

Operator de date cu caracter personal: 9596

Județul	Nr. cerere de plată și data din <i>Registrul special de înregistrare al cererilor M15</i>
Centrul Județean APIA	ȘTAMPILA (data primirii cererii de plată la Centrul județean APIA)
Numele și prenumele funcționarului APIA care primește cererea de plată	Semnătura funcționarului care primește cererea de plată
Nr. unic de identificare beneficiar	Număr, data și ora închiderii cererii în aplicația electronică
Nr. Cerere de sprijin M15 data	

CERERE DE PLATĂ
- Formular-tip 2020 -
afereță sesiunii /....., anul de angajament ¹,

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT
„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
afereță Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”
Submăsura 15.1 „*Plăți pentru angajamente de silvomediu*”

I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR *)

PERSOANE FIZICE: *)

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP*)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)	

PERSOANE FIZICE: *) și **)**

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP *)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)	

PERSOANE FIZICE: *) și **)**

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP *)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie) *)	

PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎÎ/ ÎF: *)

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎÎ/ ÎF *)												
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF) *)												
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor												
08. Nume administrator/ reprezentant *)						09. Prenume administrator/ reprezentant *)						
10. CNP administrator/ reprezentant *)												
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie) *)												
12. Tip de organizare *)						13. Cod CAEN *)						

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU: *)

14. Județ*) /Sector *)			15. Localitate*) <i>se completează comună și sat, după caz</i>						
			15.1 Oraș/comună*)			15.2 Sat*)			
16. Strada *)			17. Nr.*)		18. Cod poștal*)		19. Bl. *)	20. Sc. *)	21. Ap. *)
22. Telefon mobil/fix, Fax *)			23. E-mail						

COORDONATE BANCARE: *)

24. Banca/Trezoreria Statului						25. Filiala					
26. Nr. cont IBAN											

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este depusă prin împuternicit) **)

27. Nume			28. Prenume									
29. CNP												
30. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale												

DATE REFERITOARE LA FORMA DE PROPRIETATE *)

31. Teren proprietate privată	<input type="checkbox"/>	31.1 Persoană fizică	<input type="checkbox"/>
		31.2 Asociație de proprietari de păduri persoane fizice	<input type="checkbox"/>
		31.3 Persoană juridică	<input type="checkbox"/>
		31.4 Asociație de proprietari de păduri persoane juridice	<input type="checkbox"/>
		31.5 UAT (comună, oraș, municipiu)	<input type="checkbox"/>
		31.6 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri	<input type="checkbox"/>
		31.7 Asociație de proprietari de păduri (persoane fizice și persoane juridice sau persoane fizice și UAT sau persoane juridice și UAT sau persoane fizice și persoane juridice și UAT)	<input type="checkbox"/>
		32.1 UAT (comună, oraș, municipiu)	<input type="checkbox"/>

32. Teren proprietate publică	<input type="checkbox"/>	32.2 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	---	--------------------------

II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ: SECTOR VEGETAL ***)

33. Am depus cerere unică de plată Campania în curs	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
34. Cererea unică de plată ***)	Nr...../.....	

Semnătură titular cerere/împuternicit, administrator desemnat/împuternicit _____

Data _____

¹ Prezentul formular – tip de cerere se utilizează de către beneficiarii care au depus cereri de sprijin în cadrul sesiunilor 1/2017 și 2/2019 și care depun cereri de plată în anul 2020, pentru anul 4, respectiv anul 2 de angajament

Notă:

Câmpurile notate cu „ ” se completează OBLIGATORIU.*

*Câmpurile notate cu „** ” se completează dacă este cazul.*

*Câmpurile notate cu „***” se completează în cazul în care beneficiarul are cerere unică de plată depusă la APIA pentru campania în curs.*

*Câmpurile notate cu „**** ” se completează doar în cazul cererii cu beneficiari multipli (în cazul în care două sau mai multe persoane fizice dețin o suprafață de teren forestier în indiviziune, depunerea unei singure cereri de plată cu beneficiari multipli se realizează dacă unul dintre aceștia este împuternicit prin procură notarială, ca reprezentant în relația cu APIA).*

III. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ anul de angajament, sesiunea/.....

RO _____

Nume și prenume / Denumire: _____

*** UP _____ Ocolul silvic: _____ Data la care amenajamentul UP expiră: _____

Nr. Crt.	Județ *	Localitate * Comună / Oraș	Cod Siruta *	Nr.u.a.	Suprafață u.a. - ha -				Pachet 1 **	u.a. Zona de liniște **	Pachetul 2 - u.a. prevazute cu rărituri, selecate cu P2 **	Suprafața de parcurs-cu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul de angajament *****	% suprafețe	Tipul funcțional	Categoria funcțională
					5	6	7	8							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Total suprafață eligibilă deținută în UP ****															
Total suprafață solicitată Pachet 1, din care:															
Total suprafață zonă de liniște															
Total suprafață din afara zonei de liniște															
Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)															
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul de angajament															
Total suprafață aferentă tipului funcțional T II															
Total suprafețe aferente subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2															
Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5															

Semnătură titular cerere/împuternicit, administrator desemnat/împuternicit _____

Data _____

* se completează/afișează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA

** se va completa cu "DA" sau "NU"

*** se vor completa tot atâtea tabele câte UP-uri sunt solicitate la plată M15

**** pentru fiecare UP se va declara suprafața eligibilă pentru M 15: [Total Suprafață eligibilă deținută în UP = Total Suprafață UP – (Suprafața neeligibilă + Suprafața T1)]

***** se vor completa suprafețele solicitate la plată cu pachetul 2 în anul 4 de angajament - sesiunea 1/2017 („R4”) sau suprafețele solicitate la plată cu pachetul 2 în anul 2 de angajament - sesiunea 2/2019 („R2”).

IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Documente atașate cererii de plată pe categorii de solicitanți	Exemplar (original/copie)	Bifați
1. Unități administrativ - teritoriale		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, după caz, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *)		
- Acte de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din <i>Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – <i>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din <i>Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea - <i>OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic – Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa b) la cererea de plată dacă au intervenit modificări față de cererea de	Original	<input type="checkbox"/>

sprijin *) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.		
Alte documente		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată;	Original	<input type="checkbox"/>
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” cu anexa aferentă – Anexa c) la cererea de plată, însoțită de următoarele documente, după caz:	Original	<input type="checkbox"/>
• Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Formularul 30 ”Date informative” la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Formularul 40 ”Situția activelor imobilizate”;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Declarație de inactivitate (Formularul S1046).	Copie	<input type="checkbox"/>
2. Persoane fizice		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *)		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc., după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic –Anexa b) la cererea de plată dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol –Anexa f) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
3. Persoane fizice autorizate (PFA)/ Întreprinderi individuale (ÎI)/ Întreprindere familială (ÎF)		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		

- Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și a împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Procură specială pentru reprezentantul desemnat de ÎF în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă, semnată de toți membrii întreprinderii și copii CI/BI ale acestora atașate;	Original	<input type="checkbox"/>
- Acordul de constituire pentru ÎF, dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *)		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc., după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier – Anexa e) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa b) la cererea de plată dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” cu anexa aferentă - Anexa c) la cererea de plată;	Original	<input type="checkbox"/>
- Declarație de inactivitate (Formularul S1046);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
4. Persoane juridice de drept privat (societăți comerciale, asociații și fundații constituite în baza OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, forme asociative de administrare proprietate în comun – obștile, composesoratele, asociațiile urbariale constituite în baza Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la unități de cult, unități de învățământ și societăți cooperative forestiere constituite în baza Legii nr. 1/2005, privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare etc.)		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Act de înființare/ constituire, dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Statutul societății/ asociației/ fundației etc., dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>

