



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, Sector 2, București

Direcția Management Resurse Umane

Tel.: 021.3054.967

fax: 021.3054.819

www.apia.org.ro



ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de funcționar public de execuție, temporar vacante din cadrul aparatului central, după cum urmează:

- 1 post - consilier juridic superior – Direcția de control și autorizare plăți pe suprafață;
- 1 post - consilier principal – Direcția metodologie, monitorizare, raportare și relații instituționale.

Concursul se va desfășura în zilele de **22.02.2012 – proba suplimentară** – operare calculator (ora 10⁰⁰), **23.02.2012 – proba scrisă** (ora 10⁰⁰) și respectiv **27.02.2012 – interviul** (ora 10.00), la sediul aparatului central din București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul aparatului central, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 16.02.2012, ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 021.305.49.07.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE SPECIFICE:

I. Direcția de control și autorizare plăți pe suprafață - Serviciul autorizare plăți: consilier juridic superior

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale: ramura de știință – științe juridice.
- cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- vechime minimă 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

II. Direcția metodologie, monitorizare, raportare și relații instituționale - Serviciul metodologie, monitorizare și raportare: consilier principal

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe ingineresti; științe sociale – ramura de știință: științe juridice, științe administrative și științe economice;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- vechime minimă 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

BIBLIOGRAFIE

I. Direcția de control și autorizare plăți pe suprafață - Serviciul autorizare plăți: consilier juridic superior

- **Legea nr.1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Reg. Comisiei (CE) nr. 885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Reg. Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;

- **Reg. CE nr. 1290/2005** *cu privire la finanțarea Politicii Agricole Comune*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reg. CE nr. 73/2009** *de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul Politicii Agricole Comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Reg. (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Reg. (CE) nr. 1782/2003*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reg. CE nr. 1122/2009** *de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Reg. (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol*, cu modificările și completările ulterioare.

II. Direcția metodologie, monitorizare, raportare și relații instituționale - Serviciul metodologie, monitorizare și raportare: consilier principal

- **Legea nr. 1/2004** *privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** *privind Statutul funcționarilor publici*, (r²) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** *privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** *pentru stabilirea normelor de aplicare a Reg. Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEGA și FEADR*;
- **Reg. CE nr. 1290/2005** *cu privire la finanțarea Politicii Agricole Comune*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reg. CE nr. 73/2009** *de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul Politicii Agricole Comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Reg. (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Reg. (CE) nr. 1782/2003*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reg. CE nr. 1121/2009** *de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește schemele de ajutor pentru fermieri prevăzute în titlurile IV și V din regulamentul respectiv*, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.