.). Cu toate acestea, poate include orele suplimentare și timpul petrecut în reuniuni, sesiuni de formare și alte activități similare.


B. Costurile directe de subcontractare [inclusiv taxele și impozitele aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă plătită de beneficiar, dacă nu este un organism public care acționează în calitate de autoritate publică] sunt eligibile dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul 10.1.1.

C. Alte costuri directe

C.1 Costurile de călătorie și diurnele aferente [inclusiv taxele și impozitele aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă plătită de beneficiar, dacă nu este un organism public care acționează în calitate de autoritate publică] sunt eligibile dacă sunt conforme cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile.

C.2 Costurile de amortizare a echipamentelor, a infrastructurii sau a altor active (noi sau de ocazie), astfel cum sunt înregistrate în conturile beneficiarului, sunt eligibile dacă activele în cauză au fost achiziționate în conformitate cu articolul 9.1.1 și amortizate în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului.

Costurile cu închirierea sau cu luarea în leasing a echipamentelor, a infrastructurii sau a altor active [inclusiv taxele și impozitele aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă plătită de beneficiar, dacă nu este un organism public care acționează ca o autoritate publică] sunt, de asemenea, eligibile dacă nu depășesc costurile de amortizare a echipamentelor, a infrastructurii sau a activelor similare și dacă nu includ niciun comision de finanțare.

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 81/157
		Exemplar nr. 1

Singura parte a costurilor care va fi luată în considerare este cea care corespunde duratei acțiunii și ratei de utilizare efective în scopul acțiunii.

C.3 Costurile aferente altor bunuri și servicii [inclusiv taxele și impozitele aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă plătită de beneficiar, dacă nu este un organism public care acționează ca o autoritate publică] sunt eligibile dacă sunt achiziționate în mod specific pentru acțiune și în conformitate cu articolul 9.1.1.

Astfel de bunuri și servicii includ, de exemplu, consumabilele și furniturile, diseminarea, protejarea rezultatelor, certificatele privind situațiile financiare (dacă acestea sunt prevăzute de acord), traducerile și publicațiile.

D. Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt eligibile dacă sunt declarate pe baza ratei fixe de 4 % din costurile eligibile cu personalul (a se vedea articolul 5.2 punctul A de mai sus).

Dacă primește un grant de funcționare² finanțat din bugetul UE, beneficiarul nu poate să declare costurile indirecte pentru perioada acoperită de grantul de funcționare.

6.3 Condițiile de eligibilitate pentru costurile suportate de entitățile afiliate

Nu se aplică


6.4 Costuri neeligibile

„Costurile neeligibile” sunt:

(a) costurile care nu respectă condițiile menționate mai sus (articolele 6.1-6.3), în special:

- (i) costurile legate de rentabilitatea capitalului;
- (ii) costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- (iii) provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- (iv) dobânda datorată;
- (v) creanțele îndoielnice;
- (vi) pierderile cauzate de schimbul valutar;
- (vii) comisioanele bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea statului membru;
- (viii) cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- (ix) TVA-ul deductibil;
- (x) costurile suportate pe durata suspendării punerii în aplicare a acțiunii (a se vedea articolul 33);
- (xi) contribuțiile în natură furnizate de terți;

² Pentru definiție, a se vedea articolul 121 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului („Regulamentul financiar nr. 966/2012”) (JO L 218, 26.10.2012, p. 1): „grant de funcționare” înseamnă contribuția financiară directă, acordată ca donație din buget pentru a finanța funcționarea unui organism care urmărește un obiectiv de interes general al UE sau un obiectiv care se înscrie în cadrul unei politici a UE și sprijină politica respectivă.

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 82/157
		Exemplar nr. 1

- (b) costurile declarate în cadrul unui alt grant UE finanțat din bugetul UE, în special costurile indirecte dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare finanțat din bugetul UE în aceeași perioadă;
- (c) costurile cu personalul unei administrații naționale (sau locale) pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume care nu sunt desfășurate numai datorită grantului);
- (d) costurile (în special de călătorie și diurnele) cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE;

*[(e) **OPȚIUNE pentru categoriile de costuri excluse în mod explicit din programul de lucru și din cererea de propuneri**³: [a se introduce denumirea categoriei de costuri excluse]]*

6.5 Consecințele declarării de costuri neeligibile

Costurile declarate care sunt neeligibile vor fi respinse (a se vedea articolul 26).

Acest fapt poate conduce, de asemenea, la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

CAPITOLUL 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

SECȚIUNEA 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA PUNEREA ÎN APLICARE A ACȚIUNII

ARTICOLUL 7 — OBLIGAȚIA GENERALĂ DE PUNERE ÎN APLICARE ÎN MOD CORESPUNZĂTOR A ACȚIUNII

7.1 Obligația generală de punere în aplicare în mod corespunzător a acțiunii

Beneficiarul trebuie să pună în aplicare acțiunea astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile acordului și cu toate obligațiile legale prevăzute de legislația UE, internațională și națională aplicabilă.

7.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.


ARTICOLUL 8 — RESURSE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A ACȚIUNII — TERȚII IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE

Beneficiarul trebuie să dispună de resursele necesare punerii în aplicare a acțiunii.

Dacă este necesar pentru punerea în aplicare a acțiunii, beneficiarul poate:

- să achiziționeze bunuri, lucrări și servicii (a se vedea articolul 9);
- să apeleze la subcontractanți pentru executarea sarcinilor acțiunii descrise în anexa 1 (a se vedea articolul 10).

³ Dacă nu există nicio cerere de propuneri, a se citi „invitație pentru depunerea unei propuneri”.

 <p>APPIA ROMÂNIA 1918-2018 SĂMĂNTĂCII MĂGARELUI</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 83/157
		Exemplar nr. 1

În aceste cazuri, beneficiarul este singurul responsabil față de statul membru pentru punerea în aplicare a acțiunii.

ARTICOLUL 8A — EXECUTAREA SARCINILOR ACȚIUNII DE CĂTRE BENEFICIARII CARE NU PRIMESC FINANȚARE DIN PARTEA UE

Nu se aplică

ARTICOLUL 9 — ACHIZIȚIONAREA DE BUNURI, LUCRĂRI SAU SERVICII

9.1 Norme privind achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii

9.1.1 Dacă este necesar pentru punerea în aplicare a acțiunii, beneficiarul poate să achiziționeze bunuri, lucrări sau servicii.

Beneficiarul trebuie să efectueze aceste achiziții asigurând cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț, după caz. În acest sens, beneficiarul trebuie să evite orice conflict de interese (a se vedea articolul 20).

Beneficiarul trebuie să se asigure că statul membru, Comisia, Curtea de Conturi Europeană și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) își pot exercita drepturile în temeiul articolelor 17 și 18 și față de contractanții săi.

9.1.2. Dacă un beneficiar este un „organism de drept public” în sensul Directivei 2004/18/CE⁴ (sau 2014/24/UE⁵), acesta trebuie să respecte legislația națională aplicabilă privind achizițiile publice.

9.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul articolului 9.1.1, costurile aferente contractului vizat vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 26).

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul articolului 9.1.2, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).


De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 10 — EXECUTAREA SARCINILOR ACȚIUNII DE CĂTRE SUBCONTRACTANȚI

10.1 Norme de subcontractare a sarcinilor acțiunii

⁴ Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii (JO L 134, 30.4.2004, p. 114).

⁵ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (JO L 94, 28.3.2014, p. 65).

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 84/157
		Exemplar nr. 1

10.1.1 Dacă este necesar pentru punerea în aplicare a acțiunii, beneficiarul poate să atribuie subcontracte care acoperă executarea anumitor sarcini ale acțiunii descrise în anexa 1.

Beneficiarul trebuie să atribuie subcontractele asigurând cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț, după caz. În acest sens, beneficiarul trebuie să evite orice conflict de interese (a se vedea articolul 20).

De asemenea, subcontractele pot fi atribuite unor entități care au o legătură structurală cu beneficiarul⁶, dar numai dacă prețul este limitat la costurile suportate efectiv de către entitate (și anume fără nicio marjă de profit).

Sarcinile care urmează să fie executate și costurile estimate pentru fiecare subcontract trebuie să fie specificate în anexa 1, iar costurile estimate totale ale subcontractării trebuie specificate în anexa 2. Subcontractele pentru entitățile care au o legătură structurală cu beneficiarul trebuie detaliate în anexa 1.

Cu toate acestea, statul membru poate să aprobe subcontracte care nu sunt specificate în anexele 1 și 2 fără modificări (a se vedea articolul 39), dacă:

- acestea sunt justificate în mod special în raportul tehnic *[periodic]* și
- utilizarea acestora nu presupune modificări ale acordului care ar pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților.

Beneficiarul trebuie să se asigure că statul membru, Comisia, Curtea de Conturi Europeană și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) își pot exercita drepturile în temeiul articolelor 17 și 18 și față de subcontractanții săi.

În plus, beneficiarul trebuie să se asigure că subcontractanții țin evidențe contabile cu costurile lor.

10.1.2 Beneficiarul trebuie să se asigure că obligațiile care îi revin în temeiul articolelor 20, 21, 22 și 30 se aplică și subcontractanților.

Dacă un beneficiar este un „organism de drept public” în sensul Directivei 2004/18/CE (sau 2014/24/UE), acesta trebuie să respecte legislația națională aplicabilă privind achizițiile publice.


10.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul articolului 10.1.1, costurile aferente subcontractului vizat vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 26).

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul articolului 10.1.2, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

⁶ „Entitățile care au o legătură structurală cu beneficiarul” sunt entități care au o legătură cu beneficiarul, în special, o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune și nici stabilită în scopul unic al punerii sale în aplicare.

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 85/157
		Exemplar nr. 1

ARTICOLUL 11 — EXECUTAREA SARCINILOR ACȚIUNII DE CĂTRE ENTITĂȚI AFILIATE

Nu se aplică

ARTICOLUL 11A — SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT TERȚILOR

Nu se aplică

SECȚIUNEA 2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LEGATE DE GESTIONAREA GRANTULUI

ARTICOLUL 12 — OBLIGAȚIA GENERALĂ PRIVIND INFORMAREA

12.1 Obligația generală de a furniza informații la cerere

Beneficiarul trebuie să furnizeze – în timpul punerii în aplicare a acțiunii sau ulterior – orice informație solicitată pentru verificarea eligibilității costurilor, a punerii în aplicare corespunzătoare a acțiunii, precum și a respectării altor eventuale obligații prevăzute în acord.

12.2 Obligația de actualizare a informațiilor și de informare cu privire la evenimentele și circumstanțele care ar putea să afecteze acordul

Beneficiarul trebuie să țină la zi informațiile înregistrate în „Registrul beneficiarului” de pe portalul participanților, în special denumirea sa, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

Beneficiarul trebuie să informeze imediat statul membru cu privire la oricare dintre următoarele:

- (a) **evenimente** care ar putea afecta în mod semnificativ sau care ar putea întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau interesele financiare ale UE, în special:
 - (i) modificări ale situației sale juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate;
- (b) **circumstanțe** care afectează:
 - (i) decizia de acordare a grantului sau
 - (ii) respectarea cerințelor specificate în acord.


12.3 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 13 — PĂSTRAREA EVIDENȚELOR — DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

13.1 Obligația de a păstra evidențe și alte documente justificative

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 86/157
		Exemplar nr. 1

Beneficiarul și subcontractanții trebuie – pentru o perioadă de **trei ani de la plata soldului** – să păstreze evidențe și alte documente justificative pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și costurile pe care le declară eligibile.

El trebuie să le pună la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 12) sau în contextul verificărilor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 17).

Dacă sunt în curs verificări, audituri, investigații, litigii sau alte reclamații privind acordul (a se vedea articolul 17), beneficiarul și subcontractanții trebuie să păstreze evidențele și alte documente justificative până la finalizarea acestor proceduri.

Beneficiarul și subcontractanții trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Statul membru poate să accepte documente care nu sunt originale în cazul în care consideră că respectivele documente oferă un nivel comparabil de încredere.

13.1.1 Evidențe și alte documente justificative privind punerea în aplicare tehnică

Beneficiarul și subcontractanții trebuie să păstreze evidențele și alte documente justificative cu privire la punerea în aplicare tehnică a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv.


13.1.2 Evidențe și alte documente de justificare a costurilor declarate

Beneficiarul și subcontractanții trebuie să păstreze evidențele și documentele care justifică costurile declarate, în special următoarele:

- (a) pentru **costurile reale**: evidențe și alte documente justificative adecvate care să justifice costurile declarate, cum ar fi contractele, subcontractele, facturile și registrele contabile. În plus, practicile obișnuite de contabilizare a costurilor și procedurile de control intern ale beneficiarului și ale subcontractanților trebuie să permită reconcilierea directă între sumele declarate, sumele înregistrate în evidențele sale și sumele menționate în documentele justificative;
- (b) pentru **costurile pe bază de rată fixă**: evidențe și alte documente justificative adecvate pentru a demonstra eligibilitatea costurilor în cazul cărora se aplică rata fixă. Nu este necesar ca beneficiarul să identifice costurile acoperite sau să furnizeze documente justificative (precum situațiile contabile) pentru a dovedi suma declarată la o rată fixă.

În plus, pentru **costurile cu personalul** (declarate drept costuri reale), beneficiarul trebuie să păstreze **fișele de pontaj** aferente numărului de zile declarat. Fișele de pontaj trebuie să fie în scris și aprobate de persoanele care lucrează în cadrul acțiunii și de supraveghetorii acestora, cel puțin lunar. În absența unor fișe de pontaj fiabile cuprinzând numărul de zile lucrate în cadrul acțiunii, statul membru poate să accepte dovezi alternative care justifică numărul de zile declarat, în cazul în care consideră că acestea prezintă un grad adecvat de încredere.

În mod excepțional, pentru **persoanele care lucrează exclusiv în cadrul acțiunii**, păstrarea unor fișe de pontaj nu este necesară dacă beneficiarul semnează o **declarație**

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 87/157
		Exemplar nr. 1

prin care să confirme faptul că persoanele respective au lucrat exclusiv în cadrul acțiunii.

13.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul și subcontractanții încalcă oricare dintre obligațiile care le revin în temeiul prezentului articol, costurile insuficient justificate vor fi considerate neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 26), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 14 — PREZENTAREA REZULTATELOR

14.1. Obligația de a prezenta rezultatele

[OPȚIUNE implicită: Beneficiarul trebuie să prezinte „**rezultatele**” identificate în anexa 1.]

[OPȚIUNE dacă un stat membru ar necesita monitorizare permanentă: Beneficiarul trebuie să prezinte „**rezultatele**” specificate în anexa 1, conform calendarului și condițiilor stabilite în anexa 8.]

14.2 Consecințele neconformării

În cazul în care beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, statul membru poate să aplice oricare dintre măsurile descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 15 — RAPORTARE — CERERI DE PLATĂ

15.1 Obligația de a prezenta rapoarte

Beneficiarul trebuie să prezinte statului membru (a se vedea articolul 36) raportul (rapoartele) tehnic(e) și financiar(e) indicat(e) la prezentul articol. **[OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară:** Acest raport include][**OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare:** Aceste rapoarte includ] cererea (cererile) de plată și trebuie elaborate folosind formularele și modele atunci când sunt furnizate.