- Cartea de identitate/buletinul de identitate a administratorului/reprezentantului desemnat și a împuternicitudinii, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *)		
- Acte de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc., după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin. În cazul asociațiilor precizate la cap. 1.2, pct. 1, lit. c) din <i>Ghidul solicitantului M15</i> (cu excepția obștilor, posesorilor, asociațiilor urbariale organizate în baza <i>Legii nr. 1/2000</i> , cu modificările și completările ulterioare și <i>Legii nr. 247/2005</i> , cu modificările și completările ulterioare), se va prezenta <i>Acordul scris al tuturor membrilor formei asociative</i> pentru accesarea schemei de ajutor de stat, în formă tabelară care să conțină următoarele informații: - nume și prenume/denumire, - CNP/CUI, - serie și nr. CI, - data și semnătura, dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin.	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră.	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” cu anexa aferentă – Anexa c) la cererea de plată, însoțită de următoarele documente, după caz;	Original	<input type="checkbox"/>
• Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Formularul 30 ”Date informative” la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>

• Formularul 40 "Situația activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>
• Declarație de inactivitate (Formularul S1046);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
5. Persoane juridice de drept public cu excepția UAT-ilor tratate la punctul 1		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, după caz, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *)		
- Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc., după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din <i>Legea nr. 215/2001</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – <i>OUG nr. 57/2019</i> , cu completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din <i>Legea nr. 215/2001</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea— <i>OUG nr. 57/2019</i> , cu completările ulterioare;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere - Anexa a) la cererea de plată pentru dosarul tehnic împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin *) și/sau dacă amenajamentul silvic expiră;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" cu anexa aferentă - Anexa c) la cererea de plată, însoțită de următoarele documente, după caz:	Original	<input type="checkbox"/>
• Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Formularul 30 "Date informative" la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
• Formularul 40 "Situția activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>
• Declarație de inactivitate (Formularul S1046);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată.	Original	<input type="checkbox"/>

***) În cazul solicitării de creștere a suprafeței totale aflate sub angajament pe toată perioada de aplicare a angajamentului cu până la 1 ha, în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 100 ha și 500 ha, cu până la 5 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 500,01 ha și 1.000 ha, cu până la 10 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 1.000,01 ha și 5.000 ha și cu 50 ha în cazul angajamentelor cu suprafața mai mare de 5.000 ha, cu condiția respectării prevederilor schemei de ajutor de stat și a ghidului solicitantului, cu excepția celor referitoare la participarea la selecția cererilor de sprijin în baza principiilor și criteriilor de selecție. În acest caz nu este necesar a se deschide un nou angajament.**

V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Subsemnatul,
în calitate de beneficiar/împuternicit, cunoscând prevederile și sancțiunile prevăzute de art. 326, 327 din
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

Pentru sprijinul pe care-l solicit prin prezenta cerere de plată am respectat/respect/voi respecta prevederile schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor" aprobată prin *Ordinul MADR nr. 1002/2016, privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”*, cu modificările și completările ulterioare (Schema de ajutor de stat), Ghidului solicitantului aferent sesiunii în care am depus cererea de sprijin (Ghidul solicitantului), Angajamentului depus prin Cererea de sprijin nr/..... (Angajament), precum și angajamentele și declarațiile asumate prin prezenta cerere de plată.

Am luat la cunoștință că nerespectarea prevederilor Schemei de ajutor de stat, Ghidului solicitantului, Angajamentului, angajamentelor și declarațiilor asumate prin prezenta cerere de plată, precum și înscrierea cu intenție în formularul de cerere și/sau în documentele aferente cererii de informații incomplete/neconforme cu realitatea, atrage după sine sancțiuni de natură financiară și/sau penală, după caz.

Mă angajez să mențin pe toată perioada rămasă de implementare a angajamentului cel puțin suprafețele determinate în anul anterior, aferente Pachetului 1, inclusiv cele aferente zonelor de liniște, înscrise în declarația de suprafață din prezenta cerere de plată.

Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 1, prin prezenta cerere de plată, conform declarației de suprafață, în cadrul zonelor de liniște am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, numai lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințșurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului.

În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este mai mare sau egală cu 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului.

Pentru u.a. care nu face obiectul constituirii zonei de liniște am realizat /voi realiza lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, având în vedere ca pe perioada angajamentului să nu intervin cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințșurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri. În situația în care pe suprafața unei unități amenajistice din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

Pentru aplicarea pachetului 1 voi avea în vedere că până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice:

a) volumul rămas de recoltat prin **tăieri de conservare** pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare, prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate);

b) volumul rămas de recoltat prin **tăieri de regenerare** pe toată suprafața din angajament să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de 2 ori suprafața din angajament din zona de liniște și de 1,6 ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște (*condiția se aplică pentru cererile de plată aferente sesiunii 1/2017*). Prin indicele de recoltare a produselor de igienă se înțelege volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafața aferentă acestora, precizată în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care face parte suprafața angajată.

În cazul în care amenajamentul silvic expiră pe parcursul perioadei de derulare a angajamentului, voi avea în vedere ca suprafața zonei de liniște din noul amenajament să fie cel puțin egală cu suprafața zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. De asemenea, amplasamentul zonei de liniște din noul amenajament va cuprinde cel puțin întregul

<p>amplasament al zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. Dosarul tehnic întocmit pentru noul amenajament va conține și corespondența între u.a.-urile vechiului amenajament și cele ale noului amenajament.</p>
<p>Pentru unitățile amenajistice, din afara zonei de liniște, încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, am realizat/voi realiza aceste lucrări, cu excepția recoltării de masă lemnoasă.</p>
<p>Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 2, prin prezenta cerere de plată, conform Declarației de suprafață, am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară. Suprafața anuală pentru care pot solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată Pachet 2 (+/-10%).</p>
<p>La momentul depunerii cererii de plată nu am debite aferente unor ajutoare de stat acordate prin APIA și/sau AFIR.</p>
<p>În cazul în care după depunerea cererii de plată au intervenit modificări ale informațiilor declarate, în termen de 15 zile calendaristice, le comunic în scris la APIA, dar până la finalizarea sesiunii de depunere a cererii de plată. Datele eferitoare la coordonatele bancare, denumire beneficiar (fără modificare CUI), adresa etc se pot modifica până la emiterea deciziei de plată sau ca răspuns l a la notificarea APIA pentru cont invalid. Voi prezenta, la depunerea solicitărilor de modificare a cererii de plată, toate documentele necesare.</p> <p>În cazul în care solicit creșterea suprafeței totale aflate sub angajament voi reface dosarul tehnic, incluzând în dosar noile suprafețe solicitate și voi respecta toate condițiile prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului..</p>
<p>Voi furniza toate informațiile solicitate de către APIA în termenele stabilite de aceasta: APIA poate solicita, în legătură cu cererea de plată, documente suplimentare în orice moment, pe care mă angajez să le prezint în termenele stabilite de aceasta.</p>
<p>Dacă suprafața aflată sub angajament a fost afectată de un caz de forță majoră mă angajez sa comunic acest fapt în scris la APIA în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care au fost emise documentele.</p>
<p>Dacă dețin și utilizez teren agricol și/sau animale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voi depune, anual, la APIA, cererea unică de plată, indiferent dacă solicit sprijin sau nu în cadrul schemelor prevăzute în cererea unică de plată, - trebuie să respect la nivelul întregii exploatații agricole standardele de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare și prevăzute în legislația națională conform <i>Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015</i>, cu modificările și completările ulterioare.
<p>În cazul în care refuz controlul la fața locului a suprafețelor de teren forestier, cererea de va fi respinsă de la plată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale, conform art. 59 alin. 7 din <i>Regulamentul UE nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Voi permite structurilor de control de la nivelul MADR, MMAP, APIA, AFIR, Comisiei Europene, Curții de Conturi Europene, Curții de Conturi a României și altor structuri competente să verifice informațiile din dosarul cererilor de plată, precum și a documentelor aflate în legătură cu acestea inclusiv dovezile privind efectuarea plăților (conform art. 47-48 din <i>Regulamentul UE nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare).</p>
<p>Am luat la cunoștință că nu beneficiaz de nicio plată dacă se stabilește că au fost create artificial condiții pentru obținerea plăților aferente ajutorului de stat, cu scopul de a obține un avantaj contrar obiectivelor respectivei măsuri conform art. 60 din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Sunt de acord ca datele din cererea de plată și documentele anexate să fie introduse în baza de date IACS, administrată de APIA (conform art. 67-68 din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare), verificate (conform art. 74 din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare) și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și evaluări economice.</p>
<p>Sunt de acord ca datele prevăzute la art. 111 și 112 din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i>, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu beneficiarii plăților să fie publicate ex-post anual pe site-ul APIA și să poată fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale</p>

României în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii potrivit prevederilor art. 113 din același regulament.

