

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 14 – BUNĂSTAREA ANIMALELOR

#### PACHETUL A) – PLĂȚI ÎN FAVOAREA BUNĂSTĂRII PORCINELOR

EDIȚIA I

Cod: DPD - SZ M14 – GSA

2018

Public



## 1. Scopul procedurii formalizate

**Scopul ghidului este de a informa posibilității beneficiari cu privire la:**

- a. Măsura 14 - pachet a) - Plăți în favoarea bunăstării porcinelor;
- b. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii plășilor;
- c. Fluxul documentelor utilizate și termenele ce trebuie respectate de solicitanți pentru obținerea plășilor;
- d. Angajamentele asumate pe care trebuie să le respecte solicitanții în vederea accesării subpachetelor;
- e. Respectarea prevederilor legale în vederea asigurării unei abordări exacte și unitare a problemelor legate de completarea și depunerea cererilor, respectarea obligațiilor și angajamentelor luate prin semnarea cererii și a posibilelor sancțiuni și reduceri pe care le suportă beneficiarii în cazul nerespectării acestora.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Prin Măsura 14 se promovează încurajarea în continuare a fermierilor cu scopul adoptării la scară largă a unor standarde ridicate de bunăstare a animalelor, garantându-se astfel păstrarea caracteristicilor și creșterea calității produselor finale, care prin depășirea semnificativă a standardelor comerciale minime aplicabile produselor de larg consum contribuie consistent la sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor și la protecția mediului.

Sprințul pentru bunăstarea animalelor are forma unei plăți anuale fixe pe unitate vită mare (UVM) și reprezintă o plată compensatorie pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de fermieri.

### 2.1. Descrierea generală a procedurii

Ghidul solicitantului pune la dispoziția atât a potențialilor beneficiari, cât și a personalului AFIR și APIA informațiile necesare privind acordarea plășilor pentru Măsura 14 - Plăți în favoarea bunăstării porcinelor, respectiv:

- condițiile pe care trebuie să le îndeplineasca beneficiarii în vederea obținerii acestor plăți;
- fluxul documentelor utilizate și termenele ce trebuie respectate de beneficiari pentru obținerea plășilor;



- completarea, depunerea și înregistrarea cererilor de plată și a documentelor aferente;
- controlul vizual al acestora și verificarea documentelor anexate;
- completarea, depunerea și înregistrarea deconturilor justificative și a documentelor specifice;
- controlul vizual al acestora și verificarea documentelor anexate;

## 2.2. Modalitatea de determinare a termenelor legale

Termenele fixate pe parcursul procesării cererilor de plată vor fi luate în considerație cu următoarele precizări:

- termenul exprimat în zile, săptămâni, luni sau ani se calculează începând cu ziua, săptămâna, luna sau anul în cursul căruia a avut loc evenimentul;
- un termen exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- un termen exprimat în săptămâni, în luni sau în ani începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care, în ultima săptămână, în ultima lună sau în ultimul an, poartă aceeași denumire sau aceeași cifră ca prima zi de calcul;
- dacă într-un termen exprimat în luni sau în ani ziua determinată pentru expirarea sa lipsește în ultima lună, termenul se încheie la expirarea ultimei ore din ultima zi a acelei luni;
- dacă un termen include fracții de lună, la calcularea acestor fracții se consideră că o lună este formată din treizeci de zile;
- termenele includ zilele de sărbători legale, sămbetele și duminicile cu excepția cazului în care acestea sunt excluse în mod expres sau dacă termenele se exprimă în zile lucrătoare;
- dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o sămbătă sau o duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zi lucrătoare. Această dispoziție nu se aplică termenelor calculate retroactiv, cu începere de la o dată sau un eveniment determinat;
- orice termen de două zile sau mai mult include cel puțin două zile lucrătoare.

## 2.3. Instituțiile implicate în proces

1. Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
2. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – nivel central



3. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean
4. Autoritatea Națională Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
5. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

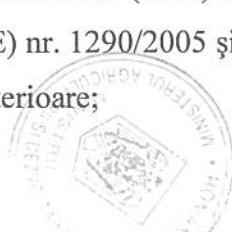
Atribuțiile instituțiilor implicate în acordarea plășilor în favoarea bunăstării animalelor sunt descrise în acordul de delegare nr. P135/08.05.2018 pentru implementarea Măsurii 14 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020.

Atribuțiile direcțiilor și serviciilor direct implicate în acordarea sprijinului finanțier nerambursabil sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare – APIA Central, respectiv APIA – centre județene.

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

#### **3.1. Reglementări internaționale**

- Regulamentul (CE) nr.1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CEE și a Regulamentului (CE) nr.1225/1997;
- Regulamentul (CEE EURATOM) nr. 1182/1971 al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 639/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plășilor și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plășilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) Nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro , cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de punere în aplicare (UE) Nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;



- Directiva Consiliului 98/58/CE a Consiliului din 20 iulie 1998 privind protecția animalelor de fermă;
- Directiva Consiliului 2008/120/CE a Consiliului din 18 decembrie 2008 de stabilire a normelor minime de protecție a porcilor;

### 3.2. Legislație primară

- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României, aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia de punere în aplicare nr. 3508/2015, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor alocate României pentru agricultură, dezvoltare rurală, pescuit și afaceri maritime, gestionate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin instrumente financiare de garantare și creditare, precum și pentru susținerea obiectivelor naționale de politică agricolă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinară;



- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitар-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

### 3.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitară - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a



fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 619/2015 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună;
- Ordinul MADR nr. 66/2011 pentru aprobarea procedurii de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor fondurilor FEGA și FEADR, precum și a fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 202/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară care stabilește standardele minime pentru protecția porcinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinară pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 85/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară privind sistemul de identificare și înregistrare a suinelor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 300/2017 pentru stabilirea tipurilor și dimensiunilor exploatațiilor de creștere a suinelor pe teritoriul României;



- Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 999/2016 privind aprobarea sistemului de sancțiuni administrative pentru ecocondiționalitate aplicabil schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri începând cu anul 2016;
- Ordinul comun MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015 pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru ferme din România, cu modificările ulterioare,
- Ordinului ANSVSA nr. 20/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de monitorizare a standardelor de microclimat, precum și a necesarului de apă și de hrană, în vederea asigurării statusului minim de bunăstare a porcinelor din exploatațiile comerciale,
- Ordinul ANSVSA nr. 75/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor de fermă.

### **3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

Acordul de delegare AFIR /APIA/ANSVSA nr. P135/08.05.2018 pentru implementarea Măsurii 14 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020.

## **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată**

### **4.1. Definiri ale termenilor**

**Activitate agricolă** - producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole și/ sau menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie, sau efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare (art.4 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013);



**Altă declarație** - înseamnă orice declarație sau document, în afara cererilor de sprijin sau a cererilor de plată, care trebuie depus(ă) sau păstrat(ă) de către un beneficiar sau de către o terță parte pentru a respecta cerințele specifice ale anumitor măsuri de dezvoltare rurală (Art.2 al Regulamentul (UE) nr. 640/2014);

**Amploarea unei neconformități** (extinderea) presupune cazul de nerespectare care este determinat luându-se în calcul, în special, efectul acesteia asupra operațiunii în ansamblu (conform sistemului de sancțiuni în vigoare, aprobat prin Ordin MADR);

**Autoritate competentă** - autoritate centrală a unui stat membru al UE care are competența de a efectua controale privind bunăstarea animalelor sau orice altă autoritate căreia aceasta i-a delegat competența respectivă;

**Beneficiar** - înseamnă un fermier, aşa cum a fost definit la Art. 4 alin.(1) lit. (a) și Art.9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, beneficiarul care trebuie să respecte cerințele de ecocondiționalitate în sensul Art. 92 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și/sau beneficiarul unui sprijin pentru dezvoltare rurală, aşa cum este prevăzut la Art. 2 alin. (10) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, respectiv "beneficiar" înseamnă un organism public sau privat și, exclusiv în scopul reglementului privind FEADR și al reglementului FEPAM, o persoană fizică responsabilă pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile; și în contextul sistemelor de ajutor de stat, organismul care primește ajutorul; și în contextul instrumentelor financiare de la partea a doua titlul IV din prezentul reglement, înseamnă organismul care implementează instrumentul finanțier sau fondul de fonduri, după caz; și care depune o cerere de plată în conformitate cu prevederile, Art.2, alin. (1) din Regulamentul (UE) 640/2014;

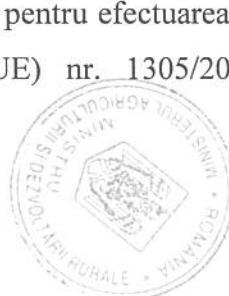
**Cedent** – înseamnă beneficiarul a cărui exploatație este transferată unui alt beneficiar (Art.8 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014);

**Cesionar** - înseamnă beneficiarul căruia î se transferă exploatația (Art.8 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014);

**Ciclu de producție** (în cursul unui an) :

- pentru categoria porc gras - perioada dintre populare (intrare în categoria porc gras) și depopulare, respectiv livrarea porcilor;

**Cerere de plată** – înseamnă o cerere depusă de un beneficiar pentru efectuarea unei plăți de către autoritățile naționale în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 (art.2 al Regulamentului (UE) nr. 640/2014);



**Control la fața locului** – verificări efectuate în teren de către AFIR și ANSVSA, vizează verificarea condițiilor din fermă și a documentelor privind corectitudinea datelor înscrise în cerere și în documentele anexate acestei cereri depusă la Centrul Județean A.P.I.A;

**Controale administrative** – reprezintă acele verificări efectuate de către funcționarii Centrului Județean A.P.I.A, având ca scop: permiterea detectării de nereguli, asigurarea verificării eficiente a acordării plășilor, precum și respectarea condițiilor de eligibilitate;

**Crescător** - orice persoană fizică sau juridică însărcinată ori responsabilă temporar sau permanent cu îngrijirea porcilor, în temeiul unui contract sau în temeiul legii;

**Ecocondiționalitatea** – reprezinta cerințele de reglementare în materie de gestionare din cadrul dreptului Uniunii și standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor stabilite la nivel național, enumerate în Anexa II (Regulamentul (UE) 1306/2013), referitoare la următoarele domenii: (a) mediu, schimbări climatice și bunele condiții agricole ale terenurilor; (b) sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor; (c) bunăstarea animalelor;

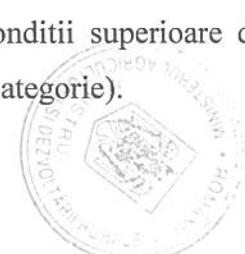
**Ediție a unei proceduri operaționale** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată;

**Exploatație** - ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul același stat membru (Art.4 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013); **Exploatație (cu cod ANSVSA)** - orice incintă împrejmuită, cu unul sau mai multe adăposturi, orice construcție sau, în cazul unei ferme în aer liber, orice loc în care sunt ținute, deținute sau manipulate animale (Ordinul ANSVSA nr. 40/2010);

**Exploatația comercială autorizată** este exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, care îndeplinește prevederile normelor de biosecuritate și este autorizată sanitar-veterinar;

**Efectiv estimat** anual - efectivul de animale estimat de beneficiar în cererea anuală pentru fiecare exploatație cu autorizație sanitară-veterinară, pe cele două categorii, pe perioada unui an de angajament, respectiv efectivul necesar planificării alocărilor financiare anuale. Acest efectiv nu poate depasi:

- capacitatea maxima a exploatației cu cod ANSVSA în condiții superioare de bunăstare înmulțita cu numarul maxim de cicluri eligibile (în funcție de categorie).



- capacitatea maxima a exploataiei cu cod ANSVSA in conditii superioare de bunastare inmultita cu numarul maxim de cicluri de productie/an, conform tehnologiei (durata unui ciclu).

**Atentie!:** In cazul in care se acceseara unul din subpachetele de densitate, capacitatea maxima se considera capacitatea exploataiei in conditii superioare de bunastare. In cazul in care nu se acceseara unu din pachetele de densitate, se va folosi capacitatea maxima a exploataiei, conform documentelor.

**Efectivul livrat** /efectiv mediu anual – efectivele livrate /efectiv mediu anual etc. conform calculelor realizate de APIA dupa depunerea tuturor deconturilor justificative aferente fiecarei ferme de crestere a porcilor autorizata sanitar veterinar, pe cele 2 categorii (pentru calcularea plășilor și a sanctiunilor , efectivele vor fi transformate în UVM și cumulate);

**Efectiv realizat** - numărul de porci crescut (fără mortalitate)/efectiv mediu realizat în exploatația autorizată sanitar-veterinar de către solicitantul măsurii 14;

**Fermier activ** – fermierul care desfășoară cel puțin o activitate agricolă minimă în cadrul exploatației sale;

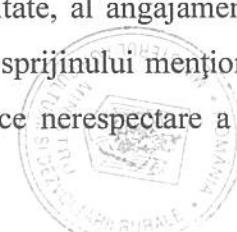
Femele de reproductie (scofite si scroafe)- femele pubere montate , care încă nu au fătat și femele după prima fătare din specia porcină .

**Gravitatea unei neconformități** - presupune cazul de nerespectare care depinde în special de importanța consecințelor acestuia, având în vedere obiectivele urmărite prin angajamentele sau obligațiile care nu au fost respectate;

**Intenția (neconformitatea deliberată)** - presupune prevederea de către beneficiar a rezultatului faptei sale în condițiile în care fie urmărește producerea lui prin intermediul faptei, fie, deși nu îl urmărește, acceptă posibilitatea producerii acestui rezultat. Aceste cazuri se pot referi dar nu sunt limitate la: inducerea în eroare cu bună-știință a autoritășilor cu atribuții în verificarea documentelor justificative, furnizarea de date sau documente false și orice altă încercare de fraudă comisă în scopul obținerii unor plăți din fonduri europene nerambursabile. A doua reparație este considerată intenție (neconformitatea deliberată).

