



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – APIA, Centrul județean Suceava, cu sediul în Municipiul Suceava, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Suceava, cod poștal 720262, organizează concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public de execuție, temporar vacant, în cadrul Biroului IT la Centrul județean APIA Suceava.

Nr. crt.	Centrul județean Suceava		Nr. posturi
1	Biroul IT	consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL			1

Concursul se va desfășura la sediul Centrului județean APIA Suceava, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 3, astfel:

- proba suplimentară de testare calculator - **18 octombrie 2013, ora 9.00;**
- proba scrisă – **18 octombrie 2013 ora 11.00;**
- interviul – **22 octombrie 2013 ora 10.00,**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul resurse umane din cadrul Centrului județean APIA Suceava, în perioada **08.10.2013-15.10.2013, ora 15.00.**

Relații suplimentare se obțin la telefon 0230/511047; 0230/511048 sau la sediul Centrului județean APIA Suceava, Compartimentul resurse umane.

Condiții de participare la concurs

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de un an;
- cunoștințe operare PC - nivel mediu.

Bibliografie

- Legea 1/16.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 188/08.12.1999, privind Statutul funcționarilor publici,² cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/18.02.2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 611/04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- O.U.G. 125/21.12.2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea Art. 2 din L.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- O.G. 14/2010 privind măsurile financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli începând cu anul 2010, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul CE 1290/2005 privind înființarea Politicii Agricole Comune PAC, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg. CE 885/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. Consiliului CEE nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg. CE nr. 1122/2009 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. CE nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respective, precum și de aplicare a Reg. CE nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol;
- Reg. Consiliului CE nr. 73/2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul PAC și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificarea reg. CE nr. 1290/2005, CE nr. 247/2006, CE nr. 378/2007 și de abrogare a Reg. CE nr. 1782/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard anexat aprobat prin ordin al Președintelui ANFP nr. 1972/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.