Semnătura titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit

.....

Data.....

Centrul județean APIA:	Cererea prelucrată:
Controlul vizual a fost realizat (se bifează codul controlului vizual): A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	Numele și prenumele operatorului APIA:
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual: <i>(același funcționar care a primit cererea de plată)</i>	Data și semnătura:
Data și semnătura:	Numele și prenumele verficatorului APIA:
	Data și semnătura:

V.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Subsemnatul, în calitate de declar că am fost informat cu privire la obligativitatea respectării normelor privind ecocondiționalitatea, conform *Ordinului MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015*, cu modificările și completările ulterioare și mă angajez să le respect pe întreaga exploatație.

Mă angajez să declar toate animalele existente în cadrul exploatației/gospodăriei și codul/codurile de exploatație cu care sunt înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor administrat de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranță Alimentelor (A.N.S.V.S.A.).

Mă oblig să asigur accesul inspectorilor A.P.I.A., A.F.I.R., A.N.S.V.S.A. și ai Autorității Naționale Fitosanitare (A.NF.) pentru verificarea respectării normelor privind ecocondiționalitatea.

Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor

Apă

SMR 1 - Protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole

GAEC 1 - Crearea/menținerea benzilor tampon (fâșii de protecție) în vecinătatea apelor de suprafață

GAEC 2 - Respectarea procedurilor de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigații în agricultură

GAEC 3 - Protecția apelor subterane împotriva poluării

Sol și stoc de carbon

GAEC 4 - Acoperirea minimă a solului

GAEC 5 - Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condițiile locale specifice pentru limitarea eroziunii

GAEC 6 - Menținerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicția de a incendia miriștile arabile

Biodiversitate

SMR 2 - Conservarea păsărilor sălbatice

SMR 3 - Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună ălbatică

Peisaj, nivelul minim de întreținere

GAEC 7 - Păstrarea elementelor de peisaj, incluzând arborii izolați și terasele existente pe terenul agricol, luând măsuri adecvate pentru a preveni instalarea vegetației nedorite, și asigurarea unui nivel minim de întreținere a terenului agricol

Domeniul: Sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor

Siguranța alimentară

SMR 4 - Principii și cerințe generale ale legislației alimentare și proceduri în domeniul siguranței produselor alimentare

SMR 5 – Interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor betaagoniste în creșterea animalelor

Identificarea și înregistrarea animalelor

SMR 6 – Identificarea și înregistrarea suinelor

SMR 7 – Identificarea și înregistrarea bovinelor

SMR 8 – Identificarea și înregistrarea animalelor din speciile ovină și caprină

Bolile animalelor

SMR 9 – Prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST)

Produse de protecție a plantelor

SMR 10 – Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor

Domeniul: Bunăstarea animalelor

Bunăstarea animalelor

SMR 11 - Norme minime privind protecția vițelilor

SMR 12 - Norme minime de protecție a porcinelor

SMR 13 - Protecția animalelor de fermă

**) Beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu copia cardului exploatației, iar în cazul în care fermierul nu deține card de exploatație, trebuie să prezinte adeverința eliberată de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să rezulte codul exploatației înscrise în RNE valabil la data depunerii cererii unice de plată.*

Notă: Pentru solitanții M15 care au depus cerere unică de plată și au solicitat sprijin pentru schemele/măsurile gestionate prin cererea unică de plată, se va lua în considerare angajamentul privind normele de ecocondiționalitate semnat și anexat cererii unice de plată.

Pentru solitanții M15 care au depus cerere unică de plată fără să solicite sprijin pentru schemele/măsurile gestionate prin cererea unică de plată, se va utiliza (se va semna) modelul de angajament V.2.

Data:

Semnătură titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit:

Anexa a)

Garda Forestieră

Nr. /

Aviz

pentru dosarul tehnic aferent schemei de ajutor de stat” *Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”, elaborat în baza
Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*„, Submăsura 15.1 „*Plăți pentru angajamente de silvomediu*” din cadrul PNDR 2014-2020

În urma analizării dosarului tehnic depus în data de de către domnul/doamna/SC/PFA/II/IF/Asociația/UAT având CNP/CUI, Număr Unic de Identificare solicitant - RO, cu domiciliul/sediul în județul, localitatea, str., nr....., s-a constatat că, pentru suprafețele pentru care solicitantul intenționează să depună cerere de plată pentru accesarea Schemei de ajutor de stat” *Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”, aferentă Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*„, Submăsura 15.1 „*Plăți pentru angajamente de silvomediu*”, din cadrul PNDR 2014-2020, sunt îndeplinite condițiile tehnice prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului, conform Fișei rezumative a dosarului tehnic atașată prezentului Aviz.

Prezentul aviz este valabil numai însoțit de fișa rezumativă, în scopul depunerii cererii de plată la Centrul județean APIA

Inspector șef,

Anexa b)

FIȘA REZUMATIVĂ A DOSARULUI TEHNIC
Pentru accesarea SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT
„Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
(însoțește avizul Gărzii forestiere)

I. DATE REFERITOARE LA BENEFICIAR

Denumirea/Numele si prenumele beneficiarului:

C.U.I./C.N.P.: _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

Nr. Unic de identificare solicitant _____

RO _____

Sediul/Adresa de domiciliu:

Str. _____ Nr. _____ Bloc _____ Scară _____

Localitate _____ Județ _____ Cod postal _____

Nr. Tel. Fix: _____ Nr. tel mobil _____

Nr. Fax _____

II. DATE REFERITOARE LA DOSARUL TEHNIC

Documentele de proprietate:

Suprafața totală de fond forestier deținută în proprietate în UP-urile pentru care se solicită sprijin:

Denumire UP 1 * din județul.....

Situația detaliată pe tipuri de suprafețe	Suprafață (ha)
Total suprafață deținută în UP din care:	
Total suprafață eligibilă	
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă)	
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2**	
Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”) ***	

Denumire UP 2 *din județul.....

Situația detaliată pe tipuri de suprafețe	Suprafață (ha)
Total suprafață deținută în UP din care:	
Total suprafață eligibilă	
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă)	
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2**	
Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”) ***	

Denumire UP „n” *din județul.....

Situația detaliată pe tipuri de suprafețe	Suprafață (ha)
Total suprafață deținută în UP din care:	
Total suprafață eligibilă	

Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă)	
Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2**	
Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”)**	

* Se va completa pentru fiecare UP inclus în dosarul tehnic

** Se va completa cu suprafața totală pentru care se va solicita sprijin în cei 5 ani de angajament. Se însumează suprafața u.a. cu codurile R1-R5 înscrise în col. 12 a tabelului desfășurat pe u.a.

*** Suprafața rezultă din însumarea suprafețelor u.a –urilor încadrate în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi” care se regăsesc în tabelul din Anexa 12b.