**Medic veterinar oficial** - medicul veterinar angajat și retribuit de stat, desemnat pentru a realiza activitățile veterinar stabilite de autoritatea veterinară la care își desfășoară activitatea;

**Neconformitate** înseamnă în cazul criteriilor de eligibilitate, al angajamentelor sau al altor obligații legate de condițiile de acordare a ajutorului sau sprijinului menționat la articolul 67 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, orice nerespectare a acelor criterii de



eligibilitate, angajamente sau alte obligații; sau în cazul ecocondiționalității, neconformitatea cu cerințele de reglementare în materie de gestionare din cadrul legislației Uniunii, cu standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor, definite de statele membre în conformitate cu articolul 94 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, sau cu cerința privind întreținerea păsunilor permanente menționată la Art. 93 alin.(3) din regulamentul respectiv (art.2 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014);

**Normele privind ecocondiționalitatea** cuprind cerințele legale în materie de gestionare, denumite în continuare SMR, și standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor, denumite în continuare GAEC, referitoare la următoarele domenii: mediu, schimbări climatice și bunele condiții agricole ale terenurilor; sănătatea publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor; bunăstarea animalelor, (în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013);

**Procedura operațională** - prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice;

**Producție animală** - producția de animale terestre domestice sau domesticite (inclusiv insecte);

**Porc** - un animal din specia porcină, indiferent de vârstă, crescut pentru reproducere sau îngrășare (Art.2, alin.(1) din Directiva (CE) nr. 120/2008);

**Porc gras** - porc de peste zece săptămâni până în momentul sacrificării sau al montei (Art.2, alin.(9) Directiva (CE) nr. 120/2008);

*Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobată și difuzate;

**Scrofăță** - femelă puberă din specia porcină, care încă nu a fătat (Art.2, alin.(3) din Directiva (CE) Nr. 120/2008);

**Scroafă** - femelă din specia porcină după prima fătare (Art.2, alin.(4) din Directiva (CE) Nr. 120/2008);

**Scroafă care alăptează** - femelă din specia porcină în perioada perinatală până la întărcarea purceilor Art.2, alin.(5) din Directiva (CE) Nr. 120/2008);

**Scroafă fără lapte și gestantă** - scroafă între momentul întărcării și perioada perinatală (Art.2, alin.(6) din Directiva (CE) Nr. 120/2008);



**Solicitant** - orice entitate care deține o exploatație comercială autorizată și depune cerere de plată;

**Registrul Național al Exploatațiilor (RNE)**- colecția de date în format electronic, care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România;

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** - element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control, realizat și administrat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea identificării fermierilor care pot beneficia de sprijin național și comunitar;

**Transfer de exploatație** – înseamnă vânzarea sau arendarea, sau orice alt tip de tranzacție similară care are drept obiect unitățile de producție în cauză (Art.8 din Regulamentul (UE) nr.809/2014)

**Unitate Vită Mare (UVM)** - unitatea de măsură standard care permite reunirea diferitelor categorii de animale pentru a permite compararea acestora. Unitățile vită mare sunt definite pe baza necesităților de hrană ale diferitelor categorii de animale (Art. 9, Anexa II Regulamentul (UE) nr.808/2014);

**Verificare administrativă** - controlul formal și de conținut al documentelor depuse de solicitanții sprijinului finanțiar, existența documentelor solicitate și corectitudinea completării acestora;

**Verificări încrucisate** - controalele administrative cu scopul detectării neregulilor privind datele declarate de beneficiar față de condițiile de eligibilitate. Controalele încrucisate au ca scop evitarea acordării aceluiași tip de ajutor de mai multe ori pentru aceeași exploatație, și pentru a preveni cumularea necorespunzătoare de ajutoare în cadrul schemelor de sprijin, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;

“**zilele de sărbătoare**”: toate cele prevăzute în legislația națională ca sărbători legale;

„**zilele lucrătoare**”: toate zilele, altele decât zilele de sărbători legale, duminicile și sâmbetele.

## 4.2. Abrevieri ale termenilor

A.N.S.V.S.A. - Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

A.F.I.R. – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

A.P.I.A. - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

A.P.I.A - C.J. - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean



S.M.S./ /A.P.M.S.- Serviciul Măsuri Specifice/Autorizare Plăți și Măsuri Specifice din A.P.I.A. – C.J.

B.N – Bugetul Național

C.N.P. - Codul numeric personal

CSV - Certificat sanitar-veterinar

C.U.I. - Codul unic de înregistrare

C.I.F – Cod de identificare fiscală

DGDR AM PNDR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritate de Management pentru PNDR

DPDSZ - Direcția Plăți Directe – sector zootehnic

DACI - Direcția Antifrauda, Control Intern

D.S.V.S.A – Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

F.E.A.D.R. – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

M.A.D.R. - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

P.N.D.R. - Programul Național de Dezvoltare Rurală

R.N.E. - Registrul Național al Exploatațiilor

R.U.I. – Registrul unic de identificare

U.E. - Uniunea Europeană,

zaf - zile animale furajate

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

Beneficiarii plășilor în favoarea bunăstării porcinelor sunt exploatațiile comerciale autorizate sanitar-veterinar , încadrati în categoria fermierilor activi (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013) care își asumă voluntar angajamentul anual în favoarea bunăstării animalelor.

Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri este o plată compensatorie pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de beneficiari. Prima compensatorie este plătită anual, ca sumă fixă pe unitatea vită mare (UVM).

Sprijinul este acordat în cadrul acestei măsuri în urma încheierii pe o perioadă de 1 an a unor angajamente voluntare în favoarea bunăstării porcinelor.



Costurile eligibile în cadrul acestei măsuri sunt constituite din costuri standard, calculate pentru fiecare subpachet pe baza evaluării costurilor suplimentare și a pierderilor de venit, care depășesc nivelul obligatoriu neremunerat al cerințelor de bază (constituite din standardele de eco-condiționalitate și obligațiile stabilite prin legislația uniunii europene și națională relevantă), înregistrate de beneficiari în urma asumării angajamentelor voluntare de bunăstare a porcinelor.

Costurile standard nu includ costuri tranzacționale și investiționale, acestea nefiind eligibile în cadrul acestei măsuri. Cheltuielile cu medicamentele, vaccinările și alte practici care conduc la creșterea beneficiului economic pentru fermierul aflat sub angajament privind bunăstarea animalelor nu sunt eligibile.

## 5.2. Condiții de eligibilitate

### 5.2.1. Generale

Plățile pentru bunăstarea porcilor pot fi acordate dacă beneficiarul:

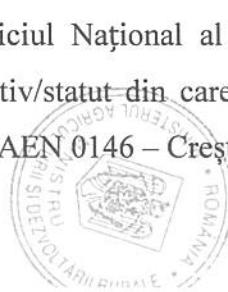
- ✓ este fermier activ (conform definiției naționale) în înțelesul la art. 9 din Regulamentul (UE) nr 1307/2013;
- ✓ este înregistrat în Registrul Național al Exploatațiilor al ANSVSA și deține un cod de exploatație;
- ✓ deține autorizație sanitată veterinară pentru întreaga exploatație cu cod ANSVSA ;
- ✓ se angajează să respecte cerințele de bază relevante și cerințele specifice subpachetelor pentru care aplică pe întreaga perioadă a angajamentului.

Conform prevederilor art. 9 din *Regulamentul (UE) nr. 1307/2013* cu modificările și completările ulterioare,:

- Fermierul care a beneficiat în anul anterior de plați directe care NU au depășit cantumul de 5000 euro este **FERMIER ACTIV** și poate beneficia de plați compensatorii dacă indeplinește și condițiile specifice M14 .

### Persoane juridice care desfășoară o activitate agricolă.

Pentru a dovedi calitatea de **FERMIER ACTIV**, fermierul va depune o data cu ultimul decont justificativ, documente privind înregistrarea la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - cod CAEN/act de înființare/act constitutiv/statut din care reiese că are activitate agricolă (că desfășoară activitate agricolă cu codul CAEN 0146 – Creșterea porcinelor).



În cazul în care, din documentele stipulate mai sus, nu reiese activitatea agricolă, trebuie să furnizeze documente din care să rezulte îndeplinirea condiției de fermier activ

- Situațiile financiare anuale, respectiv raportările contabile anuale, din care rezultă venitul total realizat în anul anterior anului depunerii cererii de plată;
- formularul "Date informative" (cod 30) care cuprinde indicatorul "venituri din activități agricole";;

formularul "Situată veniturilor și cheltuielilor" (cod 20) care cuprinde indicatorul "venituri totale",.

#### Efective de animale:

Numărul maxim de cicluri de producție eligibile în cadrul M.14 este de:

- ❖ 3,2 cicluri de producție pe an – porci grași (de la intrarea în categoria);
- ❖ efectiv mediu anual – animale de reproducție femele (scrofite și scroafe ținute în grup ).

În categoriile de **animale neeligibile** se încadrează:

- ✓ animalele care nu au intrat în categorie (ex: vierii);
- ✓ porci grași livrați la o greutate medie de sub 96 de kg/cap rezultată din documenele de livrare,
- ✓ animalele reformă;
- ✓ animalele sacrifice de necesitate;
- ✓ mortalitățile
- ✓ numărul de animale care depășește capacitatea maximă anuală a exploatației.

#### Alte condiții de eligibilitate:

Angajamentele de bunăstare a animalelor vor fi încheiate pentru minim 2 subpachete.

**Plățile acordate în cadrul subpachetului 1a nu se pot cumula cu cele acordate în cadrul subpachetului 2a. Orice alte combinații sunt posibile, plățile acordate în cadrul celorlalte subpachete putându-se cumula.**

#### Atenție!



*Nerespectarea uneia din condițiile de eligibilitate generale (oricând pe perioada derulării angajamentului) atrage după sine sancțiuni, reduceri și/sau excluderea la plată pentru anul aferent cererii, după caz.*

*Beneficiarul trebuie să respecte cerințele legale în materie de gestionare, împreună cu bunele condiții agricole și de mediu aplicabile terenurilor agricole aparținând solicitantului, precum și activităților agricole desfășurate pe toată durata angajamentului.*

*Conform Regulamentului (UE) nr. 640/2014, art. 30, ajutorul sau sprijinul nu poate fi acordat pentru un număr de animale mai mare decât cel indicat în cererea de plată.*

### 5.2.2. Specifice

#### **Subpachetul 1 a) - creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal**

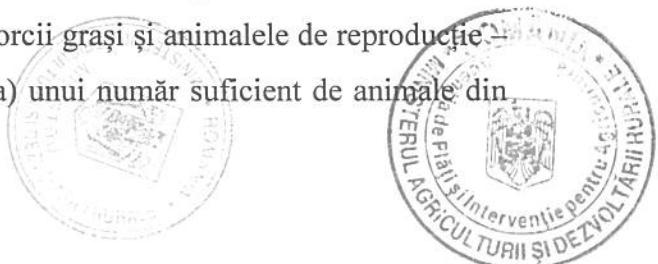
Scăderea densității la porcii grași și animalele de reproducție – femele (scrofițe și scroafe) prin extragerea (eliminarea) unui număr suficient de animale din boxe astfel încât spațiul alocat disponibil fiecărui animal rămas să crească cu cel puțin 10% față de densitatea rezultată din aplicarea cerințelor minime obligatorii, iar suprafața de pardoseală alocată pentru fiecare categorie de porci trebuie să fie:

- Porc gras:
  - $0,605 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie între 50-85 kg;
  - $0,715 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie între 85-110 kg;
  - $1,1 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie peste 110 kg;
- Animale de reproducție – femele:
  - $1,804 \text{ m}^2$  - pentru scrofițe ținute în grup;
  - $2,475 \text{ m}^2/\text{cap}$  – pentru scroafe ținute în grup.

Menținerea parametrilor de ventilație corespunzători populării halei la nivelul cerinței minime de bunăstare privind densitatea.

#### **Subpachetul 2a) - creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal**

Angajamentul constă în scăderea densității la porcii grași și animalele de reproducție – femele (scrofițe și scroafe) prin extragerea (eliminarea) unui număr suficient de animale din



boxe astfel încât spațiul alocat disponibil fiecărui animal rămas să crească cu cel puțin 15% față de densitatea rezultată din aplicarea cerințelor minime obligatorii, iar suprafața de pardoseală alocată pentru fiecare categorie de porci trebuie să fie:

- Porc gras:
  - $0,6325 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie între 50-85 kg;
  - $0,7475 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie între 85-110 kg;
  - $1,15 \text{ m}^2$  – pentru porci cu o greutate vie peste 110 kg;
- Animale de reproducție – femele:
  - $1,886 \text{ m}^2$  - pentru scrofișe ținute în grup;
  - $2,5875 \text{ m}^2/\text{cap}$  – pentru scroafe ținute în grup.

Menținerea parametrilor de ventilație corespunzători populării halei la nivelul cerinței minime de bunăstare privind densitatea.

#### **Subpachetul 3 a)- reducerea pulberilor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat**

Monitorizarea zilnică cu echipamente specializate de măsurare și control a calității aerului (a pulberilor) de către beneficiar și un buletin de analiză pe an în urma monitorizării de către entități independente pentru ca pulberile să nu depășească maximum 10,5 mg/mc pulberi în adăpost.

