

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrilă; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță preventivă, corectivă (mentenanță și administrare soft și bază de date, întreținere și rezolvarea incidentelor care pot apărea) și evolutivă pentru aplicația IPA-ONLINE – 2021-2023

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187_2021_PAAPD_1249784 /16517187-2021-34

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212600-5 Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date si operare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Agentia de Plati și Interventie pentru Agricultură (APIA) a demarat o procedură de achiziție pentru atribuirea unui acord cadru de "Servicii de mentenanță preventivă, corectivă (mentenanță și administrare soft și bază de date, întreținere și rezolvarea incidentelor care pot apărea) și evolutivă pentru aplicația IPA-Online"

IPA-ONLINE este o aplicație pusă la dispoziția fermierilor de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură prin intermediul căreia solicitanții de plăți directe UE au posibilitatea de a realiza online operațiunea de digitizare a parcelelor, stabilindu-și astfel declarația de suprafață. De asemenea, aplicația pune la dispoziția beneficiarilor de plăți pentru măsurile de dezvoltare rurală uneltele necesare pentru a putea verifica dacă parcela solicitată se regăsește sau nu în una din zonele pentru care se poate aplica

pentru măsurile de dezvoltare rurală și nu în ultimul rând este necesară funcționarilor APIA pentru realizarea activităților specifice de control administrativ.

Pentru buna gestionare a sistemului actual și asigurarea funcționării la parametri optimi sunt necesare:

- asigurarea mentenanței sistemului și rezolvarea incidentelor care pot apărea în funcționarea aplicațiilor IPA-ONLINE (mentenanță preventivă, corectivă),
- adaptarea funcționalităților existente și/sau dezvoltarea de funcționalități suplimentare, în funcție de necesitățile autorității contractante generate de modificările legislative și de regulamentele aplicabile conform Politicii Agricole Comune (PAC) sau necesitățile utilizatorilor interni sau externi cu care APIA interacționează (mentenanță evolutivă).

Se va încheia un acord cadru care va cuprinde următoarele categorii de servicii:

- servicii de mentenanță preventivă, corectivă
- servicii de mentenanță evolutivă ale aplicației IPA Online

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 24 de luni.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimează ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: iulie 2021– iulie 2023.

Estimăm ca se vor atribui minim 1 contract și maxim 4 contracte subsecvente pe an.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicită a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 11- a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 33400 și 1474600 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autorității Contractante din Blv. Carol I nr. 17 sector 2, București și la sediul contractantului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se estimează prestarea următoarelor cantități de servicii, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini:

- Cantitatea maximă estimată de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru se regăsește în Anexa privind cantitățile minime și maxime de servicii la caietul de sarcini – Acord cadru Cantități minime și maxime estimate,
- Cantitatea minimă estimată de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru se regăsește în Anexa privind cantitățile minime și maxime de servicii la caietul de sarcini - Acord cadru Cantități minime și maxime estimate,
- Cantitatea maximă de servicii care se preconizează a fi achiziționate pe durata celui mai mare contract subsecvent care va fi atribuit pe durata acordului-cadru, se regăsește în Anexa privind cantitățile minime și maxime de servicii la caietul de sarcini - Contract subsecvent - Cantități minime și maxime estimate,
- Cantitatea minimă de servicii care se preconizează a fi achiziționate pe durata unui contract subsecvent care va fi atribuit pe durata acordului-cadru, se regăsește în Anexa privind cantitățile minime și maxime de servicii la caietul de sarcini - Contract subsecvent - Cantități minime și maxime estimate,

- Valoarea totală maximă estimată a acordului cadru este de 1.474.600 lei fără TVA și corespunde cantităților maxime de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru.

