



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean PRAHOVA

Tel.: 0244.514.516
Fax: 0244.514.780

Str. Anton Pann nr.7, cod 100023, Ploiești

www.apia.org.ro
apia.prahova@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Prahova, cu sediul în str. Anton Pann nr.7, Ploiești, scoate la concurs 1 funcție publică de execuție vacantă:

Centrul Județean Prahova		Nr.posturi
1.	Centrul local Mizil	1
TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL		1

Concursul se va desfășura în zilele de 18.03.2014 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 20.03.2014- interviul.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Agenției și pe site-ul www.apia.org.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Prahova, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă.

Relații suplimentare la telefon: 0244/590.230.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

Centrul local Mizil – consilier superior

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
- studii superioare de lungă durată în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Ordonanța de Urgență nr. 125** din 21 decembrie 2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
5. **Regulamentul (CE) nr.73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul PAC și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003;
6. **Regulamentul (UE) nr.1306/17.12.2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului
7. **Regulamentul (UE) nr. 1307/17.12.2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; Adeverința va avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr.192/17.01.2013;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

ANTET

CUI

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că, d.l. ----- posesorul CI, seria ---, nr. -----, CNP ----- a fost angajatul _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____, încheiat pe **durată determinată/nedeterminată, în perioada** _____, în funcția _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa de post aferentă actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel _____, în specialitatea _____.

Pe durata executării raporturilor de serviciu, d.l /d na _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____,
- vechime în specialitatea studiilor: _____,

Pe durata executării raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului în baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut - zile de concediu medical și - concediu fără plată.

În perioada lucrată d.lui ----- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data