15.2 Perioade de raportare

Acțiunea **[OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară:** are o „perioadă de raportare”¹⁰][**OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare:** este împărțită în următoarele „perioade de raportare”¹¹]:

- Perioada de raportare 1: începând cu luna 1 până în luna [X]


[- Perioada de raportare 2: începând cu luna [X+1] până în luna [Y]

- Perioada de raportare 3: începând cu luna [Y+1] până în luna [Z]]

OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară: 15.3 Rapoartele periodice — Cererile de plăți intermediare

Nu se aplică

15.4 Raportul final — Cererea de plată a soldului

 <p>APIA ROMANIA 1918-2018 SAUZIADAM MARELUNA</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 89/157
		Exemplar nr. 1

(iii) un „**certificat privind situațiile financiare**” (elaborat în conformitate cu standardele de audit internaționale și susținut de raportul de audit și în conformitate cu anexa 5) pentru beneficiar, dacă:

- este solicitată o contribuție totală de 325 000 EUR sau mai mult drept rambursare a costurilor reale și
- contribuția maximă a UE indicată pentru beneficiar în bugetul estimat (a se vedea anexa 2) drept rambursare a costurilor reale este de 750 000 EUR sau mai mult;

(iv) **copii ale facturilor și ale documentelor justificative relevante** care atestă eligibilitatea costurilor în cazul în care certificatul menționat la punctul (iii) nu este necesar;

(c) un **studiu de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare desfășurate de un organism extern independent, care să folosească indicatorii de impact din anexa 1.

[OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: 15.3 Rapoartele periodice — Cererile de plăți intermediare

Beneficiarul trebuie să depună un raport periodic în termen de 60 de zile de la finalul fiecărei perioade de raportare.

Raportul periodic trebuie să includă următoarele:

(a) un „**raport tehnic periodic**” (a se vedea anexa 6) incluzând:

(i) o **explicație privind acțiunile derulate** de beneficiar și o **prezentare generală a progresului** înregistrat în vederea atingerii obiectivelor acțiunii, inclusiv rezultatele identificate în anexa 1.

Acest raport trebuie să folosească indicatorii de realizări și de rezultate indicați în anexa 1 și să includă explicații care să justifice diferențele dintre activitățile preconizate a fi desfășurate și rezultatele scontate conform anexei 1 și activitățile desfășurate și rezultatele obținute efectiv;


(ii) **copii ale tuturor materialelor și elementelor vizuale utilizate** care nu au fost deja transmise statului membru;

(b) un „**raport financiar periodic**” care să conțină:

(i) o „**situație financiară individuală**” (a se vedea anexa 4) din partea beneficiarului, aferentă perioadei de raportare vizate.

Situația financiară individuală trebuie să detalieze costurile eligibile (costurile reale și costurile pe bază de rată fixă; a se vedea articolul 6) pentru fiecare categorie bugetară (a se vedea anexa 2).

Beneficiarul trebuie să declare toate costurile eligibile, chiar dacă – în ceea ce privește costurile reale și costurile pe bază de rată fixă – acestea depășesc sumele indicate în bugetul estimat (a se vedea anexa 2). Sumele

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SĂMĂNTĂCII ÎNVIETURII</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 91/157
		Exemplar nr. 1

(a) un „**raport tehnic final**” (a se vedea anexa 7) incluzând:

(i) o prezentare de ansamblu a activităților desfășurate și a rezultatului obținut de acțiune folosind, în special, indicatorii de impact indicați în anexa 1;

(ii) un rezumat destinat publicării;

(b) un „**raport financiar final**” incluzând o „**situație financiară rezumativă finală**” care consolidează situațiile financiare individuale pentru toate perioadele de raportare și care include **cererea de plată a soldului** și

(c) un **studiu de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare desfășurate de un organism extern independent, care să folosească indicatorii de impact din anexa 1.

15.5 Informații cu privire la cheltuielile cumulative suportate

Nu se aplică

15.6 Moneda în care sunt exprimate situațiile financiare și conversia în euro

Situațiile financiare trebuie întocmite în euro, iar, în cazul statelor membre care nu fac parte din zona euro, și în moneda națională a acestora.

Pentru conversia cheltuielilor, realizată de beneficiar sau de subcontractanți înainte de etapa declarării către Comisie, statul membru stabilește rata de schimb aplicabilă în conformitate cu normele naționale.

15.7 Limba utilizată în rapoarte

Raportul (rapoartele) (inclusiv situațiile financiare) trebuie să fie prezentat(e) în limba în care este redactat acordul.

15.8 Consecințele neconformării

Dacă raportul (rapoartele) prezentat(e) nu respectă dispozițiile prezentului articol, statul membru poate să suspende termenul-limită de plată (a se vedea articolul 31) și să aplice oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

În cazul în care beneficiarul își încalcă obligația de prezentare a raportului (rapoartelor) și nu se conformează acestei obligații în termen de 30 de zile de la primirea unei înștiințări scrise, statul membru poate rezilia acordul (a se vedea articolul 34) sau poate aplica oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.


ARTICOLUL 16 — PLĂȚILE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

16.1 Plăți care trebuie efectuate

Următoarele plăți vor fi efectuate către beneficiar:

- o **plată de prefinanțare**;

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 93/157
		Exemplar nr. 1

Suma datorată ca plată intermediară este calculată de statul membru în următoarele etape:

Etapa 1 — Aplicarea ratei de rambursare

Etapa 2 — Limitarea la 90 % din valoarea maximă a grantului

16.3.1 Etapa 1 — Aplicarea ratei de rambursare

Rata de rambursare (a se vedea articolul 5.2) este aplicată costurilor eligibile (costuri reale și costuri pe bază de rată fixă; a se vedea articolul 6) declarate de beneficiar (a se vedea articolul 15) și aprobate de statul membru (a se vedea mai sus) pentru perioada de raportare vizată.

16.3.2 Etapa 2 — Limitarea la 90 % din valoarea maximă a grantului

Valoarea totală a plăților de prefinanțare și intermediare nu trebuie să depășească 90 % din valoarea maximă a grantului prevăzută la articolul 5.1. Valoarea maximă a plății intermediare va fi calculată după cum urmează:

{90 % din valoarea maximă a grantului (a se vedea articolul 5.1) minus {plata de prefinanțare și plățile intermediare anterioare}}.

16.4 Plata soldului — Valoare — Calcul

Plata soldului rambursează partea rămasă din costurile eligibile suportate de beneficiar pentru punerea în aplicare a acțiunii.

Dacă valoarea totală a plăților anterioare depășește valoarea finală a grantului (a se vedea articolul 5.3), plata soldului ia forma unei recuperări (a se vedea articolul 28).

Dacă valoarea totală a plăților anterioare este mai mică decât valoarea finală a grantului, statul membru va achita soldul în termen de 60 de zile de la primirea raportului final (a se vedea articolul 15.4), cu excepția cazului în care se aplică articolul 31 sau 32.

Plata este condiționată de aprobarea raportului final. Aprobarea acestuia nu implică recunoașterea conformității, autenticității, integralității sau corectitudinii conținutului său.


Valoarea datorată drept sold este calculată de statul membru prin scăderea valorii totale a plății de prefinanțare și a plăților intermediare (dacă este cazul) deja efectuate din valoarea finală a grantului stabilită în conformitate cu articolul 5.3:

{valoarea finală a grantului (a se vedea articolul 5.3) minus {plata de prefinanțare și plățile intermediare (dacă este cazul) efectuate}}.

Dacă soldul este pozitiv, acesta va fi plătit beneficiarului.

Cu toate acestea, suma care urmează să fie plătită poate să fie compensată — fără acordul beneficiarului — cu orice altă sumă datorată de beneficiar Comisiei în temeiul bugetului UE, în limitele contribuției maxime a UE indicate în bugetul estimat pentru respectivul beneficiar (a se vedea anexa 2).

Public

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SAUZIADAM MARELUNA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 94/157
		Exemplar nr. 1

Dacă soldul este negativ, acesta va fi recuperat de la beneficiar (a se vedea articolul 28).

16.5 Notificarea sumelor datorate

Când efectuează plățile, statul membru va notifica în mod oficial beneficiarului suma datorată, specificând dacă aceasta este **[OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: o plată intermediară sau]** plata soldului.

În ceea ce privește plata soldului, notificarea va specifica și valoarea finală a grantului.

În cazul unei reduceri a grantului sau al recuperării unor sume plătite necuvenit, notificarea va fi precedată de procedura contradictorie prevăzută la articolele 27 și 28.

16.6 Moneda utilizată pentru plăți

Nu se aplică

16.7 Plățile către beneficiar

Plățile vor fi efectuate către beneficiar.

Plățile către beneficiar vor elibera statul membru de obligația de plată care îi revine.

16.8 Contul bancar destinat plăților

Toate plățile vor fi efectuate în următorul cont bancar:

Numele băncii: [...]

Numele complet al titularului contului: [...]

Numărul de cont complet (inclusiv codurile bancare): [...]

[Codul IBAN: [...]]⁹

16.9 Costurile aferente transferurilor de plăți

Costurile aferente transferurilor de plăți sunt suportate astfel:

- statul membru suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- beneficiarul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;
- partea care cauzează o repetare a transferului suportă toate costurile aferente repetării transferului respectiv.

16.10 Data plății

Plățile realizate de către statul membru se consideră efectuate la data la care sunt debitate în contul acestuia.

16.11 Consecințele neconformării

16.11.1 În cazul în care statul membru nu plătește până la termenele de plată stabilite (a se vedea mai sus), se aplică prevederile articolului 5 din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.


16.11.2 Nu se aplică

ARTICOLUL 17 — VERIFICĂRI, ANALIZE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII — EXTINDEREA CONSTATĂRILOR

17.1 Verificările, analizele și auditurile efectuate de statul membru și de Comisie

17.1.1 Dreptul statului membru de a efectua verificări

⁹ Codul BIC sau SWIFT se aplică în cazul țărilor în care nu se aplică codul IBAN.

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 95/157
		Exemplar nr. 1

Statul membru va verifica – pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii sau ulterior – punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord, inclusiv evaluarea rezultatelor și a rapoartelor.

De asemenea, statul membru poate să solicite informații suplimentare în conformitate cu articolul 12.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

17.1.2 Dreptul de a efectua analize

Nu se aplică

17.1.3 Dreptul Comisiei de a efectua audituri

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 1306/2013¹⁰ și în conformitate cu prevederile și procedurile sale, Comisia poate derula verificări la fața locului pentru a determina dacă cheltuielile au fost realizate în conformitate cu legislația Uniunii.

17.2 Investigații efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)

În temeiul Regulamentelor nr. 883/2013¹¹ și nr. 2185/96¹² (și în conformitate cu prevederile și procedurile acestora), Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) poate – în orice moment pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii sau ulterior – să efectueze investigații, inclusiv verificări și inspecții la fața locului, pentru a stabili dacă au existat cazuri de fraudă, de corupție sau de orice altă activitate ilegală de natură să afecteze interesele financiare ale UE.

17.3 Verificările și auditurile efectuate de Curtea de Conturi Europeană

În temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 161 din Regulamentul financiar nr. 966/2012¹³, Curtea de Conturi Europeană poate – în orice moment pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii sau ulterior – să efectueze audituri.

Curtea de Conturi Europeană are drept de acces în scopul verificărilor și auditurilor.


17.4 Verificări, analize, audituri și investigații pentru organizații internaționale

¹⁰ Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului (JO L 347, 20.12.2013, p. 549).

¹¹ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

¹² Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

¹³ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L 298, 26.10.2012, p. 1).

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 96/157
		Exemplar nr. 1

Nu se aplică

17.5 Consecințele constatărilor în urma verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor — Extinderea constatărilor

17.5.1 Constatări în cazul prezentului grant

Constatările în urma verificărilor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în contextul prezentului grant pot să conducă la respingerea costurilor neeligibile (a se vedea articolul 26), la reducerea grantului (a se vedea articolul 27), la recuperarea sumelor plătite necuvenit (a se vedea articolul 28) sau la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

Respingerea costurilor sau reducerea grantului după efectuarea plății soldului va genera o valoare finală revizuită a grantului (a se vedea articolul 5.4).

Constatările în urma verificărilor, auditurilor sau investigațiilor pot să conducă la o solicitare de modificare a anexei 1 (a se vedea articolul 39).

Mai mult, constatările unei investigații a OLAF pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

17.5.2 Constatări în cazul altor granturi

Nu se aplică

17.5.3 Procedură

Nu se aplică

17.6 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, toate costurile insuficient justificate vor fi considerate neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 26).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 18 — EVALUAREA IMPACTULUI ACȚIUNII

Nu se aplică

SECȚIUNEA 3 ALTE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII


ARTICOLUL 18a — CONDIȚII PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI DE PROMOVARE

18a.1 Obligațiile de desfășurare a activităților de informare și de promovare

Beneficiarul trebuie să respecte următoarele condiții când își derulează activitățile de informare și de promovare:

- să se asigure că măsurile de informare și de promovare sunt obiective, imparțiale și nediscriminatorii;
- să se asigure că măsurile de informare și de promovare promovează, de asemenea, acțiunea UE (a se vedea articolul 22);
- pentru **mențiunile privind originea** produselor promovate:


Public

	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 97/157
		Exemplar nr. 1

- (i) să se asigure că măsurile de informare și de promovare nu se axează pe originea produselor;
- să se asigure că mesajul principal se axează pe UE (și nu pe o origine specifică) și, în special, că:
 - menționarea originii completează mesajul principal referitor la UE;
 - menționarea originii nu încurajează consumatorii să cumpere mărfuri naționale numai datorită originii acestora și că se furnizează de asemenea informații privind proprietățile particulare ale produsului;
 - menționarea originii rămâne secundară [și anume textul sau simbolul (simbolurile) referitoare la origine este (sunt) **[OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni care vizează măsuri de informare și de promovare în statele membre ale UE: mai puțin]** **[OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni care vizează măsuri de informare și de promovare în țări din afara UE: nu este (sunt) mai]** proeminent(e) decât textul sau simbolul (simbolurile) care se referă la mesajul principal privind UE];
 - mesajul principal referitor la UE nu este eclipsat de elemente legate de menționarea originii (precum fotografii, culori, simboluri etc.), iar aceste elemente apar într-o zonă separată;
- (ii) să se asigure că menționarea originii se referă la nivelul național sau la un nivel superior (și anume se referă la o zonă supranațională sau la un stat membru, dar nu la un nivel inferior) – exceptând cazul în care menționarea originii este parte:
- a logoului regiunilor ultraperiferice („logo RUP”)¹⁴ sau a unui material vizual conex;
 - a unui sistem de calitate național cu o origine în denumirea sa;
 - a unei origini menționate în denumirea unui produs recunoscut în baza unuia dintre următoarele sisteme de calitate ale UE:
 - denumire de origine protejată (DOP);
 - indicație geografică protejată (IGP) sau
 - specialități tradiționale garantate (STG)¹⁵;

¹⁴ A se vedea anexa I la **Regulamentul delegat (UE) nr. 179/2014 al Comisiei din 6 noiembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește registrul operatorilor, valoarea ajutorului pentru comercializarea produselor în afara regiunii, logoul, scutirea de taxe de import pentru anumite bovine și finanțarea anumitor măsuri referitoare la măsurile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii (JO L 63, 4.3.2014, p. 3).**

¹⁵ **Regulamentul delegat (UE) nr. 664/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale**


 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 98/157
		Exemplar nr. 1

- (iii) menționarea originii este limitată la materiale vizuale (și anume nu audio);
- (d) pentru utilizarea **mărcilor**:
 - (i) să se asigure că măsurile de informare și de promovare nu sunt orientate spre marcă;
 - (ii) să se asigure că – exceptând măsurile de informare și de promovare privind sistemele de calitate naționale înregistrate ca marcă – utilizarea mărcilor:
 - este limitată:
 - la demonstrații sau degustări (la târguri, evenimente între întreprinderi, pe site-uri sau la punctul de desfacere) și
 - la informații tipărite și materiale promoționale distribuite în cadrul acestor demonstrații și degustări;
 - și
 - este conformă cu următoarele:
 - se folosesc numai mărci care corespund definiției mărcilor indicate la articolele 4 și 66 din Regulamentul nr. 207/2009¹⁶ sau la articolul 2 din Directiva 2008/95/CE¹⁷;
 - afișarea mărcilor nu atenuază mesajul principal referitor la UE și, în special:
 - afișarea mărcilor rămâne secundară (și anume într-un format mai mic decât mesajul principal referitor la UE);
 - mesajul principal referitor la UE nu este eclipsat de afișarea unor elemente care fac trimitere la mărci (precum fotografii, culori, simboluri etc.);
 - mărcile sunt limitate la o afișare vizuală (și anume nu audio);
 - tuturor membrilor organizației beneficiare li s-au oferit aceleași oportunități de a-și afișa mărcile, iar mărcile sunt afișate împreună într-un mod la fel de vizibil, într-o zonă separată de cea dedicată mesajului principal referitor la UE;
 - mărcile sunt afișate după cum urmează:

garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare (JO L 179, 19.6.2014, p. 17).

