

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Bd. Carol I nr 17, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; crisrina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054974/ +40 213054835/ +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrilă; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatenie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2021-13

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.) a demarat o procedura de achizitie pentru atribuirea unui contract de prestări de Servicii de curatenie

Prin această achiziție se solicită Servicii de curatenie ce se vor presta pentru sediile centrale ale APIA din Bd. Carol I nr.17 și Piața Rosetii Nr.4 și de cel mult 4 ori /an pentru sediul APIA Central din Drumul Gilăului, nr. 5N, sector 4 conform descrierii și cerintelor din caietul de sarcini.

Valoarea maximă estimată pentru prezenta achiziție publică este de: 615.888 lei fără TVA, valoare care include și opțiunea de suplimentare a contractului cu 4 luni după data de 31.12.2021 și este formată din:

a) Valoarea estimată de: 410.592 lei fără TVA, pentru o perioadă de derulare estimată de 8 luni a contractului în anul 2021, începând cu 01.05.2021, până la data de 31.12.2021;

Fată de valoarea estimată de 410.592 lei fără TVA, se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

b) Valoarea estimată de 205.296 lei fără TVA, pentru o perioadă estimată de prelungire a contractului de maxim 4 luni după data de 31.12.2021, începând cu 01.01.2022 până la 30.04.2022, conform prevederilor art 165 din HG nr.395/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 410592 si 615888 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediile Autoritatii Contractante din Blv Carol I nr. 17 sector 2 București și din Piața Rosetti nr.4 sector 2 București si de cel mult 4 ori /an pentru sediul APIA Central din Drumul Gilăului, nr. 5N, sector 4

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Demararea acestei proceduri se impune datorită necesității asigurării cadrului și mediului intern de lucru optim pentru angajații instituției, precum și pentru asigurarea integrității fizice și psihice, a sănătății angajaților și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Se solicită asigurarea serviciilor de curățenie pentru ambele sedii ale APIA, atât pentru birourile și spațiile de lucru ale angajaților, cât și pentru spațiile comune, prestate la standardele, cerințele și necesitățile impuse de o instituție de rang european, care găzduiește în fiecare an numeroase misiuni de audit externe, întâlniri și schimburi de experiență cu instituții similare din statele membre UE, precum și frecvente ședințe/ grupuri de lucru cu instituțiile ierarhic superioare., în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Cantitățile, suprafețele și locațiile unde vor fi prestate serviciile de curățenie solicitate se regăsesc descrise detaliat în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni dupa data de 31.12.2021, conform art 165 din HG nr.395/2016, valoarea estimată a contractului pentru perioada de 4 luni de prelungire este de 205.296 lei fără TVA.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe perioada de derulare, prețul unitar lunar al contractului va fi ajustat în funcție de modificarea salariului minim pe economie, doar pentru componenta de preț aferentă cheltuielilor de personal. În acest sens se solicită ca ofertanții să prezinte odată cu oferta financiară o fundamentare reală a pretului oferat, în care vor fi evidenciate și detaliate atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât și celelalte categorii de cheltuieli, directe și indirecte, aferente prestării acestor servicii.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc 1 după întocmirea clasamentului, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE și va prezenta odata cu DUAE și formularul privind declarație privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor". Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt

- Pinteș Adrian - Director General
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct
- Dumitrascu Bogdan Dumitru – Director General Adjunct
- Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara - Director Direcția Economică
- Panait Adrian, Director Direcția Juridică
- Gavrilă Cristina – Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
- Mihăilă Dumitru - Șef Serviciu Achiziții
- Stănescu Florina Elena – Șef Serviciu Patrimoniu, Gestione Parc Auto și Administrativ
- Ilie Ioanina - Aura - consilier superior Serviciul Patrimoniu, Gestione Parc Auto și Administrativ
- Stănescu Mihaela – consilier achiziții publice- Serviciul Achiziții

Modalitatea de îndeplinire: Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depusă în SICAP atasată prezentului anunț.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la

finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului aflat pe primul loc în clasament, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale /actuale la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după întocmirea clasamentului în situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Informații detaliate privind îndeplinirea cerințelor se regăsesc în Instrucțiunile către ofertanți atasate prezentului anunț.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1: Experiența similară: Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnica se face prin prezentarea unei liste cu principalele servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare minima de 400.000 lei, fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Nota: autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor prestate care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiența similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente acestei cerinte.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Prin stabilirea criteriilor de calificare s-a urmărit să se asigure ca serviciile să fie prestate de acei ofertanți care au capacitatea juridică de desfășurare a acestei activități, au cunoștințe și experiență profesională relevantă similară. În aceste condiții, se consideră că toți ofertanții care vor respecta criteriile de calificare vor putea presta serviciile solicitate.

Se solicită îndeplinirea acestor cerințe de experiență similară pentru ca autoritatea contractantă să aibă garanția că operatorul economic care va fi declarat câștigător a mai derulat contracte de servicii similare cu activitățile solicitate prin caietul de sarcini.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după întocmirea clasamentului în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, serviciile prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandari/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de document privind recepția serviciilor.

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTII depusa în SICAP

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Asociați/subcontractanți. Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru asociați: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autorității contractante.

Pentru subcontractanți: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autorității contractante.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau

subcontracteaza, leaderul asocierii, precum si conditiile de participare si de plata pt. fiecare ofertant/subcontractant, în functie de calitatea în care participa la asociere,

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, „cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorii economici, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depusa în SICAP

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 4.000 lei valab. pt o perioadă de 2 luni calculate de la termenul comunicat inițial pt dep. ofertelor, Reguli priv. modalit. de const. a garanț. de particip.: a. viram. bancar, b. instrum. de garant. emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o sc de asig., în cond. legii. c. numerar, la casieria A.C. Acolo unde un instrum. de garant. este utilizat ca modalit. de const. a garanț. de particip., acesta treb să fie: emis fie ca "scrisoare de garanț. bancară" sau ca „asig. de garanț.”, transmis în SICAP împreună cu Of. și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a ofertelor în suma și moneda indicată, valab. pt perioadă indicată, irevocabil. în formă necond., și anume instrum. de garant. treb să prevadă că plata se va realiza necond., la prima solicitare a A. C. pe baza decl. sale, în calit. de benef. al instrum. de garant., dacă Of. se află în una dintre sit. care determ reț. garanț. de particip. Pt garanț. const. prin transf. bancar, se va utiliza următ. cont al A. C.: RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Trezoreria Mun. București, cod fiscal APIA 16517187, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de particip. simplif. Pt. constit. garanț. de particip. de către Op. Ec. din afara României, pt conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar pub. de B.N.R. (www.bnr.ro) valabilă data pub. Anunțului de particip. simplif., în SICAP. Situațiile care det. reț. garanț. de particip. sunt: i. Of. și-a retras oferta. în perioada de valab. a ofertei. indicată în Anunțul de particip. simplif. sau orice perioadă de valab. modif. printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Particip. simplif.; ii. Of. nu const. e garanț. de bună ex.: a. în perioada de valab. a ofertei, b. conf. cu instruct. din Doc. de atrib., iii. Of. a căruia oferta. a fost decl. câștig. a refuzat să semneze contr. în perioada de valab. a Of. Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depusa în SICAP

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Indiferent de instrumentul de garantare utilizat, garanția de bună execuție se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016. Contractul inclus în

Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită. Informații suplimentare se regasesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depusă în SICAP atasate prezentului anunț.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Informații suplimentare se regasesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depusă în SICAP

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

v. Instrucțiuni ale Președintelui ANRMAP/ANAP, publicate în Monitorul Oficial al României, în vigoare la data publicării prezentului Anunț de participare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini (Specificații Tehnice). Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere si Formularul de propunere tehnica.

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declarație pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Oferta tehnica va fi însoțita de o declarație a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, orice înlocuire de personal se va face doar cu personal cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

- Oferta tehnica va fi însoțita de o Declarație pe proprie răspundere că va pune la dispoziția Autorității Contractante, pe toată durata contractului, un număr de 13 agenți de curățenie și 1 supraveghetor/șef de echipă, angajați cu normă întreagă si se va angaja ca în cazul în care unul sau mai mulți angajați nu sunt disponibili, aceștia vor fi înlocuiți cu alți agenți de curățenie, angajați cu normă întreagă, astfel încât numărul total de agenți de curățenie solicitat de Autoritatea Contractantă să fie asigurat permanent.

-Ofertantii vor depune la sediul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la depunerea ofertelor eșantioanele din produsele de curățenie oferite în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

Informatii suplimentare se regasesc in INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI depusa in SICAP atasate prezentului anunt.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SICAP la rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate și anexa la formularul de oferta;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului, după caz.

În secțiunea propunerii financiare din SICAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a serviciilor de curatenie solicitate și oferite în lei, fără TVA, pentru o perioada estimata de derulare a contractului de 8 luni, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Valoarea ofertată si criptată în SICAP se va calcula după următoarea formulă: valoarea lunară a serviciilor de curatenie x 8 luni.

- Valoarea care va fi comparata in scopul aplicarii criteriului de atribuire si implicit al intocmirii clasamentului este valoarea totala corespunzatoare serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru o perioada estimata de derulare a contractului de 8 luni, conform formulei de mai sus.

Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele din punct de vedere financiar.

“Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare oferite si prin raportarea la valoarea maxima a intervalului potrivit caruia a fost exprimata valoarea estimata.”

Valorile unitare oferite se vor aplica in cadrul contractului incepand cu data încheierii contractului.

Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului 4. Formularul de oferta financiara va fi însoțit de o anexa, conform model atasat, in care va fi detaliat pretul lunar ofertat pentru serviciile de curatenie și modul de formare al acestuia, în care vor fi evidentiata atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât si celelalte categorii de cheltuieli directe și indirecte, aferente prestării acestor servicii.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnata, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul 4. Formularul de oferta F4, va fi semnat și stampilat fizic de către ofertant, apoi se va depune în SICAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. NOTE:

Având în vedere că Formularul 4 este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SICAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depuse în SICAP atasate prezentului anunț.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Procedură simplificată online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SICAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SICAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, operatorii economici vor mai posta în SICAP, semnate cu semnatura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate și stampilate fizic de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”

- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P/SICAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a depune garanția de participare în SICAP, în copie conformă cu originalul, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea „Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform

prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai prin reîncarcarea documentelor în SICAP.

În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre S.E.A.P. pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicire

- Garanția de participare

- Formularul de Ofertă

- Formularul de Declarație privind conflictul de interese

Termenul limită de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților si /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
9. alte modificari neprevazute cu respectarea legii.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- iv. Oferta financiara – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt doua acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SICAP) trebuie să fie prezentată în lei, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat,.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SICAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat, până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de

atribuire, servicii care vor fi prestate pe tota durata contractului, conform caietului de sarcini

ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire

ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară

iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Informații suplimentare se regăsesc în INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI depuse în SICAP atasate prezentului anunț.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același preț, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Se va accesa următorul link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> în vederea completării DUAE.

5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17,sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;