#### **Subpachetul 4 a) - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă**

Menținerea zonei de odihnă în permanență uscată astfel încât să asigure confortul animalelor prin aplicări suplimentare de materiale absorbante corespunzătoare pentru așternut (materiale hidroscopicice) în zona de odihnă - în primele șapte zile de la populare materialele se aplică zilnic, iar apoi de două ori /săptămână. Materiale hidroscopicice se utilizează pe întreaga suprafață a boxei și cu frecvență crescută.

### **5.3. Declarații și angajamente**

Solicitanții își vor asuma angajamentele referitoare la bunăstarea porcinelor (conform art. 33 din Regulamentul UE nr.1305/2013) pentru fiecare exploatație cu cod ANSVSA și subpachet solicitat (minim 2 subpachete).

Nerespectarea cerințelor minime relevante pentru subpachetul/subpachetele pentru care s-au încheiat angajamente conduce la excluderea de la plată. Nerespectarea standardelor de



ecocondiționalitate (GAEC+SMR) conduce la aplicarea unor reduceri care poate ajunge până la excluderea de la plată.

În cazul constatării existenței unor anumite neconformități prevăzute de sistemul de sancțiuni aplicabil, beneficiarii vor fi sancționati .

*Sancțiunile administrative se recuperează în conformitate cu prevederile art. 28 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, respectiv statele membre compensează orice creanță restantă a unui beneficiar stabilită în conformitate cu dreptul național, din orice plăți viitoare care urmează a fi efectuate de agenția de plăți responsabilă cu recuperarea creanței de la respectivul beneficiar.*

Dacă sumele respective nu pot fi reținute în totalitate în cei trei ani calendaristici care urmează anului calendaristic al constatării, în conformitate cu prevederile articolului 31 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr.640/2014, soldul se anulează.

În situația în care beneficiarii nu vor fi de acord cu eventualele modificări ale condițiilor rezultate în urma procesului de aprobată a fișei tehnice a măsurii și care pot privi, printre altele: valoarea quantumului, condițiile de eligibilitate, condițiile specifice, condițiile de bază vor renunța voluntar la angajament/e.

### Obligațiile beneficiarilor Măsurii 14:

1. Să respecte cerințele specifice condițiilor de bunăstare (cerințe minime obligatorii și cerințe superioare);
2. Să respecte standardele de ecocondiționalitate (SMR) aplicabile terenurilor agricole aparținând exploatației cu cod ANSVSA și activităților agricole desfășurate la nivelul exploatației cu cod ANSVSA (conform normelor de ecocondiționalitate în vigoare);
3. Să notifice în scris Centrului județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în termen de **10 zile lucrătoare** (cu respectarea termenelor limită) orice modificări privitoare la informațiile declarate în cerere și/sau din documentele atașate acesteia , anexând documentele justificative pentru aceste modificări;
4. Să prezinte documentele/informațiile suplimentare solicitate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în legătură cu cererea de plată și/sau documentele anexate; în



termenele stabilite de aceasta( in conformitate cu termenle inscrise in notificariile intocmite și transmise).

5. Să permită accesul autorităților competente pentru efectuarea controlului la fața locului. În cazul în care fermierul refuză efectuarea controlului la fața locului, cererea de plată va fi respinsă de la plată conform art. 59 alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare.

6. Să comunice în scris Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură dacă exploatația cu cod ANSVSA a fost afectată de un caz de forță majoră, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care este în măsură să trimită respectiva notificare (art. 2 din Regulamentul UE nr. 1306/2013 și art.4 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014). În acest sens va prezenta dovezile privind apariția cazului de forță majoră sau a circumstanței excepționale. Cazurile de forță majoră sau circumstanțele excepționale sunt: decesul solicitantului/beneficiarului, incapacitatea profesională de lungă durată a solicitantului/ beneficiarului, expropierea unei părți importante a exploatației, în cazul în care această expropiere nu era previzibilă la data subscrerii la respectivul angajament, o catastrofă naturală gravă care afectează foarte multe suprafețele agricole ale exploatației, distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor din exploatație, o epizootie care afectează parțial sau integral șeptelul solicitantului.

7. Să comunice în scris Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură dacă exploatația cu cod ANSVSA a fost afectată de un caz de circumstanță naturală, în termen de 10 zile lucrătoare după constatarea acesteia (art.32 din Regulamentul (UE) nr.640/2014). Cazurile de circumstanță naturală sunt: moartea unui animal ca urmare a unei boli și/sau moartea unui animal ca urmare a unui accident de care solicitantul/beneficiarul nu poate fi considerat responsabil.

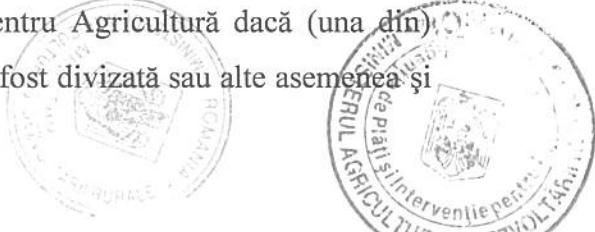
8. Să respecte angajamentul/angajamentele asumat/e voluntar.

9. Să ramburseze suma plătită necuvenit, in cazul în care se constată acest lucru ulterior efectuarii plății anuale

10.Să declare tehnologia de creștere a suinelor utilizată odata cu depunerea cererii de plată.

11. Pe parcursul derularii angajamentului anual fermierul se obligă să nu schimbe tehnologia de creștere a suinelor și nici amplasamentul compartimentelor/ boxelor declarate o data cu depunerea cererii de plată ,

12. Să notifice în scris Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură dacă (una din) exploatația cu cod ANSVSA a fost înstrăinată, a fuzionat, a fost divizată sau alte asemenea și



și nu va beneficia de sprijin finanțiar în cazul în care angajamentul/angajamentele nu este/sunt preluat/preluate.

13. Să își exprime acordul ca datele din cerere și documentele anexate să fie introduse în baza de date a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, procesate și verificate (conform art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare) în vederea calculării plății transmise autorităților responsabile, în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

14. Să își exprime acordul ca datele prevăzute la art. 111 și 112 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare în legătură cu beneficiarii plăților să fie publicate ex-post anual pe site-ul AFIR/APIA și să poată fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii, potrivit prevederilor art. 113 din același reglement.

15. Să certifice că datele înscrise în Formularul de cerere de plată/deconturile justificative și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

#### **5.4. Subpachetele privind plățile în favoarea bunăstării animalelor – pachet a) porcine**

##### **8.4.1. Comparație între baseline și standardele superioare de bunăstare a animalelor care fac obiectul angajamentelor M.14 Pachetul a) Plăți în favoarea bunăstării porcilor**

**Subpachetul 1 a) – creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal.**

<i>Indicator pentru cerința superioară</i>	<i>Indicator pentru cerința minimă obligatorie</i>
Suprafața de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Porc gras:</u></li> <li>✓ 0,605 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie între 50-85 kg,</li> <li>✓ 0,715 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie între 85-110 kg,</li> <li>✓ 1,1 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie peste 110 kg,</li> </ul>	Suprafață de pardoseală disponibilă minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ porci cu o greutate vie între 50-85 kg - 0,55 m<sup>2</sup></li> <li>✓ porci cu o greutate vie între 85-110 kg - 0,65 m<sup>2</sup></li> <li>✓ porci cu o greutate vie peste 110 kg - 1 m<sup>2</sup></li> <li>✓ scrofite și scroafe ținute în grup - 1,64 m<sup>2</sup></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Animale de reproducție – femele:</u></li> </ul> <p>✓ scrofite și scroafe ținute în grup - 1,804 m<sup>2</sup>, respectiv 2,475 m<sup>2</sup></p>	respectiv 2,25 m <sup>2</sup>
--	-------------------------------

**Subpachetul 2 a) - creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal**

<i>Indicator pentru cerința superioară</i>	<i>Indicator pentru cerința minimă obligatorie</i>
<p>Suprafața de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Porc gras:</u></li> <li>✓ 0,6325 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie între 50-85 kg,</li> <li>✓ 0,7475 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie între 85-110 kg,</li> <li>✓ 1,15 m<sup>2</sup> – porci cu o greutate vie peste 110 kg,</li> <li><u>Animale de reproducție – femele:</u></li> <li>✓ scrofite și scroafe ținute în grup - 1,886 m<sup>2</sup>, respectiv 2,5875 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>Suprafață de pardoseală disponibilă minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ porci cu o greutate vie între 50-85 kg - 0,55 m<sup>2</sup></li> <li>✓ porci cu o greutate vie între 85-110 kg - 0,65 m<sup>2</sup></li> <li>✓ porci cu o greutate vie peste 110 kg - 1 m<sup>2</sup></li> <li>✓ scrofite și scroafe ținute în grup - 1,64 m<sup>2</sup>, respectiv 2,25 m<sup>2</sup></li> </ul>

**Atenție!** Nu se pot solicita ambele subpachete 1 a și 2 a pentru aceeași ferma cu cod ANSVSA , ci numai unul dintre cele două în combinatie cu un alt subpachet .

**Subpachetul 3 a) - reducerea noxelor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat**

<i>Indicator pentru cerința superioară</i>	<i>Indicator pentru cerința minimă obligatorie</i>
Nivelul noxelor din adăpost să fie max. 10,5 mg/m <sup>3</sup> pulberi	Nivelul noxelor din adăpost să fie max. 15 mg/m <sup>3</sup> pulberi

**Subpachetul 4 a) - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă.**

<i>Indicator pentru cerința superioară</i>	<i>Indicator pentru cerința minimă obligatorie</i>
Zona de odihnă în condiții superioare de bunăstare trebuie să fie uscată în permanență prin utilizarea de materiale absorbante corespunzatoare pentru asternut.	<p>Adăposturile pentru porci trebuie construite astfel încât să permită animalelor să aibă acces la o zonă de odihnă confortabilă din punct de vedere fizic și termic, drenată și curățată corespunzător și care să permită tuturor animalelor să se odihnească în același timp</p> <p>(Cap. I pct. 3 a din Anexa la Norma sanitara veterinară care stabilește standarde minime pentru protecția porcinelor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare</p>



	<p>Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.202/2006 care transpune Directiva UE 2008/120/EC)</p> <p>În condiții minime, se utilizează aplicarea materialului higroscopic în primele 7 zile de la popularea fiecărui ciclu de producție și într-o cantitate redusă(50g material higroscopic/m<sup>2</sup>) pentru porcul gras(numărul de administrații este de 7 aplicări x 3,2 cicluri/an=22,4 aplicări/an) iar în cazul scrofăților și scroafelor se utilizează minim 50g material absorbant/ m<sup>2</sup> aplicat cu o zi înaintea populării și încă 10 zile după ce acestea se întorc în boxa în care sunt cazate în grup(nr de administrații/an= 11aplicări x 2,3 fătări/an=25,3 aplicări/ an).</p>
--	--

#### 5.4.2. Descrierea metodologiei, precum și a ipotezelor și a parametrilor agronomici/zootehnici, inclusiv descrierea cerințelor de referință menționate la articolul 33 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013

**Subpachet 1 a)** – creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal și

**Subpachet 2a)** - creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal

Pierderile de venit prin reducerea numărului de animale se datorează scăderii cu 10%, respectiv cu 15%, a producției totale valorificate de porci grași, purcei (în cazul animalelor de reproducție femele (scroafe și scrofite ).

**Subpachet 3 a)** - reducerea pulberilor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat

Cheltuielile suplimentare realizate ca urmare a aplicării subpachetului provin din creșterea cheltuielilor cu consumul suplimentar de energie electrică, creșterea cheltuielilor ca urmare a schimbării cu frecvență crescută a filtrelor de aer pentru reducerea noxelor și ca urmare a monitorizării noxelor din hale (prin efectuarea a minim 1 analiză pe an de către laboratoare independente).

**Subpachet 4 a)** - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă



Cheltuielile suplimentare realizate ca urmare a aplicării subpachetului provin din creșterea cheltuielilor cu achiziționarea materialelor higroscopice ca urmare a utilizării acestora pe întreaga suprafață a boxei și cu frecvență crescută.

## 5.5. Termenul pentru depunere al cererii de plată/decontului/documentelor justificative

Cererea de plată pentru măsura 14 - bunăstarea animalelor – pachet a) – plăți în favoarea bunăstării porcinelor se depune conform art. 13 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014.

Decontul/documentele justificative pentru **porci grași** se depun, trimestrial:

- Pentru cererile de plată aferente anului 2018 :
  - trimestrul 1(1ian./18 feb.-31 mart) și 2 în perioada 1-31 iulie
  - trimestrul 3 în perioada 1-31 octombrie
  - trimestrul 4 în perioada 1-31 ianuarie a anului urmator
- Pentru cererile de plată depuse începând cu anul 2019:
  - trimestrul 1 în perioada 1-30 aprilie
  - trimestrul 2 în perioada 1-31 iulie
  - trimestrul 3 în perioada 1-31 octombrie
  - trimestrul 4 în perioada 1-31 ianuarie a anului urmator

iar cele pentru **animalele de reproducție** – femele se depun anual, în perioada 1-31 ianuarie a anului urmator .

### **Atenție!**

*Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungeste până în prima zi lucrătoare care urmează (conform Art.181, alin. (2) din Codul de procedură civilă adoptat prin Legea nr. 134/2010 cu modificările și completările ulterioare, art. 12 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014).*

Solicitanții depun o singură cerere de plată pentru toate exploatațiile cu cod ANSVSA deținute, la centrul județean A.P.I.A. pe a cărui rază teritorială se află sediul social al solicitantului. În cazul în care solicitantul are sediul social situat pe raza teritorială a unui județ, dar desfășoară activitatea pe raza teritorială altui/altor județ/e (deține exploatația cu cod ANSVSA pe raza teritorială a altui județ) poate depune cererea de plată pe raza teritorială a județului unde are capacitatea de producție cea mai mare.



**Modificările la cererea de plată se depun la centrele APIA conform art. 15 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările și completările ulterioare.**

#### **Adăugari la cererea de plată (Anexa nr. 3 – Formular M1c)**

Adăugarea de informații în cadrul cererii de plată, prin intermediul formularului de adăugare (M1c) permite următoarele operații:

- adăugarea de exploatații noi cu cod ANSVSA ;
- adăugarea de categorii/efective ;

Toate completările efectuate se vor justifica cu documente doveditoare specifice fiecărei modificări.

Fermierii pot depune modificări ale cererii de plată conform art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014, cu o reducere de 1% pentru fiecare zi lucrătoare a sumelor la care fermierul ar fi avut dreptul. **Formularele de completare / modificare depuse după data limită vor fi primite și înregistrate de către CJ APIA, dar sunt considerate inadmisibile, solicitările adăugate/modificate fiind excluse de la plată pentru anul respectiv.** Retragerea cererii de plată parțial sau total (formulare M2a și M2b – anexa nr. 4 și anexa nr. 5) se poate realiza în scris, în orice moment pana la emiterea deciziei de plată în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul UE nr. 809/2014 cu următoarele excepții:

1. APIA/AFIR/ANSVSA a informat solicitantul cu privire la neregulile/abaterile identificate în cererea de plată;
2. solicitantul a fost înștiințat cu privire la intenția de a se efectua controale la fața locului;
3. dacă în urma controlului la fața locului au fost identificate abateri/nereguli;
4. dacă a fost efectuată cel puțin o plată.

Retragerile nu sunt autorizate pentru părțile din cererea de plată la care se referă abaterea/neregula.

**Retragerea cererii de plată totală (formular M2a – anexa nr.4) reprezintă retragerea cererii în integritatea ei.**

În consecință renunțarea la Măsura 14 – Plăți în favoarea bunăstării animalelor porcinelor se poate face înainte de efectuarea unei plati.

Retragerea parțială a cererii de plată (formular M2b – anexa nr. 5) poate fi:



1. pentru una sau mai multe exploatații cu cod ANSVSA – se poate aplica în cazul în care solicitantul deține mai multe exploatații cu cod ANSVSA și dorește retragerea integrală a unei exploatații cu cod ANSVSA ;

2. a uneia sau a mai multor subpachete – se poate aplica în cazul în care solicitantul dorește retragerea unui subpachet sau a mai multor subpachete cu menținerea numărului minim de subpachete respectiv 2(două) subpachete pe exploatație ( dar nu combinatia 1a cu 2a) ;

3. a unei categorii de animale – se poate aplica în cazul în care solicitantul dorește retragerea integrală a unei categorii de animale .

## 5.6. Calcul efectiv

În cazul porcilor grași plăti se efectuează pentru efectivele (UVM) crescute și livrate (porci pentru îngrășat de la o greutate în viu de maximum 30 kg proveniți din cumpărări/transferuri ) pentru un număr maxim de 3,2 cicluri de producție/an, iar pentru animalele de reproducție femele pentru efectivul mediu anual

Calcul efectiv mediu anual SCROAFE:

Efectiv la începutul perioadei (cap.)	Total intrări (cap.)	Efectiv inițial plus intrări (cap.)	Total ieșiri (cap.)	Efectiv la sfârșitul perioadei (cap.)	Zile animale furajate anual (Zaf)	Efectivul mediu anual

$$- Zaf. anual = a + b - c$$

a=efectivul de animale de la începutul anului x 365

b= total intrări în an - capete x1/2 din nr. zile din an (365)

c= total ieșiri în an - capete x1/2 din nr. zile din an (365)

$$- \text{Efectivul mediu anual scroafe} = \frac{\text{Zaf anual}}{365}$$

Calcul efectiv mediu anual SCROFITE montate :



Efectiv la începutul perioadei (cap.)	Total intrări (cap.)	Efectiv inițial plus intrări (cap.)	Total ieșiri (cap.)	Efectiv sfârșitul perioadei (cap.)	Zile animale furajate anual (Zaf)	Efectivul mediu anual

- Zaf. anual= a + b - c

a=efectivul de animale de la începutul anului x 365

b= total intrări în an - capete x1/2 din nr. zile din an (365)

c= total ieșiri în an - capete x1/2 din nr. zile din an (365)

Zaf anual

$$\text{Efectivul mediu anual scrofișe montate} = \frac{\text{Zaf anual}}{365}$$

Efectivul mediu anual animale de reproducție-femele = Efectivul mediu anual scroafe + Efectivul mediu anual scrofișe montate

Efectiv la începutul perioadei (cap)- Numar scrofite montate existent in efectiv la 1 ianuarie

Total intrări (cap)- Numar de scrofite montate intrate in perioada 1 ianuarie – 31 decembrie

Efectiv inițial plus intrări (cap.)- ( stoc la 1 ianuarie + numar de scrofite montate in perioada 1 ianuarie – 31 decembrie)

Total ieșiri (cap.)- Numar de scrofite ce trec la categoria scroafe dupa prima fatare

Efectiv la sfârșitul perioadei(cap.) - Stoc la 31 dec ( numar de scrofite montate care NU au fatafat inca existente la data de 31 decembrie.

### ATENȚIE!

"Angajamentele M.215 deschise în sesiunea 2 se pot suprapune în perioada 1.01-17.02.2018 cu angajamentele M.14, cerințele fiind similare. Pentru evitarea dublei finanțări a unor acțiuni, este necesară demarcarea clară a cheltuielilor în această perioadă. Pentru M.14, în anul 2018 se va deconta o sumă proporțională cu raportul dintre numărul de zile ale perioadei de referință și perioada unui an calendaristic. Perioada de referință este perioada 18.02-31.12.2018."

Pentru beneficiarii Masurii 215 din PNDR 2007-2013 din sesiunea II,

Efectivul mediu realizat se calculează având în vedere următoarele:

a) efectivul de animale de reproducție femele de la data de 18 februarie 2018 x nr. de zile rămase până la 31 decembrie 2018;

b) total intrări de la 18 februarie 2018 până la sfârșitul anului x ½ nr. de zile de la 18 februarie până la 31 decembrie 2018;

c) total ieșiri din an x ½ din nr. de zile de la 18 februarie până la 31 decembrie 2018

## 5.7. Documentele care însoțesc cererea de plată

Cererile de plată pentru Măsura 14 – Plăți în favoarea bunăstării animalelor –pachetul a) porcine se depun însoțite de :

1. Copie CUI / CIF, după caz;



2. Copie buletin/carte de identitate al/a titularului/administratorului/reprezentantului legal /împuternicitului;
3. Copie/copii autorizație/ii sanitar-veterinară/e pentru fiecare exploatație deținută înscrisă în cererea de plată;
4. copia schiței grajdului/halei pentru fiecare exploatație cu cod ANSVSA (din care să reiasă adresa, suprafața spațiilor de creștere utilă). Din suprafața totală respectivă se exclude suprafața spațiilor de hrănire și adăpare așezate pe podea, stâlpii, aleile, alte spații nedestinate creșterii pentru toate categoriile de porcine;
5. Pe copia schiței fermierul va menționa instrumentul/aparatul cu care au fost efectuate măsurările înscrise în schițele depuse și toleranța acestuia în conformitate cu fișa tehnică (carte tehnică) a aparatului/instrumentului cu care au fost efectuate măsurările;
6. Copii ale documentelor care fac dovada că beneficiarul are la dispoziție echipamente specializate de măsurare și control a calității aerului și acestea sunt la dispoziție în exploatație în vederea monitorizării zilnice a pulberilor (prin prezentarea unui document de achiziție sau a unui contract de comodat sau a unui alt document), precum și documentul care atestă funcționarea în parametrii tehnici a echipamentului. La controlul pe teren aceste documente se vor prezenta și în original.
7. Graficul de livrare estimat anual;
8. Graficul de populare estimat anual;
9. Document coordonate bancare;
10. Împuternicire și copii după actele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul.

Pentru documentele depuse în copie o dată cu cererea de plată fermierul va prezenta și documentele originale în vederea efectuării conformității cu originalul de către persoana care primește cererea din cadrul Centrului județean al APIA .

## **5.8. Fluxul Măsurii 14 – Plăți în favoarea bunăstării animalelor – pachetul a) porcine**

1. Primirea cererii de plată și a documentelor care o însoțesc (art. 2 din Regulamentul UE nr. 640/2014).
2. Controlul vizual formal al cererii – completarea tuturor datelor/campurilor din cerere, existența tuturor documentelor, existența semnăturilor.



3. Înregistrarea cererii la APIA - CJ în Registrul special și eliberarea bonului cu numărul și data de înregistrare a cererii.
4. Operarea /verificarea datelor din cerere și a documentelor atașate acesteia în sistemul informatic de gestionare a M14 ..
5. Depunerea decontului/deconturilor justificativ/e însotit de documentele specifice/documente justificative/adresă de nepopulare, se face trimestrial pentru porci grași și anual pentru animale de reproducție –femele .
6. Operarea datelor și verificarea administrativă a decontului justificativ însotit de documentele specifice/documentelor justificative/adresei de nepopulare depuse;
7. Analiza de risc și eșantionare;
8. Efectuarea controlului la fața locului pentru verificarea respecării condițiilor de eligibilitate specifice bunăstării animalelor / controale pentru respectarea normelor de ecoconditionalitate aplicabile și introducerea rezultatelor controalelor efectuate în aplicația electronică specifică;
9. Efectuarea supracontrolului;
10. Finalizarea controlului administrativ;
11. Stabilirea numărului de UVM eligibil la plată pentru fiecare beneficiar și a numărului de beneficiari eligibili.
12. Calculul reducerilor și sancțiunilor anuale și suplimentare, după caz.
13. Autorizarea la plată a beneficiarilor eligibili.;
14. Concilierea rezultatului supracontrolului cu AFIR pentru beneficiari din eșantionul de supracontrol, dacă e cazul.
15. Stabilirea numărului de UVM eligibil la plata pentru fiecare beneficiar și a numărului de beneficiari eligibili din eșantionul de supracontrol.
16. Calculul reducerilor ,sancțiunilor anuale și suplimentare, după caz.
17. Autorizarea la plată a beneficiarilor eligibili din eșantionul de supracontrol.
18. Transferul în SVAP a sumelor și beneficiarilor eligibili la plata și concilierea sumelor transferate cu Direcția economică
19. Intocmirea declaratiilor de cheltuieli și transmiterea acestora catre AFIR în vederea solicitării sumelor necesare plaților
20. Efectuarea plății către beneficiarii după alimentarea contului de subvenții al APIA de către AFIR
21. Intocmirea raportărilor și situațiilor statistice în vederea transmiterii către DMMRRI și AFIR.
22. Rezolvare conturi invalide și reluarea fluxului de transfer în SVAP a beneficiarilor și a sumelor aferente în vederea reluării plaților către beneficiari.

## 5.9. Completarea și depunerea cererii de plată

Modelul cererii de plată și instrucțiunile de completare sunt aprobată prin ordin de ministru.



În cazul în care persoana fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul întreprinderii familiale sau administratorul/reprezentantul legal al persoanei juridice nu aplică personal pentru plățile în favoarea bunăstării animalelor – pachet a) porcine, ci prin intermediul unui împoternicit, acesta din urmă va completa cererea cu datele de identificare ale administratorului/ titularului/ reprezentantului de drept și va prezenta împoternicirea / procura notarială. Împoternicul înlocuiește persoana fizică/ administratorul/ titularul/ reprezentantul de drept doar în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împoternicirea.

Pentru cazurile în care cererea este semnată de administrator/ titular /reprezentant de drept și este depusă prin delegat, cererea este completată cu datele personale ale administratorului/ titularului/reprezentantului de drept, iar la dosarul cererii se anexează delegația semnată de administrator/ titular/ reprezentant de drept și stampilată conținând datele personale de identificare ale delegatului.

Completarea cererii se poate face electronic, online de către beneficiar, individual prin accesarea site-ului [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro) sau pe format de hârtie.

Completarea datelor pe format de hârtie se face lizibil, folosind cerneluri permanente (stilou, pix), fără ștersături.

Dacă în momentul depunerii cererii unele date sunt completate greșit, acestea vor fi corectate de către beneficiar/împoternicit prin tăiere cu o linie orizontală și va fi înscrisă alături informația corectă (corecțura se va data și semnată de către beneficiar/împoternicit).

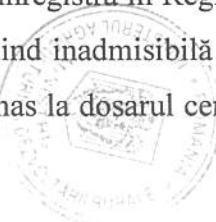
**Atenție!** Solicitanții care nu sunt înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI) al APIA, se vor înregistra în RUI înainte de depunerea cererii de plată.

Se completează și se depune o singură cerere de plată pentru toate explorațiile cu cod ANSVSA, pentru minim 2 sau mai multe subpachete.

Cererile de plată se depun conform art.13 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014.

Cererile de plată depuse după data-limită de depunere sunt admisibile în intervalul de 25 de zile calendaristice cu penalizare (întarzierea determină o reducere de 1 % pe zi lucrătoare a sumelor la care ar fi avut dreptul beneficiarul în cazul în care cererea ar fi fost depusă până la termenul stabilit – conform art.13 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014), termen după care devin inadmisibile pentru plățile în favoarea bunăstării animalelor.

Cererile de plată depuse peste termenul legal se vor înregistra în Registrul special, dar beneficiarul va primi notificare de respingere a cererii ca fiind inadmisibilă pentru depășirea termenului limită de depunere. Pe exemplarul notificării rămas la dosarul cererii, beneficiarul



va confirma „Am primit un exemplar” va data și va semna. Dacă notificarea de respingere nu a fost comunicată direct solicitantului, aceasta se va trimite prin poștă/fax cu confirmare de primire.

