



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean ALBA

Tel.: 0258.830.650
Fax: 0258.830.651

Str. Moșilor 112, cod 510065, Alba Iulia

www.apia.org.ro
apia.alba@apia.org.ro



ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură –Centrul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, str. Moșilor, nr.112, scoate la concurs următoarele funcții publice de execuție vacante:

CENTRUL JUDEȚEAN ALBA			Număr post
1.	Compartiment Autorizare Plăți	Consilier clasa I grad profesional asistent	1
2.	Centrul local Câmpeni	Consilier clasa I grad profesional asistent	1
3.	Centrul local Baia de Arieș	Consilier clasa I grad profesional asistent	1
4.	Centrul local Aiud	Consilier clasa I grad profesional superior	1
TOTAL POSTURI			4

Concursul se desfășoară la sediul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Alba , Alba Iulia, Str.Moșilor , Nr.112 și constă în **proba scrisă (26.07.2017, ora 9⁰⁰) și interviul.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură –Centrul Județean Alba, în conformitate cu prevederile OUG nr.45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data 20.07.2017, ora 16,00.

Relații suplimentare la telefon: 0258-830650

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE :

candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificările si completările ulterioare;

CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier asistent- Compartiment Autorizare Plăți:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - domeniul fundamental științe ingineresti
 - domeniul fundamental științe sociale –ramura de știință: științe juridice, stiințe administrative, științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - **1 an**;

Consilier asistent - Centrul local Câmpeni –:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - domeniul fundamental științe ingineresti
 - domeniul fundamental științe sociale –ramura de știință: științe juridice, stiințe administrative, științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - **1 an**;

Consilier asistent – Centrul local Baia de Arieș:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - domeniul fundamental științe ingineresti
 - domeniul fundamental științe sociale –ramura de știință: științe juridice, stiințe administrative, științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - **1 an**;

Consilier superior- Centrul local Aiud:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - domeniul fundamental științe ingineresti
 - domeniul fundamental științe sociale –ramura de știință: științe juridice, stiințe administrative, științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **9 ani**;

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. post consilier asistent Centrul local Baia de Aries

1 post consilier asistent Centrul local Câmpeni

1 post consilier asistent Centrul local Baia de Aries

1 post consilier superior Centrul local Aiud

- **Ordonanța de Urgență nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR Nr. 619/2015** pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulament (UE) Nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament (UE) Nr. 1307/2013** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament (UE) Nr. 1310/2013** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (vezi anexa);

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

Denumire Angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți