



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean ARAD

Tel.: 0257.250.540
Fax: 0257.250.540

Str. Frații Neumann 10, Arad

www.apia.org.ro
apia.arad@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Arad, cu sediul în Municipiul Arad, str. Frații Neumann, nr. 10, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice teritoriale de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Centrului Local Ineu.

Concursul se organizează la sediul Centrului Județean APIA Arad, în data de 27 aprilie 2015, ora 09⁰⁰ – proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul A.P.I.A. – Centrul Județean Arad, în perioada **14.04.2015 – 21.04.2015**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției și la numărul de telefon 0257/250540.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din *Legea nr. 188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici* (r2) cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, **în următoarele domenii:**
 - **domeniul fundamental: științe ingineresti cu ramura de știință corespunzătoare acestui domeniu: ingineria resurselor vegetale și animale**
sau
 - **domeniul fundamental: științe sociale cu ramura de știință corespunzătoare acestui domeniu: științe economice;**
- cunoștințe operare PC – nivel mediu

BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
3. **Legea nr. 1/2004** privind organizarea si functionarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **OUG 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente *prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul de înscriere; *Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.*

- Copia actului de identitate;

- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Formatul standard al adeverinței este aprobat prin *Ordinul A.N.F.P. nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor*; *Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la

care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

- Dosar de plastic cu șină.

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical șiconcediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disicplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții