



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București

Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ
tel. 021.3054.976
fax 021.3054.975

DIRECȚIA PATRIMONIU
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

INTRARE Nr.
IEȘIRE 31. Iunie 2018 Anul 18

E450
APIA

Maria Gălău
Propun aprobarea
Paul Eduard KMEN
DIRECTOR GENERAL ADJ.,
10.11.2018

Se aprobă,
Adrian PINTEA
DIRECTOR GENERAL



CAIET DE SARCINI

privind serviciile de închiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare
pentru anul 2019

1. INFORMAȚII GENERALE

Cerințele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini sunt minime și obligatorii.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIILOR

Obiectul procedurii de achiziție este „Servicii de închiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare” ce implică punerea la dispoziția autorității contractante, în calitate de beneficiar, a unui număr de 45 de echipamente - multifuncționale și imprimante noi sau refurbished (renovate) monocrom. Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante, folosința echipamentelor necesare, contra unui cost aferent fiecărui tip de echipament în parte, preț ce include atât serviciile de întreținere/service (piese de schimb și manopera), cât și consumabilele (tonere, photoconductori).

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate în perioada ianuarie – decembrie 2019.

3. CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

3.1 Echipamente

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului, contra cost, un număr de 45 echipamente de imprimare, copiere, scanare, echipamente care vor fi conectate la rețea intranet a beneficiarului. Aceste echipamente trebuie să aibă minim obligatoriu performanțele care reies din descrierea specificațiilor tehnice din tabelul de mai jos și care să asigure utilizatorilor beneficiarului servicii de imprimare, copiere și scanare, alb negru, la parametrii de înaltă calitate.

Echipamentele sunt solicitate pentru sediile autorității contractante din:

- Bulevardul Carol I, nr. 17, sector 2 , București
- Piața Rosetti nr. 4, București

1- Echipament de viteză imprimare, copiere, scanare alb / negru A4 – 35 bucăți

Specificații multifuncțională alb / negru A4

Format	A4 monocrom
Funcții	copiere, imprimare, scanare și fax - monocrom
Tehnologie	Laser
Duplex	Da
ADF	Da
Viteza minimă de imprimare	55 ppm
Scanare	Față /Verso
imprimare, copiere, de pe stică	Da

Rezoluție scanare	600x600 dpi
formate de fișiere	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF
cartuș toner de capacitate	35.000 pag.
Rețea	USB
Sistem operare	Microsoft Windows 7
Display	Da
Numar estimat de cartușe utilizate /an	Minim 3(trei) seturi/an/echipament

2- Echipament de viteză imprimare alb / negru A4 – 10 bucăți

Specificații imprimante alb / negru A4

Format	A4
Funcții	imprimare, monocrom
Tehnologie	Laser
Duplex	Da
Sistem operare	Microsoft Windows 7
Viteza minimă de imprimare	50 ppm
Imprimare	Față /Verso
imprimare, copiere, de pe sticla	Da
formate de fișiere	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF
cartuș de toner de capacitate	25.000 pag.
Rețea	USB
Rezoluție	1200x 1200dpi
Display	Da
Numar estimat de cartușe utilizate /an	Minim 3(trei) seturi/an/echipament

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică denumirea comercială pentru fiecare multifuncțional/imprimantă ofertată pentru realizarea prezentului serviciu, precum și fișele tehnice de la producător din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice.

Pe toată durata contractului, prestatorul va utiliza numai consumabile (tonere, photoconductor) noi, originale OEM (*Original Equipment Manufacturer*), sau echivalente 100%, de calitate superioară, cu aceleași caracteristici ca și cele originale, noi, sigilate și nefolosite.

Prestatorul se obligă să instaleze toate echipamentele în birourile indicate de beneficiar, să le conecteze la rețeaua de intranet a beneficiarului și să le configureze pe stațiile de lucru ale angajaților din birourile respective, astfel încât să poată fi accesate toate funcțiile de copiere, imprimare, scanare și fax. Prestatorul se obligă să asigure service-ul total al echipamentelor (inclusiv întreținerea preventivă), în locațiile Beneficiarului, pe toată perioada de derulare a Contractului.

3.2. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, contra cost, un număr de 45 echipamente, din care 35 multifuncționale A4 alb-negru, 10 imprimante A4 alb-negru, care vor fi conectate la rețeaua de intranet a beneficiarului și vor fi utilizate de către beneficiar în vederea asigurării, pentru utilizatorii acestuia, a unor servicii de imprimare, copiere, scanare de bună calitate.

Pe tot parcursul derulării contractului, Prestatorul se obligă să verifice periodic sau la sesizarea Beneficiarului, parametrii și modul de funcționare, pentru fiecare echipament pus la dispoziție (evaluarea stării generale de funcționare, verificarea și setarea parametrilor/opțiunilor de imprimare/copiere), precum și remedierea, cu suportarea costurilor, a celor constatate.

Hârtia necesară imprimării-copierii, prin intermediul echipamentelor închiriate, va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.

3.2.2. Prestatorul este obligat:

Să pună la dispoziția beneficiarului un Centru suport apelabil printr-un număr de telefon unic, o adresă de e-mail unică. Aceste modalități de comunicare vor fi utilizate de către Beneficiar de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament care face parte integrantă din contractul de închiriere.

Să asigure de îndată echipamente cu caracteristici similare, în cazul în care echipamentele, prevăzute în contractul de închiriere, nu funcționează.

Să răspundă la toate sesizările Beneficiarului, în maxim 4 ore de la primirea sesizării telefonice/email, indiferent de natura și frecvența acestora și să efectueze intervențiile tehnice asupra echipamentelor fără să perceapă costuri suplimentare.

Să preia toate deșeurile rezultate în urma schimbării consumabilelor (piese de schimb defecte, toner, ambalaje).

Să suporte toate costurile legate de transportul și înlocuirea consumabilelor pentru echipamentele aflate în folosința Beneficiarului.

Să instruiască utilizatorii despre folosința și accesarea funcțiilor echipamentelor la momentul instalării acestora în sediile APIA.

4. CONDIȚII ȘI PRECIZĂRI FINALE

La sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, Prestatorul va deconecta dezinstala, împacheta și prelua toate echipamentele pe cheltuiala sa, în conformitate cu obligațiile de securitate impuse de Beneficiar.

La finele contractului, Prestatorul nu va reține în culpa Beneficiarului gradul de uzură al echipamentelor și eventualele defecțiuni ale acestora.

Cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea acestora atrage după sine descalificarea ofertei.

Cristina GAVRILĂ
DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU,
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV



Florina STĂNESCU
Şef Serviciu P.GPA.A



George IONESCU
Consilier principal

