

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de asistență tehnică de suport "Software ORACLE Data Base Support" 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana si servicii standard de intretinere Hardware pentru echipamente de tip server EXADATA in DATA CENTER APIA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187_2020_PAAPD1113796

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA) a demarat o procedura de achizitie pentru atribuirea unui contract de " Servicii de asistență tehnică de suport "Software ORACLE Data Base Support" 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana si servicii standard de intretinere Hardware pentru echipamente de tip server EXADATA in DATA CENTER APIA".

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură foloseste pentru gestionarea bazelor de date un numar de licente pentru pachetul Oracle Standard si Enterprise Edition si pachetul Real Application Clusters, conform caiet de sarcini.

Sistemul informatic al Agentiei de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a fost dezvoltat inca din anul 2006 pe solutia Oracle pentru

gestiunea bazelor de date. Schimbarea solutiei nu poate fi facuta din punct de vedere tehnic fara refacerea completa a sistemului, cu costuri foarte mari si timpi mari de executie.

Suportul tehnic pentru licentele Oracle este esential pentru buna desfasurare a activitatilor de proiectare si mentenanta a bazelor de date in cadrul APIA si rulara in bune conditii a aplicatiilor informatice utilizate pentru indeplinirea atributiilor pe care Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură le are.

Datorita dezvoltarii accentuate a aplicatiilor de baze de date, la sfarsitul anului 2012, prin contractul nr. 2320 din 26.11.2012, a fost livrat un echipament specializat pentru bazele de date Oracle - EXADATA X2-2. Echipamentul are in dotare 4 servere de baze de date cu un numar de 48 core si 7 servere de Storage cu un numar de 84 core. Mentionam numarul de CPU core pentru ca toate licentele de functionare ale pachetului de software de baze de date, Oracle 11g sunt atasate numarului de CPU Core din masina pe care ruleaza software-ul.

Pentru pastrarea in conditii de functionare a sistemului de licente ORACLE si pentru pastrarea in conditii de functionare a echipamentului EXADATA X2-2 pe care ruleaza licentele ORACLE, se propune achizitionarea de servicii de suport software si intretinere.

Se va incheia un contract pe o perioada de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni in anul 2021 care va cuprinde urmatoarele servicii:

CATEGORIA 1: Serviciile de mentenanta hardware pentru produsele Oracle, EXADATA X2-2 half rack

CATEGORIA 2: Serviciile de suport tehnic software pentru produsele Oracle

Durata contractului: 8 luni cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni in anul 2021 conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016.

Descrierea detaliata a serviciilor care se solicita a fi realizate, precum si cerintele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate in Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificari cu un numar de 16 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va elabora si posta in SICAP raspunsul la toate solicitarile de clarificari depuse in termenul de mai sus, cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1248000 si 1872000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autoritatii Contractante din Bd. Carol I nr. 17 sector 2 Bucuresti si la sediul contractantului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se estimeaza prestarea urmatoarelor cantitati de servicii, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini:

CATEGORIA 1: Servicii lunare de mentenanta hardware pentru produsele Oracle, EXADATA X2-2 half rack ,conform descrierii detaliate din caietul de sarcini

CATEGORIA 2: Serviciile lunare de suport tehnic software pentru produsele Oracle, conform descrierii detaliate din caietul de sarcini

Valoarea totala maxima estimata a contractului este de 1.872.000 lei fara TVA pentru perioada estimata: 01.05.2020 pana la 30.04.2021 (inclusiv cu optiunea de suplimentare de 4 luni in anul 2021), valoare estimata formata din:

- valoarea estimata de 1.248.000 lei fara TVA a serviciilor pentru o perioada de derulare a contractului estimata de 8 luni, de la 01.05.2020 la 31.12.2020. Fată de această valoare estimată se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

- valoarea estimata a serviciilor de suport pentru perioada 01.01.2021 - 30.04.2021 este de 624.000 lei fara TVA pentru optiunea de prelungire cu 4 luni in anul 2021

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Resursele umane asigurate	Expert SO Oracle Linux - 5 puncte ; Expert SGBD Oracle - 5 puncte ; Expert hardware EXADATA half X2-2 - 10 puncte/expert*Sunt solicitati 2 experti hardware EXADATA half X2-2 - 20 puncte Descrierea detaliata a factorilor de evaluare se regasesc in caietul de sarcini	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul si descrierea detaliata a factorilor de evaluare se regasesc in caietul de sarcini		
Termene de interventie	Se vor lua in considerare timpul de reparare hardware si orarul de lucru. descrierea detaliata a factorilor de evaluare se regasesc in caietul de sarcini	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: • Timp de reparare hardware: 2 zile lucratoare, orarul de lucru: 16orex5 zile, in intervalul 07-23 se acorda 30 puncte		
• Timp de reparare hardware: 3 zile lucratoare, orarul de lucru: 12orex5 zile, in intervalul 08-20 se acorda 10 puncte Algoritm de calcul si descrierea detaliata a factorilor de evaluare se regasesc in caietul de sarcini		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Durata contractului poate fi prelungită cu 4 luni în anul 2021 conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea garanției de participare (numai în cifre) : 12.480 Moneda: RON

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerintele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - Motive de excludere.