¹⁶ **Regulamentul (CE) nr. 207/2009 al Consiliului din 26 februarie 2009 privind marca comunitară (JO L 78, 24.3.2009, p. 1).**

¹⁷ **Directiva 2008/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2008 de apropiere a legislațiilor statelor membre cu privire la mărci (JO L 299, 8.11.2008, p. 25).**

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 99/157
		Exemplar nr. 1

- pentru târguri, evenimente între întreprinderi sau puncte de desfacere, fie:
 - toate mărcile împreună pe un banner afișat pe partea din față a mesei standului, bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a părții din față a acestei mese (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci),

fie

- mărcile individual, în spații de expunere separate și identice, într-un mod neutru și identic, pe partea din față a mesei standului, denumirea mărcii afișate nedepășind 5 % din suprafața totală a părții din față a acestei mese (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci);
- pentru site-uri: toate mărcile împreună, fie:
 - într-un banner în partea de jos a paginii de internet:
 - bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a paginii de internet (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci) și
 - fiecare marcă fiind mai mică decât emblema UE (a se vedea articolul 22),


fie

- pe o pagină de internet specială diferită de pagina principală, într-un mod neutru și identic pentru fiecare marcă;
- pentru informații tipărite și materiale promoționale distribuite în cadrul demonstrațiilor și degustărilor: toate mărcile împreună pe un banner în partea de jos a paginii, bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a paginii (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci);

(e) pentru **mențiuni de sănătate** (și anume impactul unui produs asupra sănătății):

- (i) să se asigure că mențiunea de sănătate [***OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni care vizează măsuri de informare și de promovare în statele membre ale UE: este conformă cu anexa la Regulamentul (CE) nr. 1924/2006¹⁸ sau este aprobată de autoritatea națională responsabilă cu sănătatea***]

¹⁸ Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare (JO L 404, 30.12.2006, p. 9).

 <p>ROMÂNIA 1918-2018 SAȚĂDĂMI ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 100/157
		Exemplar nr. 1

publică în statul membru în care se derulează operațiunile][**OPȚIUNEA 2** *pentru acțiuni care vizează* **măsuri de informare și de promovare în țări din afara UE**: este aprobată de autoritatea națională responsabilă cu sănătatea publică în țara în care se derulează operațiunile.][:][.]

- (f) [**OPȚIUNEA 1** *pentru acțiuni care vizează măsuri de informare și de promovare în statele membre ale UE*: să se asigure că măsurile de informare și de promovare care vizează un sistem de calitate național se axează pe sistem și nu pe produsele individuale (și anume produsele individuale sunt folosite numai pentru a ilustra sistemul și apar ca un mesaj secundar, fără a atenua mesajul principal referitor la UE).]

18a.2 Consecințele neconformării

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 19 — DREPTURI PREEXISTENTE ȘI DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA REZULTATELOR (INCLUSIV DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ȘI INDUSTRIALĂ)

19.1 Drepturi preexistente și drepturi de acces la drepturile preexistente

În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală (inclusiv drepturi ale terților) există anterior încheierii acordului, beneficiarul trebuie să elaboreze o listă cu aceste drepturi de proprietate industrială și intelectuală preexistente, indicând proprietarul acestora și orice persoane care au drept de utilizare.

Beneficiarul trebuie – înainte de începerea acțiunii – să prezinte statului membru această listă.

19.2 Dreptul de proprietate asupra rezultatelor și drepturile de utilizare

Rezultatele acțiunii (inclusiv rapoartele și alte documente asociate) sunt proprietatea beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să acorde Comisiei dreptul de a utiliza rezultatele pentru activitățile sale de comunicare în temeiul articolului 22.

19.3 Consecințele neconformării


Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 20 — CONFLICT DE INTERESE

20.1 Obligația de evitare a unui conflict de interese

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 101/157
		Exemplar nr. 1

Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acțiunii este compromisă din motive care implică interesul economic, afinitatea politică sau națională, legăturile de familie sau emoționale sau orice alt interes comun („**conflict de interese**”).

Beneficiarul trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere statului membru orice situație care constituie sau care este posibil să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației.

Statul membru poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen-limită specificat.

20.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 27), iar acordul poate să fie reziliat (a se vedea articolul 34).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 21 — CONFIDENȚIALITATEA

21.1 Obligația generală de păstrare a confidențialității

Pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii și timp de trei ani după plata soldului, părțile trebuie să păstreze confidențiale orice date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate drept confidențiale la momentul divulgării lor („**informații confidențiale**”).

Părțile pot folosi informații confidențiale pentru a pune în aplicare acordul.

Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică dacă:

- (a) partea care divulgă informațiile convine să exonereze cealaltă parte;
- (b) informațiile devin disponibile în mod general și public, fără încălcarea niciunei obligații de confidențialitate;
- (c) divulgarea informațiilor confidențiale este prevăzută de legislația UE sau de legislația națională.

21.2 Consecințele neconformării

Dacă beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 27).


De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă la oricare dintre celelalte măsuri descrise în capitolul 6.

ARTICOLUL 22 — PROMOVAREA ACȚIUNII — VIZIBILITATEA FINANȚĂRII DIN PARTEA UE

22.1 Activitățile de comunicare ale beneficiarului

22.1.1 Obligația generală de promovare a acțiunii și a rezultatelor acesteia

Beneficiarul trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele sale.

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SAUZIEMAM ÎMBELIUNA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 102/157
		Exemplar nr. 1

22.1.2 Informarea cu privire la finanțarea din partea UE — Obligația și dreptul de utilizare a emblemei UE — Obligația și dreptul de utilizare a semnăturii „Enjoy, it’s from Europe!”

22.1.2.1 Toate materialele de informare și de promovare utilizate trebuie să afișeze emblema UE și următorul text însoțitor, în limba (limbile) pieței (piețelor) țintă:



CAMPAIGN FINANCED WITH AID FROM THE EUROPEAN UNION

Când este afișată împreună cu alte sigle ale beneficiarului, emblema UE trebuie evidențiată în mod adecvat.

Pentru mass-media vizuală, emblema și textul trebuie să fie clar vizibile la începutul, în cadrul sau la finalul mesajului. Pentru mass-media audio, textul trebuie auzit în mod clar la finalul mesajului.

În scopul respectării obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului articol, beneficiarul poate să utilizeze emblema UE fără obținerea prealabilă a aprobării din partea Comisiei. Totuși, acest fapt nu îi dă dreptul de utilizare exclusivă.

În plus, beneficiarul nu își poate însuși emblema UE și nicio altă siglă sau marcă înregistrată similară, nici prin înregistrare și nici prin alte metode.

22.1.2.2 Toate materialele informative și promoționale vizuale utilizate trebuie să poarte semnătura „Enjoy, it’s from Europe!”:




care trebuie să fie:

- în limba engleză, cu posibilitatea traducerii textului într-o notă de subsol;
- verticală;
- color (portocaliu = 8-M74-Y90-K0) sau alb-negru (portocaliul este înlocuit cu negru K100 și albastrul cu gri K60);
- de o dimensiune proporțională cu dimensiunea materialului pe care este aplicată.

În funcție de tema campaniei, semnătura poate fi însoțită de unul dintre următoarele texte:

Temă	Text
Mediu	Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează

Public

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SAUĞATDAŖI MAĞLULUVA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 106/157
		Exemplar nr. 1

acțiunii (a se vedea articolul 12);

(c) să prezinte statului membru rezultatele și rapoartele (a se vedea articolele 14 și 15);

(d) să transmită statului membru, în timp util, orice documente sau informații solicitate

și nu poate subcontracta aceste sarcini.

25.2 Împărțirea rolurilor și a responsabilităților la nivel intern

Nu se aplică

25.3 Acordurile interne între beneficiari — Acordul de consorțiu

Nu se aplică

CAPITOLUL 6 RESPINGEREA COSTURILOR — REDUCEREA GRANTULUI — RECUPERAREA — SANCTIUNILE — DAUNELE — SUSPENDAREA — REZILIEREA — FORȚA MAJORĂ

SECȚIUNEA 1 RESPINGEREA COSTURILOR — REDUCEREA GRANTULUI — RECUPERAREA — SANCTIUNILE

ARTICOLUL 26 — RESPINGEREA COSTURILOR NEELIGIBILE

26.1 Condiții

Statul membru va respinge — [*OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: în momentul efectuării unei plăți intermediare,*] în momentul efectuării plății soldului sau ulterior — toate costurile neeligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma verificărilor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 17).


26.2 Costurile neeligibile care urmează să fie respinse — Calculul — Procedura Costurile neeligibile vor fi respinse integral.

Dacă respingerea costurilor nu conduce la recuperare (a se vedea articolul 28), statul membru îi va notifica, în mod oficial, beneficiarului respingerea costurilor, sumele respinse și motivele respingerii (dacă este cazul, împreună cu o notificare a sumelor datorate; a se vedea articolul 16.5). Beneficiarul poate — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — să notifice, în mod oficial, statului membru dezacordul său și motivele acestuia.

Dacă respingerea costurilor conduce la o recuperare, statul membru va urma procedura contradictorie cu scrisoare de preinformare prevăzută la articolul 28.

26.3 Efectele

În cazul în care statul membru respinge costurile în momentul efectuării [*OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: unei plăți intermediare sau*] plății soldului, acesta le va scădea din totalul costurilor eligibile

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 109/157
		Exemplar nr. 1

În cazul în care — după plata soldului — statul membru a revizuit suma finală a grantului pentru acțiune (a se vedea articolul 5.4), din cauza unei respingeri a costurilor sau a reducerii grantului, iar valoarea finală revizuită a grantului este mai mică decât valoarea finală a grantului (a se vedea articolul 5.3), statul membru va cere restituirea diferenței de către beneficiar.

Statul membru va transmite în mod oficial beneficiarului o „**scrisoare de preinformare**” prin care:

- îl informează asupra intenției sale de recuperare, asupra sumei care trebuie rambursate și asupra motivelor recuperării și
- îl invită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se prezintă observații sau statul membru decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite, acesta va **confirma** suma care urmează să fie recuperată și va transmite oficial beneficiarului o **notă de debit**. Această notă va specifica și termenii și data scadentă.

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, statul membru va **recupera** suma:

- (a) prin **deducerea** acesteia — fără consimțământul beneficiarului — din orice sume datorate beneficiarului de către Comisie din bugetul UE;
- (b) prin **introducerea unei acțiuni în justiție** (a se vedea articolul 41).

Dacă plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, suma care urmează să fie recuperată (a se vedea mai sus) va fi majorată cu **dobânda penalizatoare**, la rata stabilită la articolul 28.1.1, calculată din ziua următoare datei scadente indicate de nota de debit și până, inclusiv, la data la care statul membru primește plata integrală a sumei. Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

Comisiunile bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2007/64/CE.

ARTICOLUL 29 — SANCTIUNI ADMINISTRATIVE

29.1 Condiții

În temeiul articolului 5 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei, statul membru va impune **sanctiuni administrative** dacă un beneficiar:


- (a) a comis nereguli sau
- (b) și-a încălcat grav obligațiile în procedura de selecție pentru acțiune sau în punerea în aplicare a acțiunii în temeiul acordului.

Beneficiarul este responsabil pentru plata sancțiunilor financiare care i-au fost impuse.

29.2 Durata — Valoarea sancțiunii — Calculul

În caz de nereguli, beneficiarul va plăti de două ori diferența dintre suma plătită inițial sau solicitată și suma datorată efectiv.

În cazul unei conduite necorespunzătoare grave, în special în cazul repetării neregulilor indicate la articolul 29.1 litera (a) sau în cazul în care s-a constatat că beneficiarul și-a

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 110/157
		Exemplar nr. 1

încălcat grav obligațiile în procedura de selecție pentru acțiuni sau în punerea în aplicare a acțiunii în temeiul acordului, după cum s-a indicat la articolul 29.1 litera (b), beneficiarul nu va mai avea dreptul să participe la acțiunile de informare și de promovare pentru o perioadă de trei ani de la data stabilirii încălcării.

29.3 Procedură

Înainte de a aplica o sancțiune, statul membru va notifica acest lucru în mod oficial beneficiarului vizat:

- informându-l asupra intenției sale de a impune o sancțiune, asupra duratei sau valorii ei și asupra motivelor sancțiunii și
- invitându-l să prezinte observații în termen de 30 de zile.

În cazul în care statul membru nu primește observații sau decide să aplice sancțiunea în pofida observațiilor primite, acesta va transmite în mod oficial **confirmarea** sancțiunii beneficiarului și — în cazul sancțiunilor financiare — va scădea sancțiunea din plata soldului sau va comunica în mod oficial o **notă de debit** care specifică suma ce trebuie recuperată, termenii și data scadentă.

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, statul membru poate **recupera** suma:

- (a) prin **deducerea** acesteia — fără consimțământul beneficiarului — din orice sume datorate beneficiarului de către Comisie din bugetul UE;
- (b) prin **introducerea unei acțiuni în justiție** (a se vedea articolul 41).

Dacă plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, suma care urmează să fie recuperată (a se vedea mai sus) va fi majorată cu **dobânda penalizatoare**, la rata stabilită la articolul 28.1.1, calculată din ziua următoare datei scadente indicate de nota de debit și până, inclusiv, la data la care statul membru primește plata integrală a sumei.

Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

Comisiunile bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2007/64/CE.

SECȚIUNEA 2 RĂSPUNDEREA PENTRU DAUNE

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA PENTRU DAUNE

30.1 Răspunderea statului membru și a Comisiei


Nici statul membru, nici Comisia nu pot fi considerate răspunzătoare pentru nicio daună cauzată beneficiarului sau terților ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

Nici statul membru, nici Comisia nu pot fi considerate răspunzătoare pentru nicio daună cauzată de beneficiar sau de terții implicați în acțiune, ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

30.2 Răspunderea beneficiarului

30.2.1. Condiții

Public

 <p>APIA ROMÂNIA 1918-2018 SAUZIȘI ÎN ÎNDRĂGIAȘI Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 111/157
		Exemplar nr. 1

Exceptând cazurile de forță majoră (a se vedea articolul 35), beneficiarul trebuie să despăgubească statul membru pentru orice daune suportate de acesta ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau din cauză că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul.

Beneficiarul este responsabil pentru plata despăgubirilor care îi sunt solicitate.

30.2.2 Valoarea daunelor — Calcul

Suma pe care statul membru o poate solicita de la beneficiar va corespunde daunei cauzate de acesta.

30.2.3 Procedură

Înainte de a cere despăgubiri, statul membru va notifica acest lucru în mod oficial beneficiarului:

- informându-l asupra intenției sale de a cere despăgubiri, asupra valorii și asupra motivelor acestei cereri și
- invitându-l să prezinte observații în termen de 30 de zile.

În cazul în care statul membru nu primește observații sau decide să ceară despăgubiri în pofida observațiilor primite, acesta va transmite în mod oficial **confirmarea** cererii de despăgubiri, precum și o **notă de debit**, care specifică suma ce trebuie recuperată, termenii și data scadentă.

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, statul membru poate **recupera** suma:

(a) prin **deducerea** acesteia — fără consimțământul beneficiarului — din orice sume datorate beneficiarului de către Comisie din bugetul UE.

(b) prin **introducerea unei acțiuni în justiție** (a se vedea articolul 41).

Dacă plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, suma care urmează să fie recuperată (a se vedea mai sus) va fi majorată cu **dobânda penalizatoare**, la rata stabilită la articolul 28.1.1, calculată din ziua următoare datei scadente indicate de nota de debit și până, inclusiv, la data la care statul membru primește plata integrală a sumei. Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

Comisioanele bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2007/64/CE.


SECȚIUNEA 3 SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA

ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA TERMENULUI-LIMITĂ DE PLATĂ

31.1 Condiții

Statul membru poate – în orice moment – să suspende termenul-limită de plată (a se vedea articolele 16.2-16.4) dacă o cerere de plată (a se vedea articolul 15) nu poate fi aprobată din următoarele cauze:

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 113/157
		Exemplar nr. 1

suspendării. În caz contrar, acesta va notifica în mod oficial încetarea procedurii de suspendare.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua în care notificarea de confirmare este trimisă de statul membru.

În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi **revocată**. Statul membru va notifica acest lucru, în mod oficial, beneficiarului.

[OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: Pe parcursul suspendării, raportul (rapoartele) periodic(e) pentru toate perioadele de raportare, cu excepția ultimei perioade de raportare (a se vedea articolul 15.3), nu trebuie să includă nicio situație financiară de la beneficiar. Beneficiarul trebuie să le includă în următorul raport periodic după ce suspendarea este revocată sau — dacă suspendarea nu este revocată înainte de sfârșitul acțiunii — în ultimul raport periodic.] Beneficiarul poate să suspende punerea în aplicare a acțiunii (a se vedea articolul 33.1) sau să rezilieze acordul (a se vedea articolele 34.1 și 34.2).

ARTICOLUL 33 — SUSPENDAREA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNII

33.1 Suspendarea punerii în aplicare a acțiunii de către beneficiar

33.1.1 Condiții

Beneficiarul poate să suspende punerea în aplicare a acțiunii sau a oricărei părți a acesteia în cazul în care situații excepționale — în special de forță majoră (a se vedea articolul 35) — fac punerea în aplicare imposibilă sau extrem de dificilă.

33.1.2 Procedură

Beneficiarul trebuie să notifice imediat suspendarea, în mod oficial, statului membru (a se vedea articolul 36), menționând:

- motivele și
- data anticipată a reluării.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua primirii notificării respective de către statul membru.

De îndată ce situația permite reluarea punerii în aplicare, beneficiarul trebuie să notifice imediat acest lucru, în mod oficial, statului membru și să solicite o **modificare** a acordului pentru a se stabili data la care va fi reluată acțiunea, pentru a se prelungi durata acțiunii și pentru a se opera alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) — cu excepția cazului în care acordul a fost reziliat (a se vedea articolul 34).

Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data reluării acțiunii specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei la care intră în vigoare modificarea.


Costurile suportate în timpul suspendării punerii în aplicare a acțiunii nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6).

33.2 Suspendarea punerii în aplicare a acțiunii de către statul membru

33.2.1 Condiții

Statul membru poate suspenda punerea în aplicare a acțiunii sau a oricărei părți a acesteia, dacă beneficiarul (sau o persoană fizică împuternicită să îl reprezinte sau să decidă în numele acestuia) a comis sau este suspectat de a fi comis erori substanțiale, nereguli, fraudă sau o încălcare gravă a obligațiilor care îi revin în temeiul acordului sau

Public

 <p>APPIA ROMANIA 2014-2020 LEADERSHIP MODELING</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 114/157
		Exemplar nr. 1

pe parcursul procedurii de atribuire (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea principiilor etice).

33.2.2 Procedură

Înainte de a suspenda punerea în aplicare a acțiunii, statul membru va notifica acest lucru, în mod oficial, beneficiarului:

- informându-l asupra intenției sale de a suspenda punerea în aplicare și asupra motivelor aferente și
- invitându-l să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care statul membru nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, acesta va transmite în mod oficial **confirmarea** suspendării. În caz contrar, acesta va notifica în mod oficial încetarea procedurii.

Suspendarea va **intra în vigoare** la cinci zile de la data la care notificarea confirmării este primită de beneficiar (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

În cazul în care sunt întrunite condițiile de reluare a punerii în aplicare a acțiunii, suspendarea va fi **revocată**.

Revocarea va fi notificată în mod oficial beneficiarului și acordul va fi **modificat** pentru a se stabili data la care va fi reluată acțiunea, pentru a se prelungi durata acțiunii și pentru a se opera alte modificări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) — cu excepția cazului în care acordul a fost deja reziliat (a se vedea articolul 34).

Suspendarea va fi revocată cu începere de la data reluării acțiunii specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei la care intră în vigoare modificarea.

Costurile suportate în timpul suspendării nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6).

Beneficiarul nu poate să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de suspendarea aplicată de statul membru (a se vedea articolul 30).

Suspendarea punerii în aplicare a acțiunii nu afectează dreptul statului membru de a rezilia acordul (a se vedea articolul 34), de a reduce grantul sau de a recupera sumele plătite nejustificat (a se vedea articolele 27 și 28).

ARTICOLUL 34 — REZILIEREA ACORDULUI

34.1 Rezilierea acordului de către beneficiar

34.1.1 Condiții și procedură


Beneficiarul poate să rezilieze acordul.

Beneficiarul trebuie să notifice rezilierea, în mod oficial, statului membru (a se vedea articolul 36), declarând:

- motivele și
- data de la care rezilierea produce efecte. Această dată trebuie să fie ulterioară datei notificării.

Dacă nu se prezintă motive sau în cazul în care statul membru consideră că motivele nu justifică rezilierea, acordul va fi considerat „**reziliat în mod necorespunzător**”.

Public

 <p>APPIA ROMANIA 100 ANI SAUZIADAM MARELUNA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 115/157
		Exemplar nr. 1

Rezilierea va **intra în vigoare** la data specificată în notificare.

34.1.2 Efectele

Beneficiarul trebuie — în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii — să prezinte [**OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare**: un raport periodic (pentru perioada de raportare deschisă, până la reziliere; a se vedea articolul 15.3) și] raportul final (a se vedea articolul 15.4).

În cazul în care statul membru nu primește raportul (rapoartele) până la termenul-limită (a se vedea mai sus), [**OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară**: nu va fi luat în considerare niciun cost] [**OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare**: vor fi luate în calcul doar costurile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat].

Statul membru va **calcula** valoarea finală a grantului (a se vedea articolul 5.3) și soldul (a se vedea articolul 16.4) pe baza raportului (rapoartelor) prezentat(e). Sunt eligibile doar costurile suportate până la data rezilierii (a se vedea articolul 6). Costurile aferente contractelor care urmează să fie executate după data rezilierii nu sunt eligibile.

Rezilierea necorespunzătoare poate conduce la reducerea grantului (a se vedea articolul 27).

După reziliere, continuă să se aplice obligațiile beneficiarului (în special articolele 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 și 28).

34.2 Încetarea, de către ceilalți beneficiari, a participării unuia sau mai multor beneficiari

Nu se aplică


34.3 Rezilierea acordului de către statul membru

34.3.1 Condiții

Statul membru poate să rezilieze acordul.

- (a) nu se aplică;
- (b) este foarte probabil ca o modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a beneficiarului să afecteze substanțial sau să întârzie punerea în aplicare a acțiunii sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului;
- (c) nu se aplică;
- (d) punerea în aplicare a acțiunii este împiedicată de un caz de forță majoră (a se vedea articolul 35) sau este suspendată de beneficiar (a se vedea articolul 33.1) și:
 - (i) fie reluarea este imposibilă, fie
 - (ii) modificările necesare ale acordului ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților;
- (e) beneficiarul este declarat în faliment, se află în lichidare, activitățile sale sunt sub administrare judiciară, face obiectul unui concordat preventiv, și-a suspendat

Public

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 116/157
		Exemplar nr. 1

- activitatea sau face obiectul altor proceduri similare sau al unor proceduri prevăzute de legislația națională;
- (f) beneficiarul (sau o persoană fizică împuternicită să îl reprezinte sau să decidă în numele acestuia) s-a făcut vinovat(ă) de abatere profesională, dovedită prin orice mijloace;
- (g) beneficiarul nu respectă legislația națională aplicabilă în domeniul fiscal și al securității sociale;
- (h) beneficiarul (sau o persoană fizică împuternicită să îl reprezinte sau să decidă în numele acestuia) a comis o fraudă, o faptă de corupție sau este implicat într-o organizație criminală, în spălare de bani sau în orice altă activitate ilegală;
- (i) beneficiarul (sau o persoană fizică împuternicită să îl reprezinte sau să decidă în numele acestuia) a comis:
- (i) erori substanțiale, nereguli, fraude sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care îi revin în temeiul acordului sau pe parcursul procedurii de atribuire (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea principiilor etice);
- (j) nu se aplică;
- (k) nu se aplică.

34.3.2 Procedură

Înainte de a rezilia acordul, statul membru va notifica acest lucru, în mod oficial, beneficiarului:

- informându-l asupra intenției sale de reziliere/încetare și asupra motivelor aferente și
- invitându-l ca, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, să prezinte observații și – în cazul menționat la litera (i) punctul (ii) de mai sus – să informeze statul membru cu privire la măsurile de asigurare a respectării obligațiilor care îi revin în temeiul acordului.


În cazul în care statul membru nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, acesta va transmite în mod oficial beneficiarului **confirmarea** rezilierii și data de intrare în vigoare a acesteia. În caz contrar, acesta va notifica în mod oficial încetarea procedurii.

Rezilierea va intra în vigoare:

- în cazurile de reziliere specificate la literele (b), (e), (g) și la litera (i) punctul (ii) de mai sus: în ziua specificată în notificarea confirmării (a se vedea mai sus);
- în cazurile de reziliere specificate la literele (d), (f), (h) și la litera (i) punctul (i) de mai sus: în ziua următoare datei la care beneficiarul primește notificarea confirmării.

34.3.3 Efectele

Beneficiarul trebuie — în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii — să prezinte [*OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți*]

 <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 117/157
		Exemplar nr. 1

intermediare: un raport periodic (pentru ultima perioada de raportare deschisă, până la reziliere; a se vedea articolul 15.3) și] raportul final (a se vedea articolul 15.4).

Dacă acordul este reziliat din cauza încălcării obligației de a prezenta rapoarte [a se vedea articolul 15.8 și articolul 34.3.1 litera (i)], beneficiarul nu mai poate prezenta niciun raport ulterior rezilierii.

În cazul în care statul membru nu primește raportul (rapoartele) până la termenul-limită (a se vedea mai sus), [**OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară: nu va fi luat în considerare niciun cost**] [**OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare: vor fi luate în calcul doar costurile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat**].

Statul membru va **calcula** valoarea finală a grantului (a se vedea articolul 5.3) și soldul (a se vedea articolul 16.4) pe baza raportului (rapoartelor) prezentat(e). Sunt eligibile doar costurile suportate până la intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 6). Costurile aferente contractelor care urmează să fie executate după data rezilierii nu sunt eligibile.

Acest fapt nu aduce atingere dreptului statului membru de a reduce grantul (a se vedea articolul 27) sau de a impune sancțiuni administrative (articolul 29).

Beneficiarul nu poate să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de rezilierea aplicată de statul membru (a se vedea articolul 30).

După reziliere, continuă să se aplice obligațiile beneficiarului (în special articolele 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 și 28).

SECȚIUNEA 4 FORȚA MAJORĂ

ARTICOLUL 35 — FORȚA MAJORĂ

„Forța majoră” înseamnă orice situație sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului,
- a fost neprevăzut(ă), excepțional(ă) și aflat(ă) în afara controlului părților,
- nu s-a datorat erorii sau neglijenței acestora (sau a terților implicați în acțiune) și
- se dovedește inevitabil(ă) în pofida exercitării întregii diligențe necesare.


Următoarele nu pot fi invocate ca forță majoră:

- orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră;
- conflictele de muncă sau grevele sau
- dificultățile financiare.

Orice situație care constituie forță majoră trebuie notificată fără întârziere celeilalte părți, în mod oficial, menționându-se natura, durata probabilă și efectele previzibile.

Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu cauzat de forța majoră, precum și să depună toate eforturile pentru a relua punerea în aplicare a acțiunii cât mai curând posibil.

Public

 Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 121/157
		Exemplar nr. 1

MODEL ANEXA 2 LA ACORDUL DE GRANT: SIMPLE AGRI PROMO MGA — Mono											
ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION											
	Estimated eligible ¹ costs (per budget category)				Total costuri	EU contribution			Action's estimated receipts		
	A. Costuri directe de personal	B. Costuri directe a le subcontractantilor or	C. Alte costuri directe	D. Costuri indirecte ²		Rata de rambursare % ³	Contributia maxima UE4	Valoare grant solicitata ⁵	Rezultatele programului	Financial contributions given to the beneficiary by its	Action's total receipts
	A.1 Employees (or equivalent)		C.1 Travel								
	A.2 Natural persons under direct contract and seconded persons		C.2 Equipment								
			C.3 Other goods and services								
Cost form ⁷	Actual	Actual	Actual	Flat-rate ⁸ 4%							
	a	b	c	d = 0,04 * a	e = a + b + c + d	f	g = f * e	h	i	k = i + j	
Asociatia Producatorilor de Salam de Sibiu AFJ	81600,00	1525700,00	25400,00	3264,00	1635964,00	70	1145174,80	1145174,80	0,00		
TOTAL	81600,00	1525700,00	25400,00	3264,00	1635964,00		1145174,80	1145174,80			

¹ See Article 6 for the eligibility conditions

² The indirect costs claimed must be free of any amounts covered by an operating grant (received under any EU or Euratom funding programme). A beneficiary that receives an operating grant during the action's duration cannot claim any indirect costs for the year(s)/reporting period(s) covered by the operating grant (see Article 6.2.D.)

³ See Article 5.2 for the reimbursement rate.

⁴ This is the theoretical amount of the EU contribution calculated by multiplying the total costs of the beneficiary and the reimbursement rate (see Article 5.2). This theoretical amount is capped by the 'maximum grant amount'.



⁵ The 'maximum grant amount' normally corresponds to the requested grant, but may be lower.

⁶ For SIMPLE AGRI PROMO grants only financial contributions given to the beneficiary by its members are allowed. Financial contributions given by third parties other than members are NOT allowed.


⁷ See Article 5.2 for the cost forms.

⁸ Flat rate : 4% of eligible direct personnel costs (see Article 6.2.D).

Public

  Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 122/157
		Exemplar nr. 1

<input type="checkbox"/> print format A4 landscape	MODEL DE SITUATIE FINANCIARA ANEXA 3 LA ACORDUL DE GRANT SIMPLE AGRI PROMO MGA — Mono										
FINANCIAL STATEMENT FOR BENEFICIARY [name] FOR REPORTING PERIOD [reporting period]											
	Eligible ¹ costs (per budget category)				Receipts			EU contribution			
	A. Direct personnel costs	B. Direct costs of subcontracting	C. Other direct costs	D. Indirect costs ²	Total costs	Income generated by the action	Financial contributions given to the beneficiary by its members ³	Total receipts	Reimbursement rate % ⁴	Maximum EU contribution ⁵	Requested EU contribution ⁶
	A.1 Employees (or equivalent) A.2 Natural persons under direct contract and seconded persons		C.1 Travel C.2 Equipment C.3 Other goods and services								
Cost form ⁷	Actual	Actual	Actual	Flat-rate ⁸ 4%							
	a	b	c	d = 0,04 * a	e = a + b + c + d	f	g	h = f + g	i	j	k
[short name beneficiary]											
The beneficiary hereby confirms that: The information provided is complete, reliable and true. The costs declared are eligible (see Article 6). The costs can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 12, 13 and 17). For the last reporting period: that all the receipts have been declared (see Article 5.3.3).											
<input type="checkbox"/> Please declare ALL eligible costs, even if they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Only amounts that were declared in your individual financial statements can be later on taken into account, if other costs turn out to be ineligible.											
¹ See Article 6 for the eligibility conditions. ² The indirect costs claimed must be free of any amounts covered by an operating grant (received under any EU or Euratom funding programme). A beneficiary that receives an operating grant during the duration of the action cannot claim any indirect costs for the year(s) covered by the operating grant (see Article 6.2.D). ³ For SIMPLE AGRI PROMO grants only financial contributions by the beneficiary's members are allowed. Financial contributions given by third parties other than members are NOT allowed. ⁴ See Article 5.2 for the reimbursement rate. ⁵ This is the theoretical amount of EU contribution calculated by multiplying the reimbursement rate by the total costs declared. ⁶ You may request up to the amount of 'maximum EU contribution', however it may have to be less. ⁷ See Article 5 for the cost forms. ⁸ Flat rate : 4% of eligible direct personnel costs (see Article 6.2.D).											

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 123/157
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 la acordul de grant

MODEL DE CERTIFICAT PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ (CFS)

Prezentul document stabilește:

- obiectivele și sfera raportului independent de constatări factuale privind costurile declarate în cadrul unui acord de grant finanțat pentru Promovarea produselor agricole – Program simplu și
- un model de certificat privind situația financiară (CFS).

1. Context și obiect

[OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu o perioadă de raportare și fără NICIO plată intermediară:

În termen de 90 de zile de la finele perioadei de raportare, beneficiarul trebuie să prezinte statului membru un **raport final** care ar trebui să includă (printre alte documente și dacă nu se prevede altfel la articolul 15 din acordul de grant) o **situație financiară certificată** (CFS; a se vedea modelul propus mai jos), dacă:

- suma plăților pe care beneficiarul le solicită drept rambursare a costurilor reale este de 325 000 EUR sau mai mult și
- contribuția maximă a UE indicată, pentru beneficiar, în bugetul estimat (a se vedea anexa 2) drept rambursare a costurilor reale este de 750 000 EUR sau mai mult.]


[OPȚIUNEA 2 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare:

În termen de 60 de zile de la finele perioadei de raportare, beneficiarul trebuie să prezinte statului membru un **raport periodic** care ar trebui să includă (printre alte documente și dacă nu se prevede altfel la articolul 15 din acordul de grant) o **situație financiară certificată** (CFS; a se vedea modelul propus mai jos), dacă:

- suma plăților pe care beneficiarul le solicită drept rambursare a costurilor reale este de 325 000 EUR sau mai mult și
- contribuția maximă a UE indicată, pentru beneficiar, în bugetul estimat (a se vedea anexa 2) drept rambursare a costurilor reale este de 750 000 EUR sau mai mult.]

Scopul auditului care stă la baza CFS este a oferi statului membru o „asigurare rezonabilă”²² potrivit căreia costurile declarate drept costuri eligibile în temeiul grantului (și, dacă este

²² Acest lucru înseamnă un nivel de încredere înalt.

 100 ROMANIA <small>1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</small> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 124/157
		Exemplar nr. 1

relevant, veniturile generate pe parcursul acțiunii) sunt solicitate de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale și financiare relevante ale acordului de grant.

Sfera auditului este limitată la verificarea costurilor eligibile incluse în CFS. Auditul trebuie efectuat în conformitate cu punctul 3 de mai jos.

Auditorii responsabili cu certificarea trebuie să efectueze auditul în conformitate cu **standardele de audit** general acceptate și să indice ce standarde au aplicat. Aceștia trebuie să rețină că, pentru a întocmi o CFS, trebuie să efectueze un audit de conformitate și nu un audit statutar normal. Criteriile de eligibilitate din acordul de grant prevalează întotdeauna asupra practicilor contabile uzuale.

Beneficiarul și auditorul trebuie să răspundă oricăror **întrebări privind datele factuale sau calculele detaliate** înainte ca situația financiară și certificatul însoțitor să fie transmise. Se recomandă, de asemenea, ca beneficiarul să ia în considerare comentariile și sugestiile preliminare ale auditorului pentru a evita o opinie cu rezerve sau pentru a reduce domeniul de aplicare al rezervelor.

Dat fiind că certificatul este sursa principală a asigurării pentru cererile de costuri și pentru plăți, va fi mai ușor să se considere sumele ca eligibile dacă se furnizează un **certificat fără rezerve**.

Depunerea unui certificat nu aduce atingere dreptului statului membru să își deruleze **propriile evaluări sau audituri**. Nici rambursarea costurilor acoperite de un certificat nu împiedică statul membru, Comisia, Oficiul European de Luptă Antifraudă sau Curtea de Conturi Europeană să realizeze verificări, audituri și investigații în conformitate cu articolul 17 din acordul de grant.

Statul membru se așteaptă ca certificatele să fie eliberate de auditori conform celor mai înalte standarde profesionale.


2. Auditorii care pot elibera un certificat

Beneficiarul este liber să aleagă un **auditor extern calificat**, inclusiv auditorul său extern obișnuit, cu condiția ca:

- auditorul extern să fie **independent** față de beneficiar și
- să se respecte prevederile **Directivei 2006/43/CE**²³.

Independența este una dintre calitățile care îi permit auditorului să aplice un raționament imparțial și considerente obiective în vederea stabilirii faptelor pentru a ajunge la o opinie sau

²³ Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate (JO L 157, 9.6.2006, p. 87).

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 125/157
		Exemplar nr. 1

pentru a lua o decizie. Acest lucru înseamnă, deopotrivă, că auditorul lucrează fără îndrumarea sau intervenția de orice fel a beneficiarului.

Se consideră că auditorii furnizează servicii beneficiarului în temeiul unui **contract de achiziții** în sensul articolului 9 din acordul de grant. Acest fapt înseamnă că costurile aferente CFS pot fi, în mod normal, declarate drept costuri suportate pentru acțiune, dacă se respectă regulile de eligibilitate a costurilor stabilite la articolele 6 și 9.1.1 din acordul de grant (în special: cel mai bun raport calitate-preț și niciun conflict de interese; a se vedea, de asemenea, mai jos eligibilitatea costurilor altor bunuri și servicii). În cazul în care beneficiarul apelează la auditorul său extern obișnuit, se presupune că au încheiat deja un acord care respectă aceste prevederi și nu mai există obligația de a găsi noi oferte. În cazul în care apelează la un auditor extern care nu este auditorul său extern obișnuit, beneficiarul trebuie să selecteze un auditor în conformitate cu regulile stabilite la articolul 9.1.1.

Organismele publice pot alege un auditor extern sau un funcționar public competent. În cel de al doilea caz, independența auditorului este definită în mod obișnuit ca fiind independența „în realitate și în teorie” față de beneficiarul auditat. O condiție preliminară este ca funcționarul respectiv să nu fi fost implicat sub nicio formă în întocmirea situațiilor financiare. Autoritățile naționale relevante stabilesc capacitatea juridică a funcționarului de a efectua audituri ale respectivului organism public. Certificatul ar trebui să menționeze această numire.

3. Metodologia de audit și rezultatele preconizate


3.1 Verificarea eligibilității costurilor declarate

Auditorul trebuie să își deruleze verificarea pe baza investigării și analizei, a (re)calculării, a comparării, a altor verificări ale acurateței, a observării, a inspectării evidențelor și a documentelor, precum și a chestionării beneficiarului (și a persoanelor care lucrează pentru acesta).

Auditorul trebuie să analizeze următoarea documentație:

- acordul de grant și orice modificări ale acestuia;
- raportul (rapoartele) periodic(e) și/sau final(e);
- *pentru costurile cu personalul*
 - fișele de salariu;
 - fișele de pontaj;
 - contractele de muncă;
 - alte documente (de exemplu, conturi personale, legislația privind securitatea socială, facturi, încasări etc.);
 - dovezile de plată;
- *pentru costurile de călătorie și diurne*

Public

 <p>APiA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPĂRIEI</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 126/157
		Exemplar nr. 1

- normele interne ale beneficiarului referitoare la călătorii;
- facturile de transport și biletele (dacă este cazul);
- declarațiile beneficiarului;
- alte documente (dovezi ale prezenței, precum procese-verbale ale reuniunilor, rapoarte etc.);
- dovezi de plată;
- *pentru costurile cu echipamentele*
 - facturile;
 - notele de livrare/certIFICATELE de primă utilizare;
 - dovezile de plată;
 - metoda de calculare a amortizării;
- *pentru subcontractare*
 - licitația;
 - ofertanții (dacă este cazul);
 - justificarea alegerii subcontractantului;
 - contractele cu subcontractanții;
 - facturile;
 - declarațiile beneficiarului;
 - dovezile de plată;
 - alte documente: de exemplu, normele naționale privind licitațiile publice, dacă este cazul, directivele UE etc.;
- *pentru costuri aferente altor bunuri și servicii*
 - facturile;
 - dovezile de plată și
 - alte documente contabile relevante.


Reguli generale de eligibilitate

Auditorul trebuie să verifice dacă costurile declarate sunt conforme cu regulile generale de eligibilitate prevăzute la articolul 6.1 din acordul de grant.

În special, costurile trebuie:

- să fie efectiv realizate;
- să fie legate de obiectul acordului de grant și indicate în bugetul estimat al beneficiarului (și anume cea mai recentă versiune a anexei 2);
- să fie necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii care face obiectul grantului;
- să fie raționale, justificate și conforme cu cerințele bunei gestiuni financiare, mai ales în ceea ce privește economia și eficiența²⁴;
- să fi fost realizate pe parcursul acțiunii, astfel cum se definește la articolul 3 din acordul de grant (cu excepția facturii pentru certificatul de audit și a costurilor privind depunerea raportului final);

²⁴ Urmează să fie evaluate, în special, pe baza procedurilor de achiziții și de selecție pentru furnizorii de servicii.

 <p>APPIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚĂRII ÎN PIAȚĂ</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 127/157
		Exemplar nr. 1

- să nu fie acoperite de un alt grant UE (a se vedea mai jos costurile neeligibile);
- să fie identificabile, verificabile și, în special, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și să fie determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile ale țării în care este stabilit beneficiarul și cu practicile uzuale de contabilitate analitică ale acestuia;
- să fie conforme cu cerințele legilor naționale aplicabile în domeniul impozitelor, al ocupării forței de muncă și al securității sociale;
- să fie conforme cu prevederile acordului de grant (a se vedea, în special, articolul 6 și articolele 9-11a) și
- să fi fost convertite în euro la rata prevăzută la articolul 15.6 din acordul de grant:
 - pentru un beneficiar cu conturi deschise într-o altă monedă decât euro: costurile suportate într-o altă monedă trebuie convertite în euro, în conformitate cu normele naționale stabilite de autoritățile competente ale statului membru;
 - pentru un beneficiar cu conturi deschise în euro: costurile suportate într-o altă monedă ar trebui convertite în euro prin aplicarea practicilor contabile uzuale ale beneficiarului.

Auditorul trebuie să verifice dacă cheltuielile includ **TVA-ul** și, în caz afirmativ, să verifice dacă beneficiarul:

- nu poate să recupereze TVA-ul (acest fapt trebuie justificat printr-o declarație din partea organismului competent) și
- nu este un organism public care acționează în calitate de autoritate publică.

Auditorul trebuie să își fondeze abordarea auditului pe **nivelul de încredere** stabilit în urma unei analize a sistemului de control intern al beneficiarului. Când folosește eșantionarea, auditorul trebuie să indice și să justifice **dimensiunea eșantionului** în conformitate cu standardele de audit internaționale. Această informație trebuie inclusă în raportul de audit care susține certificatul de audit.


Reguli specifice de eligibilitate

În plus, auditorul trebuie să verifice dacă costurile declarate sunt conforme cu regulile specifice de eligibilitate a costurilor indicate la articolele 6.2, 9.1.1 și 10.1.1 din acordul de grant.

Costurile cu personalul

Auditorul trebuie să verifice dacă:

Public

 <p>APiA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 128/157
		Exemplar nr. 1

- costurile cu personalul au fost facturate și plătite în raport cu timpul efectiv alocat de personalul beneficiarului punerii în aplicare a acțiunii (justificat pe baza fișelor de pontaj sau a altui sistem relevant de înregistrare a timpului de lucru);
- costurile cu personalul au fost calculate pe baza salariului brut anual, a remunerațiilor sau a onorariilor (plus contribuțiile obligatorii de asigurări sociale, dar excluzând orice alte costuri) specificate într-un contract de muncă sau într-un alt tip de contract, fără să se depășească ratele medii care corespund politicii obișnuite a beneficiarului în materie de remunerare;
- activitatea de lucru a fost derulată pe parcursul perioadei de punere în aplicare a acțiunii, astfel cum se definește la articolul 3 din acordul de grant și
- costurile cu personalul nu sunt acoperite de un alt grant UE (a se vedea mai jos costurile neeligibile);
- pentru remunerații suplimentare: se întrunesc cele două condiții stabilite la articolul 6.2.A.1 (și anume că fac parte din practicile obișnuite de remunerare ale beneficiarului și sunt plătite în mod sistematic ori de câte ori este necesar același tip de activitate sau de expertiză și că criteriile folosite pentru a calcula plățile suplimentare sunt obiective și sunt aplicate general de către beneficiar, indiferent de sursa finanțării folosite);
- pentru consultanții interni: se întrunesc cele trei condiții stabilite la articolul 6.2.A.2 din acordul de grant (și anume că consultantul intern lucrează pe baza instrucțiunilor beneficiarului, că rezultatul activității desfășurate aparține beneficiarului și că costurile nu sunt considerabil diferite de cele cu personalul care desfășoară sarcini similare pe baza unui contract de muncă).

Auditorul ar trebui să obțină asigurarea că sistemele de gestionare și de contabilitate garantează alocarea adecvată a costurilor cu personalul diverselor activități desfășurate de beneficiar și finanțate de diverși finanțatori.

Costurile de călătorie și diurnele

Auditorul trebuie să verifice dacă costurile de călătorie și diurnele:


- au fost facturate și plătite în conformitate cu normele interne sau cu practicile uzuale ale beneficiarului;
- nu sunt acoperite de un alt grant UE (a se vedea mai jos costurile neeligibile);
- au fost realizate pentru călătoriile legate de sarcinile acțiunii indicate în anexa 1 la acordul de grant.

Costurile cu echipamentele

Auditorul trebuie să verifice dacă:

- echipamentul este achiziționat, închiriat sau luat în leasing la prețurile normale ale pieței;
- organismele publice au respectat normele naționale în domeniul achizițiilor publice;

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚĂRII ÎNTR-UN RĂZBOI</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 129/157
		Exemplar nr. 1

- echipamentul este amortizat, amortizarea a fost calculată în conformitate cu normele fiscale și contabile aplicabile beneficiarului și s-a declarat numai proporția din amortizare care corespunde duratei acțiunii și
- costurile nu sunt acoperite de un alt grant UE (a se vedea mai jos costurile neeligibile).

Costurile aferente altor bunuri și servicii

Auditorul trebuie să verifice dacă:

- achiziția respectă principiul celui mai bun raport calitate-preț (sau al celui mai mic preț) și că nu există niciun conflict de interese;
- organismele publice au respectat normele naționale în domeniul achizițiilor publice și
- costurile nu sunt acoperite de un alt grant UE (a se vedea mai jos costurile neeligibile).

Costurile de subcontractare

Auditorul trebuie să verifice dacă:


- subcontractarea respectă principiul celui mai bun raport calitate-preț (sau al celui mai mic preț) și că nu există niciun conflict de interese;
- subcontractarea a fost necesară pentru punerea în aplicare a acțiunii pentru care se solicită grantul;
- subcontractarea a fost prevăzută în anexele 1 și 2 sau convenită de statul membru într-o etapă ulterioară;
- subcontractarea este susținută de documente contabile în conformitate cu dreptul contabil național;
- costurile pentru subcontractele cu entități care au o legătură structurală cu beneficiarul sunt limitate la costurile proprii ale entității (și anume fără nicio marjă de profit; a se vedea articolul 10 din acordul de grant);
- organismele publice au respectat normele naționale în domeniul achizițiilor publice.

Costurile neeligibile

Auditorul trebuie să verifice dacă beneficiarul a declarat costuri care sunt neeligibile în temeiul articolului 6.4 din acordul de grant:

- costuri legate de rentabilitatea capitalului;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- dobânda datorată;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi cauzate de schimbul valutar;
- comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea statului membru;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite;

Public

 <p>1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎNFRĂȚIȚII</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 130/157
		Exemplar nr. 1

- TVA deductibil;
- TVA suportat de un organism public care acționează în calitate de autoritate publică;
- costuri suportate pe parcursul suspendării punerii în aplicare a acțiunii;
- contribuții în natură furnizate de terți;
- costuri declarate în cadrul unui alt grant UE finanțat din bugetul UE, în special costurile indirecte dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare finanțat din bugetul UE în aceeași perioadă;
- costuri cu personalul permanent al unei administrații naționale pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume care nu sunt desfășurate numai datorită grantului);
- costuri cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE.

3.2 Verificarea veniturilor

Auditorul trebuie să verifice dacă beneficiarul a declarat veniturile în sensul articolului 5.3.3 din acordul de grant, și anume

- venitul generat de acțiune (de exemplu, din vânzarea de produse, servicii și publicații, onorarii de conferință);
- contribuțiile financiare acordate beneficiarului de către membrii săi, în mod special pentru a fi utilizate pentru costuri care sunt eligibile în temeiul acțiunii.

În plus, auditorul trebuie să verifice dacă costurile rămase ale acțiunii au fost suportate de beneficiar, și anume dacă nu au existat contribuții financiare acordate de terți pentru a fi utilizate în mod expres pentru costuri eligibile în cadrul acțiunii (cu excepția membrilor) (a se vedea articolele 5.2 și 5.3.3 din acordul de grant).

3.3 Verificarea sistemului de contabilitate al beneficiarului

Auditorul trebuie să verifice dacă:

- sistemul de contabilitate (analitic sau alt sistem intern adecvat) permite identificarea **surselor de finanțare** pentru acțiune și cheltuielile conexe suportate pe parcursul perioadei contractuale și
- cheltuielile/veniturile în temeiul grantului au fost înregistrate sistematic folosind un sistem de numerotare care **face diferența** între aceste cheltuieli/venituri și alte cheltuieli/venituri pentru alte proiecte.


Certificat privind situația financiară (CFS)

Către

[Numele complet al beneficiarului

adresa]

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 131/157
		Exemplar nr. 1

Noi, [denumirea completă a firmei/organizației de audit], cu sediul în [adresă completă/localitate/țară], reprezentăm în scopul semnării prezentului certificat de audit de [numele și funcția reprezentantului autorizat],


certificăm

că:

- Am **efectuat un audit** privind costurile declarate în situația financiară a [numele beneficiarului] („beneficiarul”), la care este anexat prezentul certificat de audit și care urmează să fie prezentată statului membru în temeiul acordului de grant nr. [a se introduce numărul] — [a se introduce acronimul], vizând costurile corespunzătoare următoarei (următoarelor) perioade de raportare: [a se introduce perioada (perioadele) de raportare].
- Confirmăm că auditul nostru a fost **efectuat în conformitate cu standardele de audit general acceptate**, cu respectarea normelor etice și pe baza prevederilor **acordului de grant** și ale anexelor sale (și, în special, a metodologiei de audit descrise în anexa 5).
- A fost examinată situația financiară și au fost derulate toate testele necesare pentru [toată/[X] %](din)documentația justificativă și înregistrările contabile²⁵ pentru a se obține o **asigurare rezonabilă că**, în opinia noastră și pe baza auditului nostru,
 - **costurile** totale de [a se introduce numărul] ([a se introduce suma în litere]) **EUR** sunt eligibile, și anume:
 - reale;
 - stabilite în conformitate cu principiile de contabilitate ale beneficiarului;
 - suportate în perioada indicată la articolul 3 din acordul de grant;
 - înregistrate în conturile beneficiarului (la data prezentului certificat de audit);
 - conforme cu regulile specifice de eligibilitate de la articolul 6.2 din acordul de grant;
 - nu includ costuri neeligibile în temeiul articolului 6.4 din acordul de grant, în special:
 - costuri legate de rentabilitatea capitalului;
 - costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
 - provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
 - dobânda datorată;


²⁵ Dacă se utilizează eșantionarea: trebuie explicată tehnica de eșantionare în raportul de audit, iar eșantionul testat trebuie comunicat în raport.

Public

 <p>APPIA ROMANIA 100 ANI 2018 SĂMBĂȚIȘII ÎN ÎNĂLȚĂȚĂ</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 132/157
		Exemplar nr. 1

- creanțe îndoielnice;
 - pierderi cauzate de schimbul valutar;
 - comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea statului membru;
 - cheltuieli excesive sau nehibzuite;
 - TVA deductibil;
 - TVA suportat de un organism public care acționează în calitate de autoritate publică;
 - costuri suportate pe parcursul suspendării punerii în aplicare a acțiunii;
 - contribuții în natură furnizate de terți;
 - costuri declarate în cadrul altor granturi UE finanțate din bugetul UE, în special costuri indirecte dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare finanțat din bugetul UE în aceeași perioadă;
 - costuri cu personalul permanent al unei administrații naționale pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume care nu sunt desfășurate numai datorită grantului);
 - costuri cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE;
- /sunt solicitate spre rambursare în conformitate cu rata conversiei euro indicate la articolul 15.6 din acordul de grant;/
- **veniturile** totale de [a se introduce numărul] ([a se introduce suma în litere]) **EUR** au fost declarate în temeiul articolului 5.3.3 din acordul de grant și
 - **procedurile contabile** ale beneficiarului sunt în conformitate cu normele contabile ale statului membru în care este stabilit și permit reconcilierea directă între costurile suportate pentru punerea în aplicare a acțiunii acoperite de grantul UE și situația generală a conturilor aferentă activității sale globale.
- /Cu toate acestea, opinia noastră de audit este **rezervată** în privința:
- costurilor în valoare de [a se introduce numărul] EUR
 - veniturilor în valoare de [a se introduce numărul] EUR
- care, în opinia noastră, nu respectă normele aplicabile./
4. Suntem calificați/autorizați să eliberăm prezentul certificat de audit /[(pentru informații suplimentare, a se vedea apendicele la prezentul certificat)].
 5. Beneficiarul a plătit un **preț** de [a se introduce numărul]) EUR (incluzând TVA-ul de [a se introduce numărul] EUR) pentru prezentul certificat de audit. **[[OPTIUNEA 1:** Aceste costuri sunt eligibile (și anume suportate în termen de 90 de zile de la finele acțiunii indicate la articolul 3 din acordul de grant) și incluse în situația financiară.**]]****[[OPTIUNEA 2:** Aceste costuri nu au fost incluse în situația financiară.**]]**


Public

 <p>APPIA ROMANIA 100 ANI 1918-2018</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 133/157
		Exemplar nr. 1

Data, semnătura și ștampila

Anexă: Raport de audit conform ISRS 4400 sau un standard de audit internațional echivalent pe baza căruia s-a eliberat prezentul certificat

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 134/157
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 la acordul de grant

MODEL DE RAPORT TEHNIC PERIODIC

[Primul] [Al doilea] [Al treilea] Raport tehnic periodic pentru acțiunea [a se introduce acronimul]

Acord de grant numărul: [a se introduce numărul acordului de grant]

Denumirea acțiunii: [a se introduce denumirea acțiunii]

Data de începere a acțiunii: [a se introduce zz/ll/aaaa]


Durata acțiunii: [a se introduce durata în luni]

Perioada acoperită de raport: de la [a se introduce zz/ll/aaaa] la [a se introduce zz/ll/aaaa]

1) Descrierea activităților desfășurate cu justificări pentru orice devieri de la activitățile prevăzute (maximum 1 500 de caractere pentru fiecare activitate)

	Descrierea activităților prevăzute în proiect ¹⁾ , cu precizarea	Descrierea activităților desfășurate, precizând indicatorii de	Explicații care justifică diferența dintre activitățile preconizate a fi desfășurate și activitățile desfășurate efectiv

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p align="center">Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p align="center">Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 135/157
		Exemplar nr. 1


	indicatorilor de realizări și de rezultate estimați ²⁾	realizări și de rezultate	
Activitatea 1 [denumire]			
Activitatea 2 [denumire]			
Activitatea 3 [denumire]			
Activitatea n [denumire]			

¹⁾ Anexa 1 la acordul de grant

²⁾ Cf. articolul 22 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei

2) Anexarea copiilor tuturor materialelor și elementelor vizuale utilizate netransmise încă

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 136/157
		Exemplar nr. 1

Anexa 6 la acordul de grant

MODEL DE RAPORT TEHNIC FINAL

Raport tehnic final pentru acțiunea [a se introduce acronimul]

Acord de grant numărul: [a se introduce numărul acordului de grant]

Denumirea acțiunii: [a se introduce denumirea acțiunii]


Data de începere a acțiunii: [a se introduce zz/ll/aaaa]

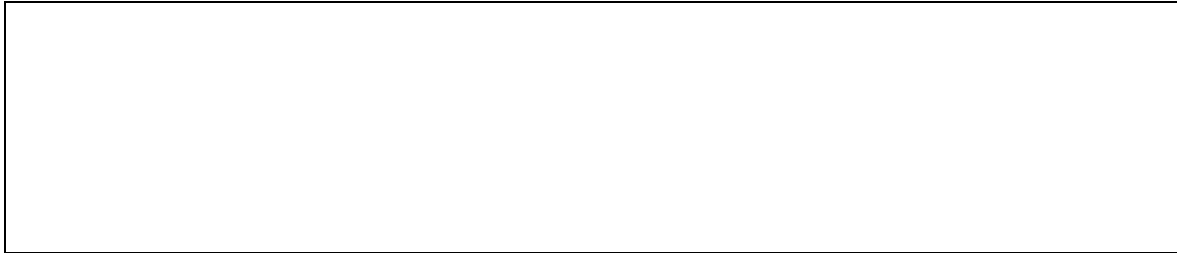
Durata acțiunii: [a se introduce durata în luni]

1) **Prezentare generală a activităților** desfășurate și a rezultatului obținut de acțiune folosind, în special, indicatorii de impact menționați la articolul 22 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei (*maximum 6 000 de caractere*)


2) **Rezumat** destinat publicării (*maximum 3 000 de caractere*)

Public

 Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 137/157
		Exemplar nr. 1



Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 138/157
		Exemplar nr. 1

**Anexa 7 la acordul de grant
Modele de cereri de plată**

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția Măsuri de Piață Comerț Exterior

Bucuresti, Bd. Carol I, nr. 17, sect. 2, tel. 021-2 00 50 17, 33

CONTRACT

Numar/data:/.....

**CERERE DE PLATĂ ÎN AVANS A SPRIJINULUI FINANCIAR UE
REGULAMENTUL (UE) NR. 1144/2014**

CAMPANIE DE PROMOVARE:...../.....

Anul..... de la până la

Denumire beneficiar::

Adresa sediului social.....

Reprezentant legal:


Telefon: Fax: E-mail:

Solicită obținerea unui avans din sprijinul financiar UE în valoare de.....Euro (suma în litere)..... respectiv.....lei....., ce corespunde procentului de% din valoarea contribuției UE.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, ca..... NU a beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-a justificat sau care nu au fost recuperate de APIA. în termenul prevăzut în acest sens.

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont)		

Public

 <p>APPIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 139/157
		Exemplar nr. 1

Documente anexate*: scrisoarea de garanție bancară, în original, reprezentând 100% din avansul cerut / copie a ordinului de plată

Originalul documentului de garanție cu regim special se depune cu adresă de înaintare în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Comunicare în vederea înregistrării.

Subsemnatul, beneficiar al Contractului, declar pe propria răspundere că, voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiar și ștampila

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția Măsuri de Piață Comerț Exterior

București, Bd. Carol I, nr. 17, sect. 2, tel. 021-2 00 50 17, 33

CONTRACT

Numar/data:/.....

CERERE DE JUSTIFICARE A AVANSULUI DIN SPRIJINUL FINANCIAR U.E.

Regulamentul (UE) nr. 1144/2014

Program de promovare a produselor agricole:

Anul de la până la (A se completa cu anul de referință pentru cererea de plată.)


Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentant legal:

Telefon:, fax:, e-mail:

Public

 <p>APRIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 140/157
		Exemplar nr. 1

(Beneficiar)..... a primit un avans din sprijinul financiar U.E. , în valoare de
 ... euro, (suma în litere) respectiv lei, (suma în litere) în
 vederea acoperirii cheltuielilor aferente programului.

Justificare avans din sprijinul financiar U.E. de euro, (suma în litere)
 respectiv lei

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb a Băncii Centrale Europene (BCE)
 stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		

În vederea justificării avansului primit anexăm următoarele documente:


- decont de cheltuieli pentru justificare a avansului;
- Raport tehnic și financiar;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către beneficiar, documentele justificative aferente;
- extrasul/extrasele de cont aferent/e acestor plăți, emis/e de banca la care este deschis contul beneficiarului;
- copii, certificate pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, ale fișelor orare;
- raport de evaluare a programului, dacă este cazul;
- certificat privind situația financiară (CFS), dacă este cazul

- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la.....la data de.....

Semnătura beneficiarului și ștampila

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPĂRIEI</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 141/157
		Exemplar nr. 1

CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ DIN SPRIJINUL FINANCIAR U.E.

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior

București, Bd. Carol I, nr. 17, sect. 2, tel. 021-2 00 50 17

CONTRACT

Numar/data:/.....

REGULAMENTUL (CE) NR. 1144/2014

Perioada:

de la20.... până la20....

Denumirea beneficiarului:

Adresa sediului social:

Reprezentant legal:

Telefon: Fax: E-mail:


Solicită plata intermediară din sprijinul financiar comunitar, în valoare de.....EURO(suma în litere).....respectivlei(suma în litere).....lei

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont)		

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plata intermediară;
- raport tehnic și financiar;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către contractant, documentele justificative aferente;

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚĂRII ÎN PREGĂTIRE</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 142/157
		Exemplar nr. 1

- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul contractantului ;
- documentele necesare, în conformitate cu contractul încheiat între APIA și beneficiar;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;
- certificat privind situația financiară (CFS), dacă este cazul
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Subsemnatul....., beneficiar al Contractului....., declar pe propria răspundere că, voi depune cerere de plată a soldului.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiar și ștampila

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Direcția Măsuri de Piață Comerț Exterior

Bucuresti, Bd. Carol I, nr. 17, sect. 2, tel. 021-2 00 50 17


CONTRACT

Numar/data:/.....

An contractual: 20...../20.....

Sold

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPĂRIEI</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 143/157
		Exemplar nr. 1

CERERE DE PLATĂ A SOLDULUI DIN SPRIJINUL FINANCIAR U.E.

REGULAMENTUL (CE) NR. 1144/2014

Denumire beneficiar:

Adresa sediului social:

Reprezentant legal:

Telefon: Fax: E-mail:

Solicită plata soldului anual din sprijinul financiar UE, în valoare de.....EURO (suma în litere).....respectivlei (suma în litere)

Pentru transformarea în lei s-a utilizat rata de schimb BCE stabilită la data: (1 euro = lei).

Cod bancă:	Cod agenție:	Nr. cont:
Sediu:		
(anexați obligatoriu un exemplar original al extrasului de cont)		

Acte anexate:

- decont de cheltuieli pentru plata sold;
- Raport final;
- facturi, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către contractant, documentele justificative aferente;
- extrasul de cont aferent acestor plăți, emis de banca la care este deschis contul contractantului;
- toate documentele necesare, în conformitate cu contractul încheiat între APIA și beneficiar;
- copia, certificată pentru conformitatea cu originalul de către beneficiar, a fișelor orare;
- raport de evaluare;
- certificat privind situația financiară (CFS), dacă este cazul
- borderoul documentelor;
- alte documente.

Întocmit la la data de

Semnătura beneficiarului și ștampila

Anexa 8 la acordul de grant

Cursuri de schimb utilizate și decont de cheltuieli pentru justificare avans/plată intermediară/sold

Cursul de schimb utilizat pentru cererea de plată în avans, constituire garanției pentru plata în avans, plata avansului, justificarea avansului este ultimul curs de schimb stabilit de BCE în luna anterioară celei în care este depusă cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 37 și art. 40 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014.

Public



Direcția Măsurii de Piață,
Comerț Exterior

Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de
informare și promovare a produselor agricole pe piața internă
și în țările terțe

Cod: PPA2-AE

Ediția I

Pagina 144/157

Exemplar nr. 1

Cursul de schimb utilizat de beneficiar pentru cererile de plată plată intermediară și sold este cursul de schimb valutar publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Cursul de schimb utilizat de APIA pentru plată intermediară și sold este penultimul curs de schimb stabilit de BCE înainte de luna pentru care se declară cheltuielile sau veniturile alocate, conform art. 11 alin (1) paragraful al doilea din R(UE) nr. 907/2014, adică penultimul curs stabilit de BCE înaintea lunii în care se efectuează plata.

Beneficiar:


Decont de cheltuieli pentru justificare avans/ plata..... Intermediară...../sold în cadrul contractului.....																							
Acțiune / Data desfășurării acțiunii	Buget previzional (euro)	Buget modificat prin Act. Adițională (dacă este cazul)	Variația în limita Subcontractantului (%)	Organism de Implementare/ Subcontractant	Nr. și dată factură	Document de		Extras de cont		Obiectul cheltuielii	Suma solicitată (moneda țării terțe)	Curs de schimb BCE (moneda țării terțe/euro)	Suma facturată (100%) (euro)	Suma solicitată (80% sau 70%) (euro)	Curs de schimb BCE (lei/euro)	Suma solicitată (80% sau 70%) (lei)	Suma decontată (80% sau 70%) (euro)	Curs de schimb BCE (lei/euro) la data plății	Suma decontată (80% sau 70%) (lei)	Suma neeligibilă (80% sau 70%)	Contribuție		
						Tip și număr	Data plății	Număr	Data												EUR	LEI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Acțiunea 1*																							
subacțiune 1.1																							
subacțiune 1.2																							
subacțiune 1.n																							
Costuri de personal, transport, cazare, masă defalcate pe fiecare subacțiune																							
Total acțiunea 1																							
Acțiunea "n"																							
subacțiune n.1																							
subacțiune n.n.																							
Costuri de personal, transport, cazare, masă defalcate pe fiecare subacțiune																							
Total acțiunea "n"																							
Evaluarea rezultatelor acțiunilor conform anexei 3, pct. 6.2 din contract																							
Total Cheltuieli Acțiuni																							
Cheltuieli generale 4% din total acțiuni fără costuri de personal, transport, cazare, masă																							
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE																							

* costurile pe acțiune pot include cheltuieli de transport, cazare, masă, necesare realizării acțiunii.

Verificat cu realitatea, regularitate și legalitate operațiunii sume de lei

Semnătură și ștampilă beneficiar

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 145/157
		Exemplar nr. 1

**Anexa 9 la acordul de grant
Model garanție pentru avans**

Model de scrisoare de garanție pentru avans

Scrisoarea de garanție bancară pentru avans

Către: AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)
Bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, București
CUI 16517187

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU AVANS

Nr. xxxxxx/xx.xx.xxxx

Cu privire la Cererea de solicitare avans nr. din cadrul Contractului nr. privind punerea în aplicare a acțiunilor de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe, încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

(denumirea programului)


cu sediul în București, bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, și, str.

(operatorul economic)

nr., localitatea, județul, nr. de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor de la, CUI, și în conformitate cu dispozițiile regulamentelor europene, operatorul economic este obligat să furnizeze o garanție bancară reprezentând% din suma avansului solicitat de euro, echivalentul în lei.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele mai sus arătate, la solicitarea clientului nostru,, str. nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului, CUI, noi, Banca, Sucursala, str. nr., **nr. de înregistrare la Registrul**

Public

 APIA 100 ROMANIA <small>1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</small> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA₂-AE	Ediția I
		Pagina 146/157
		Exemplar nr. 1

asociațiilor și fundațiilor la/CUI, ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim în favoarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (CUI 16517187), până la concurența sumei de maximum (în litere) lei, orice sumă cerută de dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată și stampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanție bancară, însoțită de declarația dumneavoastră cu privire la faptul că operatorul economic nu și-a îndeplinit total sau parțial obligațiile asumate conform regulamentelor menționate, cu precizarea obligației neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul dumneavoastră nr. RO45TREZ700500526X011311, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghișeele noastre, fără nicio amânare, contestație sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa.

Această garanție este valabilă până la data de, dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii și condițiile prezentei scrisori, aceasta devine nulă la data menționată, indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Orice plată efectuată de bancă în condițiile prezentei scrisori de garanție va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestei plăți.

În situațiile în care părțile sunt de acord să modifice unele prevederi din Contractul nr., care au efecte asupra angajamentului băncii, garanția se va putea modifica numai cu acordul Băncii

De asemenea, în cazul în care Banca și Operatorul Economic sunt de acord să modifice în contractul de emisie a Scrisorii de garanție bancară unele prevederi care pot avea efecte asupra prezentei garanții, modificările aduse se vor face cu înștiințarea și acordul prealabil al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.


Restituirea originalului scrisorii de garanție de către dumneavoastră direct către banca emitentă înainte de expirarea valabilității sale va elibera banca de obligațiile asumate.

Prezenta scrisoare de garanție bancară este supusă Codului civil român, Publicației 758 a CCI Paris și este guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul București.

Semnături autorizate

Ștampila băncii

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 147/157
		Exemplar nr. 1

Model pentru garanția pentru avans promovare produse agricole pe piața internă și în țările terțe emisă de societatea de asigurare

Instrumentul de garantare nr.

Către: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, București

Cod fiscal 16517187

GARANȚIE

pentru avans promovare produse agricole pe piața internă și în țările terțe

Cu privire la Cererea de solicitare avans nr. din cadrul Contractului nr. privind punerea în aplicare a programului de promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe.....,

(denumirea
programului)

încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cu sediul în bd. Carol I nr. 17, sectorul 2, și, cu sediul în.....,str. nr.,

(localitatea)


județul, nr. de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor la.....,cu nr. CUI, și în conformitate cu Dispozițiile regulamentelor europene (CE) nr., operatorul economic este obligat să furnizeze o garanție pentru avans reprezentând% din suma avansului solicitat de euro, echivalentul în lei.

Prin prezentul instrument de garantare, în conformitate cu cele arătate mai sus, noi, în calitate de Asigurător, având sediul în.....,

(denumire societate de asigurare)

nr. de înregistrare la registrul comerțului J40/....., CUI, ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă în favoarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în limita sumei asigurate de: lei, lei, respectiv orice sumă

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 148/157
		Exemplar nr. 1

(valoare în cifre lei)

(în litere lei)

cerută de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de Beneficiar, la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată și stampilată, însoțită de declarația Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, din care să rezulte că Asiguratul..... nu și-a îndeplinit total sau parțial obligațiile asumate conform regulamentelor menționate, cuprecizarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite parțial.

Plata se va efectua de către noi în contul dumneavoastră cod IBAN: RO45TREZ700500526X011311, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, la primirea solicitării dumneavoastră în original, în decurs de 30 de zile de la primirea sa, fără nicio amânare, contestație sau necesitate a primirii unor dovezi suplimentare.

Acest instrument de garantare este valabil până la data de, dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii și condițiile prezentului instrument de garantare, acesta devine nul indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Asigurătorul nu își poate retrage garanția pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Suma asigurată (valoarea garanției) se reduce automat cu valoarea fiecărei plăți efectuate de noi în baza prevederilor prezentului instrument de garantare. Valoarea cumulată a plăților nu poate depăși valoarea de

În situațiile în care Asiguratul și Beneficiarul sunt de acord să modifice unele prevederi din Contractul nr....., care au efecte asupra angajamentului Asigurătorului, se va obține acordul Asigurătorului, în prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de avans își pierde valabilitatea.


De asemenea, în cazul în care Asigurătorul și Asiguratul sunt de acord să modifice în contractul de asigurare/polița de asigurare unele prevederi care pot avea efecte asupra prezentei garanții, modificările aduse se vor face cu înștiințarea și acordul prealabil al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Restituirea originalului instrumentului de garantare însoțit de o adresă de eliberare prin care se comunică îndeplinirea obligațiilor asumate de operator de către dumneavoastră, înainte de expirarea valabilității sale, va elibera Asigurătorul de obligațiile asumate.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de avans revine instanțelor judecătorești din Municipiul București.

Acest instrument de garantare este emis în baza Contractului de asigurare/Poliței de asigurare nr..... din data de O copie certificată a poliței de asigurare se va constitui în anexă la prezenta, în scopul verificării de către Agenția de Plăți și

Public

 <p>APPIA ROMANIA 100 ANI 1918-2018 SAMBĂȚIȘII ÎMPĂCĂMINII</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 149/157
		Exemplar nr. 1

Intervenție pentru Agricultură a concordanței datelor înscrise în aceasta cu datele din prezentul instrument de garantare.


Prezentul instrument de garantare este supus Publicației 758 a Camerei de Comerț Internaționale de la Paris și întemeiul prevederilor Codului civil român, este redactat în limba română și este guvernat de legea română.

Încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale.

Asigurător (societatea de asigurare)

.....

Public

 APRIA 100 ROMANIA <small>1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</small> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior	Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe Cod: PPA2-AE	Ediția I
		Pagina 150/157
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

	COMISIA EUROPEANĂ DIRECȚIA GENERALĂ AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ Direcția B. Relații multilaterale, politica în domeniul calității B.5. Promovare

Bruxelles, 7.7.2016
DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777

ORIENTĂRI PENTRU PROCEDURA COMPETITIVĂ

Scopul prezentei note este de a furniza orientări cu privire la aplicarea procedurii competitive pentru selectarea organismelor de punere în aplicare în cazul programelor simple. Ea se adresează organizațiilor care nu aparțin sectorului public și acționează în calitate de candidați/beneficiari. Prezenta notă urmărește, de asemenea, să ofere serviciilor competente din statele membre o imagine clară cu privire la așteptările existente în cazul unei proceduri competitive.


CONTEXT

Prin actul de bază²⁶, Comisia este împuternicită să adopte acte delegate prin care se stabilesc condițiile de reglementare a procedurii competitive pentru selectarea organismelor de punere în aplicare.

Articolul 2 alineatul (1) din actul delegat²⁷ prevede că organizațiile care formulează propuneri trebuie să selecteze organismele responsabile cu punerea în aplicare a programelor simple care să asigure o procedură competitivă vizând asigurarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, fără niciun fel de conflict de interese.

²⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R1144&from=RO>, articolul 13 alineatul (1).

²⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015R1829&from=RO>

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚĂRII ÎNTR-UN SINGUR LĂCĂȘ</p> <p>Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 151/157
		Exemplar nr. 1

În conformitate cu regulamentul de punere în aplicare²⁸, statele membre au obligația de a controla că organismele de punere în aplicare au fost selectate în conformitate cu procedura competitivă prevăzută la articolul 2 din regulamentul delegat înainte de a încheia contracte cu organizațiile selectate care formulează propuneri.

Prezentele orientări nu privesc cazurile în care o organizație care formulează propuneri este un organism de drept public în sensul Directivei 2014/24/UE (sau al Directivei 2004/18/CE); Articolul 2 alineatul (2) din actul delegat prevede că organizația care formulează propuneri trebuie să selecteze organismele responsabile cu punerea în aplicare a programelor simple în conformitate cu legislația națională de transpunere a directivei menționate.

