



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**  
Centrul județean COVASNA

Str. Lt. Păiuș David nr. 7, cod poștal 520077, Sfântu Gheorghe  
Tel.: 0267.311.075  
Fax: 0267.311.075  
www.apia.org.ro  
apia.covasna@apia.org.ro



## ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Lt. Păiuș David, nr.7, scoate la concurs un post vacant de consilier asistent în cadrul Centrului Local Întorsura Buzăului.

POST VACANT			
1	Centrul Local Întorsura Buzăului	consilier asistent	1 post
TOTAL POSTURI			1

Concursul constă în **probă scrisă** (26.09.2016, ora 10,00) și **ulterior probă interviu**, și se desfășoară la sediul A.P.I.A C.J. Covasna, str. Lt. Păiuș David, nr.7, Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

În conformitate cu prevederile OUG 45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul A.P.I.A C.J. Covasna, la secretariat, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 20.09.2016, ora 16,00.

Relații suplimentare la A.P.I.A. C.J. Covasna și la telefon: 0267/311075

### CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

#### **CONDIȚII GENERALE:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.

#### **CONDIȚIILE SPECIFICE**

1. pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an
3. permis de conducere categoria B



## Anexa 2

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER ASISTENT DIN CADRUL CENTRULUI LOCAL ÎNTORSURA BUZĂULUI**

#### ***BIBLIOGRAFIE GENERALĂ***

1. **Legea nr.1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>) cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

#### ***BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ***

4. **Regulamentul (UE) nr. 1307** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr.73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de Urgență Nr. 3** din 18 martie 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură.
6. **Ordinul MADR Nr. 619** din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul MADR Nr. 737** din 30 aprilie 2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de

implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;

8. **Ordinul M.A.D.R. nr. 249/2016** privind aprobarea formularului tip al cererii unice de plată pentru anul 2016, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

10. **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

## DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice(vezi anexa);
- Copia permisului de conducere categoria B.
- ***Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard anexat aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 1972/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.***  
***Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***
- Cazierul judiciar;  
***Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.***
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;  
***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.***
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

Denumire angajator  
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr.de înregistrare  
Data înregistrării

Anexa nr. 1

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na. ...., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr. ....;/.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. ....;/....., în funcția/meseria/ocupația de 1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani, ..... luni, ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani, ..... luni, ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații( modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. si data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și.....concediu fără plată.

În perioada lucrată d-lui/d-nei.....nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm ca datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului,<sup>3</sup>

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului,

Stampila angajatorului

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupatiilor din România si la actele normative care stabilesc functii;

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior);

3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezinta angajatorul în relatiile cu tertii.