

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Adresa postala: Bd. Carol I nr. 17, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030161, Romania, Punct(e) de contact: Serviciu Achizitii, Tel. +40 213054977, In atentie: Cristina Gavrilă, Dumitra Mihailă, Email: cristina.gavrila@apia.org.ro, dumitra.mihaila@apia.org.ro, mihaela.stanescu@apia.org.ro, Fax: +40 213054975, Adresa internet (URL): www.apia.org.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de întretinere, reparare si asistenta tehnica, în sistem "service total", pentru echipamentele de tiparit aflate în dotarea APIA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: Serviciile vor fi prestate la sediul achizitorului din Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 18 luni

Valoarea estimata fara TVA: 579,227.25 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Estimam ca se vor atribui câte patru contracte subsecvente pe an

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor realiza servicii de întretinere, reparare si asistenta tehnica a echipamentelor de tiparit, în sistem "service total" (full service), prin care se solicita, în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini:

- asigurarea de catre o firma de specialitate a efectuării interventiilor curente (reparatii mecanice, electrice, electronice, întretinerea softului existent sau interventii de alta natura) pe echipamentele de tiparit din dotare;
- asigurarea, în cadrul serviciilor prestate, de catre o firma de specialitate a furnizării consumabilelor necesare (tonere, drum-uri) si a pieselor de schimb pentru întreaga cantitate de tiparituri necesara procesului de tiparire (fara a fi inclusa hârtia, care va fi asigurata separat, de catre autoritatea contractanta);
- asistarea, din punct de vedere tehnic, de catre o firma de specialitate a personalului nespecializat cu acest proces tehnologic din cadrul APIA, în vederea deservirii echipamentelor în cele mai bune conditii, în conformitate cu cerintele solicitate în caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se vor realiza servicii de intretinere, reparare si asistenta tehnica a echipamentelor de tiparit, în sistem "service total" (full service), în conformitate cu activitatile solicitate prin caietul de sarcini.

II.2.2. Total cantitati:

Se estimeaza prestarea urmatoarelor cantitati de servicii:

1. Cantitatea maxima estimata de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe toata durata acordului-cadru se va realiza pentru un numar maxim estimat de 13.199.250 printuri, din care :

- 11.804.250 tiparituri (printuri) A4 alb/negru
- 1.395.000 tiparituri A4 color

2. Cantitatea minima estimata de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe toata durata acordului-cadru se va realiza pentru un numar minim estimat de 5.265.000 printuri, din care:

- 4.665.000 tiparituri (printuri) A4 alb/negru
- 600.000 tiparituri A4 color

3. Cantitatea maxima de servicii care se preconizeaza a fi achizitionate pe durata celui mai mare contract subsecvent care va fi atribuit pe durata acordului-cadru, se va realiza pentru un numar maxim estimat de 6.599.625 printuri, din care:

- 5.902.125 tiparituri (printuri) A4 alb/negru
- 697.500 tiparituri A4 color

4. Cantitatea minima de servicii care se preconizeaza a fi achizitionate pe durata celui mai mare contract subsecvent care va fi atribuit pe durata acordului-cadru, se va realiza pentru un numar minim estimat de 2.632.500 printuri, din care:

- 2.332.500 tiparituri (printuri) A4 alb/negru
- 300.000 tiparituri A4 color

- Valoarea totala maxima estimata a acordului cadru este 579.227.25 lei fara TVA si corespunde cantitatilor maxime de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe toata durata acordului-cadru,

- Valoarea totala minima estimata a acordului cadru este de 236.355 lei fara TVA si corespunde cantitatilor minime de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe toata durata acordului-cadru,

- Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent dintre cele care se vor atribui pe durata acordului-cadru este de 289.613,63 lei fara TVA, si corespunde cantitatii maxime de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe durata celui mai mare contract subsecvent,

- Valoarea minima estimata a celui mai mare contract subsecvent dintre cele care se vor atribui pe durata acordului-cadru este de 118.177,50 lei fara TVA, si corespunde cantitatii minime de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe durata celui mai mare contract subsecvent

Valoarea estimata fara TVA: 579,227.25 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

18 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condit legii de o soc bancara ori de o soc de asigurari. Ofertantul va constitui o garantie pt participare în cuantum de 2.500 lei sau alte valute, la echivalenta lei/alte valute afisata de BNR la data publicarii Invitatiei de participare. Garan?ie participare, se va constitui prin virament bancar si in contul autorit contractante APIA, CF: 16517187 deschis la Activ de Trezorerie si Contabilitate Publica a Mun Bucuresti, COD IBAN: RO29TREZ7005005XXX001097 sau printr-un instrument de garantare emis in condit legii de o soc bancara ori soc de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea conform art. 36 alin. (1) din HG nr.395/2016. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garan?iei de participare vor fi respinse ca inacceptabile in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. a) si al art. 64 alin. (3) din HG 395/2016 de aplicare a Legii 98/2016 privind achizit publice cu modificarile ulterioare. Perioada de valabilitate a garan?iei de participare: minim 60 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Daca garan?ia de participare se constituie prin instrument de garantare emis in condit legii de o soc bancara sau de o soc de asigurari se va utiliza Formularul 13 din sectiunea formulare. Mod de prezentare – dovada constituirii garantiei/instrumentului de garantare se prezinta in SEAP semnata cu semnatura electronica. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia poate fi constituita si prin depunere in numerar la casieria autoritatii contractante.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie va reprezenta 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 ?i 40 din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari Este de preferat ca scrisoarea de garantie sa fie emisa de catre o banca din Romania sau cu corespondent în Romania.

Daca scrisoarea de garantie este emisa de o banca din strainatate, se va prezenta înso?ita de traducere autorizata în limba româna.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri Nationale, Bugetul de stat

Fisa de date

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare;
- alte documente edificatoare, dupa caz;

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 privind conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare. Încadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta în formularul DUAE si va prezenta odata cu DUAE si formularul privind declaratie privind conflictul de interese din sectiunea formulare corespunzator pana la data limita a depunerii ofertelor"

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante, conform articolului 21, alin. 5 si 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica sunt:

- Pinteș Adrian- Director General
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct
- Birca Constantin – Director General Adjunct
- Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara -Director Directia Economica
- Gavrilă Cristina –Director Directia Patrimoniu, Achizitii Publice si Administrativ
- Stanescu Florina Elena –Sef Serviciu Patrimoniu, Gestiune Parc Auto si Administrativ
- Mihailă Dumitru -Sef Serviciu Achizitii
- Stanescu Mihaela - Consilier Serviciul Achizitii
- Doru BECA – Consilier Serviciul Patrimoniu, Gestiune Parc Auto si Administrativ

Completarea si prezentarea acestor declaratii de catre participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participa (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Referitor la Certificatele fiscale, autoritatea contractanta va ține cont și de prevederile art. 166 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare.

Se vor solicita aceste certificate si declaratii pentru ca autoritatea contractanta sa se asigure ca ofertantul care va fi declarant câștigător si-a îndeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si ca este înregistrat la Oficiul Registrului Comertului având în obiectul de activitate activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Consideram ca ofertantul care si-a îndeplinit obligatiile fiscale de plata va avea capacitatea de a îndeplini contractul în cele mai bune conditii.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, sa reiasa ca aceștia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala și obiectul principal al contractului, Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în țara de rezidență, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, în conditiile în care acestea nu vor putea fi accesate de catre autoritatea contractanta de pe site-urile de specialitate ale autoritatilor emitente.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii și/sau tertii susținători care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|--|---|
| <p>Cerinta 2</p> <p>Asocia?i/subcontractan?i. Daca este cazul, se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informa?iile aferente acestei cerin?e. a) Pentru asociati: odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>b) Pentru subcontractanti: odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de asociere si acordul de subcontractare vor contine informatii privind partea de contract care se realizeaza sau subcontracteaza, leaderul asocierii, precum si conditiile de participare si de plata pt. fiecare ofertant/subcontractant, in functie de calitatea in care participa la asociere. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.</p> <p>Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>NOTA:</p> <p>Autoritatea contractanta va accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta; c) daca este cazul, indeplineste criteriile de selectie stabilite de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile prezentei legi, conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice cu modificarile ulterioare. <p>Autoritatea contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.</p> <p>Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Autoritatea contractanta poate invita candidatii/ofertantii sa completeze sau sa clarifice documentele de calificare solicitate.</p> | <p>Cerinta va fi indeplinita prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile ulterioare.</p> |