În plus, se aplică condițiile stabilite în acordul de grant²⁹. Conform articolului 10 din acordul de grant, trebuie respectate două condiții, și anume oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (sau, dacă este cazul, cel mai mic preț) și condiția referitoare la conflictul de interese. Aceste două condiții trebuie îndeplinite și atunci când beneficiarii achiziționează bunuri, lucrări și servicii (a se vedea articolul 9 din acordul de grant).

1. OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

Conform explicațiilor furnizate în MGA adnotat H2020³⁰, beneficiarii trebuie să își întemeieze subcontractele pe „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” (numită și „cel mai bun raport calitate-preț”), ținând astfel seama de calitatea serviciului propus. În privința celui mai bun raport calitate-preț, prețul reprezintă un aspect esențial (împreună cu criteriile de calitate, cum ar fi calitatea tehnică etc.), însă nu este necesar ca în mod automat să se selecteze oferta cu cel mai mic preț. Cu scopul de a se furniza o bună analiză a raportului calitate-preț, criteriile care definesc „calitatea” trebuie să fie clare și coerente cu obiectivele acțiunii subcontractate.

Principiul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic nu impune proceduri competitive de selectare în toate cazurile. Dacă însă un beneficiar nu a solicitat mai multe oferte, acesta trebuie să demonstreze modul în care a fost garantat principiul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic³¹.

2. CONFLICTUL DE INTERESE


Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare

²⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015R1831&from=RO>, articolul 10 alineatul (3) și articolul 18.

²⁹ H2020 AGA — Modelul adnotat de acord de grant: V2.1 – MGA general, 30 octombrie 2015 http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

³⁰ H2020 AGA — Modelul adnotat de acord de grant: V2.1 – MGA general, 30 octombrie 2015 http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf, p. 131.

³¹ NOTĂ ÎN ATENȚIA MEMBRILOR COMITETULUI PENTRU ORGANIZAREA COMUNĂ A PIETELOR AGRICOLE – PROMOVARE, Ares(2016)438327 - 27.1.2016

 <p>100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚĂMĂ ÎMPREună</p> <p> Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 152/157
		Exemplar nr. 1

imparțială și obiectivă a programului ar fi compromisă din motive care implică interesul economic, afinitatea politică sau națională, legăturile de familie ori emoționale sau orice alt interes comun („conflict de interese”).

Articolul 20 din acordul de grant se referă la conflictul de interese. Modelul adnotat de acord de grant H2020³² oferă explicații și exemple de conflicte de interese după cum se arată în continuare: Beneficiarii (și părțile terțe asociate) trebuie să asigure punerea în aplicare a acțiunii într-un mod imparțial și obiectiv, astfel cum se descrie în acordul de grant. Aceștia trebuie să facă tot ce le stă în putință pentru a evita conflictele de interese.

Există un „conflict de interese” dacă **interesele comune**:

- au influențat procedura de selectare/atribuire a contractului/subcontractului sau influențat prețul contractului/subcontractului și acest preț nu corespunde prețului pieței sau
- au afectat performanțele acțiunii, măsurate în raport cu standardele de calitate corespunzătoare.

Aceste interese pot fi:

- interese economice** (de exemplu, contracte sau subcontracte nejustificate și preferențiale cu societăți afiliate (nebazate pe oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe avantaje tehnice, etc.))

Exemplu:

Un beneficiar subcontractează lucrări altei entități juridice la un preț mai mare decât prețurile pieței deoarece este acționar sau deține interese economice în cealaltă entitate juridică.

O universitate subcontractează lucrări unei firme de consultanță deținute de un profesor care realizează o parte din lucrările proiectului la care participă universitatea.

O universitate atribuie un subcontract preferențial spin-off-ului său: contractul nu se bazează pe principiul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic (adică prețul este mai mare decât prețul general al pieței pentru același tip de serviciu).

- afinitatea națională sau politică** (de exemplu, beneficiarii sau terții sunt aleși ori se iau hotărâri în materie de cercetare pe baza unor considerente sau relații politice ori pe baza unor afinități naționale)


Exemplu: *Alegerea unui sit pentru activități demonstrative legate de o acțiune se bazează pe afinități naționale, nu pe calitățile sitului.* H2020 AGA — Modelul adnotat de acord de grant: V2.1 – MGA general, 30 octombrie 2015

- legăturile de familie sau emoționale** (de exemplu, contracte sau subcontracte încheiate cu membri ai familiei, în beneficiul acestora)

Exemplu: *Soțul lucrează pentru un beneficiar care subcontractează lucrările către o IMM deținută de soție.*

- Alte interese comune.**

³² H2020 AGA — Modelul adnotat de acord de grant: V2.1 – MGA general, 30 octombrie 2015
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf, p. 239-240.

 <p>1918-2018 SĂMBĂȚĂRII ÎN ROMÂNIA</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 153/157
		Exemplar nr. 1

Exemplu:

Dacă un beneficiar sau un terț participă la acțiune nu datorită capacității tehnice și meritelor sale obiective, ci datorită faptului că are o relație apropiată cu o altă persoană care participă la acțiune, iar acest lucru afectează punerea în aplicare a acțiunii.

Dacă deciziile luate în contextul acțiunii nu sunt luate pe baza unor criterii imparțiale și obiective, ci pe baza acestor interese comune.

Dacă entitățile care au legături apropiate pun bazele unei relații profesionale cu intenția de a lua parte la acțiune în scopul satisfacerii altor interese și, în consecință, calitatea punerii în aplicare este (sau riscă să fie) compromisă.

Dacă există un **(risc de) conflict de interese**, beneficiarul trebuie să **informeze** Comisia/Agenția (prin sistemul electronic de schimb de date, *a se vedea articolul 52*), astfel încât să poată fi luate măsuri pentru soluționarea sau evitarea acestuia. Rezultatul poate fi instituirea unor măsuri de către Comisie/Agenție.

Deși aceste exemple nu sunt limitative, ele oferă o bază solidă statelor membre pentru a-și putea elabora propriile orientări.

ORIENTĂRI PRIVIND PROCEDURA COMPETITIVĂ

Actul delegat lasă o oarece marjă de manevră privind modul în care poate fi organizată, de către beneficiari potențiali, o procedură competitivă pentru selectarea organismelor de punere în aplicare, numai dacă sunt îndeplinite cele două condiții prevăzute în actul respectiv.


Actul de bază prevede însă o procedură competitivă în toate cazurile, indiferent dacă o organizație care formulează propuneri are sau nu caracter public. Organizațiile publice fac obiectul normelor naționale de transpunere a Directivei privind achizițiile publice (care asigură, prin definiție, conformitatea cu principiul „procedurii competitive”); aceste norme nu se aplică însă organizațiilor fără caracter public.

Având în vedere că punerea în aplicare a programelor de promovare nu este limitată la o parte restrânsă a programului, cuantumurile contribuțiilor din partea UE utilizate de subcontractori sunt, de obicei, substanțiale.

Ținând seama de considerentele de mai sus și în scopul de a asigura transparența, egalitatea de tratament între operatorii economici, precum și controlul și gestionarea corespunzătoare, este necesar ca statele membre să instituie o „procedură competitivă” care stabilește criteriile ce trebuie respectate de organizațiile fără caracter public.

La stabilirea criteriilor aferente unei „proceduri competitive” trebuie să se țină seama de faptul că ponderea și complexitatea procedurii trebuie să fie proporțională cu importanța sa economică,

Public

 <p>APPIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMBĂȚIȘII ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA₂-AE</p>	Ediția I
		Pagina 154/157
		Exemplar nr. 1

respectându-se, totodată, principiile fundamentale prevăzute în Tratatul UE: nediscriminarea, egalitatea de tratament și deplină transparență cu privire la criteriile de selectare și de atribuire care trebuie aplicate. Pentru aceasta este necesar cel puțin:

- ca anunțul de participare să fie publicat și să i se facă o publicitate corespunzătoare;
- să se asigure suficient timp pentru primirea ofertelor;
- să existe o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a ofertelor
- să se facă o analiză a potențialelor conflicte de interese.


Se face trimitere la dispozițiile titlului V din Regulamentul financiar³³

Pentru **contractele** cu valoare redusă, se poate folosi o procedură negociată fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cu consultarea a cel puțin trei candidați, sau orice altă metodă alternativă care asigură obținerea efectivă a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Dacă un beneficiar deține un **contract-cadru** existent cu un organism de punere în aplicare, acest contract poate fi utilizat dacă au fost îndeplinite condițiile (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și inexistența conflictului de interese) în momentul atribuirii sale³⁴.

³³ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L 298, 26.10.2012, p. 1). Prezentarea sinoptică a Regulamentului financiar aplicabil bugetului general al Uniunii și a normelor sale de aplicare este accesibilă la http://ec.europa.eu/budget/biblio/publications/publications_en.cfm

³⁴ Existența normelor naționale care ar garanta o procedură competitivă poate face obiectul unui audit în cadrul procedurii de verificare a conformității.

 <p>1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>APIA</p> <p>100</p> <p>ROMANIA</p> <p>1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>Directia Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 155/157
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.4

FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL UNIC DE IDENTIFICARE

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 127/21.II.2011

27

ANEXA Nr. 1



FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Județul	Nr. înscriere
Centrul județean/Local	cerere/data

Chenarul gri se completează de către autorități.

Data primirii - Centrul local/județean

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

01.Nr. unic de identificare solicitant	la modificarea datelor
--	------------------------

DATE DE IDENTIFICARE

PERSOANE FIZICE ȘI FORME DE ASOCIERE SIMPLĂ FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ:*

*02.Nume		*03.Prenume
*04.CNP		
*05.Denumirea formei de asociere simplă.....		
*06.Documente de identificare BI/Ci seria..... nr.		
*07.Codul țării..... și nr. act de identitate..... (altă cetățenie)		
*08.Activitatea pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare		
09.Beneficiar de rentă viageră	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Pentru cazul de solicitare prin reprezentare se anexează procura notarială de împuternicire.


*10.Categoria de pensie(dacă este cazul)

PERSOANE JURIDICE/ PERSOANE FIZICE AUTORIZATE, ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE/ ÎNTREPRINDERI FAMILIALE:*

*11.Denumirea											
*12.Adresa sediului social :											
Țara	Județul	Orașul/comuna/satul									
Strada	nr.	bl.	et.	ap.	sectorul	cod poștal					
Nr. tel.	Fax	E-mail									
*13.Cod unic identificare (CUI) eliberat de Registrul Comerțului											
*14.Cod identificare fiscală (CIF) numai pentru instituțiile de cult, învățământ, penitenciar și altele asemenea care nu dețin (CUI)											
*15.Cod CAEN pentru activitatea principală											
*16.Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare											
*17.Nume administrator/reprezentant legal		*15.Prenume									
*18.CNP administrator/reprezentant legal											

Pentru cazul de solicitare prin reprezentare se anexează delegația de împuternicire, semnată și parafată.

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂMĂNTĂCĂM ÎMPREună</p> <p>Dirrecția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p align="center">Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p align="center">Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 156/157
		Exemplar nr. 1

28

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 127/21.II.2011

*19. Tip de organizare

Se va completa cu unul din următoarele coduri: 01 – Regii autonome și companii naționale; 02 – Societăți comerciale cu profil agricol; 03 – Societăți agricole; 04 – Institute, centre și stațiuni de cercetare; 05 – Unități de învățământ cu profil agricol; 06 – Unități de cult; 07 – Penitenciare; 08 – Consilii locale, Consilii Municipale; 09 – Alte instituții publice; 10 – Asociații și fundații; 11 – Forme asociative de administrare/proprietate în comun (obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, grupuri de producători, etc.); 12 – Alte forme de organizare

20. Cod de exploatație ANSVSA (se completează de deținătorii de animale identificate și înregistrate în SNIIA)

RO.....

*DENUMIRE EXPLOATAȚIE/SEDIUL EXPLOATAȚIEI/ADRESA DE DOMICILIU A PERSOANEI FIZICE SAU A FORMEI DE ASOCIERE SIMPLĂ FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

*21. Denumirea exploatației	*22. Județul/sectorul	*23. Localitatea
*24. Satul/Strada	25. Nr.	*26. Cod poștal 27. bl. ... 28. sc. 29. ap.
30. Telefon	31. Fax	32. E-mail

COORDONATE BANCARE: *

*33. Banca	*34. Filiala/Sucursală		
*35. Nr. cont			
*36. Trezorerie			

*37. Activitatea pentru care solicit înscrierea în RUI *)

- comerț exterior cu produsul/produsele.....
- promovare a produselor agricole
- Atasez în copie certificată pentru conformitatea cu originalul, după caz:
- act constitutiv
- act de recunoaștere de către MADR
- certificat eliberat de registrul comerțului
- certificat eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor
- certificat de înregistrare în scopuri de TVA în România
- Acest câmp este obligatoriu numai în cazul desfășurării activităților de comerț exterior și/sau de promovare a produselor agricole.
- Formularul de înscriere și documentele atașate se depun la sediul central al APIA.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată APIA în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea acesteia.


Sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații în acte publice, declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea și sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Câmpurile notate cu „*” sunt obligatorii.

Semnătura solicitantului / reprezentantului / imputernicitului	Ștampila (dacă este cazul)	Data

Public

 <p>APIA 100 ROMANIA 1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună</p> <p>Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior</p>	<p>Ghidul solicitantului privind implementarea măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țările terțe</p> <p>Cod: PPA2-AE</p>	Ediția I
		Pagina 157/157
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

TITLU	PAGINA
SCOPUL ELABORĂRII GHIDULUI	2
DOMENIUL DE APLICARE	2
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR	2
DEFINIȚII ALE TERMENILOR	2
ABREVIERI ALE TERMENILOR	6
DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	7
INSTITUȚII IMPLICATE	7
GENERALITĂȚI	7
OBIECTIVUL ȘI SFERA DE APLICARE A SPRIJINULUI-PROGRAMUL ANUAL DE LUCRU AL COMISIEI EUROPENE ȘI CEREREA DE PROPUNERI	7
CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU CERERILE DEPUSE DE ORGANIZAȚIILE PROPUNĂTOARE	8
ELABORAREA PROPUNERII DE PROGRAM	12
APROBAREA PROGRAMELOR	23
ÎNCHEIEREA ACORDURILOR DE GRANT PRIVIND PROGRAMELE SIMPLE	23
CERERILE DE PLATĂ-ASPECTE GENERALE	25
PLATA ÎN AVANS	25
PLATA INTERMEDIARĂ	28
PLATA SOLDULUI	31
ELIBERAREA GARANȚIEI AFERENTĂ CERERII DE PLATĂ ÎN AVANS	33
MONITORIZARE, CONTROALE ȘI NOTIFICAREA COMISIEI EUROPENE	34
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	35
REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE	35
LEGISLAȚIE PRIMARĂ	36
LEGISLAȚIE SECUNDARĂ	36
ALTE DOCUMENTE, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE	37
ANEXE	38
ANEXA NR. 1 FORMULAR CERERE PROGRAM SIMPLU	38
ANEXA NR. 2 MODEL DE ACORD DE GRANT PENTRU PROMOVARE PRODUSE	69
ANEXA NR. 3 ORIENTĂRI PENTRU PROCEDURA COMPETITIVĂ	150
ANEXA NR. 4 FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL UNIC DE IDENTIFICARE	155

Public