III. DATE REFERITOARE LA STRUCTURILE SILVICE* AUTORIZATE CARE ASIGURĂ ADMINISTRAREA SAU PRESTEAZĂ SERVICII SILVICE

Denumire Ocol silvic: _____

Sediul: _____

Nr. tel. _____ Nr. Fax _____

Nr. Contract de administrare/prestare servicii silvice _____

Data expirării contractului

Suprafața pentru care este întocmit contractul ha

* În situația în care administrarea sau prestarea serviciilor silvice se efectuează prin mai multe ocoale silvice și/sau contracte, se completează datele solicitate pentru fiecare dintre acestea.

IV. CONSTATĂRI ÎN URMA VERIFICĂRII DOSARULUI TEHNIC:

Nr crt	Obiectul verificării	Rezultatul verificării			Observații
		DA	NU	Nu este cazul	
1.	Suprafața de teren forestier ce urmează a fi angajată este localizată pe teritoriul României și este inclusă în Fondul Forestier Național?				
2.	Solicitantul deține documente doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafața ce urmează a fi angajată ?				
3.	Terenul forestier care urmează a fi inclus în angajament este în proprietatea:				
	a) privată a:				
	- unei persoane fizice sau unor persoane fizice dacă este cazul unei cereri cu beneficiari multipli;				
	- unei asocieri de persoane fizice, fără personalitate juridică;				
	- unei persoane juridice;				
	- unei asociații de proprietari de păduri persoane juridice;				
	- unei UAT;				
	- unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri;				
	- unei asociații a proprietarilor de terenuri forestiere persoane fizice;				
	- unei asociații de proprietari de păduri persoane juridice și/sau persoane fizice și/sau UAT-uri;				
	b) publică a:				
	- unei UAT;				
	- unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri.				

4.	Există <i>Adeverința</i> eliberată de Ocolul Silvic prin care se adeverește existența contractului de administrare sau prestări servicii, cu acesta, privind terenul forestier pentru care se solicită sprijin?				
5.	Există copie după Ordinul de aprobare/ avizul CTAS al amenajamentului silvic sau copie după procesul verbal al conferinței a II-a de amenajare pentru terenul forestier care va face obiectul angajamentului, în cadrul schemei de ajutor de stat?				
6.	Suprafețele angajate sunt incluse într-un amenajament silvic în vigoare la data emiterii avizului? Care este data expirării valabilității amenajamentului silvic? (la rubrica "Observații" se va menționa anul expirării amenajamentului sau anii expirării pentru fiecare amenajament în parte, în situația în care sunt mai multe amenajamente cu ani diferiți de expirare)				Amenajamentul silvic actual pentru UP expiră în anul
7.	Există extrase din amenajamentul silvic cu datele menționate la punctul 2 în cadrul secțiunii aferente dosarului tehnic din cadrul cap. 2.2 Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin/plată din GS?				
8.	Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic este completat și este depus în format hârtie și pe suport optic (format excel)?				
9.	Suprafața terenului forestier pentru care se accesează schema de ajutor de stat este de cel puțin 100 ha?				
10.	Conturul general al terenului forestier care va face obiectul angajamentului este identificat în format electronic (shape), în proiecție Stereo 70 Dealul Piscului (EPSG 31700) și conține minim fișierele: dbf, shx, prj, pe suport optic (CD)?				
11.	Beneficiarul participă cu toată suprafața de teren forestier încadrat în categoriile "păduri" și "terenuri destinate împăduririi și reîmpăduririi" deținută de acesta într-o unitate de producție și/sau protecție, cu excepția suprafețelor încadrate în T I?				
12.	Suprafața terenurilor destinate împăduririi sau reîmpăduririi reprezintă mai puțin de 15% din suprafața angajată?				
13.	Există copie după Harta amenajistică, vizată pentru conformitate cu originalul, cu figurarea conturului general al u.a.-rilor ce fac obiectul angajamentului și figurarea conturului general al suprafeței zonei de liniște compactă pentru fiecare UP?				
14.	Suprafața zonei de liniște compactă la nivelul fiecărei UP reprezintă minim 20% din totalul suprafeței eligibile angajate în acea UP și este delimitată prin limite parcelare/subparcelare?				
15.	Suprafața zonei de liniște compactă delimitată în cadrul fiecărei UP este de minim 20 ha/trup delimitat?				
16.	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului silvic sau, dacă angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament este egal cu cel puțin cinci ori volumul anual prevăzut în amenajamentul silvic/amenajamentele silvice a se recolta prin tăieri de conservare?				

16.1	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului silvic sau, dacă angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament este egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de 2 ori suprafața din angajament din zona de liniște și de 1,6 ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște? *)				
17.	Solicitantul accesează Pachetul 2?				
18.	Există copie după <i>Planul decenal al lucrărilor de îngrijire</i> din amenajamentul silvic, <i>secțiunea rărituri</i> defalcat pe u.a.?				
19.	Sunt evidențiate u.a. selectate pe care urmează să se efectueze rărituri cu atelaje, defalcate pe fiecare an de angajament?				
20.	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, suma suprafețelor u.a. selectate în care se vor efectua lucrări de îngrijire-rărituri în cadrul pachetului 2 este mai mică sau egală cu 10% x nr. de ani de aplicare a amenajamentului silvic în vigoare pe durata angajamentului din suprafața totală prevăzută cu rărituri a u.a. precizate în planul decenal al lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri?				
21.	Suprafața anuală a u.a.-urilor selectate pentru rărituri se încadrează în procentul 20% ($\pm 10\%$) din suprafața selectată? (La rubrica "Observații" se va preciza pe fiecare an 1 – 5 procentul pe care îl reprezintă suprafața anuală pe care urmează a se efectua rărituri pentru u.a.-urilor selectate pentru rărituri)				Suprafața selectată pentru rărituri în cadrul pachetului II = ha, din care: Anul 1: ha (.....% din total selectat) Anul 2: ha (.....% din total selectat) Anul 3: ha (.....% din total selectat) Anul 4: ha (.....% din total selectat) Anul 5: ha (.....% din total selectat) În cazul unui răspuns „NU”, se va consemna motivul pentru care nu s-a respectat cerința.
22.	Care este procentul suprafeței de pădure accesată în cadrul măsurii care este încadrată în tipul funcțional TII?				Procent păduri TII:%
23.	La nivel de UP, suma suprafețelor de parcurs cu rărituri a u.a. selectate este mai mică sau egală cu 50% din suprafața totală a u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din Amenajamentul Silvic în secțiunea rărituri?				La nivel de UP, suma suprafețelor de parcurs cu rărituri a u.a. selectate este%

Casetele marcate în culoarea gri nu se completează.

****) Pentru cererile de plată aferente sesiunii 1/2017, Garda Forestieră verifică îndeplinirea condițiilor privind volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare și prin tăieri de regenerare, atât în situația care amenajamentul acoperă întreaga perioadă de angajament, cât și în situația în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente.***

V. TABEL PRIVIND DATELE ÎNSCRISE ÎN AMENAJAMENTUL SILVIC

Nr. UP *	Nr. u.a.	Suprafață u.a. -ha-	Categorie funcțională	Tip funcțional	Lucrare propusă cf. amenajament silvic (în cazul partizilor, acestea se vor înscrie în anul în care s-a efectuat reprimirea acestora)	Vol. propus pt. recoltare cf. amenajament silvic ** - mc -	Lucrare efectuată (tip/an)	Vol. recoltat -mc- **	din care recoltat în anul de cerere de sprijin -mc- **	Vol. rămas de recoltat - mc- (= col 7 – col 9) **	Propunerea în cadrul schemei de ajutor ***	Suprafața prevăzută/ estimată a fi parcursă cu rărituri pentru pachetul 2 ≤ suprafața din coloana 3	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Total UP ****			X	X	X		X				X		An expirare amenajament:
Din care:													
Tip funcțional TI			X	X	X	X	X	X		X	X		
Categ funct 1.1+1.2			X	X	X	X	X	X		X	X		
Categorie funcțională 1.3+1.5			X	X	X	X	X	X		X	X		
ZONA DE LINIȘTE			X	X	X	X	X	X		X	X		
Lucrări propuse pentru rărituri cu atelaje în pachetul 2			X	X	X		X				X		
Total clasă de regenerare													

* dacă este cazul, în tabel se înscriu mai multe UP, iar la final se întocmește un total general, care va cuprinde același tip de date totalizate ca la primul UP

** se va completa numai volumul din lucrările de conservare.

*** în coloana 12 se va completa una din următoarele variante: - ”L” pentru u.a.-uri cuprinse în zona de liniște. - ”R1 ... R5” pentru u.a.-urile selectate pentru lucrări de rărituri cu atelaje în anii 1 ... 5 ai angajamentului.

**** nu se vor include în prezentul tabel u.a.-urile cu TI precum și u.a.-urile cu terenurile care au altă categorie decât pădure.

***** în coloana „Observații”, se va consemna suprafața neregenerată în u.a. respectiv la data întocmirii tabelului, ca rezultat al sumei suprafețelor prevăzute în planul lucrărilor de regenerare

la data întocmirii amenajamentului, a suprafețelor parcurse cu tăieri de regenerare în urma cărora trebuie efectuate plantații și a suprafețelor dezgolite prin calamități naturale (codurile B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3 și B.1.24), din care se scade suprafața împădurită în anii de aplicare a amenajamentului, conform datelor înscrise în col. 8.

Întocmit,
Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____

**Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria
„întreprindere în dificultate” *)**

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderiidenumirea completa, Cod unic de înregistrare, nr. de înregistrare la ONRC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta, inclusiv în anexa acesteia, sunt corecte și complete, iar **Întreprinderea** pe care o reprezint **NU este ”întreprindere în dificultate”** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”, precum și cu *Regulamentul (UE) nr. 702 /2014*, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform *Codului Penal*, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura autorizată a reprezentantului legal.....
Data semnării

*) *acest document se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare și este valabil doar însoțit de Anexa la Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”.*

**Anexa la Declarația pe propria răspundere a
reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”**

<p>(Bifati corespunzător situației în care se încadrează întreprinderea. Se bifează cu „nu este cazul” atunci când nu va încadrați în tipul de societate careia i se aplica calculul)</p> <p>DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:</p> <p>Conform Regulamentului (UE) nr. 702/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:</p> <p>a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți</p>	<p>Metodologia de verificare - „întreprindere² în dificultate” are în vedere Documentul – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, precedent depunerii Cererii de Sprijin (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.</p> <p>Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu rapundere limitată (SRL, SA, SCA). Algoritmul nu se aplica IMM-urilor³ care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani⁴ și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.</p> <p>Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve) + (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)</p> <p>Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit * sau Pierdere ** exercițiu financiar).</p> <p>Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0.</p> <p>Întreprinderea NU este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat.</p> <p>Întreprinderea este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat.</p> <p><i>Completați datele din exemplu cu datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifați corespunzător la situația a):</i></p> <p>* Din Profitul reportat și din Profitul exercițiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor.</p> <p>** Pierderile se iau în calcul cu semnul minus.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Exemplu</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Datele întreprinderii</td> </tr> </table>		Exemplu	Datele întreprinderii
	Exemplu	Datele întreprinderii		

² Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular.

³ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

⁴ de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului, la data depunerii cererii de sprijin.

menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Intreprinderea este în situația a) ?

Da Nu Nu este cazul

1	* Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0	
2	** Pierdere reportată (SD ct. 117)	300	
3	* Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0	
4	** Pierdere exercițiului financiar (SD ct. 121)	100	
5	Rezultatul acumulat	-300-100=-400	
	Rezultatul acumulat pozitiv		

Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează:**

6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000	
7	Prime de capital ct. 104	0	
8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0	
9	Rezerve ct. 106	300	
10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300	
11	Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierdere acumulată (rd. 11=rd.10+ rd. 5 cu semnul -)	300-400= =-100	
12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	500	
		100 < 500	
	<i>Pierderile de capital (rezultatul negativ în valoare absolută) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere

Calculul de la pct. b) se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplică IMM-urilor⁵ cu o vechime mai mică de 3 ani.

Intreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită:

Capitaluri Proprii Totale_N ≥ 50% * Capitaluri Proprii Totale_{N-1}

Intreprinderea este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită:

Capitaluri Proprii Totale_N < 50% * Capitaluri Proprii Totale_{N-1}

		Datele întreprinderii
--	--	-----------------------

¹ Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

⁵ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor.

<p>nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</p> <p>Intreprinderea este in situatia b) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)																		
	2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)																		
	3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>																
<p>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p> <p>Intreprinderea este in situatia c) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	<p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.</p>																			
<p>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p> <p>Intreprinderea este in situatia d) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	<p>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascce.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România.</p>																			
<p>e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:</p> <p>e1) raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și</p> <p>e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p> <p>Intreprinderea este in situatia e) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	<p>Calculul de la pct e) se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).</p> <p>Intreprinderea Nu este in dificultate daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare</p> <p>$0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$ sau</p> <p>$\text{EBITDA} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \geq 1$</p> <p>Intreprinderea este in dificultate daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile $0 > e1_N > 7,5$ și $e2_N < 1$ si $0 > e1_{N-1} > 7,5$ si $e2_{N-1} < 1$ sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani.</p> <p>e1 =Datorii totale/Capitaluri proprii totale e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an, EBITDA = (+)Profit net/(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</p> <p>Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1), respectiv e2)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>N</th> <th>N-1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						N	N-1	1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an			2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an			3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)		
		N	N-1																	
1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an																			
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an																			
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)																			

	4	Capitaluri proprii totale		
	e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e_{1N} , respectiv e_{1N-1}) $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		5	Profit net _N /Pierdere neta	
	6	Cheltuieli cu impozitul pe profit		
	7	Cheltuieli cu dobânzile		
	8	Cheltuieli cu amortizarea		
	9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea		
	e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile (e_{2N} , respectiv e_{2N-1}) EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.		

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)..... Data semnării.

Anexa d)

Antet ocol silvic

Nr. /Dată.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se certifică faptul că domnul/doamna/Denumire SC/PFA/II/IF/Asociație/UAT având CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în județul, localitatea, str., Nr....., deține în proprietate o suprafață de ha fond forestier în baza documentului de proprietate (tip, număr, dată), pentru care este întocmit un amenajament silvic, valabil până la data și a încheiat cu Ocolul Silvic contractul/contractele de administrare/prestări servicii silvice nr. /, valabil(e) până la data pentru o suprafață(ele) de ha fond forestier.
Prezenta adeverință s-a eliberat la solicitarea susnumitului/ei, fiindu-i necesară la APIA pentru accesarea schemei de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”.

Nume Prenume șef ocol silvic.....

Semnătură.....

Ștampila.....

Data.....

Anexa e)

Antet persoană juridică/U.A.T

Nr. /Dată.....

DECLARAȚIE
privind situația terenului forestier

Subsemnatul(a)*(Nume, prenume), titular cerere /reprezentant legal al, CNP, posesor al BI/CI seria, nr. eliberat la data de, cunoscând prevederile și sancțiunile prevăzute de art. 322 *Cod penal*, declar pe propria răspundere că terenul forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*” nu face obiectul unui litigiu.

De asemenea, terenul forestier este liber de sarcini la momentul depunerii cererii de sprijin, precum și pe întreaga perioadă a angajamentului.

Nume Prenume

Semnătura

Ștampila

(după caz)

Data.....

* Declarația va fi completată și semnată de către proprietarul terenului forestier sau de către reprezentantul legal.

Anexa f)

ADEVERINȚĂ

STEMA ROMÂNIEI	ROMÂNIA	STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE
	JUDEȚUL ¹⁾ PRIMARUL ²⁾ ³⁾	

Prin prezenta adeverință se atestă faptul că domnul/doamna/S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A , având codul de identificare fiscală⁴⁾, figurează pe anul , înregistrat(ă) la nr. de rol nominal unic⁵⁾, precum și înscris(ă) în registrul agricol tipul vol. , poziția nr. , satul. , str. nr.⁶⁾:

- Capitolul II b): Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate⁸⁾

Suprafața		Categoria de folosință	Nr. bloc fizic
ha	ari		

Perioada de pășunat⁷⁾

- Capitolul III: Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității⁸⁾

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate = cap. II lit. a) ⁸⁾ Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2, 5, 8, 11, 14	01			Suprafața agricolă data (cod 10 + . . . + 15)	09		
Suprafața agricolă primită (cod 03 + . . . + 08)	02			- în arendă	10		
- în arendă	03			- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15		
- sub alte forme	08			din rândul 09 - la unități cu personalitate juridică	16		

			Suprafața agricolă utilizată (cod 01 + 02 - 09)	17		
--	--	--	--	----	--	--

Prezenta adeverință s-a eliberat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului [nr. 33/2002](#) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 223/2002](#), fiind necesară pentru depunerea cererii unice de plată în anul

Primarul, ²⁾ (prenumele și numele) L.S.	Inspector cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale ⁵⁾ , (prenumele și numele)
Secretarul, ²⁾ (prenumele și numele)	Inspector cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole ⁶⁾ , (prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

⁵⁾ Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale.

⁶⁾ Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

⁷⁾ În cazul categoriei de folosință "pajiști permanente" (pășuni+fânețe) se completează perioada de pășunat aprobată pentru fiecare UAT, conform prevederilor art. 6 [alin. \(5\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar [nr. 18/1991](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 86/2014](#) cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁾ Conform anexei nr. 11a Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

NOTĂ: Eliberarea adeverinței nu se condiționează de plata impozitelor și taxelor locale.

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI CERERII DE PLATĂ
depusă în baza Schemei de ajutor de stat
„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
afereză Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
Submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” pentru anul 2020, sesiunea 1/2017, anul 4

Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină sunt completate de către funcționarul de la CJ APIA care primește formularul cererii de plată. Acesta, după verificarea cererii de plată, completează și chenarul gri de pe ultima pagină și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură.

După completare, cererea de plată este înregistrată de funcționarul APIA în Registrul general de intrare – ieșire al CJ APIA precum și în Registrul special de intrare – ieșire creat la nivelul serviciului care gestionează Măsura 15. *Numărul de înregistrare și data din Registrul special pentru Măsura 15 vor fi înscrise în câmpul aferent în cererea de plată și nu pot fi anterioare numărului, datei și orei închiderii cererii în aplicația IPA-Online/aplicația electronică M15.* Deasupra chenarului gri se va înscrie și data/numărul cererii de plată din registrul de intrare-ieșire a CJ APIA, prin aplicarea ștampilei. **Codul unic de identificare al beneficiarului** din Registrul unic de identificare-RUI, element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), este atribuit o singură dată de către APIA, fiind un număr unic de identificare pentru fiecare beneficiar, generat de sistemul electronic de înregistrare, conform *Ordinului MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună.* Acesta se va menține în toate cererile adresate APIA/AFIR sau celorlalte instituții aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.), după caz.

I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR

Beneficiarul persoană fizică

Completează câmpurile: **numele (01)/prenumele (02) și codul numeric personal – CNP (03). Cod țară și număr act de identitate (pașaport) (04)** – completat de către beneficiarul care nu are cetățenie română, dar care este proprietar de teren forestier localizat pe teritoriul României, astfel: codul țării din care provine (ex. Germania–DE), urmat de numărul pașaportului.

În cazul în care beneficiarul nu aplică personal, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă completează cererea de sprijin/plată, câmpurile (01) – (04), cu datele de identificare ale titularului de cerere.

Beneficiarii persoane juridice și PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială)

Completează câmpurile: **denumire persoană juridică/PFA/ÎI/ÎF (05)** – de ex: S.C. Agroxxxxxyyyy S.A., **cod unic de identificare (CUI) (06)** pentru societățile înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau **Codul fiscal (CF) (06)** pentru alte societăți, **număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole (07), nume (08) / prenume (09) și CNP (10) administrator/reprezentant desemnat / persoana fizică autorizată / întreprinzătorul persoană fizică titulară.**

Conform art. 7 alin. (1) și (2) din *O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare, **persoanele fizice autorizate-PFA, întreprinderile individuale-ÎI și cele familiale-IF** au obligația să solicite înregistrarea în Registrul Comerțului și autorizarea funcționării înainte de începerea activității. Aceste forme de organizare **nu au personalitate juridică, deși prezintă CUI.**

În cazul în care persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale (administratorul/reprezentantul desemnat) **aplică prin intermediul unui împuternicit**, acesta completează cererea de plată cu datele de identificare ale administratorului de drept, câmpurile (05) – (12) și prezintă **procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate.**

La câmpul (11) se completează **Cod țară și nr. act identitate/paşaport** pentru administratorul persoanelor juridice cu altă cetățenie.

Tip de organizare (12) – se completează codul corespunzător, conform Tabelului de mai jos:

COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE	07	PENITENCIARE	12	ALTE FORME DE ORGANIZARE

02	SOCIETĂȚI COMERCIALE	08	CONSILII LOCALE		
04	INSTITUTE, CENTRE ȘI STAȚIUNI DE CERCETARE	09	ALTE INSTITUȚII PUBLICE		
05	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10	ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII		
06	UNITĂȚI DE CULT	11	FORME ASOCIATIVE DE ADMINISTRARE / PROPRIETATE ÎN COMUN (obști de moșneni în devălmășie, obști razeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, grupuri de producători etc).		

PFA / ÎÎ / ÎF nu completează acest câmp.

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU

Persoanele fizice completează adresa domiciliului stabil, iar persoanele juridice adresa sediului social al societății: câmpurile (14) – (21).

În câmpurile (22) - (23) – numerele de telefon și adresă de e-mail.

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile (14)-(23) se completează datele persoanei împuternicite.

COORDONATE BANCARE (câmpurile (24) – (26)) se vor completa datele aferente contului bancar activ pe teritoriul României; instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, au obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului.

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile (24)-(26) se completează datele contului bancar activ al persoanei împuternicite.

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea nu este depusă de titular(i)): în câmpurile (27) – (30) se completează numele și prenumele, CNP-ul, numărul și data împuternicirii/procurii notariale ale persoanei împuternicite de către titular să depună cererea de plată în numele beneficiarului.

În câmpurile (31) – (32) se va bifa căsuța corespunzătoare **forme de proprietate asupra terenului corelată cu statutul beneficiarului/forma de organizare.**

Asociație de proprietari de păduri persoane fizice – se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată*, cod 31.2.

Asocierea între persoane juridice - se bifează la cap *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată*, cod 31.4.

Asocierea între persoane fizice și persoane juridice - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată*, cod 31.7.

Asocierea între UAT-uri cu proprietate privată - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate privată*, cod 31.6.

Asocierea între UAT-uri cu proprietate publică - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate publică*, cod 32.2.

Asocierea între UAT-uri cu proprietate publică și UAT-uri cu proprietate privată - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate, Teren proprietate publică*, cod 32.2 și *Teren proprietate privată*, cod 31.6.

UAT-ul care deține atât teren în proprietate publică, cât și teren în proprietate privată, bifează căsuțele aferente codurilor 32.1 și 31.5.

Obștile, composesortatele și asociațiile urbariale se încadrează la codul 31.2.