Motive de excludere Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE (solicitare).

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE (solicitare).

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE (solicitare).

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR, respectiv cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare.

iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

iv. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricărui infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficiență a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

Informațiile suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns) se regasesc în instrucțiunile către ofertanti redactate de autoritatea contractanta atasata prezentei proceduri.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

ii. demonstreze că:

a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/ și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Experienta similara: Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții în valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei fără TVA la nivelul a unul sau mai multe contracte (se cumulează valoarea serviciilor prestate și nu valoarea contractelor.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi orice documente din care să rezulte informațiile solicitate, cum ar fi:

- copii ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, serviciile prestate, valoarea contractului, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale .

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i.să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a.Acordul de asociere;

b.câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți

Suștinători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire;

ii.să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Informațiile suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE (răspuns) se regăsesc în instrucțiunile către ofertanti redactate de autoritatea contractantă atasată prezentei proceduri.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proportia de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract "

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Suștinător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 27001:2013 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nu se acceptă operatori economici în curs de certificare, cu excepția celor care au raportul de audit finalizat și urmează doar a primi documentul de certificare.

Documentul solicitat trebuie să fie prezentat de către fiecare ofertant/ofertant asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ISO, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 12.480 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor, constituită în conformitate cu prevederile art. 36 din Anexa la HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Informațiile suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici se regăsesc în instrucțiunile către ofertanti redactate de

autoritatea contractanta atasata prezentei proceduri.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016.

Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,
- v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea contractului, în conformitate cu prevederile contractului;
- ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

- i. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);
- ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.
- iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.

Informațiile suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici se regasesc in instructiunile catre ofertanti redactate de autoritatea contractanta atasata prezentei proceduri.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui NARMPP

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui NARMPP

Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui NARMPP

Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea in vedere si Formularul de propunere tehnica.

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la

conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acestora s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Oferta tehnica va fi insotita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, orice inlocuire de personal se va face doar cu experti cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

În sectiunea propunerii financiare din SEAP, ofertantii vor cripta valoarea totala oferată pentru toate categoriile de servicii solicitate, în lei fără TVA, pentru serviciile care se vor presta în perioada estimată de 8 luni: 01.05.2020-31.12.2020. Aceasta este valoarea în functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Oferta financiara va fi insotita de o Anexa in care vor fi detaliate tarifele unitare lunare pentru fiecare categorie de servicii solicitata prin caietul de sarcini, conform model Anexa la formularul de oferta financiara.

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate pentru serviciile prestate și receptionate începând cu data intrarii în vigoare a contractului, cu aplicarea proportională cu perioada prestată a tarifulor unitare lunare pentru fiecare categorie de servicii solicitate.

Propunerea financiara va fi criptata în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara se întocmeste conform Formularului 4.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregatirea si transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanti si nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul 4. Formularul de oferta F4, va fi semnat si stampilat fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat si semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica. Formularul de oferta financiara va fi insotit de o Anexa, conform modelului din Formulare, in care vor fi precizate si detaliate preturile unitare/ conform cerintelor din caietul de sarcini.

Atentie: La atasarea formularului de oferta financiara se va avea în vedere atentionarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În sectiunea “Documente de calificare si propunere tehnica” a unei proceduri online, la incarcarea documentelor in procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat in seama de catre autoritatea contractanta in perioada de evaluare financiara. In acest fel, acesta se va decifra autoritatii contractante in perioada de evaluare financiara, alaturi de oferta de pret care se depune in campul special din aplicatie”.

NOTE:

Având în vedere ca Formularul 4 este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, acesta reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) si este obligatoriu de încarcat în SEAP până la data limita de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisa online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si DUAE in format electronic în SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Operatorii economici vor completa DUAE direct in SEAP.- Pe langa acestea, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, operatorii economici vor mai posta in SEAP, semnate cu semnatura electronica si Împuternicirea (dupa caz) si Garantia de participare.

- Documentele vor fi semnate si stampilate fizic de catre ofertant, vor cuprinde mentiunea “conform cu originalul”, apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”
- Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P. numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatului;
- În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, până la data si ora limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea “Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici pot solicita clarificari cu un numar de 16 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai prin reîncarcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre S.E.A.P. până la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Garanția de participare (Formular nr.6)
- Formularul de Ofertă
- Formularul de Declarație privind conflictul de interese

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract subsecvent,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților si /sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- iv. Oferta financiara – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt doua acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SEAP) trebuie să fie prezentată în lei, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire, pentru cantitățile de servicii care vor fi prestate pe durata estimată de 8 luni a contractului, (01.05.2020-31.12.2020), conform caietului de sarcini
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Informațiile suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici se regasesc în instrucțiunile către ofertanti redactate de autoritatea contractanta atasata prezentei proceduri.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1.Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2.Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Ofertantii vor indica în cuprinsul ofertei, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului

de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Se va accesa următorul link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> în vederea completării DUAE.

5.Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. prev. L.101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul A.C. considerat nelegal:

fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, fie pe cale judiciară la instanța de judecată

Contestația va fi transmisă și AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17, sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, crisrina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.apia.org.ro;