**Atenție!** Se admite ca cererea să fie depusă prin poștă/curierat, cu condiția ca termenul de expediere (ștampila poștei) să fie cel târziu data limită de depunere. Cererile transmise prin poștă/curierat cu termenul de expediere după această dată sunt inadmisibile la plată.

În cazul în care solicitantul are sediul social situat pe raza teritorială a unui județ, dar desfașoară activitatea pe raza teritorială altui/altor județ/e (deține exploatația cu cod ANSVSA pe raza teritorială a altui județ) cererea de plată se depune la CJ al APIA, pe a cărui rază teritorială se află sediul social al beneficiarului sau pe raza teritorială a județului unde are capacitatea de producție cea mai mare.

## 5.10. Documentele care însوțesc decontul justificativ

**Atenție!**

Copile facturilor ce urmează a fi depuse alături de deconturile justificative, în vederea respectării confidențialității referitoare la prețul unitar și valoarea tranzacțiilor vor purta sintagma “Conform cu originalul cu excepția prețului unitar și a valorii totale facturate”.

În cazul în care nu există livrări pentru o perioadă, solicitanții vor depune documente (menționate mai jos) care justifică respectarea condițiilor superioare de bunăstare a efectivelor pentru subpachetul/subpachetele solicitate prin cererea de plată în perioada de depunere a decontului justificativ cu excepția perioadelor în care solicitantul nu desfașoară activitate de creștere în exploatațiile aflate sub angajament când vor notifica APIA, motivând cauzele nepopulării exploatației.

### 5.10.1. Porci grași - documente generale

1. copia documentului de însoțire a porcilor de la exploatația cu cod ANSVSA la destinația de livrare, în cazul abatorizării în regie proprie;
2. copia documentului de însoțire a porcilor de la exploatația cu cod ANSVSA la destinația de livrare și/sau
3. copia facturii de vânzare a porcilor către abator/terți;



4. fișa urmăririi activității la porci grași, înregistrată la unitatea de creștere și semnată de conducătorul unității și de directorul economic al unității trebuie completată pentru perioada aferentă decontului justificativ (anexa nr. 9);
5. mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de porcine, trebuie completată pentru perioada aferentă decontului justificativ (anexa nr. 8);
6. copia facturii de cumpărare a purcelor din care să reiasă greutatea medie/cap animal;
7. copia documentului de transfer al purcelor intrați în ferma de creștere și îngrășare pentru purceii ce provin din ferma de reproducție a aceleiași societăți;
8. copia actului de mutație a purcelor la categoria porci grași, după caz;
9. copia documentului de intrare a purcelor în ferma de creștere și îngrășare a porcilor în situația în care purceii sunt crescuți în regim de prestare de serviciu. Documentul de intrare va fi însotit de copia contractului de prestare de serviciu ce are ca obiect creșterea porcinelor.
10. copii ale fișelor de lot/altor evidente ale activitatii din ferma aferente fiecărei hale din care rezulta efectivele înscrise in decontul justificativ depus.

**Toate documentele depuse în copie vor purta sintagma “conform cu originalul” “sintagma înscrisă este însusită prin semnatura și stampila de către reprezentantul legal al solicitantului .**

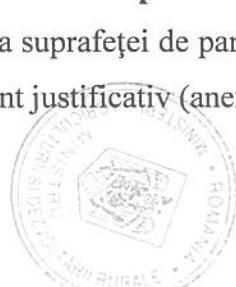
**Atenție!!!** Pe documentele de achiziție/mutație/transfer a purcelor în categoria porc gras trebuie să se specifică greutatea de intrare de maxim 30 kg / cap animal provenit din producție proprie și/sau cumpărări.

Actele ce trebuie depuse obligatoriu în cazul creșterii porcinelor în regim ”prestări de servicii”: copia contractul de prestări servicii, copia avizul de livrare la abator, copia facturii către cumpărător și copii ale documentelor de abatorizare (număr capete în viu) împreună cu copia contractul de prestări servicii abatorizare .

### 5.10.2. Porci grași - documente specifice subpachetelor

**Subpachet 1a)- creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecarui animal**

- situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafeței de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare aferentă fiecarui decont justificativ (anexa nr. 10) întocmită



în baza fișelor de lot/altor evidente ale activitatii din ferma care va conține cel puțin următoarele:

luna, hala, compartimentul/boxa, numărul maxim de animale din perioadă, suprafața utilă a compartimentului/boxei , suprafața pe cap de animal, structura de greutate, după caz.

Atenție!!!Suprafetele( aferente halelor/grajdurile/comprimentelor/boxelor) înscrise in situatia centralizatoare anexa 10 trebuie sa corespunda cu suprafetele incrise in schitele depuse o data cu cererea de plată .

In condițiile în care echipamentele de hraniere și apa sunt amplasate pe sol , suprafata aferenta acestora va fi scazuta din suprafata totala a compartimentului / boxei respective (idem schita depusa la cerere de plată)

!!!!!!Pe parcursul anului de angajament este obligatoriu a fi pastrata aceeași structura si amplasare a compartimentelor/ boxelor implicit respectarea suprafetelor utile declarate o data cu depunerea cererii de plată , eventualele modificari , recompartimentari in cursul anului de angajament fiind interzise.

În situația în care beneficiarul deține un plan de modernizare a exploatației, acesta va notifica APIA de existența acestuia odată cu depunerea cererii de plată.

#### **Subpachet 2a)- creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecarui animal**

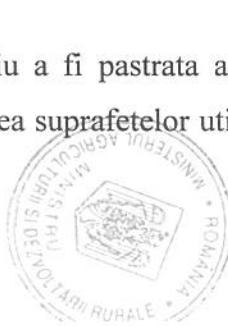
- situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafetei de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare aferentă fiecarui decont justificativ (anexa nr.10 ) întocmită în baza fișelor de lot/altor evidente ale activitatii din ferma care va conține cel puțin următoarele:

- luna, hala, compartimentul/boxa, numărul maxim de animale din perioadă, suprafața utilă a compartimentului/boxei , suprafața pe cap de animal, structura de greutate, după caz.

Atenție!!!Suprafetele( aferente halelor/grajdurile/comprimentelor/boxelor) înscrise in situatia centralizatoare anexa 10 trebuie sa corespunda cu suprafetele incrise in schitele depuse o data cu cererea de plată .

In condițiile în care echipamentele de hraniere și apa sunt amplasate pe sol(podea) , suprafata aferenta acestora va fi scazuta din suprafata totala a compartimentului / boxei respective (idem schita depusa la cerere de plată)

!!!!!!Pe parcursul anului de angajament este obligatoriu a fi pastrata aceeași structura si amplasare a compartimentelor/ boxelor implicit respectarea suprafetelor utile declarate o data



cu depunerea cererii de plata , eventualele modificari , recompartimentari in cursul anului de angajament fiind interzise.

În situația în care beneficiarul deține un plan de modernizare a exploatației, acesta va notifica APIA de existența acestuia odată cu depunerea cererii de plată.

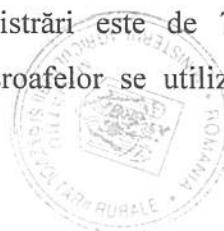
**Subpachet 3a) - reducerea pulberilor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat**

- copia registrului cu măsurările efectuate zilnic în perioada aferentă decontului justificativ pentru determinarea valorilor pulberilor( cu exceptia cazurilor în care nu sunt populari).
- copia documentului care atestă cel puțin o determinare pe an a valorilor pulberilor pentru fiecare hală, eliberat de o entitate independentă (unitate acreditată/autorizată/certificată) din care să reiasă respectarea condițiilor superioare: pulberi – max. 10,5 mg/m<sup>3</sup>;
- Copiile documentelor care atestă că echipamentele specializate de măsurare și control a calității aerului în vederea monitorizării zilnice a pulberilor sunt în permanență la dispoziție în exploatație, precum și copia documentului care atestă funcționarea în parametrii tehnici a echipamentului.

**Subpachet 4a) - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă**

- Se va completa și depune anexa 11 - Determinarea suprafeței de odihnă și a consumului de material higroscopic (pentru subpachetul 4a);
- copie a facturii/ facturilor de achiziționare a materialelor absorbante/higroscopice și fișa de magazie (pentru materiale existente în stoc la data începerii angajamentului sau la data încheierii fiecărui an de angajament);
- copie a fișei tehnice/certificatului de conformitate/documentației tehnice a materialului higroscopic, recomandată de producător, din care să reiasă consumul de material raportat la suprafață și durata de folosire în condiții normale.
- copia registrului de aplicarea materialelor din care să reiasă: data (ziua) aplicării, cantitatea și locul în care au fost utilizate materialele absorbante (se depune cel târziu până la depunerea ultimului decont).

Atentie !!!!!!!!!!!!!!! În condiții minime, se utilizează aplicarea materialului higroscopic în primele 7 zile de la popularea fiecărui ciclu de producție și într-o cantitate redusă(50g material higroscopic/m<sup>2</sup>) pentru porcul gras (numărul de administrări este de 7 aplicări x 22 cicluri/an=22,4 aplicări/an) iar în cazul scrofățelor și scroafelor se utilizează minim 50g



material absorbant/ m<sup>2</sup> aplicat cu o zi înaintea populării și încă 10 zile după ce acestea se întorc în boxa în care sunt cazate în grup (nr de administrări/an= 11aplicări x 2,3 fătări/an=25,3 aplicări/ an).

#### 5.10.3. Animale de reproducție – femele (scrofite și scroafe) - documente generale

1. fișa urmăririi activității, înregistrată la unitatea de creștere și semnată de conducătorul unității și de directorul economic al unității trebuie completată pentru perioada respectivă (anexa nr. 9 ) din care rezultă efectivul mediu realizat ;
2. mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de porcine, aferenta anului de angajament (anexa nr. 8).
3. Copii ale fișele de lot/**altele evidente ale activitatii din ferma** pentru fiecare hală aferente anului de angajament
4. Copia documentelor de transfer/mutatie de la scrofite la scrofite montate
5. Copia documentelor de transfer/mutatie de la scrofite montate la scroafe

#### 5.10.4. Animale de reproducție – femele – documente specifice subpachetelor

**Subpachet 1a)- creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal**  
- situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafetei de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare aferentă decontului justificativ anual (anexa nr. 10 ) întocmită în baza fișelor de lot/**altele evidente ale activitatii din ferma** care va conține cel puțin următoarele:

luna, hala, compartimentul/boxa, numărul maxim de animale din fiecare luna incepnd cu prima zi a anului de angajament , suprafața utilă a compartimentului/boxei , suprafața pe cap de animal, structura de greutate, după caz.

Atenție!!!Suprafetele( aferente halelor/grajdurilor/comprimentelor/boxelor) înscrise in situatia centralizatoare anexa 10 trebuie sa corespunda cu suprafetele incrise in schitele depuse o data cu cererea de plată .

In condițiile în care echipamentele de hraniere și apa sunt amplasate pe sol , suprafața aferenta acestora va fi scăzuta din suprafața totală a compartimentului / boxei respective (idem schita depusa la cerere de plată)

!!!!!!Pe parcursul anului de angajament este obligatoriu a fi pastrata aceeași structură și amplasare a compartimentelor/ boxelor implicit respescatrea suprafetelor utile declarate o data



cu depunerea cererii de plata , eventualele modificari , recompartimentari in cursul anului de angajament fiind interzise.

, În situația în care beneficiarul deține un plan de modernizare a exploatației, acesta va notifica APIA de existența acestuia odată cu depunerea cererii de plată.

**Subpachet 2a)- creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecarui animal**

- situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafetei de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare aferentă fiecarui decont justificativ (anexa nr.10 ) întocmită în baza fișelor de lot/altor evidente ale activitatii din ferma care va conține cel puțin următoarele:

- luna, hala, compartimentul/boxa, numărul maxim de animale din fiecare luna incepnd cu prima zi a anului de angajament , suprafața utilă a compartimentului/boxei , suprafața pe cap de animal, structura de greutate, după caz.

Atenție!!!Suprafetele( aferente halelor/grajdurilor/compartimentelor/boxelor) înscrise in situatia centralizatoare anexa 10 trebuie sa corespunda cu suprafetele incrise in schitele depuse o data cu cererea de plată .

In condițiile în care echipamentele de hraniere și apa sunt amplasate pe sol , suprafața aferenta acestora va fi scăzuta din suprafața totală a compartimentului / boxei respective (idem schita depusa la cerere de plată)

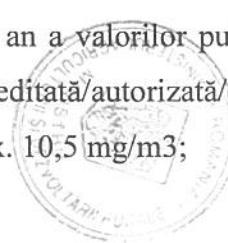
!!!!!!Pe parcursul anului de angajament este obligatoriu a fi pastrata aceeași structura si amplasare a compartimentelor/ boxelor implicit respectarea suprafetelor utile declarate o data cu depunerea cererii de plata , eventualele modificari , recompartimentari in cursul anului de angajament fiind interzise.

În situația în care beneficiarul deține un plan de modernizare a exploatației, acesta va notifica APIA de existența acestuia odată cu depunerea cererii de plată.

**Subpachet 3a) - reducerea pulberilor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat**

- copia registrului cu măsurătorile efectuate zilnic în perioada aferentă decontului justificativ pentru determinarea valorilor pulberilor

- copia documentului care atestă cel puțin o determinare pe an a valorilor pulberilor pentru fiecare hală, eliberat de o entitate independentă (unitate acreditată/autorizată/certificată) din care să reiasă respectarea condițiilor superioare: pulberi – max. 10,5 mg/m<sup>3</sup>;



- copiile documentelor care atestă că echipamentele specializate de măsurare și control a calității aerului în vederea monitorizării zilnice a pulberilor sunt în permanență la dispoziție în exploatație, precum și copia documentului care atestă funcționarea în parametrii tehnici a echipamentului.

#### **Subpachet 4a) - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă**

- Se va completa anexa 11- Determinarea suprafeței de odihnă (întreaga suprafață utilă a boxei) și a consumului de material higroscopic pentru cerința superioară corespunzătoare subpachetului 4a;
- copie a facturii de achiziționare a materialelor absorbante/higroscopice și fișa de magazie (pentru materiale existente în stoc la data începerii angajamentului sau la data încheierii fiecărui an de angajament);
- copie a fișei tehnice/certificatului de conformitate/documentației tehnice a materialului higroscopic, recomandată de producător, din care să reiasă consumul de material raportat la suprafață și durata de folosire în condiții normale.
- copia registrului de aplicarea materialelor din care să reiasă: data (ziua) aplicării, cantitatea și locul în care au fost utilizate materialele absorbante (se depune cel târziu până la depunerea ultimului decont).

### **5.11. Modificarea cererii de plată**

**a) poate avea loc din inițiativa solicitantului** în baza Art. 1 din Reg (UE) nr. 809/2014. Beneficiarii pot solicita modificări la cerere. În acest caz, solicitanții vor completa și vor depune la centrele județene APIA următoarele formulare:

*1. Anexa nr. 1 – formular M1a - Schimbarea adresei/coordonatelor bancare / numelui societății fără a-i se modifica CUI-ul*

Poate fi depus de către beneficiar în orice moment până la data efectuării plății.

*2. Anexa nr. 2 – formular M1b - Schimbarea codului ANSVSA cu/fără modificarea adresei exploatație.*

Poate fi depus de către beneficiar în orice moment până la data efectuării plății.

*3. Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 - formular M2a, M2b- Retragerea parțială/totală a cererii de plată pentru plata în favoarea bunăstării animalelor (reglementat de Art. 3 din Reg. (UE) nr. 809/2014).*



Solicitarea de retragere este luată în considerare oricând, mai puțin în următoarele situații:

- APIA/AFIR/ANSVSA a informat solicitantul cu privire la abateri/nereguli identificate în cererea de plată;
- solicitantul a fost înștiințat cu privire la intenția de a se efectua controale la fața locului;
- dacă în urma controlului la fața locului au fost identificate abateri/nereguli;
- dacă a fost efectuată cel puțin o plată.

Retragerile nu sunt autorizate pentru părțile din cererea de plată la care se referă abaterea/neregula/neregulile.

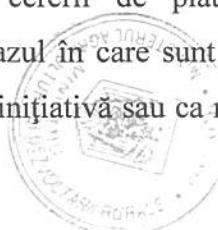
**Retragerea cererii de plată totală (formular M2 a)** reprezintă retragerea cererii în integritatea ei (renunțarea la Măsura 215 – *Plăți privind în favoarea bunăstării animalelor – pachet a porcine*). Se poate face înainte de plată. Pe formularul de retragere, solicitantul va preciza motivele retragerii.

**Retragerea cererii de plată parțială (formular M2 b)** poate fi:

- I. pentru una sau mai multe explorații cu cod ANSVSA – se poate aplica în cazul în care solicitantul deține mai multe exploatații cu cod ANSVSA și dorește retragerea integrală a exploatației respective;
- II. pentru unul sau mai multe subpachete – se poate aplica în cazul în care solicitantul dorește retragerea unui/mai multor subpachete cu condiția mentinerii în angajamentele privind asigurarea condițiilor superioare de bunăstare a animalelor a cel puțin 2 subpachete ;
- III. pentru una dintre categorii – se poate aplica în cazul în care solicitantul dorește retragerea integrală a unei categorii de animale .

**b. poate avea loc din inițiativa autorității.** În acest caz, solicitantul va fi notificat de Centrul Județean al APIA privind erorile depistate în cerere, erori pe care trebuie să le clarifice. Numai solicitantul însuși sau o persoană împoternicită de el poate completa formularele menționate.

Formularul C - Cererea de completare a cererii de plată/decont justificativ (anexa nr. 12) se poate depune de beneficiar atât în cazul în care sunt necesare documente suplimentare sau completări la cele depuse din proprie inițiativă sau ca răspuns la notificarea APIA.



## 5.12. Cazurile de forță majoră, circumstanțe excepționale și circumstanțe naturale

Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil și imposibil de înlăturat, independent de voința omului, intervenit după data semnării angajamentului care impiedică executarea lui și care exonerează de răspundere solicitantul/beneficiarul care o invocă.

Cazurile de forță majoră sau circumstanțele excepționale în conformitate cu art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și art.4 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- decesul solicitantului/ beneficiarului;
- incapacitatea profesională de lungă durată a solicitantului/ beneficiarului;
- expropierea unei părți importante a exploatației, în cazul în care această expropiere nu era previzibilă la data subscrerii la respectivul angajament;
- o catastrofă naturală gravă care afectează foarte multe suprafețele agricole ale exploatației;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor din exploatație;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau efectivul de porcine ale solicitantului, respectiv culturile beneficiarului.

Documentele care atestă cazurile de forță majoră, circumstanțele excepționale și care trebuie atașate de către beneficiari la dosarul cererii sale sunt:

- copie după certificatul care atestă calitatea de moștenitor/certificat de moștenitor eliberat de notarul public/declarația de împuternicire pentru un singur moștenitor în cazul existenței mai multor moștenitori pentru decesul beneficiarului;
- copie după certificatul medical de constatare a incapacității de muncă pentru incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului/adeverință medicală din care să reiasă incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului, după caz;
- copie după procesul verbal de calamitate sau adeverință eliberată de Primărie și/sau copie după procesul verbal de constatare emis de către organismul în drept;
- documente eliberate de organismele în drept (pentru epizootii care afectează parțial sau integral efectivul de porcine ale beneficiarului);
- documente eliberate de organismele în drept, care atestă exproprierea.

Conform art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014 “În ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală în temeiul articolelor 28, 29, 33 și 34 din Regulamentul



(UE) nr. 1305/2013, dacă un beneficiar nu și-a putut îndeplini angajamentul din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, plata respectivă trebuie să fie retrasă proporțional pentru anii în care s-au manifestat cazul de forță majoră sau circumstanțele excepționale. Retragerea vizează doar părțile din angajament pentru care nu au fost suportate costuri suplimentare sau nu s-au înregistrat pierderi de venit înaintea manifestării cazului de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale. Nu se aplică nicio retragere în legătură cu criteriile de eligibilitate și cu alte obligații și nu se aplică nicio sancțiune administrativă.”

**Circumstanțele naturale** conform art. 32 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014 sunt considerate:

- moartea unui animal ca urmare a unei boli;
- moartea unui animal ca urmare a unui accident pentru care solicitantul/ beneficiarul nu poate fi responsabil.

Documentele care atestă cazurile de circumstanțe naturale și care trebuie atașate de către solicitant/beneficiar la dosarul cererii sale de plată sunt:

- formular declarare eveniment (F3) și alt document emis de ANSVSA din care să reiasă boala care a cauzat moartea animalelor;
- procesul verbal de constatare emis de instituția abilitată, în funcție de felul și locul accidentului (de exemplu poliția rutieră, poliția feroviară).

În cazul de forță majoră /circumstanțe excepționale și circumstanțe naturale, agricultorul trebuie să aducă la cunoștința APIA, în scris, acest aspect printr-o Înștiințare, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data în care aceștia sunt în măsură să facă acest lucru (pentru forță majoră /circumstanțe excepționale), respectiv 10 (zece) zile lucrătoare de la data producerii circumstanței naturale. (Anexa nr.7 – *ÎNȘTIINȚARE cu privire la apariția unui caz de forță majoră sau a unei circumstanțe excepționale ori circumstanțe naturale*), în caz contrar Cererea de plată este declarată parțial sau total neeligibilă.

### 5.13. Transferul exploatației

**Atenție!** Transferul exploatației (exploatație cu cod ANSVSA) este integral!



**Transfer de exploatație** – înseamnă vânzarea sau arendarea, sau orice alt tip de tranzacție similară care are drept obiect unitățile de producție în cauză (art. 8 din Reg (UE) nr. 809/2014).

Transferul de exploatație nu implică transferul proprietății asupra spațiului de creștere, ci reprezintă preluarea angajamentui de creștere a efectivelor de animale în cerințe superioare de bunăstare cu condiția existenței autorizației/înregistrării sanităveterinare pe tot parcursul anului de angajament și indeplinirea calității de fermier activ.

**Cedent** – beneficiarul a cărui exploatație este transferată unui alt beneficiar.

**Cesior – beneficiarul căruia i se transferă exploatația.**

În cazul în care o exploatație este transferată integral de la o persoană la alta după depunerea unei cereri de plată și înainte să fi fost îndeplinite toate condițiile de acordare, cedentului nu i se acordă nici un ajutor pentru exploatația transferată.

Cesionarul poate beneficia de plată în favoarea bunăstării animalelor – pachetul a) porcine cu respectarea condițiilor prevăzute de alineatul (3) din art. 8 al Reg (UE) nr. 809/2014, și anume:

- cesionarul informează APIA în legătură cu transferul și solicită plata ;
  - cesionarul furnizează toate documentele justificative pentru acordarea plășii;
  - sunt îndeplinite toate condișiiile legate de acordarea a plășilor în favoarea bunăstării porcinelor în ceea ce privește exploatașia transferată.

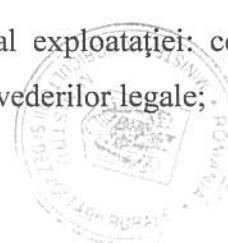
Odată cu transferul exploatației, beneficiarul care preia exploatația își asumă drepturile și obligațiile de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate și a consecințelor de neîndeplinire acestora (recuperare sume, plătite anterior cedentului, în cazurile în care se impune acest lucru).

Cesionarul trebuie să fie înscris în Registrul Fermierilor al A.P.I.A. În cazul în care nu este înscris în RUI va depune *Cererea privind înscrierea în Registrul unic de identificare* și primește un cod unic de identificare (RO/ID al A.P.I.A.).

A. Transferul integral se realizează până la data emiterii deciziei de plată:

Cesionarul va depune *formularul M3* (Anexa nr.6 - formular M3 - Transfer integral de exploatație) însotit de următoarele documente:

1. declarația de preluare a angajamentelor (Anexa nr.1 la formularul M3)
  2. documentul care atestă transferul integral al exploatației: contract de vânzare-cumpărare/inchiriere/donatie/alte asemenea conform prevederilor legale;



3. document coordonate bancare.

În cazul transferului exploatației anterior datei emiterii deciziei de plată, după încheierea anului de angajament, plata se efectuează cedentului dacă sunt îndeplinite toate condițiile legate de acordarea a plășilor în favoarea bunăstării porcinelor, inclusiv dacă face dovada că cedentul este fermier activ .

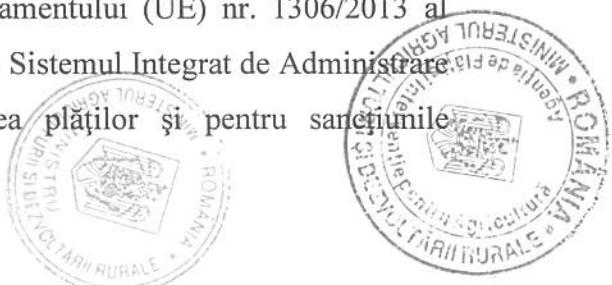
### **5.14. – Evidențe/Registre obligatorii**

Solicitantul are obligația de a deține și actualiza evidențele specifice fiecarui subpachet aflat sub angajament și exploatație cu cod ANSVSA conform fișei Măsurii 14– Plăți în favoarea bunăstării animalelor – pachetul a) porcine, după cum urmează:

Subpachetele privind plășile în favoarea bunăstării porcinelor	Evidențe/registre obligatorii
<b>Subpachet 1 a) – creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecarui animal.</b>	➤ evidențe privind numărul maxim de animale distribuite pe suprafața respectivă;
<b>Subpachet 2 a) – creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecarui animal.</b>	➤ evidențe privind numărul de animale introduse la fiecare populare/repopulare; ➤ evidențe privind mortalitățile.
<b>Subpachet 3 a) - reducerea noxelor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat</b>	➤ registre privind măsurările (determinările) și pastrarea dovezilor care să demonstreze că au fost atinse condițiile superioare de bunăstare
<b>Subpachet 4 a) - îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă.</b>	➤ registre cu privire data (ziua) aplicării, cantitatea și locul (boxa/compartimentul și suprafața netă) în care au fost utilizate materialele absorbante

### **5.15. Reduceri, penalități și excluderi**

Sistemul de reduceri, penalități și excluderi este aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Sancțiunile administrative sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrație și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plășilor și pentru sancțiunile



administrative aplicabile în cazul plășilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității și se aplică cererilor de sprijin sau cererilor de plată depuse începând cu data de 01 ianuarie 2015.

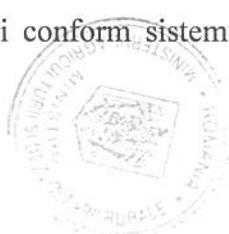
**Sancțiunea suplimentară (multianuală) se recuperează în totalitate în cei trei ani calendaristici care urmează anului calendaristic al constatării.**

Conform art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014 “În ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală în temeiul articolelor 28, 29, 33 și 34 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, dacă un beneficiar nu și-a putut îndeplini angajamentul din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, plata respectivă trebuie să fie retrasă proporțional pentru anii în care s-au manifestat cazul de forță majoră sau circumstanțele excepționale. Retragerea vizează doar părțile din angajament pentru care nu au fost suportate costuri suplimentare sau nu s-au înregistrat pierderi de venit înaintea manifestării cazului de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale. Nu se aplică nicio retragere în legătură cu criteriile de eligibilitate și cu alte obligații și nu se aplică nicio sancțiune administrativă.”

În cazul de forță majoră/circumstanță excepțională/circumstanță naturală, agricultorul trebuie să aducă la cunoștința APIA, în scris, acest aspect printr-o înștiințare, în termen de 15 (cincisprezece)/10 (zece) zile lucrătoare de la data în care aceștia sunt în măsură să facă acest lucru, în caz contrar cererea de plată este declarată parțial sau total neeligibilă.

În cazul în care beneficiarii care primesc plăști în cadrul acestei măsuri nu respectă, pe suprafața întregii ferme, oricând în cursul unui an, ca rezultat al unei acțiuni sau omisiuni ce le sunt direct atribuite, cerințele obligatorii de ecocondiționalitate prevăzute în articolul 93 și anexa II din Regulamentul (UE) nr.1306/2013, suma totală a plășilor ce vor fi acordate în anul calendaristic pentru care are loc nerespectarea, va fi redusă sau anulată conform sistemului de sancțiuni aprobat. Când beneficiarii măsurii de bunăstare animală nu respectă cerințele superioare din angajamentul asumat sunt aplicate sancțiuni sau excluderi de la plată, iar plata anuală va fi redusă sau anulată.

Nedepunerea deconturilor justificative/documentelor justificative, a cererilor de plată în termenul legal atrage după sine sancțiuni și penalizări conform sistemului de sancțiuni aprobat.



În caz de nepopulare, solicitantul **notifică centrul județean APIA în primele 10 zile de la întreruperea activității** depunând documente privind motivele nepopulării (ex. modernizare).

## 5.16 Depistarea și recuperarea sumelor necuvenite

Art. 63 **Plăți necuvenite și sancțiuni administrative din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 cu modificările și completările ulterioare**, prevede:

“(1) *Dacă se constată că un beneficiar nu îndeplinește criteriile de eligibilitate sau nu respectă angajamentele sau alte obligații legate de condițiile pentru acordarea ajutorului sau sprijinului prevăzute de legislația agricolă sectorială, plata aferentă ajutorului nu se efectuează sau acesta se retrage în întregime sau parțial și, după caz, drepturile la plată aferente menționate la articolul 21 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare, nu se alocă sau se retrag.*”

Art. 7 (**Recuperarea plăților necuvenite**) din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 cu modificările și completările ulterioare, prevede:

„(1) *În cazul efectuării unei plăți necuvenite, beneficiarul rambursează suma respectivă împreună cu dobânda aferentă acesteia, dacă este cazul, calculată în conformitate cu alineatul (2).*

(2) *Dobânzile se calculează pentru perioada cuprinsă între termenul limită de plată pentru beneficiar, termen care este indicat în ordinul de recuperare și care nu poate depăși 60 de zile, și data rambursării sau a deducerii.*

(3) Obligația de rambursare menționată la alineatul (1) nu se aplică dacă plata a fost efectuată ca urmare a unei erori a autorității competente sau a unei alte autorități și dacă eroarea nu ar fi putut fi depistată în mod rezonabil de beneficiar.

În cazul în care eroarea este legată de date faptice pertinente pentru calculul plății în cauză, primul paragraf se aplică numai dacă decizia de recuperare nu a fost comunicată în termen de 12 luni de la efectuarea plății.”



## 5.17. Observații și atenționări

APIA/AFIR/ANSVSA pot solicita beneficiarului documente justificative suplimentare în orice moment.

În cazul în care există neconcordanțe între datele furnizate și documentele atașate, APIA va transmite solicitantului respectiv o solicitare de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu clarifică neconcordanțele semnalate în termenul precizat în înștiințări, cererea va fi soluționată conform datelor/ documentelor existente la dosar, fără a se mai solicita alte clarificări.

## 5.18. Contestații

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ, trebuie să solicite APIA, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ (decizia de plată), revocarea, în totalitate sau în parte, a acestuia.

Contestația trebuie, obligatoriu, să conțină:

- obiectul contestației;
- motivul pentru care a fost formulată contestația;
- acte doveditoare;
- data și semnătura solicitantului.

Depunerea contestației se va face la registratura CJ APIA care a emis decizia de plată. Data de depunere luată în calcul corespunde cu data de înregistrare la registratură sau data poștei. Răspunsul la contestație se va emite în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

Urmare a primirii deciziei de plată/excludere, dacă nu este de acord cu hotărârea comunicată, beneficiarul poate depune contestație la Centrul județean APIA unde a depus cererea de plată în termen de 30 zile de la data primirii deciziei.

Fluxul plășilor (emiterea Listelor de plată) va fi urmat neținându-se seama de expirarea celor 30 de zile de la data primirii deciziei de către beneficiari.

Contestațiile/sesizările vor fi soluționate de către Centrele județene APIA la care au fost depuse și instrumentate cererile de plată, respectiv deconturile/documentele justificative, de către persoane diferite față de cele implicate în verificarea documentară și autorizarea plășilor.



**Anexe****Anexa nr. 1 - Formular M1a – Schimbarea adresei/coordonatelor bancare/  
numelui societății fără a i se modifica CUI-ul**

Județul	Centrul județean APIA
Nr. unic de identificare RO .....	Nr. și data din Registratura CJ
Cod exploatație ANSVSA: RO .....	localitate .....judet.....
Nume și Prenume funcționar APIA	Ştampilă – Centrul Județean APIA
Semnatură	

**1. Înainte:**

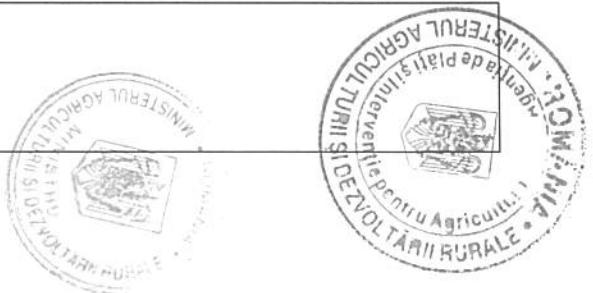
Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire		
CNP		CUI/CIF		
Județ	Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă		Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail
Banca			Filiala	
Nr. cont (IBAN)				

**2. După:**

Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire		
CNP		CUI/CIF		
Județ	Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă		Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail
Banca			Filiala	
Nr. cont (IBAN)				

**3. Date reprezentant legal înainte de modificare:**

Nume și prenume administrator/reprezentant legal



CNP (pașaport)			Cod țară		
Județ		Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă			Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail	Fax
BI/CI/	Seria	Nr.			

## 4. Date reprezentant legal după modificare:

Nume și prenume administrator/reprezentant legal

CNP (pașaport)			Cod țară		
Județ		Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă			Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail	Fax
BI/CI/	Seria	Nr.			

Data: / Semnatura:

Observații : modificările respective au survenit ca urmare a .....

Se completează numai câmpurile pentru care datele beneficiarului se modifică prin acest formular.

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M1a a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M1a au fost modificate în baza de date APIA			



**Anexa nr. 2 - Formular M1b – Schimbarea codului ANSVSA cu/fără modificarea adresei exploatației**

Județul	Centrul județean APIA
Nr. unic de identificare RO .....	Nr. și data din Registratura CJ
Nr. cerere de plată: .....	
Nume și Prenume funcționar APIA Semnatură	Ştampilă – Centrul Județean APIA

1. Înainte:

Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire			
CNP		CUI/CIF			
Cod exploatație ANSVSA:..... Nr.aut./inreg.san.-veterinar .....		Tip expl.:comercial <input type="checkbox"/> omercial tip A <input type="checkbox"/>			
Județ	Localitate		Cod poștal		
Sat, Stradă		Nr.	Telefon		
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail	Fax
Banca			Filiala		
Nr. cont (IBAN)					

2. După:

Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire			
CNP		CUI/CIF			
Cod exploatație ANSVSA:		Tip expl.:comercial <input type="checkbox"/> omercial tip A <input type="checkbox"/>			
Județ	Localitate		Cod poștal		
Sat, Stradă		Nr.	Telefon		
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail	Fax
Banca			Filiala		
Nr. cont (IBAN)					

Data: / Semnatura:

Observații : modificările respective au survenit ca urmare a .....



Se completează numai câmpurile pentru care datele beneficiarului se modifică prin acest formular.

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M1b a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M1b au fost modificate în baza de date APIA			



**Anexa nr. 3 - Formular M1c – Adăugare exploatație (cod ANSVSA)/categorie/ efective**

Județul	Centrul județean APIA
Nr. unic de identificare RO .....	Nr. și data din Registratura CJ
Cod exploatație ANSVSA: RO .....	localitate .....judet.....
Nume și Prenume funcționar APIA	Stampilă – Centrul Județean APIA
Semnatură	

Denumire PJ/ PFA/ ÎI/ ÎF*)											
Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)*)											
0Nume administrator/ reprezentant*)	Prenume administrator/ reprezentant*)										
CNP administrator/ reprezentant*)											
Cod țară și nr. act identitate (pt. altă cetățenie)											
Tip de organizare*)		<i>Cod CAEN</i>									

**Exploatații cu cod ANSVSA adăugate:**

**1.**

<b>Cod ANSVSA*)</b>	<b>R</b>	<b>0</b>										
Tip activitate *)	<input type="checkbox"/> Reproducție			<input type="checkbox"/> Creștere și îngrășare			<input type="checkbox"/> Creștere și reproducție					
Categorie suine *)	<input type="checkbox"/> Porci grași			<input type="checkbox"/> Animale de reproducție femele (scroafe și scrofite)								
Capacitatea exploatației cu cod ANSVSA (nr. maxim capete)												
Nr. maxim de locuri de cazare(se va completa în dreptul categoriei în care se încadrează) *)												

Nr. autorizație/înregistrare sanitar – veterinară\*):

Data eliberării *)	Valabil până la *)
Nr. de cicluri de producție /an	Durata ciclului.....zile
Județ*)	Localitate*)
Strada, nr.	



Subpachete solicitate:	<input type="checkbox"/> subpachet 1a	<input type="checkbox"/> subpachet 2a	<input type="checkbox"/> subpachet 3a	<input type="checkbox"/> subpachet 4a	<input type="checkbox"/> Nu solicit
------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Nu se pot solicita subpachetele 1a și 2a pentru aceeași exploatație, ci numai unul dintre cele două.

*Efectivul estimat\* pentru exploatația cu cod ANSVSA.....*

Subpachetul	Specificare	Porci grași	Animale de reproducție – femele (scroafe și scrofite)	Total
Coeficient conversie în UVM		0,3	0,5	x
<b>Subpachetul 1a</b>  creșterea cu cel puțin 10% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal	Efectiv estimat anual (nr. de capete)			x
	Efectiv (UVM)			
<b>Subpachetul 2a</b>  creșterea cu cel puțin 15% a spațiului alocat disponibil fiecărui animal	Efectiv estimat anual (nr. de capete)			x
	Efectiv (UVM)			
<b>Subpachetul 3a</b>  Reducerea pulberilor cu 30% față de nivelul minim obligatoriu prin menținerea în limite optime a parametrilor de microclimat	Efectiv estimat anual (nr. de capete)			x
	Efectiv (UVM)			
<b>Subpachetul 4a</b>  Îmbunătățirea condițiilor zonei de odihnă	Efectiv estimat anual (nr. de capete)			
	Efectiv (UVM)			

Data: / Semnatura:

Se completează numai câmpurile pentru care datele beneficiarului se modifică prin acest formular.

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M1c a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M1c au fost modificate în baza de date APIA			



**Anexa nr.4 - Formular M2a - Model formular retragere totală**

Județul	Centrul județean APIA
Nr. unic de identificare RO.....	Nr. și data din Registratura CJ
Cod exploatație ANSVSA: RO.....	
Nume și Prenume funcționar APIA Semnatură	Stampilă – Centrul Județean APIA

Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire		
CNP/CUI				
Județ	Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă		Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail
Banca			Filiala	
Nr. cont (IBAN)				

Motivele retragerii:

Subsemnatul..... declar că nu au fost identificate nereguli în cererea de plată sau în urma controlului la fața locului, că nu am fost înștiințat cu privire la intenția de a se efectua un control.

Data: \_\_\_\_\_ / Semnatura beneficiarului:

Se completează numai câmpurile pentru care datele beneficiarului se modifică prin acest formular.

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M2a a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M2a au fost introduse în baza de date APIA			



**Anexa nr.5 - Formular M2b - Model formular retragere parțială**

Județul	Centrul județean APIA
Nr. unic de identificare RO.....	Nr. și data din Registratura CJ
Cod exploatație ANSVSA: RO.....	
Nume și Prenume funcționar APIA Semnatură	Stampilă – Centrul Județean APIA

Nume și prenume administrator/reprezentant legal		Denumire			
CNP/CUI					
Județ		Localitate		Cod poștal	
Sat, Stradă			Nr.	Telefon	
Bl.	Sc.	Ap.	Sector	E-Mail	Fax
Banca				Filiala	
Nr. cont (IBAN)					
Categoria/categoriile retrasă					
Exploatația/iile cu cod ANSVSA retrasă					
Subpachetul/subpachetele retrase					

Motivele retragerii:

Subsemnatul..... declar că nu au fost identificate nereguli în cererea de plată sau în urma controlului la fața locului, că nu am fost înștiințat cu privire la intenția de a se efectua un control.

Data:

/ Semnatura beneficiarului:

Se completează numai câmpurile pentru care datele beneficiarului se modifică prin acest formular.