Fată de această valoare estimată, se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

- Valoarea totală minimă estimată a acordului cadru este de 33.400 lei fără TVA și corespunde cantităților minime de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru,

- Valoarea totală maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se va atribui pe durata acordului cadru este de 488.400 lei fără TVA și corespunde cantităților maxime de servicii estimate, care urmează a fi achiziționate pe durata celui mai mare contract subsecvent,

- Valoarea totală minimă estimată a unui contract subsecvent ce se va atribui pe durata acordului cadru este de 31.700 lei fără TVA și corespunde cantităților minime de servicii estimate care urmează a fi achiziționate pe durata unui contract subsecvent, conform celor detaliate de mai sus.

Numărul estimat de contracte subsecvente ce vor fi încheiate pe durata acordului cadru este de minim 1 și maxim 4 contracte subsecvente pe an.

- Nota : Autoritatea contractantă nu este obligată să realizeze servicii pentru întreaga valoare estimată a acordului-cadru.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Capacitate tehnica - P1 Resurse umane asigurate	P1 Resurse umane asigurate	21% Punctaj maxim factor: 21
<p>Algoritm de calcul: P1-1. Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Manager de proiect (1 persoana) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent si competente de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu; - maxim 5 puncte</p> <p>P1-2. Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, Administrator bază de date PostgreSQL (1 persoana) având studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și experienta specifică dovedita prin participarea in cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract in care a desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care a fost propus, sau certificare PostgreSQL pentru implementare și administrare a bazelor de date; - maxim 5 puncte</p> <p>P1-3. Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Administrator sistem LINUX (1 persoana) având studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și competențe de nivel profesional în domeniul administrării si configurării sistemelor IT ce au la bază sisteme de operare LINUX, dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international sau experienta specifică dovedita prin participarea in cadrul a cel puțin un proiect/contract in care a desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care a fost propus; - maxim 6 puncte</p> <p>P1-4. Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului – Specialist dezvoltare aplicații WEB GIS (1 persoana) având studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și competențe privind experiență în domeniul fluxurilor de lucru GIS și a proiectării si optimizării bazelor de date spațiale (GIS) dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international sau experienta specifică dovedita prin participarea in cadrul a cel puțin un proiect sau a unui contract in care a desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care a fost propus; - maxim 5 puncte</p> <p>Detalierea si modul de aplicare al algoritmului de calcul sunt precizate in caietul de sarcini.</p>		
Capacitate tehnica - P2 Sesiune demonstrativa	P2 Sesiune demonstrativa	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: În vederea valorificării capacității tehnice ale Ofertanților va avea loc etapa „Sesiune demonstrativă”. Aceasta se aplică după etapa de evaluare a ofertelor tehnice, ca și factor de evaluare și doar la acele oferte tehnice care au fost declarate conforme, pentru care se va acorda punctaj.

Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților să prezinte în cadrul acestei sesiuni demonstrative capacitatea de realizare a unui set de 4 solicitări pe un mediu similar cu cel de producție. În acest sens autoritatea contractantă va comunica ofertanților a căror oferte tehnice au fost declarate conforme data desfășurării sesiunii demonstrative cu minim 4 zile lucrătoare înainte de aceasta.

Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată și comunicată de beneficiar pentru sesiunea demonstrativă, Ofertanții au obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă, în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre cei propuși în oferta tehnică. Numărul maxim de persoane care pot participa la sesiunea demonstrativă din partea unui ofertant este egal cu numărul de experți solicitați la pct. 8.1

Este responsabilitatea Ofertantului să pună la dispoziția experților săi echipamentele, dispozitivele și software-ul necesar diagnosticării, documentării și fixării defectelor. Autoritatea Contractantă va asigura infrastructura de comunicație și drepturile de acces ale experților ofertanților la componentele sistemului.

Desfășurarea sesiunii demonstrative.

Sesiunea demonstrativă se va desfășura în sistem online.

Setul de solicitări care vor face obiectul sesiunii demonstrative va fi identic pentru toți ofertanții și va fi prezentat în cadrul sesiunii demonstrative. Solicitățile vor conține cazuri specifice de remediere a unor incidente apărute pe fluxul de utilizare a aplicației IPA Online, precum și cazuri de dezvoltare și implementare a unor funcționalități noi.