Fisa de date

| | |
|---|---|
| <p>Cerinta nr. 1</p> <p>Experien?a similara: Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati). Din lista trebuie sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achizitii în valoare cumulata de cel pu?in 250.000 lei fara TVA la nivelul a unul sau mai multe contracte (se cumuleaza valoarea serviciilor prestate ?i nu valoarea contractelor). Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente acestei cerinte.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informa?ii dupa cum urmeaza: numarul ?i data contractului invocat drept experien?a similara, valoarea, beneficiarul, data ?i numarul documentului de recep?ie, precum ?i ponderea ?i/sau activita?iile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi orice documente din care sa rezulte informatiile solicitate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none">- copii ale contractelor prin care se probeaza experienta similara solicitata, prin care sa se faca dovada ca au fost prestate servicii similare de complexitate comparabila cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie sa reiasa identitatea partilor, serviciile prestate, valoarea contractului, perioada de desfasurare.- pentru contractele care probeaza experienta similara, documente constatatoare/recomandari/procese verbale de receptie emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale . <p>Justificare:</p> <p>Se solicita îndeplinirea acestor cerinte de experienta similara pentru ca autoritatea contractanta sa aiba garantia ca operatorul economic care va fi declarant câstigator a mai derulat contracte de servicii similare cu cele solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Aceasta cerinta este solicitata pentru a avea garantia ca ofertantul a mai derulat contracte de servicii de similara de complexitate comparabila cu cele care fac obiectul contractului si are experienta necesara finalizarii în bune conditii a unui asemenea proiect, la un standard de calitate corespunzator, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, alin. (1) ?i (2).</p> | <p>Cerinta va fi îndeplinita prin completarea DUAE, conform art 193 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile ulterioare.</p> |
|---|---|

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

917/21.02.2017

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi depusa în SEAP. Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietele de sarcini.

- Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în Caietul de sarcini vor fi respinse. - Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine o prezentare, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini

- Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. De asemenea, ofertantii au obligatia de a prezenta modelul de contract însusit.

- Ofertantii trebuie sa prezinte o descriere detaliata a caracteristicilor tehnice ale produselor, însoțita de documentatia tehnica aferenta.

- Cerintele precizate în cadrul Caietului de sarcini sunt cerinte minime si obligatorii, iar neindeplinirea acestora va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata pentru cantitatea maxima de "servicii de întreținere, reparare si asistenta tehnica, în sistem "service total", pentru echipamentele de tiparit aflate în dotarea APIA" care se estimeaza ca vor fi prestate pe perioada de derulare a acordului cadru. Valoarea care va fi comparata în scopul aplicarii criteriului de atribuire si implicit al întocmirii clasamentului este valoarea totala corespunzatoare cantitatii maxime estimate a acordului cadru.

Propunerea financiara se va transmite în SEAP în sectiunea propunerii financiare. Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele. Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro până la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului 14. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexa în care va fi precizat pretul unitar/print/ format A4 alb/negru, pe echipamentul de tiparit alb/negru exprimat în lei fara TVA si pretul unitar/ print/format A4 color, pe echipamentul de tiparit color exprimat în lei fara TVA . Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

NOTA: - Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. - Având în vedere ca acest document reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) acesta este obligatoriu de încarcat în SEAP până la data limita de depunere a ofertei. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

- Formularul de oferta va fi semnat si stampilat fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat si semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" a unei proceduri online, la încarcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat în seama de catre autoritatea contractanta în perioada de evaluare financiara. În acest fel, acesta se va decripta autoritatii contractante în perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune în campul special din aplicatie".

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

- Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si DUAE in format electronic în SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatia de participare. Pe langa acestea, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatia de participare, operatorii economici vor mai posta in SEAP, semnate cu semnatura electronica si Împuternicirea (dupa caz) si Garantia de participare.
 - Documentele vor fi semnate si stampilate fizic de catre ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronica si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/ autorizate sa semneze oferta.
 - Procedura simplificata se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
 - Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.
 - Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)).
 - Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P. numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare.
 - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; - În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
 - Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.
- Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, în original, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor în SEAP.
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
- Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea “Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):
 - Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica. Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai prin reîncarcarea documentelor în SEAP. În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre S.E.A.P. pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. Termenul limita de primire a ofertelor Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, în vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici respectivi clarificari prin intermediul SEAP, respectiv se va solicita reofertarea pretului, prin încarcarea în SEAP a unui document care sa contina o noua propunere financiara îmbunatatita.
2. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
3. Ofertantii vor indica în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
4. In vederea completarii DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile ulterioare. Se va accesa urmatorul link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> in vederea completarii DUAE.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Pers vatamata poate sesiza CNSC în vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în condit art 6 si 8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa postala: Bd. Carol I nr. 17, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030161, Romania, Tel. +40 213054974/+40 213054976, Email: investitii@apia.org.ro, Fax: +40 213150305, Adresa internet (URL): www.apia.org.ro