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M2b a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M2b au fost introduse în baza de date APIA			



**Anexa nr.6 - Formular M3 - Transfer integral de exploatație**

APIA Centrul Județean:.....

Nr...../data ..... (din Registratura CJ)

**1. ÎNAINTE – se va completa cu datele cedentului**

Denumire beneficiar		Nr.unic de identificare beneficiar în RUI (ID) RO			
CUI/CIF		Număr cerere			
		Cod exploatație RO			
Sediu					
Județ		Localitate / Comună / Sat			
Strada	Nr.	Cod postal	Bloc	Sc	Ap
Telefon	Fax	E-Mail			
Banca	Filiala				
Nr.cont					

**2. DUPĂ – se va completa cu datele cessionarului**

Denumire beneficiar		Nr.unic de identificare beneficiar în RUI (ID) RO			
CUI/CIF		Numar cerere			
		Cod exploatație RO			
Adresă sediu/domiciliu beneficiar:					
Județ		Localitate / Comună / Sat			
Strada	Nr.	Cod postal	Bloc	Sc	Ap
Telefon	Fax	E-Mail			
Banca	Filiala				
Nr.cont					
Observații:					

Data \_\_\_\_\_

Semnătura/ștampila

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului M3 a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul M3 au fost introduse în baza de date APIA			



## LISTA DOCUMENTELOR ATAȘATE ȘI CONTROLUL VIZUAL AL CERERII

Nr. crt.	Documente atașate	DA	NU	DA*	NU*
1.	Anexa nr. 1 la formularul M3 – declarație preluare angajamente				
2.	Documentul care atestă transferul integral al exploatației, contract de .....nr.....din.....				
3.	Document coordonate bancare				
	Dovada ca este îndeplinită condiția de fermier activ				
5.	Alte documente (se vor enumera acestea)				

Notă : Câmpurile pe fond alb da/nu se vor bifa de către cessionar, iar cele pe fond gri se vor bifa de către funcționarul APIA care preia formularul și efectuează controlul vizual.

## Anexa nr.1 la Formularul M3

**DECLARAȚIE**  
**în urma transferului de exploatație**

Subscrisa (în calitate de cedent)..... CUI/CIF ....., cu sediul/domiciliul în ..... reprezentat(ă) de ..... în calitate de ....., prin prezenta declar că am transferat integral exploatația cu RO ..... și renunț la plășile în favoarea bunăstării porcinelor solicitate prin cererea de plată nr. ....../..... depusă la centrul județean APIA ..... .

Subscrisa în calitate de cessionar) .....

CUI/CIF....., cu sediul/domiciliul în ..... reprezentat(ă) de ..... în calitate de ....., prin prezenta declar că am dobândit în urma transferului integral exploatația cu RO ..... că îndeplineșc condiția de fermier activ și solicit dreptul la plășile în favoarea bunăstării porcinelor solicitate prin cererea de plată nr. ....../..... depusă la centrul județean APIA ..... și declar că voi respecta prevederile ....., termenele, condițiile legate de acordarea sprijinului finanțiar în ceea ce privește exploatația transferată și mă oblig să respect angajamentele și declarațiile semnate de cedent în formularul cererii de plată și să depun toate documentele care dovedesc că îndeplineșc condițiile de eligibilitate .

Data:

Cedent, (numele și prenume în clar)

Cessionar, (numele și prenume în clar)

Semnătură/Stampilă



**Anexa nr.7 – ÎNȘTIINȚARE cu privire la apariția unui caz de forță majoră sau a unei circumstanțe excepționale sau circumstanțe naturale**

APIACentrul Județean.....

Nr. intrare/data:.....

(din Registratura CJ)

Subscrisa..... CUI/CIF..... reprezentată de..... în calitate de..... având exploatația cu codul RO.....nr.unic de identificare beneficiard în Registrul unic de identificare (ID) RO....., cererea nr. ..../data....., vă aduc la cunoștință că s-a produs:

caz de forță majoră sau circumstanță excepțională, la data de.....

Evenimentul produs (detalii):.....

Documente doveditoare atașate.....

caz de circumstanță naturală, la data de.....

Evenimentul produs (detalii):.....

Documente doveditoare atașate.....

Declar pe propria răspundere că cele înscrise corespund realității.

Data:

Semnătură beneficiar:  
(ștampilă dacă este cazul)

\*) Se completează de către persoanele fizice cu datele personale.

Se bifează/completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului ÎNȘTIINȚARE a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul ÎNȘTIINȚARE au fost introduse în baza de date APIA			



**Anexa nr.8 Mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de porcine  
(categoria)\* în perioada pentru exploatația cu codul  
ANSVSA.....**

Denumire solicitant

CUI/CF.....

Cod ANSVSA

Localitatea exploatației Cod ANSVSA

Județul.....

Nr. înregistrare...../data.....

Luna/Cumulat	Efectiv la începutul perioadei (capete)	Total intrări (capete)	Efectiv plus inițial intrări (capete)	Total ieșiri (capete)	Efectiv la sfârșitul perioadei (capete)
Luna.....					
Luna.....					
Luna.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
Cumulat					

Declar pe propria răspundere ca datele înscrise în prezentul document sunt reale, iar în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declaratii.

Conducătorul unității  
(sau proprietarul exploatației),.....

Director economic  
(Contabil-șef),.....

\* Mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de porcine se face pentru fiecare categorie în parte: porc gras, scrofite montate și scroafe



**Anexa nr.9 - Fișa urmăririi activității**

Denumire solicitant.....

CUI/CF.....

Cod ANSVSA

Localitatea exploatației Cod ANSVSA

Județul.....

1.FIȘA urmăririi activității la porcine în luna/ perioada.....ANSVSA

Specificare	U.M.	Realizat perioada	
		cumulat	Luna
0	1	2	3
Efectiv total porcine, din care:	capete		
- vieri	capete		
- scroafe	capete		
- scrofițe	capete		
- tineret reproducție	capete		
- sugari	capete		
Reproducție	capete		
Efectiv mediu scroafe	capete		
Scroafe- total, din care:	capete		
- însământate artificial	capete		
Scrofițe montate - total, din care:	capete		
- însământate artificial	capete		
Efectiv mediu scrofițe montate	capete		
Purcei obținuți - total, din care:	capete		
- însământări artificiale	capete		
Purcei întărcați - total, din care:	capete		
- însamânțări artificiale	capete		
Tineret crescătorie	capete		
Zile furajate	mii		
Spor total	t		
Consum nutrețuri concentrate	t		
Porci grași	capete		
Zile furajate	mii		
Spor total	t		
Consum nutrețuri concentrate	t		
Tineret prăsilă	capete		
Zile furajate	mii		
Spor total	t		
Consum nutrețuri concentrate	t		



Consum nutrețuri concentrate (total cod ANSVSA)	t		
Pierderi prin mortalitate - total, din care:	capete		
- sugari	capete		
- tineret	capete		
Cumpărări: - tineret prăsilă	capete		
- grăsunii	capete		
Livrări porcine pentru carne - total	capete		
	t		
Livrări tineret prăsilă	capete		
	t		
Livrări grăsunii	capete		
	t		

## 2. Structura de greutate

Tineret crescătorie			Porci la îngrășat									
Total	din care:		Total	din care:								
	sub 20 kg	20-30 kg		sub 40 kg	41-50 kg	51-60 kg	61-70 kg	71-80 kg	81-90 kg	91-100 kg	peste 100 kg	

## 3. Starea fiziologică - scroafe gestante

Total gestante capete	din care în luna:			
	I	II	III	IV

## 4. Starea fiziologică - scrofite gestante

Total gestante capete	din care în luna:			
	I	II	III	IV

Conducătorul unității  
(sau proprietarul exploatației),.....

Director economic  
(Contabil-șef),.....

## Notă

\*se va completa separat pe categorii, după caz

\*\*- să fie aferente cererii de plată pentru categoria de animale de reproductie femele respectiv ( 1 ianuarie - 31 decembrie al anului de cerere) la porcii grăsi, trebuie completată pentru perioada începând cu data cumpărării / intrării purceilor în fermă (data menționată în document de transfer/mutatie , aviz de însoțire/ factură );



Anexa nr.10 - Situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafeței de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare pentru categoria ( porci gras/scrofite montate în grup și scroafe tinute în grup ) perioada\* ..... anul .....

Din cadrul exploatației cu cod ASNVSA .....categorie\*\* .....

Nr. crt.	Luna	Hală/ compartiment/ boxă	Nr. maxim animale din luna (cap)	Suprafața utilă compartiment	Suprafața pe cap de animal	Efectivul realizat (stoc+intrări-mortalități)

## Reprezentant legal

**Notă\*** Situația centralizatoare va fi întocmită pentru perioada aferente fiecărui decont justificativ.

\*\* Situația centralizatoare va fi întocmită pentru fiecare categorie în parte: porci grasi, scrofite tinute în grup și scroafe tinute în grup.



**Anexa nr.11 - Determinarea suprafeței de odihnă și a consumului de  
material higroscopic**

S.C.....

CUI.....

RO ANVSA.....

Hala	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Consum de material higroscopic conform fișei tehnice	Cantitatea necesară	Cantitatea consumată conform documente (facturi, bon consum, etc)	Rezultat verificare
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)*(3)	(5)	(5) ≥ (4)
1					
2					
.....					

(2) conform anexei 10

Director/administrator/împoternicit

.....

(nume, prenume, semnătură și stampilă)



## Anexa nr.12 - Formular C - de completare a cererii de plată/decontului justificativ

APIA Centrul Județean.....  
Nr...../data .....  
(din Registratura CJ)

Subscrisa/Subsemnatul (beneficiar) .....  
 CUI/CIF/CNP ..... reprezentat de\* .....

în calitate de....., nr.unic de identificare beneficiar din Registrul unic de identificare (ID) RO ....., având cererea nr...../ data ....., în urma notificării transmise de către APIA centrul județean ....., în vederea clarificării neclarităților sesizate :

neconformitate tip .....

Anexez următoarele documente :

Solicit următoarele modificări ale datelor din cerere :

neconformitate tip.....

Anexez următoarele documente :

Solicit următoarele modificări ale datelor din cerere :

neconcordanță tip.....

Anexez următoarele documente :

Solicit următoarele modificări ale datelor din cerere :

Declar pe propria răspundere că cele înscrise corespund realității.

Data:

Semnătură/Stampilă beneficiar:

\*) Se completează de către persoanele fizice cu datele personale

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului C a fost efectuat			
<input type="checkbox"/> Datele din formularul C au fost introduse în baza de date APIA			



**CUPRINS**

1. Scopul procedurii formalizate.....	2
2. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate .....	2
2.1. Descrierea generală a procedurii.....	2
2.2. Modalitatea de determinare a termenelor legale .....	3
2.3. Instituțiile implicate în proces .....	3
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate .....	4
3.1. Reglementări internaționale.....	4
3.2. Legislație primară .....	6
3.3. Legislație secundară.....	7
3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice .....	9
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată .....	9
4.1. Definitii ale termenilor .....	9
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	14
5. Descrierea procedurii.....	15
5.1. Generalități .....	15
5.2. Condiții de eligibilitate .....	16
5.3. Declarații și angajamente .....	19
5.4. Subpachetele privind plățile în favoarea bunăstării animalelor – pachet a) porcine	22
5.5. Termenul pentru depunere al cererii de plată/decontului/documentelor justificative	25
5.6. Calcul efectiv .....	27
5.7. Documentele care însوțesc cererea de plată .....	28
5.8. Fluxul Măsurii 14 – Plăți în favoarea bunăstării animalelor – pachetul a) porcine ...	29
5.9. Completarea și depunerea cererii de plată .....	30
5.10. Documentele care însоțesc decontul justificativ .....	32
5.11. Modificarea cererii de plată.....	38
5.12. Cazurile de forță majoră, circumstanțe excepționale și circumstanțe naturale .....	40
5.13. Transferul exploatației .....	41
5.14. – Evidențe/Registre obligatorii .....	43
5.15. Reduceri, penalități și excluderi .....	43
5.16 Depistarea și recuperarea sumelor necuvenite.....	45
5.17. Observații și atenționări .....	46
5.18. Contestații.....	46
Anexe.....	47
Anexa nr. 1 - Formular M1a – Schimbarea adresei/coordonatelor bancare/ numelui societății fără a i se modifica CUI-ul .....	47
Anexa nr. 2 - Formular M1b – Schimbarea codului ANSVSA cu/fără modificarea adresei exploatației.....	49
Anexa nr. 3 - Formular M1c – Adăugare exploatație (cod ANSVSA)/categorie/ efective	51
Anexa nr.4 - Formular M2a - Model formular retragere totală.....	53
Anexa nr.5 - Formular M2b - Model formular retragere parțială.....	54
Anexa nr.6 - Transfer integral de exploatație .....	55
Anexa nr.7 – ÎNSTIINȚARE cu privire la apariția unui caz de forță majoră sau a unei circumstanțe excepționale sau circumstanțe naturale .....	57
Anexa nr.8 Mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de porcine (categoria)* în perioada pentru exploatația cu codul ANSVSA.....	58
Anexa nr.9 - Fișa urmăririi activității.....	59



Anexa nr.10 - Situația centralizatoare a evidențelor privind respectarea suprafeței de pardoseală disponibilă în condiții superioare de bunăstare pentru categoria ( porci gras/scrofite montate tinute în grup și scroafe tinute în grup ) perioada\*

..... anul ..... 61

Anexa nr.11 - Determinarea suprafeței de odihnă și a consumului de material higroscopic ..... 62

Anexa nr.12 - Formular C - de completare a cererii de plată/decontului justificativ ..... 63