La începerea sesiunii demonstrative, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția reprezentanților ofertanților detaliile pentru cele 4 solicitări ce fac obiectul sesiunii.

Durata maximă a sesiunii demonstrative este de 8 ore din care cel puțin 1 oră se va aloca pentru prezentarea rezultatelor către Autoritatea Contractantă.

Detalierea și modul de aplicare al algoritmului de calcul sunt precizate în caietul de sarcini.

Capacitate tehnica - P3 Descrierea metodologiei utilizate	P3 Descrierea metodologiei utilizate	19% Punctaj maxim factor: 19
---	--------------------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se solicita prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor care demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect pentru punerea în aplicare a cerințelor din caietul de sarcini

Punctajul se va acorda astfel:

Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractantă toate operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini - calificativ foarte bine - 10 puncte;

Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractantă mai mult de jumătate din operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini - calificativ bine - 5 puncte;

Abordarea propusă demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect și acoperă suficient de bine pentru autoritatea contractantă mai puțin de jumătate din operațiunile necesare solicitate prin caietul de sarcini - calificativ acceptabil - 3 puncte.

Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizată în prestarea tuturor activităților de management de proiect.

Se solicita prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor care demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile ce definesc ciclul de dezvoltare software.

Punctajul se va acorda astfel:

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii sau practici care să demonstreze modul în care ofertantul va desfășura activitățile ce definesc ciclul de dezvoltare software - calificativ foarte bine - 9 puncte;

Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii sau practici care să demonstreze modul în care ofertantul va desfășura activitățile ce definesc ciclul de dezvoltare software - calificativ bine - 5 puncte;

Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici care să demonstreze modul în care ofertantul va desfășura activitățile ce definesc ciclul de dezvoltare software - calificativ acceptabil - 3 puncte.

Se va nominaliza și descrie în mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizată în prestarea tuturor activităților specifice ciclului de dezvoltare software. Metodologia propusă va adresa cel puțin următoarele categorii de activități asociate procesului de dezvoltare software (conform activităților definite în caietul de sarcini):

- Analiza;
- Proiectare;
- Dezvoltare software;
- Implementare;
- Testare

Detalierea și modul de aplicare al algoritmului de calcul sunt precizate în caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata în luni: 24 de luni.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimeaza ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: iulie 2021 – iulie 2023.

Estimam ca se vor atribui câte: minim 1 contract și maxim 4 contracte /an.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca în situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE si va prezenta odata cu DUAE si formularul privind declaratie privind

conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor".

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Pinte Adrian - Director General
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct
- Dumitrașcu Bogdan Dumitru – Director General Adjunct
- Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara - Director Direcția Economică
- Panait Adrian - Director Direcția Juridică
- Gavrilă Cristina – Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
- Crainic Traian Ionică - Director Direcția IT-LPIS.
- Mihăilă Dumitra - Șef Serviciu Achiziții
- Dumitrescu Nicolae Marian - Șef Serviciu LPIS - Direcția IT - LPIS
- Zafiu Cătălin Ștefan – consilier achiziții publice - Serviciul Achiziții
- Stroe Maria Andreea - consilier Serviciul LPIS - Direcția IT – LPIS
- Lupu Mihaela - consilier Serviciul LPIS - Direcția IT – LPIS

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odată cu DUAE și formularul privind declarație privind conflictul de interese (Formularul 4) din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare. Din lista trebuie să rezulte ca ofertantul a fost implicat în cel puțin un proiect similar (exemplu: dezvoltarea software de sisteme informatice, implementarea sau administrarea de sisteme informatice, efectuarea de analize de business ce vizează dezvoltarea de funcționalități noi software sau prestarea de servicii de mentenanță și suport pentru sisteme informatice), în valoare cumulată de cel puțin 488.400 lei fără TVA la nivelul a unuia sau a mai multor contracte – maxim 5 contracte (se cumulează valoarea serviciilor prestate și nu valoarea contractelor). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate activități de prestări servicii în domeniul sistemelor informatice, cum ar fi: dezvoltarea software de sisteme informatice,

implementarea sau administrarea de sisteme informatice, efectuarea de analize de business ce vizeaza dezvoltarea de functionalitati noi software sau prestarea de servicii de mentenanță și suport pentru sisteme informatice. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiență similară, documente constatatoare/recomandari/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de dovada plății sau a prestării serviciilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Cerinta nr. 2: Asociați și subcontractanți