II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ – SECTOR VEGETAL:

În câmpul (33), beneficiarul bifează căsuța corespunzătoare, dacă a depus sau nu cerere unică de plată în campania curentă, iar în câmpul (34) se completează, dacă este cazul, numărul și data cererii unice de plată.

După completare, Secțiunile (I) și (II) din formularul cererii de plată se vor data, semna și ștampila (după caz), iar un exemplar se va înmâna beneficiarului.

III. DECLARAȚIE DE SUPRAFĂȚĂ (pe fiecare UP pentru care se solicitată sprijin M15)

Se vor completa următoarele: ID beneficiar, numele și prenumele sau denumirea persoanei juridice / PFA / ÎI / ÎF, după caz, denumire/număr UP, denumire Ocol silvic cu care este încheiat contractul de administrare/prestări servicii și data la care amenajamentul UP expiră.

Solicitanții schemei de ajutor de stat completează cererea de plată după ce fișierele .shp au fost încărcate în aplicația IPA-Online.

Pentru fiecare UP/u.a. se specifică:

- județul (1) (indicativul județului), - localitatea/comună/oraș (2), - codul SIRUTA al localității (3).

Se afișează/se completează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA.- numărul u.a. (4) conform fișei rezumative, - suprafață u.a. (5) se va înscrie numărul de hectare (cu două zecimale) pentru fiecare u.a. conform fișei rezumative.

Pachet 1 (6) – se înscrie „DA” sau „NU”; **U.a. Zona de liniște (7)** – se înscrie „DA” sau „NU”.

Pachetul 2 - u.a. prevăzute cu rărituri, selectate cu P2 (8) – se completează cu „DA” pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri selectate pe toată perioada de angajament/valabilitate a amenajamentului (sau u.a.–urile estimate a fi parcurse cu lucrări de rărituri, în cazul în care amenajamentul expira pe parcursul celor 5 ani de angajament) și cu „NU” pentru cele care nu sunt cuprinse în planul lucrărilor, secțiunea rărituri.

Suprafața de parcurs-cu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul de angajament –(9) – se înscriu suprafețele a fi parcurse cu rărituri pentru u.a. selectate pentru pachetul 2 pe care se solicită sprijin în anul de angajament.

Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1.U.a. selectate („DA”) în coloana (8) nu trebuie să facă parte din Zona de liniște. Dacă este marcat „DA” în coloana 8 pentru o anumită u.a., în coloana 6 trebuie să fie înscris „DA”, iar în coloana 7 „NU”.

Modificările în cadrul pachetului 2 (de alegere/înlocuire a u.a. sau de reprogramare pe ani) față de u.a. prevăzute/estimate cu pachet 2 în cererea de sprijin se efectuează pe toată durata angajamentului, numai în perioadele de depunere/modificare a cererilor de plată.

În cererea de plată: „u.a. prevăzute” sunt u.a. pe care beneficiarul solicită plată P2 în anul de angajament respectiv.

În cazul P2 nu este obligatorie menținerea suprafeței solicitate în cererea de sprijin pe toată durata angajamentului. Nu este obligatorie solicitarea P2 în fiecare dintre cei 5 ani de angajament, dar în fiecare dintre anii în care beneficiarul solicită plata pentru acest pachet trebuie respectată condiția ca suprafața anuală solicitată cu P2 să fie 20% din suprafața selectată (inițial /actualizată ca urmare a modificărilor intervenite) +/- 10%. Pe suprafața solicitată în cererea de plată pentru anul respectiv este obligatorie efectuarea lucrărilor prevăzute de angajament. Nerespectarea se sancționează în conformitate cu prevederile sistemului de sancțiuni aferent schemei de ajutor de stat.

Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru anul “n” de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2.

Coloana „% suprafețe” (10) – se vor înscrie procentele aferente pe liniile:

- % zonă de liniște din total suprafață angajată UP (care nu poate fi mai mică de 20% din total suprafață UP și nici mai mică de 20 ha);

- % suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri – Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – procentul nu poate depăși 50% din totalul suprafeței u.a.-urilor prevăzute în Planul lucrărilor de îngrijire, secțiunea rărituri. Procentul se va prelua din Fișa rezumativă, secțiunea IV-punctul 23.

- % Suprafață solicitată sprijin Pachet 2 în anul de angajament din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri – Pachet 2 (anii 1-5 de angajament).

Tipul funcțional (11) – se completează pentru fiecare u.a., funcție de tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile (T II, T III etc.). **Nu sunt incluse în Declarația de suprafață și nu fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere încadrate în tipul I funcțional (T I) precum și u.a. cu terenuri care au altă folosință decât pădurea. Pentru terenurile goale destinate împăduririi / réimpăduririi, care nu au alocată în amenajamentul silvic o categorie funcțională și, implicit, un tip funcțional, având în vedere că nu li se acordă punctaj la evaluarea cererii, pentru a nu genera erori în sistemul informatic, se vor înscrie cu categoria „2.1.a”, respectiv tipul T VI.**

Pentru amenajamentele silvice întocmite anterior anului 2019, se vor avea în vedere, acolo unde este cazul, următoarele echivalări:

prevederi OMS nr. 444/1986		prevederi OMAPPM nr. 1672/2000	
Codificare categorie funcțională	Tip funcțional, care este înscris în amenajament și se va păstra în dosarele tehnice	Codificare categorie funcțională	Tip funcțional
1.1.h	II	1.1.h	III
1.3.a	III	1.3.a	II
1.3.c	II	1.3.c	III
1.4.c	II	1.4.c	III
1.5.f	I	1.5.f	II
1.5.j	II	1.5.j	I

Categoria funcțională (12) – se vor înscrie subgrupele funcționale 1.1., 1.2., 1.3 și/sau 1.5.

Se vor avea în vedere, acolo unde este cazul întocmirii amenajamentelor silvice prin programul „AS”, pe baza *Ordinului nr. 444/1986*, următoarele corelații:

<i>Categorie funcțională conform Ordinului Ministerului Silviculturii nr. 444/1986</i>		<i>Categorie funcțională conform Ordinului MAPPM nr. 1672/2000 și care va fi înscrisă în dosarele tehnice</i>	
COD	DENUMIRE	COD	DENUMIRE
1.1.i	Jnepenișurile din jurul golurilor alpine	1.3.l	Jnepenișurile și rariștile naturale din subalpin
1.2.c	Pădurile din jurul golurilor alpine, cu lățimi de 100-300 m, în funcție de panta și natura terenului, precum și de starea de vegetație a pădurilor respective	1.3.k	Pădurile din subalpin și presubalpin, precum și cele din zona montană limitrofe golului de munte
1.2.l	Pădurile situate pe terenuri su substraturi litologice foarte vulnerabile la eroziuni și alunecări, cu pante cuprinse până la limitele indicate la pct. 1.2.a	1.2.c	Pădurile situate pe terenuri foarte vulnerabile la eroziune și alunecare
1.4.d	Pădurile din jurul stațiunilor balneo-climaterice și climaterice și al sanatoriilor, stabilite prin studii de specialitate, avizate de Ministerul Silviculturii, de intensitate funcțională medie și ridicată	1.4.c	Păduri din jurul stațiunilor balneoclimaterice și climaterice și al sanatoriilor
1.4.i	Benzile de pădure de-a lungul căilor de comunicație de interes turistic deosebit, constituite din parcele întregi	1.4.d	Păduri situate de-a lungul căilor de comunicații de importanță turistică deosebită
1.4.j	Păduri destinate conservării și dezvoltării intensive a vînatului și recreerii prin vînătoare	2.2.a	Păduri de interes cinegetic
1.4.k	Pădurile care protejează obiectivele speciale, stabilite cu avizul Ministerului Silviculturii	1.4.f	Păduri care protejează obiective speciale
1.5.l	Pădurile constituite în zone de protecție (zone tampon) a rezervațiilor din parcurile naționale și a altor rezervații	1.5.l	Păduri din parcuri naționale neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e
		1.5.m	Păduri din rezervații ale biosferei neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e
		1.5.n	Păduri din parcuri naturale neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e

Pentru amenajamentele intrate în vigoare după data de 01.01.2019, la care au fost aplicate prevederile *Ordinului MAP nr. 766/2018 de modificare a Anexei nr. 1 la Ordinul MAPPM nr. 1672/2000*, se vor înscrie direct datele referitoare la categoria și tipul funcțional înscrise la u.a. cu pădure din aceste amenajamente, fără a se mai efectua nicio echivalare și corelație conform celor menționate tabelar mai sus.