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociați: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

b) Pentru subcontractanți, după caz odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea Autorității Contractante.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participă la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținători (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 27001:2013 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentul solicitat trebuie să fie prezentat de către fiecare ofertant/ofertant asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informatiile aferente acestei cerinte.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la numărul și data certificatului, organismul emitent, durata de valabilitate a acestuia.

“Documentele justificative (certIFICATE emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire”

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum 4.800 lei lei, valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuquantum de 4.800 lei sau alte valute, la echivalența lei/alte valute afisate de BNR la data publicării Anuntului de participare. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul A.C. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, cod fiscal APIA 16517187.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, se va utiliza Formularul 6 din secțiunea Formulare.

Garanția de participare poate fi constituită și în numerar, la casieria autorității contractante. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada const. garanție de participare se va scana și se va depune în SICAP la secțiunea documente de calificare. Dacă garanția se constituie prin Instrument de garantare, aceasta va fi încărcat în SICAP semnat cu semnatura electronică.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul fără TVA a fiecărui contract subsecvent prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii conform prevederilor art. 39 și art. 40 alin (3) din HG 395/2016”. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale”. Indiferent de instrumentul de garantare utilizat, garanția de bună execuție se va constitui în maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Este de preferat ca garanția de bună execuție să fie emisă de către o instituție de credit care să aibă corespondent în România. Dacă scrisoarea de garanție este emisă de o instituție de credit din străinătate, se va prezenta însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislația în domeniul achizițiilor publice, publicată pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator / Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează că se vor atribui se vor atribui minim 1 contract și maxim 4 contracte subsecvente pe an.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Oferta tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării acordului cadru, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În sectiunea propunerii financiare din SICAP, ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata e, în lei fara TVA, pentru cantitatile maxime de servicii care vor fi realizate pe durata acordului cadru. Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmultirea tarifelor unitare ofertate pentru fiecare categorie de servicii (care vor sta la baza incheierii acordului cadru) cu cantitatile maxime aferente acordului cadru si prin raportarea la valoarea maxima a intervalului potrivit caruia a fost exprimata valoarea estimata."

Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în SICAP pe www.e-licitatie.ro pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului de oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregatirea si transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti si nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de oferta va fi semnat de catre ofertant, apoi se va depune în SICAP, scanat si semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Formularul de oferta financiara va fi însoțit de o anexa in care vor fi detaliate tarifele unitare pentru fiecare categorie de servicii solicitate, în lei fără TVA, conform model.

Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere attentionarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" a unei proceduri online, la încarcarea documentelor in procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat in seama de catre autoritatea contractanta in perioada de evaluare financiara. In acest fel, acesta se va decrypta autoritatii contractante in perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune in campul special din aplicatie".

NOTE:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, acesta reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) si este obligatoriu de încarcat în SICAP pâna la data limita de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SICAP.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si DUAE in format electronic în SICAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Pe langa acestea, pana la data

si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, operatorii economici vor mai posta in SICAP, semnate cu semnatura electronica si Împuternicirea (dupa caz) si Garantia de participare.

- Documentele vor fi semnate de catre ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului si se vor încarca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentele emise de terți vor fi semnate de catre ofertant, vor cuprinde mentiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului si se vor încarca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”
- Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea și înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractanta urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SICAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SICAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data si ora precizate in anuntul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.6)
- Formularul de Ofertă
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a

- unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract subsecvent,
 - identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
 - identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
 - decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
 - modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative,
 - Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SICAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarficari/informatiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii**

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;