Rândurile referitoare la totaluri suprafețe:

Total suprafață eligibilă deținută în UP – determinată conform notei de subsol de la tabelul nr.1 – Declarație de suprafață.

–**Total suprafață solicitată Pachet 1** – însumează total suprafață zonă de liniște și total suprafață din afara zonei de liniște și reprezintă total suprafață solicitată în cererea de plată.

Total suprafață zona de liniște – însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște.

Total suprafață din afara zonei de liniște – însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște;

Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) – suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – se însumează suprafețele din u.a. selectate și reprezintă suprafața solicitată pentru Pachetul 2 pentru anii 1-5 de angajament);

Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul de angajament – se însumează suprafețele din u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 4 SAU se însumează suprafețele din u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 2, după caz.

Total suprafață aferentă tipului funcțional T II – se însumează suprafețele u.a. pentru care în coloana (11) este inserat T II.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2 – se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.1 sau 1.2.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5 – se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.3 sau 1.5.

După completare, beneficiarul datează și semnează această secțiune.

O copie va fi înmănată beneficiarului.

IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Se bifează în tabelul cu documente în dreptul categoriei de beneficiar (ex. persoane fizice, PFA/ ÎÎ/ÎF, etc.), documentele atașate cererii de plată.

Terenul forestier pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea beneficiarului și să facă parte din Fondul Forestier Național.

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului va fi eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de plată.

Declarația privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată (terenuri grevate de sarcini și gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrului local sau care fac obiectul unor litigii) va fi completată de către proprietarul terenului forestier sau de către împuternicitul acestuia.

Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată – prin care se confirmă că beneficiarul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei, valabil pe toată perioada angajamentului. Modelul se regăsește ca anexă la cererea de plată

Avizul Gărzii Forestiere –Anexa a) la cererea de plată– prin care Garda Forestieră emite avizul pentru dosarul tehnic privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru accesarea schemei de ajutor de stat, însoțit de **Fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată** care cuprinde date referitoare la beneficiar, date referitoare la dosarul tehnic, date referitoare la ocolul silvic cu care beneficiarul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice, constatări în urma verificării dosarului tehnic și tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic; Tabelul privind situația u.a.-urilor din amenajamentul silvic va fi prezentat și în format electronic conform modelelor anexă la Cererea de plată.

Documentele privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se depun la APIA împreună cu dosarul cererii de plată. În acest sens se vor depune, în funcție de categoria de beneficiari în care se încadrează, următoarele documentele:

- **Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” și anexa aferentă - modelul se regăsește ca anexa c) la cererea de plată;**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de plată;

- situațiile financiare (bilanț prescurtat și detaliat formularul F10, cont de profit și pierderi formularul F20) pentru ultimul an fiscal încheiat;

- formularul 30 "Date informative" la bilanț;

- formularul 40 "Situația activelor imobilizate";

- formularul Declarație de inactivitate (Formularul S1046).

Beneficiarii din categoria persoanelor fizice și unitățile administrativ teritoriale (U.A.T.), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”, cu excepția celor care desfășoară activitate economică.

Pentru verificarea cerinței privind "întreprindere în dificultate" se analizează fiecare dintre punctele a) – e) din Anexa la **Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate"**. Se consideră că beneficiarul este în dificultate dacă cel puțin una dintre cerințele enunțate la punctele a), b), c), d) și e) din Anexa la Declarația pe propria răspundere, nu este îndeplinită.

Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol – Anexa f) la cererea de plată dacă în adeverința de la Primărie sunt evidențiate terenuri agricole și/sau animale, beneficiarul va depune, la APIA, și cererea unică de plată fără solicitare de sprijin aferent.

Beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu ID-ul exploatației/exploatațiilor zootehnice eliberat de la Registrul Național al Exploatațiilor.

Art. 189 din *Codul Civil*, cu modificările și completările ulterioare stipulează că persoanele juridice sunt de drept public sau de drept privat.

Exemple de persoane juridice de drept privat: societăți comerciale, societățile cooperative, sindicatele, federațiile, uniunile și confederațiile sindicale, patronatele, asociații și fundații, forme asociative de administrare/proprietate în comun, unități de cult etc.

Exemple de persoane juridice de drept public: unitățile administrativ-teritoriale (comunele, orasele și județele), instituțiile publice, etc.

Documentele vor fi depuse, după caz, în funcție de statutul beneficiarului (persoane juridice de drept privat/ persoane juridice de drept public). De ex. documentul procură notarială se depune doar dacă este cazul. În mod similar, dintre documentele prevăzute pentru dovedirea faptului că întreprinderea nu este în dificultate, vor fi depuse de solicitantii care întocmesc situații financiare anuale (F10, F30, F40, etc.), iar la celelalte se va considera "nu este cazul".

Unitățile de cult - documente de înființare/constituire:

În baza **Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor**, republicată:

”Art. 14. - (1) Fiecare cult trebuie să aibă un organism național de conducere sau de reprezentare”.

(2) Unitățile de cult, inclusiv filialele lor fără personalitate juridică, se înființează și se organizează de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice.”

- Unitățile de cult creștine de rit ortodox au ca act de înființare/constituire Statutul pentru organizare și funcționarea BOR: „Art. 41 - (1) Patriarhia, mitropolia, arhiepiscopia, episcopia, vicariatul, protopopiatul (protoieria), mănăstirea și parohia sunt persoane juridice de drept privat și utilitate publică, cu drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut. (2) Aceste persoane juridice au dreptul la două coduri unice de înregistrare fiscală, atât pentru activitatea non-profit, cât și pentru cea economică.”

Pentru alte unități de cult creștine, de exemplu:

- Statutul Bisericii Unitariene Maghiare din 2010,
- Hotărâre Guvernului nr. 186/2008 privind recunoașterea Statutului Bisericii Reformate din România,
- Statutul Bisericii Evanghelice C.A. din România (Biserica Evanghelică Lutherană și Biserica Evanghelică de Confesiune Augustană),
- Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 32/2017 privind modificarea și completarea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România,
- Statutul Cultului Creștin Penticostal - Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România din 2008.

APIA își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pentru stabilirea eligibilității beneficiarului. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de plată, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și să aibă continuitate cel puțin pe toată perioada derulării angajamentului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia beneficiarului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate de către beneficiar ”Conform cu originalul” pe fiecare pagină, numerotate, datate și semnate.

V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Beneficiarul completează rubrica <Subsemnatul> numele/prenumele și calitatea beneficiar/împuternicit, ia la cunoștință asupra condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de plată, se obligă să respecte aceste condiții și modalitățile de acordare a schemei de ajutor de stat aferente măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”.

Beneficiarul declară pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere, cunoscând prevederile și sancțiunile art. 322 din Codul penal.

După completare, beneficiarul datează și semnează această secțiune.

O copie va fi înmănată beneficiarului.

V. 2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Secțiunea se datează și semnează, după luarea la cunoștință a conținutului.

Se bifează codul A numai dacă procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de plată are bife cu „DA” și/sau „nu este cazul” și cererea de plată este completă și valabilă.